

ДОГОВІР № 3
про надання послуг з вивезення побутових відходів

с. Римачі

«18» січня 2024 р.

Комунальне підприємство «БУГ» Вишнівської сільської ради, в особі директора Хаїнського Сергія Васильовича, що діє на підставі Статуту (далі-Виконавець), з однієї сторони, та ОЗ"Вишнівський ліцей", в особі директора Міщук Володимира Анатолійовича, що діє на підставі Статуту, уклали цей договір про нижченаведене.

1.Предмет Договору.

1.1.Виконавець зобов'язується згідно з графіком надавати послуги з вивезення побутових відходів, а споживач зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором (далі - послуги) відповідно до схеми санітарного очищення, затвердженої на підставі законодавства про відходи, житлово-комунальні послуги, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених постановою Кабінету міністрів України від 10.12.2008 р. № 1070, та цього договору.

2.Перелік послуг.

2.1.Виконавець надає споживачеві послуги з вивезення твердих, відходів.

2.2.Послуги з вивезення твердих побутових відходів надаються за контейнерною схемою.

2.3.Для вивезення твердих відходів за контейнерною схемою використовуються технічно справні контейнери місткістю 0,75 м³, у кількості 8 (вісім) шт., що належать КП «БУГ», у тому числі для роздільного збирання, зокрема, таких побутових відходів:

- полімерні відходи- 4 (чотири) контейнер місткістю 0,75 м³, що належать КП «БУГ»;
- скло 2 (два) контейнер місткістю 0,75 м³, що належать КП «БУГ» ;
- вторинна сировина, що є у складі побутових відходів – 2 (два) контейнер місткістю 0,75 м³, що належать КП «БУГ».

Виконавець вивозить тверді побутові відходи за контейнерною схемою перший і третій понеділок, вівторок та другу п'ятницю місяця, з 8:00 (восьмої години ранку) до 17:00 (сімнадцятої години вечора).

2.4.Тип та кількість спеціальних автотранспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються Виконавцем.

3.Вимірювання обсягу та визначення якості послуг.

3.1.Обсяг надання послуг розраховується Виконавцем на підставі норм, затверджених органом місцевого самоврядування.

3.2.Розрахунок обсягу і вартості послуг здійснюється згідно з рішенням виконавчого комітету Вишнівської сільської ради.

4.Оплата послуг.

4.1. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

4.2. Платежі вносяться не пізніше ніж до 30 (тридцятого) числа поточного місяця.

4.3. Послуги оплачуються в безготівковій формі.

4.4. Плата вноситься на розрахунковий рахунок зазначений у рахунку на сплату..

4.5. У разі зміни вартості послуги її виконавець повідомляє не пізніше ніж за 30 днів про це споживачеві із зазначенням причин і відповідних обґрунтувань.

4.6.Тариф за послугу (перевезення, складування) твердих побутових відходів за 1м³ складає: 163,26 грн. у тому числі ПДВ на підставі Рішення виконавчого комітету Вишнівської сільської ради.

4.7. Загальна сума договору становить 24489,00 грн. (двадцять чотири тисячі чотириста вісімдесят дев'ять гривень 00 копійок) у тому числі ПДВ.

5.Права та обов'язки Споживача.

5.1. Споживач має право на:

5.1.1. одержання достовірної та своєчасної інформації про послуги з вивезення відходів, зокрема про їх вартість, загальну суму місячної плати, структуру тарифів, норми надання послуг і графік вивезення відходів;

5.1.2. відшкодування у повному обсязі збитків, заподіяних виконавцем, унаслідок ненадання надання послуг не в повному обсязі;

5.1.3. усунення виконавцем недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення споживача;

5.1.4. перевірку стану дотримання критеріїв якості послуг;

5.2. Споживач зобов'язується:

5.2.1. оплачувати в установлений договором строк надані йому послуги з вивезення відходів;

5.2.2. сприяти виконавцю у наданні послуг в обсязі та порядку, передбачених цим договором;

5.2.3. визначати разом з виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків, створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків;

5.2.4. забезпечити належне збирання та зберігання відходів, утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил.

6. Права та обов'язки виконавця

6.1. Виконавець має право вимагати від споживача:

6.1.1. забезпечувати утримання у належному технічному стані контейнерів;

6.1.2. своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи.

6.2. Виконавець зобов'язується:

6.2.1. надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених постановою Кабінету міністрів України від 10.12.2008 р. № 1070, та цього договору;

6.2.2. збирати і перевозити відходи спеціально обладнаними для цього транспортними засобами;

6.2.3. проводити прибирання в разі розсипання ТПВ під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб;

6.2.4. перевозити відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з побутовими відходами;

6.2.5. надавати своєчасну та достовірну інформацію про тарифи на надання послуг, умови оплати, графік вивезення відходів;

6.2.6. усувати факти порушення вимог щодо забезпечення належної якості послуг та вести облік претензій, які пред'являє споживач у зв'язку з невиконанням умов цього договору;

7. Відповідальність сторін за невиконання умов договору.

Споживач несе відповідальність згідно із законом і цим договором за:

1). не своєчасне внесення плати за послуги - шляхом сплати пені, відповідно до чинного законодавства України в розмірі визначеному виходячи з подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочки. Пеня сплачується у випадку несплати зобов'язань з вини споживача, в інших випадках пеня не сплачується.

2). невиконання зобов'язань, визначених цим договором, законом.

Виконавець несе відповідальність за:

1). ненадання або надання не в повному обсязі послуг, що призвело до заподіяння збитків майну Споживача, шкоди його життю чи здоров'ю за наявності вини Виконавця.

2). невиконання зобов'язань, визначених цим договором, законом.

8. Розв'язання спорів.

8.1. Спори за цим договором між сторонами розв'язуються шляхом переговорів або у судовому порядку.

Спори, пов'язані з пред'явленням претензій, можуть розв'язуватися в досудовому порядку шляхом їх задоволення.

8.2. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості Споживач викликає представника Виконавця для складення акта-претензії, в якому зазначаються строки, види порушення кількісних і якісних показників тощо.

Представник Виконавця зобов'язаний прибути протягом 2-х робочих днів.

8.3. Акт-претензія складається Споживачем та представником Виконавця і скріплюється їх підписом.

У разі неприбуття представника Виконавця у 2-х денний строк або його відмови від підпису акт вважається дійсним, якщо його підписали не менш як два представники споживача

8.4. Акт-претензія подається Виконавцеві, який протягом трьох робочих днів вирішує питання про перерахунок розміру плати або надає Споживачу обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії.

9. Форс – мажорні обставини.

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за цим договором у разі настання непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), що унеможливило надання та оплату послуги відповідно до умов цього договору.

10. Строк дії Договору.

10.1. Договір діє до 31.12.2024 р. і набирає чинності з дня його укладення.

11. Умови зміни, продовження, припинення дії цього договору

11.1. Зміна умов договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою сторін. У разі коли не досягнуто такої згоди, спір розв'язується у судовому порядку.

11.3. Дія договору припиняється у випадках передбачених законодавством та цим договором.

12. Прикінцеві положення.

12.1. Цей Договір укладено в двох примірниках, однакової юридичної сили, по одному кожний із Сторін.

З правилами надання послуг з вивезення побутових відходів та витягами із законодавства про відходи, санітарними нормами і правилами поводження з побутовими відходами та утримання територій населених пунктів ознайомлений _____.

13. Застереження про конфіденційність

13.1. Сторони погодились, що текст договору, будь які матеріали, інформація, та відомості, які стосуються договору є конфіденційними і не можуть передаватись третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони Договору.

13.2. Дане застереження не розповсюджується у випадку, коли передавання пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України, яке регулює зобов'язання Сторін договору.

14. Реквізити сторін

ВИКОНАВЕЦЬ

КП «БУГ» Вишнівської сільської ради

с.Римачі вул.Миру,44

Код ЄДРПОУ 41747048

р/р UA113052990000026006010802789

у КБ ПАТ «ПРИВАТБАНК»

МФО 305299

ІПН 417470403104

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО

«БУГ»

СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

41747048

ВОЛИНЬСЬКА ОБЛАСТЬ, КОВЕЛЬСЬКИЙ РАЙОН, с.Римачі

Директор _____

Сергій ХАЇНСЬКИЙ

ЗАМОВНИК

ОЗ "Вишнівський ліцей

с.Вишнів вул.Незалежності,59

Код ЄДРПОУ 23018304

р/р UA85820172034429000400038294

ДЕРЖКАЗНАЧЕЙСЬКА СЛУЖБА

УКРАЇНИ М.КИЇВ

МФО _820172

Директор _____

Володимир МІЩУК

ОПОРНИЙ ЗАКЛАД

«ВИШНІВСЬКИЙ

ЛІЦЕЙ»

СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

23018304

Волинська область, Ковельський район, с.Вишнів