

ДОГОВІР № 35 про надання послуги

м. Дрогобич

«27» 09 2023 р.

Сеньків Ірина Петрівна, фізична особа підприємець (види економічної діяльності 82.19 підготування документів та інша спеціалізована допоміжна офісна діяльність) надалі іменується «Виконавець»), з одного боку та Соціальний центр матері і дитини у Львівській області, (надалі іменується «Замовник») в особі Голови комісії з реорганізації Павлик Світлани Олексіївни, що діє на підставі положення, з другого боку, уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Послуги з упорядкування документів Соціального центру матері і дитини у Львівській області за період з 2006 по 2022 роки.

1.1.2 Провести систематизацію документів у справах, нумерацію аркушів, складання засвідчувального напису, підшивання справ, оформлення обкладинки справи.

1.1.3. Скласти описи справ з кадрових питань (особового складу).

1.1.4. Скласти описи справ тривалого (понад 10 років) зберігання.

1.1.5. Скласти історичну довідку.

1.1.6. Передмову до опису справ з кадрових питань (особового складу).

1.1.7. Передмову до опису справ тривалого (понад 10 років) зберігання

1.1.8. Скласти Акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду.

1.2. Факт виконання наданої послуги Замовнику оформляється Сторонами шляхом підписання двостороннього Акту виконаних робіт, які підписуються обома Сторонами у момент фактично наданої послуги.

2. ЦІНА (ВАРТІСТЬ) ТОВАРУ ТА УМОВИ ОПЛАТИ ТОВАРУ

2.1 Загальна сума договору становить 25 000 тисяч грн. (двадцять п'ять тисяч грн.).

2.2. Вартість послуг визначається Сторонами за фактом їх надання за наслідками кожного календарного місяця і фіксується в актах про надані послуги.

2.3. Акт прийому наданих послуг (виконаної роботи) підписується Сторонами після надання послуги (виконання робіт) та є невід'ємною частиною даного договору.

2.4. Замовник зобов'язаний оплатити визначену в акті про надані послуги вартість послуг у строк з моменту підписання такого акту.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ CTOPIH

3. Виконавця зобов'язується:

3.1. Якісно та вчасно надавати передбачені у п. 1.1 Договору послуги Замовнику.

3.2. У разі виникнення обставин, які перешкоджають належному виконанню своїх обов'язків за цим Договором, негайно повідомити про це Замовника.

3.3. Вживати будь-яких Інших необхідних заходів, потрібних для належного виконання своїх зобов'язань за Договором.

3.4. Підписувати і передавати Замовнику акти про надані послуги.

3.5. Замовник зобов'язується:

3.6. Надати Виконавцю на його вимогу всю інформацію, яка потрібна йому для належного виконання зобов'язання з надання передбачених цим Договором послуг.

3.7. За потреби забезпечити Виконавця всім необхідним для виконання своїх обов'язків за цим Договором належним чином.

3.8. Приймати від Виконавця послуги, що надаються ним за цим Договором.

3.9. Оплачувати надані Виконавцем послуги на умовах та в порядку, визначеному цим Договором.

4. BІДПОВІДАЛЬHІCTЬ CTOPIH

4.1. За невиконання та/або неналежне виконання умов цього Договору винна Сторона несе відповідальність в порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Договором.

4.2. За невиконання та/або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторона зобов'язана відшкодувати іншій Стороні заподіяні таким невиконанням та/або неналежним виконанням збитки.

4.3. За недотримання строків оплати наданих послуг, визначених у п. 2.4 цього Договору, Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від простроченої суми за кожен день прострочення.

5. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань, якщо вони є результатом дії обставин непереборної сили. Термін виконання зобов'язань за цим договором, в цьому випадку, відкладається на період існування таких обставин.

5.2. Сторона, для якої виконання зобов'язань стало неможливим, внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом п'яти днів, з часу їх настання, письмово повідомити іншу сторону про початок, можливий термін дії та про припинення дії таких обставин.

6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ МІЖ CTOPOHAMI

6.1 Розбіжності та спори між сторонами, які зв'язані з виконанням, зміною та розірванням цього Договору, вирішуються шляхом проведення переговорів,

обміном листами (телеграмами, факсами), укладанням додаткових угод. Пропозиції щодо зміни договірних відносин надаються сторонами не пізніше ніж за 10 днів до початку розрахункового періоду.

6.2. В разі неспроможності досягти згоди, сторони мають право звернутися до господарського суду для вирішення спірного питання.

7. ТЕРМІН (СТРОК) ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Договір набирає чинності з дати його укладення (підписання) сторонами та діє до 31.12.2023 р., але в будь-якому випадку до повного та належного виконання сторонами усіх своїх зобов'язань за цим Договором.

7.2. Замовник вправі в односторонньому порядку розірвати цей договір (відмовитися від нього) попередивши Виконавця за 30 днів до дати розірвання договору і провівши з ним повний розрахунок за наданні послуги.

7.3. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє жодну зі Сторін від відповідальності за його порушення (невиконання та/або неналежне виконання), яке мало місце під час дії цього Договору.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Соціальний центр матері і дитини
У Львівській області
ЄДРПОУ 34119461
МФО 820172
UA 778201720344270003000045680
В ДКСУ м. Київ
82104, вул. Шептицького Андрея, 9

Голова комісії з реорганізації



Світлана ПАВЛИК

Сеньків Ірина Петрівна
82100, Львівська обл. м. Дрогобич
вул. Богдана Хмельницького, 35
Паспорт КС 786265 виданий
Дрогобицьким МВ ГУ МВС України
у Львівській обл. від 26 жовтня 2010р.
ідентифікаційний код № 3262306405
р/р UA543052990000026009001014613
АТ АКБ «Приватбанк»

Ірина СЕНЬКІВ