

**ДОГОВІР № 37-2024
ПРО ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ**

м. Краматорськ

« 15 » 01 2024 р.

УПРАВЛІННЯ З ГУМАНІТАРНИХ ПИТАНЬ КРАМАТОРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ іменованій надалі Замовник, в особі Гореславця Андрія Миколайовича, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, і **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "Майстерня Твого Обліку"** Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань на 12.09.2023, іменоване надалі Виконавець, в особі директора Панової Світлани Анатоліївни, який діє на підставі Статуту з другої сторони, надалі Замовник і Виконавець також іменуються Сторона, а спільно Сторони, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, та іншими нормативно-правовими актами України, уклали цей Договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе виконання послуг по обслуговуванню комп'ютерної програми обліку бухгалтерської та фінансово-господарської діяльності підприємства «Майстерня Твого Обліку» (надалі за текстом Програма, або Програмне забезпечення, або ПЗ) Замовника.
- 1.2. Перелік послуг за Договором (надалі за текстом Послуги) визначений в Технічному завданні (додаток №2 до Договору), перелік програмних Рішень визначений в Специфікації (додаток №1 до Договору).
- 1.3. Код послуг згідно Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 – Код ДК 021:2015 72260000-5 - Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням.
- 1.4. Укладання цього договору не передбачає переходу майнового та інтелектуального права на володіння Програмним забезпеченням.
- 2.1. Комп'ютерна програма обліку бухгалтерської та фінансово-господарської діяльності підприємства «МАЙСТЕРНЯ ТВОГО ОБЛІКУ» (Програма) є об'єктом авторського права.

2. АВТОРСЬКІ ПРАВА

- 2.1. Комп'ютерна програма обліку бухгалтерської та фінансово-господарської діяльності підприємства «Майстерня Твого Обліку» (Програма) є об'єктом авторського права
- 2.2. Всі майнові авторські права на Програму належать автору Клад Антону Костянтинівичу. Якій є співвласником ТОВ «Майстерня Твого обліку»
- 2.3. Замовнику передається право на використання Програми в межах, які визначені в п. 1 Додатку №2 до цього договору. Всі інші права, які не передані Замовнику в явному вигляді, не передаються.
- 2.4. Замовник бере до відома та погоджується з ліцензійною угодою, яке додається до Програмного комплексу «Майстерня Твого Обліку». Ліцензійна угода згідно ст. 634 Цивільного Кодексу України є договором приєднання. При незгоді Замовника з ліцензійною угодою, даний договір є нікчемним. І навпаки, підписання даного договору означає прийняття Замовником Ліцензійної угоди.
- 2.5. База даних, яка використовується в Програмному комплексі «Майстерня Твого Обліку» належить Замовникові.
- 2.6. Розробник програмного забезпечення не підпадає під санкційні обмеження Закону України «Про санкції» №1644УІІ, та Укази Президента України №133/2017, №126/2018 та №184/2020.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 3.1. Вартість Послуг за цим Договором визначається сумою всіх Послуг згідно переліку зазначеного в Додатку №1.
- 3.2. Загальна вартість Договору становить **54 000,00 грн. (п'ятдесят чотири тисячі гривень 00 коп.) без ПДВ.**
- 3.3. Замовник протягом 30 робочих днів від дати одержання від Виконавця складеного належним чином Акта, приймає надані Послуги і підписує Акт, у разі відсутності зауважень що до обсягів, строків (термінів) та якості наданих Послуг і у цей же термін повертає один примірник Акта Виконавцю. Повернення (передача) Акта може відбуватися у будь якій формі (безпосередньо наочно, кур'єрська доставка, поштою). Дата отримання Акту Виконавцем вважається датою Акту.
- 3.4. За умови ненадходження до Виконавця письмових мотивованих заперечень Замовника або при неотриманні Виконавцем підписаного Замовником Акту у строк 5 (п'ять) робочих днів від Дати Акту, Акт вважається підписаним з боку Замовника, а зобов'язання Виконавця з надання Послуг вважаються Сторонами наданими належним чином та прийнятими Замовником без зауважень щодо їх змісту/характеру, обсягу, періоду надання та якості.
- 3.5. Розрахунки за цим договором здійснюються у безготівковій формі, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.
- 3.6. Валютою платежу за Договором є національна валюта України - гривня.
- 3.7. Моментом оплати Послуг є дата зарахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Права Замовника:

- 4.1.1. Давати доручення Виконавцю на надання послуг за цим договором в межах переліку та в обсязі, визначених у Додатку № 1 до цього Договору;
- 4.1.2. Вимагати від Виконавця якісного і своєчасного надання Виконавцем послуг за цим договором;
- 4.1.3. Розірвати договір при систематичному порушенні Виконавцем умов договору відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Обов'язки Замовника:

- 4.2.1. Своєчасно оплачувати послуги Виконавця в порядку і строки, передбачені цим Договором;
- 4.2.2. Організовує заявки щодо вдосконалення Програми «МАЙСТЕРНЯ ТВОГО ОБЛІКУ» засобів з наданням Виконавцю нормативних і законодавчих актів з відповідної тематики;
- 4.2.3. Надавати на запит Виконавця в повному обсязі і в необхідні терміни інформацію і документи, необхідні для якісного і своєчасного надання Виконавцем послуг за цим договором;
- 4.2.4. Своєчасно інформувати Виконавця про всі зміни за даними їм доручень. На вимогу Виконавця уточнювати і конкретизувати обсяг, характер і зміст послуг, що надаються за цим договором і наданої Виконавцю інформації;
- 4.2.5. Забезпечує надання віддаленого підключення (RDP, VPN, TeamViewer, AnyDesk, тощо) для виконання Послуг за вимогою Виконавця.

4.3. Права Виконавця:

- 4.3.1. Отримати від Замовника оплату в строки і порядку встановлені цим Договором;
- 4.3.2. Укладати додаткові угоди в рамках поточного договору або окремі договори на виконання послуг з модифікації програмного продукту, якщо модифікація тягне за собою зміну структури бази даних, зміни технології розрахунків, розробки нових технологічних процесів або написання додаткового програмного продукту;
- 4.3.3. Розірвати цей договір або відмовитися від виконання конкретного доручення при систематичному порушенні Замовником умов договору відповідно до чинного законодавства України;
- 4.3.4. Вимагати від Замовника надання всієї необхідної для виконання договору інформації;

4.3.5. Вимагати від Замовника надання доступу для виконання Послуг з використанням засобів віддаленого підключення (RDP, VPN, TeamViewer, AnyDesk, тощо).

4.4. **Обов'язки Виконавця:**

4.4.1. Забезпечити надання Послуг у повній відповідності з погодженими Сторонами вимогами стосовно повноти, своєчасності і якості їх надання;

4.4.2. Усувати виявлені недоліки Послуг.

5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Послуги за цим Договором надаються відповідно до Специфікації (Додаток №1 до цього Договору), та технічного завдання (Додаток №2 до цього Договору).

5.2. Надання послуг, які за своїми особливостями не можуть бути надані негайно, або надаються Виконавцем у разі виникнення потреби у Замовника, мають бути надані в найкоротший термін, але не пізніше 3 (трьох) робочих днів після повідомлення Замовником Виконавця про потребу у такій послугі.

5.3. Окремі види послуг, враховуючи їх особливості можуть надаватись Виконавцем з використанням в автоматичному режимі без особистої участі уповноважених осіб Виконавця.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором згідно з чинним законодавством України та умовами Договору.

6.2. Замовник несе повну відповідальність за вірність методології ведення бухгалтерського обліку на своєму підприємстві.

6.3. У випадку відмови від проходження навчання, або недостатньо чіткого та повного формулювання завдань та вимог до системи співробітниками Замовника, Виконавець не несе відповідальність за неповне використання можливостей системи на підприємстві Замовника.

6.4. У випадку збою в роботі Програмного забезпечення, яке обслуговується за цим Договором, що відбувся з вини Замовника, послуги з відновлення функціонування ПЗ, за бажанням Замовника, виконуються Виконавцем за рахунок Замовника.

6.5. У випадку збою в роботі Програмного забезпечення, яке обслуговується за цим Договором, що відбувся з вини Виконавця, послуги з відновлення функціонування ПЗ, виконуються негайно Виконавцем за його рахунок.

6.6. Виконавець не несе відповідальності за будь-які збої в роботі ПЗ, руйнування цілісності даних, які були викликані збоєм роботи мережевого, апаратного чи системного програмного забезпечення, або несанкціонованим втручанням третіх осіб.

6.7. У разі затримки оплати на 1 місяць Виконавець має право призупинити надання Послуг, про що повідомляє Замовнику письмово, і відновити надання Послуг з моменту погашення заборгованості. У період припинення надання Послуг Виконавець не несе відповідальності за працездатність Програмного забезпечення, достовірність і актуальність бази даних Замовника.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ.

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання договірних зобов'язань у разі виникнення обставин непереборної сили.

7.2. До обставин непереборної сили Сторони відносять: стихійні лиха, пожежу, повінь, землетрус, військові конфлікти, терористичні акти, цивільні безлади, страйки, рішення і розпорядження урядових і державних органів, а також будь-які інші події і факти, що знаходяться поза волею і свідомістю Сторін, якщо вони роблять неможливим або значною мірою ускладнюють виконання цього Договору.

7.3. Сторона, яка не виконує своїх зобов'язань унаслідок обставин непереборної сили, повинна в строк не більше 3 (трьох) днів повідомити іншу Сторону про наявність таких обставин і їх вплив на подальше виконання зобов'язань за Договором.

7.4. Наявність обставин непереборної сили повинна підтверджуватися довідкою Торгово-промислової Палати.

7.5. Якщо обставини непереборної сили тривають більше 30 (тридцяти) днів, кожна із Сторін має право відмовитися від Договору і вимагати від іншої Сторони проведення остаточних взаєморозрахунків з урахуванням забезпечення оплати Послуг, фактично наданих на момент такої відмови.

8. ТЕРМІН ДІЇ, УМОВИ ЗМІНИ І ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Договір набирає чинності в момент його підписання та скріплення печатками Сторін і діє до 31 грудня 2024 року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

8.2. На підставі ч. 3 ст. 631 ЦК України Сторони домовились, що всі умови даного Договору поширюють свою дію на відносини, які склались між Сторонами з 01.01.2024 р.

8.3. Договір може бути розірваний достроково, на підставі листа з проханням про розірвання договору, посланого однієї зі сторін не менше ніж за один місяць до необхідної дати розірвання договору.

8.4. Договір може бути розірваний також у наступних випадках:

а) за взаємною згодою сторін;

б) за рішенням суду;

в) через систематичне порушення Виконавцем умов договору;

г) через систематичне порушення Замовником умов договору;

д) у разі виникнення форс-мажорних обставин.

8.5. Число обслуговуваних робочих місць і сума обслуговування може бути змінена на підставі додаткової угоди, підписаної сторонами.

8.6. Зміни, доповнення та розірвання цього договору допускаються за взаємною згодою сторін і укладаються у письмовій формі.

9. ЗАХИСТ ІНФОРМАЦІЇ І ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

9.1. Виконавець зберігає комерційну таємницю про дані обліку Замовника.

9.2. Сторони зобов'язуються не розголошувати відомості конфіденційного характеру один про одного і про їхню діяльність, а також не використовувати на шкоду один одному інформацію, отриману в рамках виконання цього Договору.

9.3. Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України за розголошення конфіденційної інформації крім випадків, коли зазначена інформація отримана із відкритих джерел.

9.4. Виконавець не має права без письмового дозволу передавати третім особам інформацію, отриману з бази даних Замовника.

9.5. Замовник надає Виконавцю доступ до бази даних Програми з метою автоматизованої обробки в рамках виконання цього Договору.

9.6. Виконавець несе відповідальність за збереження інформаційної бази даних Програми відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» №2297-VI.

10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Сторони зобов'язуються дотримуватись законодавства з протидії корупції та протидії легалізації(відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, включаючи, крім іншого, будь-які і всі наступні закони і постанови, прийняті на виконання таких законів (з урахуванням змін і доповнень, періодично вносяться до таких законодавчих акти) («Антикорупційне законодавство»):

- Закон України № 1700-VII від 14.10.2014 «Про запобігання корупції»;
- Закон України № 1701-VII від 14.10.2014 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо визначення кінцевих вигодо-одержувачів юридичних осіб та публічних діячів»;
- Закон України № 1702-VII від 14.10.2014 «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, і фінансуванню тероризму»;
- Закон України № 1644-VII від 14.10.2014 «Про санкції»;
- будь-які законодавчі та підзаконні акти, що відображають положення Конвенції ООН про протидію корупції (United Nations Convention Against Corruption), прийнятої Генеральною Асамблеєю ООН (Резолюція 58/4 від 31 жовтня 2003р.)

10.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють і не будуть робити яких-небудь дій (відмовляються від бездіяльності), які суперечать вимогам Антикорупційного законодавства, в тому числі, утримуються від прямого чи непрямого, особисто або через третіх осіб пропозиції, обіцянки, вимагання, прохання, згоди отримати та отримання хабарів в будь-якій формі (у тому числі, у формі грошових коштів, інших цінностей, майна, майнових прав або іншої матеріальної та / або нематеріальної вигоди) на користь або від будь-яких осіб з метою впливу на їх дії чи рішення з метою отримання будь-яких неправомірних переваг або з іншою неправомірною метою.

10.3. При виявленні однією із Сторін випадків порушення вказаних вище положень цього розділу Договору її афілійованими особами або працівниками, вона зобов'язується в письмовій формі повідомити про ці порушення іншу Сторону.

10.4. У разі виникнення у однієї із Сторін розумно обґрунтованих підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких зазначених вище положень розділу цього Договору іншою Стороною, її афілійованими особами або працівниками, така Сторона має право направити іншій Стороні запит з вимогою надати коментарі та інформацію (документи), які спростовують або підтверджують факт порушення.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. На момент підписання договору Замовник не є бюджетною установою і є платником податків на загальних підставах, передбачених Податковим Кодексом України. У разі переходу на застосування іншої системи оподаткування, відмінно. Від зазначеної, Замовник зобов'язаний повідомити про це Виконавця в письмовій формі;

11.2. На момент підписання договору Виконавець є платником єдиного податку третьої групи платників за ставкою 5% і не є платником ПДВ та податку на прибуток;

11.3. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

11.4. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права за цим Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

11.5. Сторони вживають усіх заходів для того, щоб їхні співробітники не розголошували інформацію, яка вважається конфіденційною за цим Договором, без попередньої згоди на це другої Сторони.

11.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

11.7. Умови цього договору можуть бути змінені за згодою Сторін у порядку, визначеному законодавством України,

шляхом укладання Сторонами додаткової угоди до цього Договору. Всі зміни та доповнення до цього Договору будуть мати юридичну силу, якщо вони виконані в письмовій формі та належним чином підписані уповноваженими представниками Сторін. Такі зміни та доповнення до цього Договору вважаються його невід'ємною частиною.

11.8. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані та засвідчені підписами Сторін.

11.9. Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни організаційно-правової форми, тощо. Про зазначені зміни Сторони у письмовій формі зобов'язані протягом 7 (семи) робочих днів повідомити одна одну.

11.10. Правовідносини сторін, не врегульовані положеннями цього Договору, регулюються нормами чинного в Україні законодавства.

11.11. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених в п.19 "Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування", затверджених Постановою КМУ №1178 від 12 жовтня 2022 року.

11.12. Замовник підписанням Договору засвідчує, що він дає свою однозначну згоду на можливість аудіо-фіксування Виконавцем будь-яких телефонних розмов між Сторонами, їх співробітниками та/або представниками, а також що він забезпечує наявність згоди та самостійно несе будь-які ризики та відповідальність щодо повідомлення та наявності згоди своїх співробітників та/або уповноважених представників щодо зазначеного вище аудіо-фіксування телефонних розмов між ними та Виконавцем, співробітниками та/або представниками Виконавця. Зазначене аудіо-фіксування розмов може здійснюватися виключно з метою контролю якості надання Доступу та має конфіденційний характер, однак запис аудіо-фіксування розмов також може бути використано як доказ в порядку, передбаченому чинним законодавством України щодо надання доказів у судовому процесі.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Всі додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною. До договору додаються:

12.1.1. Додаток №1 - Специфікація;

12.1.2. Додаток №2 - Технічне завдання;

13. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК	ВИКОНАВЕЦЬ
УПРАВЛІННЯ З ГУМАНІТАРНИХ ПИТАНЬ КРАМАТОРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ Код ЄДРПОУ 40476973 Адреса: 84301, Донецька область, м. Краматорськ вул. Ювілейна, б.44 р/р UA418201720344250033000095390, Держказначейська служба м. Київ МФО820172	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "Майстерня Твого Обліку" Код ЄДРПОУ: 45379427 Юридична адреса: 84396, Донецька обл., м. Краматорськ, вул. Бикова, буд.13, кв.50 IBAN UA663348510000000026008221131 (АТ "ПУМБ") Тел: +380508034236 +380997347068 e-mail: info@mt-o.com
Начальник управління гуманітарних питань КРАМАТОРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ГОРЕСЛАВЕЦЬ	Директор Світлана ПАНОВА



СПЕЦИФІКАЦІЯ
до Договору впровадження послуг
“комп’ютерної програми обліку бухгалтерської та фінансово - господарської діяльності
підприємства “МАЙСТЕРНЯ ТВОГО ОБЛІКУ”

Ми, що нижче підписалися, від Замовника начальник управління Гореславець Андрій Миколайович, і від Виконавця — директор Панова Світлана Анатоліївна, засвідчуємо, що сторонами досягнуто згоди про величину договірної ціни.

№ з/п	Найменування послуг (1 рік)	од.вим. (1 рік)	Сума (1 міс.), грн.	Сума (1 рік), грн.
1	Послуги з технічної підтримки програмного забезпечення (отримання оновлень)	послуга	1 950,00	23 400,00
2	Обслуговування бази даних (резервне копіювання, оптимізація, тощо...)	6	425,00	5 100,00
3	Надання інформаційних послуг щодо експлуатації програмного комплексу	30	2 125,00	25 500,00
Разом			4 500,00	54 000,00

Вартість послуг: **54 000,00 грн.** (П’ятдесят чотири тисячі гривень 00 коп.)

Вартість послуг встановлюється без ПДВ. В платіжних документах Замовник вказує про те, що сума за актом оплачується без ПДВ.

Ця специфікація є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між Замовником і Виконавцем.

ЗАМОВНИК:
Начальник управління
Андрій ГОРЕСЛАВЕЦЬ



ВИКОНАВЕЦЬ:
Директор
Світлана ПАНОВА



ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
на послуги впровадження
“Комп’ютерної програми обліку бухгалтерської та фінансово-господарської діяльності
підприємства “ МАЙСТЕРНЯ ТВОГО ОБЛІКУ ”

Виконавець надає наступні послуги з впровадження “Комп’ютерної програми обліку бухгалтерської та фінансово-господарської діяльності підприємства “ МАЙСТЕРНЯ ТВОГО ОБЛІКУ ” (надалі Програма у відповідних відмінках):

1. Перелік Рішень Програми «МАЙСТЕРНЯ ТВОГО ОБЛІКУ», що впроваджуються за Договором:
 - Рішення «Заробітна плата»;
 - Рішення «Облік матеріалів товарів»;
 - Рішення «Облік постачальників і підрядників»;
 - Рішення «Облік основних засобів»;
 - Рішення «Казначейство»;
 - Рішення «Головна Книга»
 - Рішення «Фінанси»
 - Рішення «Облік нарахувань та оплати по учням»
2. Встановлення та налагодження серверного та клієнтського обладнання
 - Встановлення серверної операційної системи на сервер Замовника;
 - Встановлення та налагодження сервера баз даних;
 - Адміністрування та налаштування прав доступу до серверу (або серверів);
 - Установка і налагодження клієнтського програмного забезпечення на робочі станції Замовника;
 - Налаштування віддаленого доступу користувачів до бази даних;
 - Налаштування автоматичного резервного копіювання бази даних;
 - Налаштування системи оновлення ПЗ, бази даних та вихідних форм.
3. Аналіз загального стану обліку у Замовника:
 - Аналіз плану бухгалтерських рахунків;
 - Аналіз виробничих процесів в зацікавлених відділах Замовника;
 - Аналіз наявної бази (або баз) даних;
 - Аналіз технічних властивостей обчислювального та мережевого обладнання.
4. Впровадження Рішень Програми «МАЙСТЕРНЯ ТВОГО ОБЛІКУ»:
 - 4.1. Видача Замовнику шаблонів в форматі xls для заповнення ним необхідних та достатніх даних для переносу в Програму.
 - 4.2. Формування еталонної бази даних та наповнення Нормативно-довідкової інформації (підрозділи, посади, графіки, податки, види документів, банки, розрахункові рахунки, тощо).
 - 4.3. Обробка шаблонів, що заповнені Замовником:
 - Формування Списку працівників Замовника;
 - Формування Списку контрагентів Замовника;
 - Формування Списку основних засобів;
 - Формування Списку матеріалів/товарів/МНМА;
 - Формування вхідного сальдо по кожному Рішенню та кожному бухгалтерському рахунку Замовника (за потребою);
 - Формування архівної інформації по Рішеннях (за потребою);

4.4. Встановлення бази даних на сервер Замовника та її налаштування:

- Встановлення сформованої бази даних на сервер;
- Узгодження із Замовником (під підпис) індивідуальних прав доступу користувачів Програми;
- Налаштування користувачів Програми та Рішень, адміністрування прав доступу за узгодженим переліком;
- Налаштування системи резервування даних (бекапи);
- Налаштування системи оновлення Програми;

4.5. Налаштування глобальних довідників Програми за Рішенням:

- Налаштування Довідника Бухгалтерських рахунків;
- Налаштування Довідників видів нарахувань/видатків по Заробітної платі;
- Налаштування Типів документів матеріального обліку;
- Налаштування Трансляторів клієнт-банків та клієнтів Казначейства;

4.6. Адаптація вихідних форм на вимогу Замовника в період впровадження (усунення зауважень, внесення змін);

5. Навчання персоналу та промислова експлуатація:

- Адаптація вихідних форм та звітів, що йдуть в базовій поставці Програми та не потребують зміни структури бази даних або алгоритмів розрахунку;
- Навчання персоналу Замовника роботі в програмі, розрахунками та друку вихідний документації в обсязі впроваджуваних Рішень;
- Навчання технічного персоналу Замовника (наприклад, системні адміністратори) необхідної інформації за їх посадовими обов'язками.

ЗАМОВНИК
Начальник управління
Володимир ГОРЕСЛАВЕЦЬ



ВИКОНАВЕЦЬ
Директор
Світлана ПАНОВА

