

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ГРІН БІН УКРАЇНА», в особі заступника директора з комерційних питань **БІЛОЦЬКОГО Вячеслава Васильовича**, який діє на підставі Довіреності від 18.01.2022 року (далі - Орендодавець), з однієї сторони, та **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЖИТОМИРСЬКЕ ТРАМВАЙНО-ТРОЛЕЙБУСНЕ УПРАВЛІННЯ» ЖИТОМИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**, в особі начальника управління **ЛАЗАРЄВА Сергія Юрійовича**, який діє на підставі Статуту (далі - Орендар), з другої сторони, разом Сторони, уклали цей Договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ, ТЕРМІНИ

1.1. В порядку та на умовах цього Договору, Орендодавець зобов'язується надати, а Орендар зобов'язується прийняти в строкове платне користування (надалі за текстом – Оренда) **7 (сім) контейнерів** для збирання твердих побутових відходів, як правило з нанесенням логотипом Орендодавця (надалі за текстом – Майно), у кількості, зазначеній в пункті 3.3. Договору.

1.2. Терміни в цьому Договорі, у відповідності до чинного законодавства, вживаються у наступному значенні:

- «тверді побутові відходи» (ТПВ) мають на увазі відходи, які утворюються в процесі життя й діяльності людини, що накопичуються у житлових будинках, закладах соціального побуту, громадських, навчальних, лікувальних, торговельних та інших закладах /харчові відходи, предмети домашнього вжитку, сміття, відходи від прибирання квартир, макулатура, скло, метал, полімерні матеріали, тощо, і не мають подальшого використання за місцем їх утворення;

- «небезпечні відходи» мають на увазі відходи, що мають такі фізичні, біологічні чи інші небезпечні властивості, які створюють або можуть створити значну небезпеку для навколишнього природного середовища і здоров'я людини та які потребують спеціальних методів і засобів поводження з ними;

- «великогабаритні відходи» - тверді відходи, розміри яких перевищують 50х50х50 см. (старі меблі, зношені холодильники, пральні машини та інші побутові прилади, сантехнічні вироби, стовбури дерев та інше)

- «ремонтні відходи» - залишки речовин, матеріалів, предметів, виробів, що утворюються при будівництві, реконструкції, ремонті приміщень та споруд, відходи будівельних матеріалів і конструкцій, ґрунт, пісок, асфальт, тощо.

1.3. Сторони погодили, що Майно може використовуватись Орендарем виключно для збирання та зберігання твердих побутових відходів. Орендар не вправі використовувати Майно в інших цілях в тому числі для зберігання небезпечних, ремонтних чи великогабаритних відходів.

2. ВАРТІСТЬ МАЙНА

2.1. Вартість одного пластикового контейнера переданого в оренду ємкістю 1,1 м. куб складає **10 000 грн. (десять тисяч гривень 00 коп.) в т.ч. ПДВ 1 666,66 грн..**

3. ОРЕНДНА ПЛАТА, ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Орендна плата за поточний місяць сплачується Орендарем Орендодавцю в розмірі встановленому в даному Договорі (п. 3.4. Договору).

3.2. Розмір орендної плати за один контейнер (ємкістю 1,1 м.куб) на місяць складає **300,00 грн. (триста гривень 00 коп.) в тому числі ПДВ 50,00 грн.**

3.3. Згідно з умовами цього Договору Орендодавець має передати Орендарю **7 (сім) контейнерів**, про що сторони Договору складають Акта приймання-передачі Майна.

3.4. Загальна вартість Договору на місяць складає **2100 грн. 00 коп. (Дві тисячі сто гривень 00 коп.) в тому числі ПДВ 350 грн. 00 коп.).**

3.5. Розмір орендної плати за користування Майном підлягає періодичному перегляду (індексації) з ініціативи Орендодавця.

3.6. Незалежно від наслідків господарської діяльності Орендаря, щомісячно не пізніше 15 числа місяця, наступного за звітним місяцем, орендна плата, розмір якої передбачений підпунктом 3.4. цього Договору, сплачується Орендарем на розрахунковий рахунок Орендодавця:

IBAN: UA983204780000026003924921639 в АБ "УКРГАЗБАНК", м. Київ, МФО 320478.

3.7. Орендна плата сплачується Орендарем за весь час з моменту передачі Майна в оренду відповідно до Акта приймання-передачі та до моменту його повернення згідно з Актом приймання-передачі (повернення) Майна. Інші види платежів, не узгоджені в даному Договорі, Орендарем не сплачуються.

3.8. Загальна вартість Договору на період з 01.02.2023 р. до 31.12.2023 р. складає **23 100 грн. 00 коп.**(двадцять три тисячі сто гривень 00 коп.) в тому числі ПДВ **3 850 грн. 00 коп.**

4. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ МАЙНА

4.1. Майно повинно бути передано Орендодавцем та прийнято Орендарем не пізніше 10 (десяти) календарних днів з моменту підписання цього Договору згідно з Актом приймання-передачі.

4.2. Після закінчення строку дії Договору Орендар зобов'язаний протягом 3(трьох) календарних днів повернути Майно Орендодавцю за Актом приймання-передачі (повернення). Майно повинно бути повернуто Орендодавцю у справному стані з урахуванням нормального фізичного зносу, пов'язаного із впливом часу, та цільовим використанням Майна, що орендується.

5. СТРОК ОРЕНДИ, СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання та діє до 31.12.2023 року.

Разом з тим, Сторони домовились, що відповідно до ч.3 ст. 631 Цивільного кодексу України умови цього Договору застосовується до відносин між Сторонами до його укладання, а саме з дати отримання Майна в оренду відповідно до Акту прийому-передачі Майна.

У випадку, якщо Орендар повернув Майно пізніше, ніж строк закінчення Договору, Договір вважається автоматично продовженим на строк затримки повернення Майна.

5.2. Строк оренди починається із дати приймання Майна Орендарем від Орендодавця, та закінчується в момент повернення Майна від Орендаря до Орендодавця і підписання Акта приймання-передачі (повернення) Майна.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ПОРЯДОК ВІДНОВЛЕННЯ ПОШКОДЖЕНОГО МАЙНА

6.1. За невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. У випадку порушення Орендарем строків оплати орендної плати, встановлених цим Договором, Орендар сплачує Орендодавцю пеню незалежно від терміну тривання порушення за кожний день прострочки, що відповідає рівню подвійної облікової ставки Національного банку України, котра діє в період, за який сплачується пеня.

6.3. З моменту підписання Акта приймання-передачі Майна до Орендаря переходять всі ризики, пов'язані із випадковим знищенням, пошкодженням, втратою, викраденням Майна (контейнерів) Орендодавця, таким чином Орендар зобов'язується негайно за свій рахунок відшкодувати шкоду, заподіяну орендованому Майну, яка виникла з його вини.

6.4. У випадку, якщо шкоду Майну відшкодувати або визначити неможливо, Орендар відшкодовує Орендодавцю повну вартість контейнера, яка вказана у підпункті 2.1. цього Договору.

6.5. У разі погіршення, знищення, втрати, викрадення Майна, що орендується, Орендар зобов'язаний відшкодувати Орендодавцю завдані збитки в повному розмірі протягом 10 (десяти) календарних днів після виявлення таких фактів.

6.6. Факт пошкодження (знищення) Майна фіксується в Акті огляду пошкодженого (знищеного) Майна (надалі за текстом – Акт), який складається в присутності представників Орендодавця та/або незаінтересованих осіб та/або представників уповноважених органів за умови посвідчення їх осіб та засвідчується їх особистими підписами. Акт огляду пошкодженого (знищеного) Майна складається в двох примірниках, по одному для кожної Сторони Договору. Відмова Орендаря від підписання Акта не є підставою для визнання його недійсним. У разі відмови Орендаря від підписання Акта про це робиться відмітка в обох примірниках Акта огляду пошкодженого (знищеного) Майна. До Акта сторонами можуть бути додані пояснення, зауваження, заперечення та докази, перелік яких (за наявності) зазначається в Акті. Орендар та Орендодавець під час складання Акта мають право здійснювати фото- та відеозйомку для фіксації пошкодженого (знищеного) Майна та інших фактів, про що зазначається в Акті. Акт має бути розглянутим створеною комісією із представників Орендодавця, яка визначає його правомірність та приймає щодо них відповідне рішення. Засідання комісії з розгляду Акта має бути проведено Орендодавцем не пізніше двомісячного строку з дня складання Акта огляду

пошкодженого (знищеного) Майна. Орендар зобов'язаний бути присутнім на засіданні комісії. У разі неприбуття Орендаря та/або уповноваженої ним особи на засідання комісії остання розглядає складений Акт без його (її) участі. При задоволенні комісією Акта, складається рахунок-фактура вартості відшкодування збитків. Разом з претензією про відшкодування збитків, вказаний рахунок-фактура направляється до Орендаря, який має сплатити грошові кошти на рахунок Орендодавця у строк передбачений підпунктом 6.5 цього Договору.

6.7. У разі передачі Майна в суборенду третім особам без дозволу Орендодавця, Орендар на першу ж вимогу Орендодавця припиняє такі дії та сплачує штраф у розмірі 50% від суми місячної орендної плати.

6.8. За несвоєчасне повернення Майна, що орендується, після закінчення строку дії Договору Орендар сплачує неустойку у розмірі подвійної плати від базового розрахунку орендної плати за місяць.

6.9. У випадку недотримання Орендарем особливої умови орендного користування, яка вказана в п.9.1. цього Договору, він зобов'язаний, за вимогою Орендодавця, виплатити йому штраф у розмірі 100% орендної плати за місяць за кожен такий випадок використання.

6.10. Якщо на момент повернення Майна з оренди воно перебуватиме у стані, гіршому, ніж в якому воно було передане в оренду, за винятком наслідків нормального зносу, то Орендар зобов'язаний компенсувати Орендодавцю вказану ним суму, яка необхідна для відновлення Майна до попереднього стану, протягом 10(десяти) календарних днів від дати повернення Майна.

7. ПРАВА ТА ЗБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. Орендодавець зобов'язаний:

7.1.1. Передати Майно в оренду Орендарю в строк, визначений в цьому Договорі.

7.1.2. Надавати інформаційне та консультаційне сприяння Орендареві щодо порядку правильної експлуатації Майна, що орендується.

7.2. Орендодавець має право:

7.2.1. Своєчасно в повному обсязі отримувати орендну плату згідно розділу 3 цього Договору.

7.2.2. На відшкодування шкоди, завданої Майну згідно з розділом 6 цього Договору.

7.2.3. Змінювати розмір орендної плати, що встановлена в п.п. 3.2., 3.4., 3.8. цього Договору, письмово повідомивши про це Орендаря за один місяць.

7.2.4. Здійснювати перевірку стану Майна, порядку його використання Орендарем відповідно до умов цього Договору.

7.2.5. Вимагати дострокового розірвання Договору згідно розділу 8 цього Договору.

7.3. Орендар зобов'язується:

7.3.1. Не допускати використання Майна для інших цілей, ніж вказаних у п. 1.3. цього Договору.

7.3.2. Вчасно та в повному обсязі сплачувати орендну плату.

7.3.3. Утримувати Майно у повній справності та належному санітарному стані.

7.3.4. Не передавати Майно, що орендується, у суборенду без згоди на це Орендодавця.

7.3.5. У разі припинення або розірвання Договору повернути Орендодавцю Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду з урахуванням нормального зносу.

7.3.6. У разі погіршення Майна усунути це погіршення за власний рахунок. У разі неможливості відновлення Майна відшкодувати Орендодавцю вартість пошкодженого Майна в повному обсязі.

7.3.7. У разі знищення, втрати або викрадення Майна не пізніше того ж дня повідомити Орендодавця про цей факт.

7.4. Орендар має право:

7.4.1. Користуватися Майном, що орендується згідно умов даного Договору.

7.4.2. Достроково розірвати Договір в односторонньому порядку згідно умов цього Договору.

8. ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Договір підлягає достроковому розірванню в односторонньому порядку за вимогою Орендодавця.

8.2. Договір підлягає достроковому розірванню у разі несплати Орендарем орендної плати протягом трьох місяців поспіль.

8.3. Договір підлягає достроковому розірванню у разі передачі Майна третім особам без згоди Орендодавця.

8.4. Договір підлягає достроковому розірванню у разі користування Майном всупереч меті оренди (п.1.3. цього Договору).

8.5. Договір підлягає достроковому розірванню у разі розірвання Сторонами договору про надання послуг з поводження з побутовими відходами № 7698 від «13» лютого 2023 року.

9. ОСОБЛИВІ УМОВИ ТА ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Сторони погодили особливу умову орендного користування переданим(и) контейнером(ами) для збирання ТПВ, а саме - вивозити сміття із контейнерів для збору ТПВ, що передані в оренду згідно з умовами цього Договору, має право тільки Орендодавець, про що Сторони уклали окремий договір про надання послуг з поводження з побутовими відходами № 7698 від «13» лютого 2023 року. Невиконання цієї умови є підставою для накладення на Орендаря штрафних санкцій та дострокового розірвання цього Договору оренди.

9.2. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються умов цього Договору, втрачають юридичну силу.

9.3. Усі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками Сторін у кожному окремому випадку.

9.4. Доповнення та Акти, зазначені в тексті цього Договору, а також оформлені в майбутньому, являються невід'ємними частинами цього Договору.

9.5. Зміни або доповнення до Договору здійснюються шляхом укладання Сторонами додаткових угод до цього Договору.

9.6. Цей Договір підписано у двох примірниках на українській мові – по одному для кожної Сторони. Кожен примірник має однакову юридичну силу.

10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Орендодавець:

ТОВ «ГРІН БІН УКРАЇНА»

Адреса: 10014, м. Житомир, вул. Басейна, 3

ЄДРПОУ: 42280155

IBAN: UA9832047800000026003924921639

в АБ "УКРГАЗБАНК", м. Київ, МФО 320478

Є платником ПДВ

ІПН 422801526550

E-mail: office@greenbean.one

Тел.: 097-202-20-25, 0-800-350-512

Орендар:

КП "ЖТТУ" Житомирської міської ради

Адреса: 10025 м. Житомир, вул. Вітрука., 11

ЄДРПОУ 03328310,

р/р UA213204780000000026008301188,

МФО 320478 в АБ "Укргазбанк"

Номер свідоцтва №200077731

ІПН 033283106257

тел./факс: (0412)33-40-32,

E-mail: vidd_snab_zttu@ukr.net

Підписи сторін

Заступник директора
з комерційних питань Олександр БІЛОЦЬКИЙ
МП (за наявності печатки)



Споживач:
Начальник управління Сергій ЛАЗАРСВ
МП (за наявності печатки)



АКТ
ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ
контейнерів за Договором оренди контейнерів
№ 8299 від «13» 02. 2023 року

м. Житомир

«13» 02. 2023 року

Ми, що нижче підписалися, **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ГРІН БІН УКРАЇНА»**, в особі заступника директора з комерційних питань **БІЛОЦЬКОГО Вячеслава Васильовича**, який діє на підставі Довіреності від 18.01.2022 року (далі – **Орендодавець**), з однієї сторони, та **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЖИТОМИРСЬКЕ ТРАМВАЙНО-ТРОЛЕЙБУСНЕ УПРАВЛІННЯ» ЖИТОМИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**, в особі начальника управління **ЛАЗАРЄВА Сергія Юрійовича**, що діє на підставі Статуту (далі – **Орендар**), з другої сторони, надалі разом іменуються – Сторони, а кожна окремо також – Сторона, діючи на підставі Договору оренди контейнерів № 8299 від «13» 02. 2023 року та з метою його виконання, склали цей Акт приймання-передачі (далі – **Акт**) про таке.

1.1. Орендодавець передав, а Орендар перевірів та прийняв у платне користування контейнери для збирання твердих побутових відходів (далі – **Майно**).

1.2. Передане за цим Актом Майно наочно перевірено, перераховано та оглянуто згідно з умовами Договору оренди контейнерів № 8299 від «13» 02. 2023 року.

1.3. Сторони підтверджують факт передачі такого Майна:

№ п/п	Найменування контейнеру	Кількість (шт.)
1.	Контейнер (пластиковий/металевий) об'ємом: 1,1 м. куб (1100 літрів), інв-н номер №	7

1.4. Сторони підтверджують, що передане Майно знаходиться у справному стані.

1.5. Жодних зауважень у Орендаря до стану контейнерів, що передаються в тимчасове користування, немає.

1.6. Цей Акт складено у двох однакових примірниках – по одному кожній зі Сторін.

ОRENDOДАВЕЦЬ:

ОRENДАР:

ТОВ «ГРІН БІН УКРАЇНА»

Адреса: 10014, м. Житомир, вул. Басейна, 3

Тел.: 097-202-20-25, 0-800-350-512

IBAN: UA983204780000026003924921639

в АБ "УКРГАЗБАНК", м. Київ, МФО 320478

ЄДРПОУ: 42280155

Є платником ПДВ

ІПН 422801526550

E-mail: office@greenbean.one

КП "ЖТТУ" Житомирської міської ради

Адреса: 10025 м. Житомир, вул. Вітрука, 11

ЄДРПОУ 03328310,

р/р UA213204780000000026008301188,

МФО 320478 в АБ "Укргазбанк"

Номер свідоцтва №200077731

ІПН 033283106257

тел./факс: (0412)33-40-32,

E-mail: vidd_snab_zttu@ukr.net



Заступник директора
з комерційних
питань **Вячеслав БІЛОЦЬКИЙ**
М.П.



Начальник управління
Сергій ЛАЗАРЄВ