

УДМС у Рівненській області, (надалі – «Замовник»), в особі начальника Лілії Драпчинської, діючого на підставі Положення, з однієї сторони, та ФОП Калачов Андрія Петровича., (надалі – «Виконавець»), який діє на підставі свідоцтва про підприємницьку діяльність та є платником єдиного податку, з іншої сторони, (надалі по тексту – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») уклали даний Договір про надання послуг, (надалі – «Договір»), який вступає в силу з першого дня підписання, про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Відповідно до умов, визначених Сторонами у Договорі, Виконавець зобов'язується надавати послуги, а саме: миття вікон ДК 021:2015 90911300-9 Послуги з миття вікон, а Замовник прийняти та оплатити їх відповідно до Договору.

1.2 При виконанні своїх функцій та обов'язків Виконавець повинен діяти відповідно до Договору та законодавства України.

2. ЦІНА ТА УМОВИ ОПЛАТИ

2.1. Ціна послуг по прибиранню об'єктів Замовника становить 9876,00 грн (дев'ять тисяч вісімсот сімдесят шість гривень 00 коп) 00 коп. без ПДВ.

2.2. Оплата послуг Виконавця здійснюється згідно акту виконаних послуг(робіт).

2.3. Всі платежі між сторонами за даним договором здійснюються в безготівковій формі шляхом банківського переказу на поточний рахунок Замовника, який вказаний в договорі.

2.4. Факт виконання договірних зобов'язань Виконавця підтверджується Актом виконаних робіт. Даний Акт складається і підписується сторонами договору після виконання Виконавцем зобов'язань перед Замовником.

2.5. Ціна за виконання інших додаткових послуг погоджується сторонами у відповідному додатку до договору, і сплачується на підставі виставленого рахунку і відповідного Акту виконаних робіт

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1 Права Виконавця:

3.1.1 Виконавець не має право без попереднього письмового погодження із Замовником покласти виконання Договору про надання послуг на іншу особу.

3.1.2 У випадку надання Замовником Виконавцю згоди на залучення субпідрядника, Виконавець залишатиметься відповідальним перед Замовником в повному обсязі за виконання даного Договору і в такому випадку Виконавець має право контролювати виконання замовлення третьою стороною.

3.2 Обов'язки Виконавця:

3.2.1 Своєчасно та якісно надавати Послуги, зазначені у п. 1.1 та п. 2.1.

3.2.2 При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань згідно Договору, терміново повідомити про це Замовника та забезпечити якнайшвидше надання Послуг Замовнику у відповідності до даного Договору.

3.2.3. У жодному разі не розголошувати будь-які інформацію, що стала відома Виконавцю або його співробітникам (найманим особам згідно п.4.1.1. Договору) під час виконання Договору третім особам. Вся інформація, що може стати відмовою Виконавцю або його співробітникам (найманим особам згідно п.4.1.1. Договору) під час виконання Договору належить Замовнику і є строго конфіденційною.

3.2.5. Забезпечити своїх співробітників (найманих осіб згідно п.4.1.1. Договору) необхідним одягом та засобами для надання Послуг.

3.2.6. Забезпечити проведення своїм співробітникам (найманим особам згідно п.4.1.1. Договору), що виконуватимуть роботи в приміщенні Замовника інструктаж із охорони праці, пожежної безпеки. Виконавець самостійно несе відповідальність за незнання та порушення його співробітниками (найманими особами згідно п.4.1.1. Договору) правил охорони праці, пожежної безпеки.

3.2.7. Забезпечити дотримання співробітниками (найманими особами згідно п.4.1.1. Договору) внутрішнього трудового розпорядку та правил перебування в офісі Замовника під час виконання робіт.

3.3 Права Замовника:

3.3.1 Вимагати від Виконавця виконання своїх зобов'язань, відповідно до Договору.

3.3.2 Здійснювати контроль над виконанням зобов'язань Замовником, відповідно до Договору.

3.3.3. Відмовитись від Послуг за даним Договором в будь-який момент дії Договору.

3.3.4. Оплачувати Послуги за даним Договором лише в частині, в якій Послуги були фактично надані у відповідному звітному періоді.

3.4 Обов'язки Замовника:

3.4.1 Приймати від Виконавця послуги, які надаються згідно умов Договору.

3.4.2 Оплачувати Послуги на умовах та в порядку, зазначених в Розділі 3 Договору, з урахуванням інших положень Договору.

4.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1 У випадку порушення своїх зобов'язань згідно умов Договору Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

4.2 Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона звільняється від відповідальності у випадку, якщо Сторона не може виконати свої обов'язки внаслідок дії надзвичайних обставин, які Сторона не могла передбачити при укладенні Договору і які не залежать від волі Сторони («обставин форс-мажор»), а саме: природні стихійні лиха, надзвичайний стан, війна, акт органів влади.

4.3 Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше одного календарного дня з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

4.4 За одноразову необґрунтовану відмову від виконання своїх зобов'язань винна Сторона сплачує іншій Стороні штраф у розмірі 5% від суми Договору.

4.5 За недотримання строків сплати зазначених в п. 3.3. Договору Замовник на письмову вимогу Виконавця сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми прострочення за кожний день прострочення.

4.6. Виконавець несе повну матеріальну відповідальність за шкоду, завдану майну Замовника, майну третіх осіб або співробітників Замовника, співробітниками Виконавця (найманими особами згідно п.4.1.1. Договору) під час надання Послуг за Договором.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1 Договір набирає чинності з "26" 05 2023 р. та діє до "31" 12 2023 р.
У випадку, якщо жодна зі Сторін не заявляє про припинення цього Договору за тридцять днів до закінчення терміну дії даного Договору, він автоматично продовжується на 1 (один) рік.

6. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

6.1 Договір припиняється у наступних випадках:

6.1.1. за взаємною згодою Сторін;

6.1.2. на письмову вимогу Замовника;

6.1.3. на інших підставах, визначених законодавством України.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1 Договір регулюється і тлумачиться відповідно до чинного законодавства України.

7.2 При виникненні будь якого спору щодо Договору Сторони докладатимуть усіх зусиль для його вирішення шляхом переговорів. Якщо Сторони не зможуть дійти згоди у процесі переговорів, такий спір вирішується відповідно до законодавства України.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1 Даний Договір укладено у 2 (двох) оригінальних примірниках, які підлягають врученню кожній Стороні і мають однакову юридичну силу.

8.2 Будь які зміни або доповнення до Договору здійснюються у письмовій формі та підписуються обома Сторонами.

8.3 Умови Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу.

8.4 Після підписання Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

8.5. Сторони погодились підписати цей Договір на англійській мові за запитом однієї зі Сторін.

9. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

УДМС у Рівн. обл.
Рівне вул. 16 майд. 6
р/р 538201220343150001000079834
ДЛСУ м. Київ
ЄДРПОУ 37829796

ФОП Калачов А.П.
м.Рівне, Пушкіна, 52, кв. 4
р/р UA793252680000026009148276001
в АТ АКБ "Львів"
МФО 325268
ЄДРПОУ 2863224733
тел. (096) 749-33-87

ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ
ФОП Калачов А.П.

УДМС у Рівн. обл.

Директор  *М. Драмиченко*


Директор  / Калачов А.П. /

