

Договір № 341-23
на надання послуг

м. Первомайськ

22 травня 2023 року

Комунальне підприємство «ПМЦ ПМСД» ПМР, в особі директора Оболенської Т.Г., що діє на підставі Статуту (надалі за текстом іменується Замовник), з однієї сторони та ФОП Музики Сергія Івановича, що діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи № 25240000000006962 від 10.02.2009 р. ідентифікаційний код 2771321033, платник єдиного податку третьої групи, в особі Музики Сергія Івановича (надалі за текстом іменується Підрядник), з іншої сторони, разом іменовані Сторони, а кожен по одинці Сторона, прийшли до взаємної угоди та уклали цей Договір відповідно до положень Закону України "Про публічні закупівлі" (зі змінами) (далі - Закон), та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами), про наступне:

1. Предмет договору

1.1. В порядку та умовах, визначених цим Договором, Підрядник приймає на себе зобов'язання виконати, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані послуги: код ДК 021:2015 - 45450000 - 6 «Інші завершальні будівельні роботи» «Поточний ремонт кабінету директора підприємства будівлі адміністративного корпусу за адресою вул. Трудової Слави, 13, м. Первомайськ, Миколаївська область».

2. Умови та порядок надання послуг

- 2.1. Строком початку надання послуг є строк передачі Підряднику виконавчої документації на послуги.
- 2.2. Місце надання послуг: Миколаївська область, м. Первомайськ, вулиця Виговського 9
- 2.3. Термін надання послуг – до 01 липня 2023 року.
- 2.4. Після надання Підрядником послуг, Замовник підтверджує їх виконання та прийняття для подальшої експлуатації двостороннім Актом наданих послуг, протягом 5 (п'яти) робочих днів після фактичного надання послуг.
- 2.5. Претензії Замовника на незадовільно надані послуги надаються Підряднику на протязі 5-ти робочих днів в письменому вигляді.
- 2.6. Якщо недоліки допущені з вини Підрядника, то він зобов'язаний усунути їх своїми силами і за свій рахунок на протязі 10-20 ти робочих днів в залежності від складності послуг.
- 2.7. Дії п.2.5. не розповсюджуються на недоліки (дефекти) пов'язані з діями Замовника або інших осіб шляхом механічного пошкодження приміщень.

3. Ціна договору та порядок розрахунків

- 3.1. Ціна цього Договору становить 183688,00 грн. (сто вісімдесят три тисячі шістсот вісімдесят вісім гривень 00 копійок) без ПДВ.
- 3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.
- 3.3. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовника після підписання Сторонами акту приймання наданих послуг та довідки про вартість наданих послуг та витрати
- 3.4. Вартість послуг може змінюватися на підставі: необхідності виконання додаткових аналогічних послуг на підставах передбачених Законом України "Про публічні закупівлі";

зміни ринкових цін на матеріально-технічні ресурси та інші складові будівельно-монтажних робіт;

3.5. Перегляд вартості послуг підтверджується шляхом укладення додаткової угоди.

3.6. За виконані послуги, замовник здійснює оплату протягом 30 календарних днів, перераховуючи в національній валюті України кошти на рахунок Підрядника.

3.7. У разі відмови від підписання зазначених довідки та акту Замовник зобов'язаний протягом 5-ти (п'яти) робочих днів надати Підряднику вмотивовану відповідь такої відмови.

3.8. У випадку непідписання Замовником довідки та акту без мотивованої відмови у прийнятті послуг, по закінченні строку, акт вважається підписаним, а послуги – прийнятими та підлягають оплаті.

4.Права та обов'язки сторін

4.1. Підрядник має право:

4.1.1. Отримати за надані послуги оплату в розмірах і строки, передбаченні цим Договором.

4.2. Підрядник зобов'язаний:

4.2.1. Виконати послуги у відповідності до проектно- кошторисної документацією і діючих ДБН та гарантує якість цих послуг;

4.2.2. Усунути за свій рахунок всі недоліки та порушення, які будуть виявлені при прийманні Замовником наданих послуг та під час експлуатації в період гарантійного обслуговування об'єкту на протязі одного року. Якщо Підрядник не усуне недоліки то Замовник має право доручити іншому Виконавцю виправити недоліки за рахунок Підрядника;

4.2.3. Гарантує, що якість використаних матеріалів, обладнання, комплектуючих виробів відповідають вимогам кошторисної документації та технічним вимогам норм і стандартів, діючих на території України.

4.2.4. Організовує в повному об'ємі послуги, матеріалами, конструкціями та обладнанням;

4.2.5. Предоставляти Замовнику можливість перевіряти любий вид послуг, не один вид послуг не може бути прихований без дозволу Замовника. На всі приховані послуги оформляється «Акти прихованих послуг», які підписуються Сторонами. Підрядник своєчасно повідомляє Замовника про готовність до оформлення «Актив прихованих послуг», але не пізніше за 48 годин.

4.3. Замовник має право:

4.3.1. Вимагати від Підрядника виконання умов цього Договору;

4.3.2. Вносити на протязі часу надання послуг зміни та доповнення, своєчасно до закінчення надання послуг та якщо ці зміни не потребують додаткових затрат і збитків Підряднику;

4.3.3. Перевіряти хід надання послуг на будь якій стадії без втручання в діяльність Підрядника;

4.4. Замовник зобов'язаний:

4.4.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані послуги;

4.4.2. Приймати виконані послуги згідно акту приймання наданих послуг та довідки про вартість наданих послуг та витрати;

4.4.3. Письмово повідомити Підрядника протягом п'яти днів з дня виявлення недоліків у наданих Підрядником послуг, тобто якщо такі послуги надані ним неякісно, або взагалі не надані;

4.4.4. Забезпечувати Підрядника інформацією, необхідною для надання послуг.

5. Відповідальність сторін

5.1. За невиконання, неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

5.2. У разі затримки терміну надання послуг зазначених у відповідній документації Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення.

5.3. Підрядник звільняється від відповідальності за затримку термінів надання послуг, якщо така затримка сталася не з його вини.

5.4. У разі необґрунтованої відмови однієї із Сторін від виконання своїх зобов'язань за цим Договором винна Сторона відшкодовує іншій Стороні збитки в повному обсязі, за винятком упущеної вигоди.

5.5. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

5.6. Сплата санкцій і відшкодування збитків не звільняють винну Сторону від виконання умов Договору та прийнятих зобов'язань.

6. Розірвання договору

6.1. Кожна із Сторін має право на розірвання Договору у випадку:

6.1.1. Призупинення надання послуг по причинах, які не залежать від Підрядника на строк більш двох місяців;

6.1.2. Призупинення фінансування послуг на строк більш трьох місяців;

6.1.3. Затримки Підрядником початку надання послуг більш ніж на два місяця по причинах не залежних від Замовника;

6.1.4. За порушення Підрядником умов Договору, які ведуть до зниження якості послуг;

6.2. Сторона яка вирішила розірвати Договір, письмово повідомляє іншу сторону про цей намір за 15 діб.

7. Порядок вирішення спорів

7.1. У разі виникнення розбіжностей чи суперечок Сторони зобов'язуються вживати всіх заходів до мирного врегулювання конфліктів, у тому числі шляхом переговорів, мирових угод і т.д.

7.2. У разі неможливості такого врегулювання, спір вирішується в господарському суді в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

8. Обставини непереборної сили (форс-мажор)

8.1. Сторона звільняється від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання або неналежне виконання з'явилося наслідком дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які Сторона не могла ні передбачити, ні запобігти розумними заходами. Сторона, що зазнала впливу форс-мажорних обставин, повинна повідомити про це іншу Сторону протягом 15 (п'ятнадцяти) днів з дати, коли такі обставини сталися. У повідомленні повинно бути вказано зміст обставин, їх характер і вплив на виконання зобов'язань за цим договором;

8.2. Під обставинами непереборної сили розуміються будь-які обставини, що перешкоджають Стороні виконанню зобов'язань за цим договором і знаходяться поза контролем Сторін, такі як: стихійні лиха, пожежа, вибух, повінь, землетрус, епідемія та інші, війна (оголошена чи неоголошена), окупація, громадянська війна, громадські заворушення, страйки, природні або штучні катастрофи; скасування, зміна або введення будь-якого акта законодавства за умови, що такі скасування, зміни, або введення несприятливим чином вплинуть на реалізацію цього Договору;

8.3. Дію форс-мажорних обставин повинно бути підтверджено Торгово-Промисловою Палатою. Невиконання Стороною зобов'язань, передбачених у цьому пункті Договору, позбавляє її права посилатися на обставини непереборної сили при невиконанні своїх зобов'язань за договором;

8.4. Після припинення обставин Сторона, що зазнала їх впливу, протягом 24-х годин рекомендованим листом або факсом направляє повідомлення іншій Стороні, вказуючи час

початку продовження виконання своїх зобов'язань. Якщо форс-мажор продовжуватиметься більше 60 днів, то кожна Сторона має право достроково розірвати Договір, і при цьому жодна із Сторін не буде мати право на відшкодування збитків.

9. Строк дії договору.

- 9.1. Договір набирає чинності з дня підписання його Сторонами і діє до 31 грудня 2023 р.
- 9.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору;
- 9.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
- 9.4. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді.

10. Прикінцеві положення

- 10.1. Підрядник по узгодженню з Замовником має право залучати для виконання окремих або спеціальних послуг інші організації, тимчасові трудові колективи, а також приватних осіб, за свій рахунок та несе повну відповідальність за якість наданих послуг.
- 10.2. Сторони домовились не розголошувати відомості, конфіденційну інформацію про господарську діяльність.
- 10.3. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.
- 10.4. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні і письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.
- 10.5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть відповідальність.
- 10.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
- 10.7. Усі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.
- 10.8. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

11. Порядок змін умов Договору про закупівлю

- 11.1. Зміни до договору можуть вноситись у випадках, визначених згідно ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі», та оформляються в такій самій формі, що й Договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового Договору (додаткової угоди) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового

режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами).

11.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із сторін Договору.

11.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін Договору та документального підтвердження об'єктивних обставин.

11.4. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до Договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.

11.5. Зміна Договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. В той же час, Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення Договору другою стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

11.6. У разі зміни Договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.

11.7. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, що передбачені згідно ст. 41 Закону.

12. Додатки до договору

12.1. Нижче вказані додатки є невід'ємною частиною цього Договору:

- Дефектний акт;
- Договірна ціна;
- Зведений кошторис;
- Локальний кошторис;
- Підсумкова відомість ресурсів до локального кошторису;
- Пояснювальна записка;

13. Адреси і банківські реквізити сторін:

ЗАМОВНИК:
КП «ПМЦ ПМСД» ПМР

Адреса: УКРАЇНА, 55200, Миколаївська область,
м. Первомайськ, вул. Олександра Коротченко, 18а
код за ЄДРПОУ 38505313
р/р UA753006140000026006500355310

МФО 300614

В АТ «Креді Аґріколь Банк»

Директор



Т.Г. Оболенська

Погоджено

ПІДРЯДНИК
ФОП Музика Сергій Іванович

Адреса: 55200, м. Первомайськ
вул. Зелінського, 1
р/р UA023005280000026003501355833
МФО 300528, АТ "ОТП Банк" м.Київ

Код 2771321033



Музика С.І.

юрисконсульт Лілія АДАМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
 (назва організації, що затверджує)
 (посада, підпис, ініціали, прізвище)

" 20__ р.

ДЕФЕКТНИЙ АКТ

на Поточний ремонт кабінету директора підприємства будівлі адміністративного корпусу за адресою вул. Трудової Слави, 13, м. Первомайськ, Миколаївська область

Умови виконання робіт

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по бетонній основі площею понад 20 м ²	м ²	34,8	
2	На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки додавати або виключати	м ²	34,8	
3	Улаштування покриттів з ламінату на шумогідроізоляційній прокладці без проклеювання швів клеєм	м ²	34,8	
4	Улаштування плінтусів полівінілхлоридних	м	22	
5	Улаштування обшивки стін гіпсокартонними плитами [фальшстіни] по металевому каркасу	м ²	74,1	
6	Шпаклювання поверхонь стін розчином із клейового гіпсу товщиною шару 1 мм	м ²	70	
7	Шпаклювання поверхонь стін розчином із клейового гіпсу на кожний шар товщиною 0,5 мм додавати до 2 мм	м ²	70	
8	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами укосів по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування	м ²	70	
9	Облицювання поверхонь стін керамічними плитками на розчині із сухої клеючої суміші, число плиток в 1 м ² понад 7 до 12 шт	м ²	4	
10	Знімання дверних полотен			
11	Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	м ² шт	2,46 1	
12	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею понад 2 до 3 м ² з металопластику у кам'яних стінах	м ²	2,46	
13	Ремонт штукатурки прямолінійних укосів всередині будівлі по каменю та бетону цементно-вапняним розчином	м ²	4,41	
14	Установлення пластикових підвіконних дошок	м	3,2	
15	Установлення решіток на батарею 1200x500мм	шт	2	
16	Улаштування натяжних стель	м ²	34,8	
17	Улаштування плінтусів стельових - багет	м	23,6	
18	Установлення умивальників одиночних з підведенням холодної води	к-т	1	
19	Установлення змішувачів до умивальників			
20	Демонтаж радіаторів масою понад 80 до 160 кг	шт	1	
21	Установлення опалювальних радіаторів сталевих	шт	2	
22	Монтаж світильників світлодіодних 600*600 LED	кВт шт	4,63 6	

1	2	3	4	5
23	Установлення вимикачів утопленого типу при схованій проводці, 2-клавівшних	шт	2	
24	Установлення штепсельних розеток утопленого типу при схованій проводці з підрозетником звичайним	шт	10	
25	Прокладання кабелю перерізом понад 6 мм ² до 10 мм ²	м	78	
26	Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3-х полюсних на струм до 25 А	шт	2	
27	(Демонтаж) Установлення кондиціонерів	шт	1	
28	Установлення кондиціонерів	шт	1	
29	Навантаження сміття вручну	т	0,411	
30	Перевезення сміття до 5 км	т	0,411	

Склав

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Перевірив

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Замовник Комунальне підприємство «ПМЦ ПМСД» ПМР
(назва організації)
Підрядник ФОП Музика С.І.
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

Поточний ремонт кабінету директора підприємства будівлі адміністративного корпусу за адресою вул. Трудової Слави, 13, м. Первомайськ, Миколаївська область, що здійснюється в 2023 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 15 березня 2023 р.

№ Ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Прямі витрати, у тому числі	161,93800	161,93800	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	38,35300	38,35300	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	123,55800	123,55800	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	0,02700	0,02700	-
2	Розрахунок N4	Загальновиробничі витрати	8,43500	8,43500	-
3	Розрахунок N5	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
		в т.ч. зворотні суми	-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-
		Разом	170,37300	170,37300	-
7	Розрахунок N9	Прибуток	4,13100	4,13100	-
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	-	-	-
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	-	-	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
		Разом (ч.ч 1-10)	174,50400	174,50400	-
11	Розрахунок N13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва	9,18400	-	9,18400
		Разом договірна ціна	183,68800	174,50400	9,18400
		Всього договірна ціна	183,68800		

1	2	3	4	5	6
		в т.ч. зворотні суми:			

Керівник підприємства
(організації) замовника



Керівник генеральної
підрядної організації



(назва організації, що затверджує)

Затверджено (схвалено)

Зведений кошторисний розрахунок у сумі 183,688 тис. грн.

В тому числі зворотних сум 0 тис. грн.

(посилання на документ про затвердження)

" " 20 р.

ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА №

Поточний ремонт кабінету директора підприємства будівлі адміністративного корпусу за адресою вул. Трудової Слави, 13, м. Первомайськ,
Миколаївська область

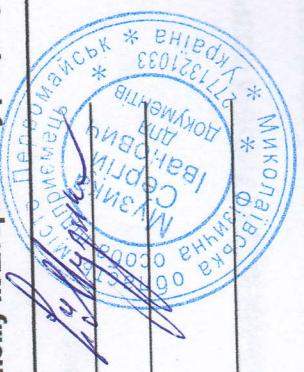
Складений за поточними цінами станом на 15 березня 2023 р.

№ п.п.	Номери кошторисів і кошторисних розрахунків	Найменування глав, будівель, споруд, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, робіт і витрат	Кошторисна вартість, тис.грн.			
			будівельних робіт	устаткування, меблів та інвентарю	інших витрат	загальна вартість
1	2	3	4	5	6	7
1	02-01	Глава 2. Об'єкти основного призначення Поточний ремонт кабінету директора підприємства будівлі адміністративного корпусу за адресою вул. Трудової Слави, 13, м. Первомайськ, Миколаївська область	170,373	-	-	170,373
		Разом по главі 2:	170,373	-	-	170,373
		Разом по главах 1-7:	170,373	-	-	170,373
		Разом по главах 1-8:	170,373	-	-	170,373
		Разом по главах 1-9:	170,373	-	-	170,373
		Разом по главах 1-12:	170,373	-	-	170,373
		Кошторисний прибуток (П)	4,131	-	-	4,131
		Разом	174,504	-	-	174,504

Настанова [4.38]

2 Програмний комплекс АВК - 5 (3.8.1)

1	2	3	4	5	6	7
	Розрахунок N П-137	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (крім ПДВ) у тому числі: - Єдиний податок за ставкою 5%	-	-	9,184	9,184
		Всього по зведеному кошторисному розрахунку	174,504	-	9,184	183,688



Керівник проєктної організації
Головний інженер проєкту
(Головний архітектор проєкту)
Керівник відділу

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Поточний ремонт кабінету директора підприємства будівлі адміністративного корпусу за адресою вул. Трудової Слави, 13, м. Первомайськ, Миколаївська область

Будівництво розташоване на території Миколаївській області.

Кошторисна документація складена із застосуванням:

- Збірники ресурсних елементних кошторисних норм на ремонтно - будівельні роботи. КНУ РЕКНр;
- Збірники ресурсних елементних кошторисних норм на будівельні роботи. КНУ РЕКНб;
- Будівельні матеріали, виробу і конструкції;
- Перевезення ґрунту і сміття;

Вартість матеріальних ресурсів і машино-годин прийнято за регіональними поточними цінами станом на дату складання документації та за усередненими даними Міністерства будівництва України.

Загальновиборнічі витрати розраховані відповідно до показників Додатка 18 Настанови з визначення вартості будівництва

При складанні розрахунків інших витрат прийняті такі нарахування:

1. Показник для визначення розміру кошторисного прибутку, Настанова [4.38]

Загальна кошторисна трудомісткість

Нормативна трудомісткість робіт, яка передбачається у прямих витратах

Загальна кошторисна заробітна плата

Середньомісячна заробітна плата на 1 робітника в режимі повної зайнятості (при середньомісячній нормі тривалості робочого часу 169 люд.год та розряді робіт 3,8)

Всього за зведеним кошторисним розрахунком:

у тому числі:

будівельні роботи -

вартість устаткування -

інші витрати -

7,65	грн./люд.год
0,54001	тис.люд.год
0,540	тис.люд.год
38,356	тис.грн.
12101,81	грн.
183,688	тис.грн.
174,504	тис.грн.
-	тис.грн.
9,184	тис.грн.

Примітка:

1. Дані про структуру кошторисної вартості будівництва наведені у документі "Підсумкові вартісні параметри"

Склад:

Перевірив:

