**ДОДАТОК 4**

*до тендерної документації*

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ

ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_

**м. Вознесенськ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року**

***Замовник:***  **Вознесенський ліцей №10 Вознесенської міської ради Миколаївської області в особі директора Терзілової Людмили Миколаївни**, що діє на підставі Статуту з однієї сторони та

***Виконавець:*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , який діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» уклали цей договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

* 1. Виконавець зобов’язується в порядку та на умовах, визначених в цьому Договорі, на свій ризик виконати за завданням Замовника з використанням своїх матеріалів, а Замовник зобов'язується в порядку та на умовах, визначених в цьому Договорі, прийняти і оплатити наступну роботу: **«Поточний ремонт будівлі Д1 Вознесенського ліцею №10 Вознесенської міської ради за адресою: вул. Соборності, 20, в м. Вознесенськ Миколаївської області**  **(код згідно ДК 021:2015 : 45450000-6 – Інші завершальні будівельні роботи)».**
  2. Детальний опис завдання та робіт за цим Договором міститься в додатку «Договірна ціна» та Дефектний акт, які є невід’ємною його частиною.
  3. Місце виконання робіт: **вул. Соборності, 20, в м. Вознесенськ Миколаївської області.**
  4. Замовник виконує договірні зобов’язання в залежності від обсягів реального фінансування, передбаченого у кошторисі.
  5. На результат роботи встановлюють гарантійний строк тривалістю 6 (шість) років із моменту прийняття Замовником результату роботи. Гарантія якості роботи поширюється на все, що становить результат роботи Виконавця в п. 1.1 цього Договору.

**2. ЦІНА РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

* 1. Загальна вартість (ціна) Договору визначається на підставі «Договірної ціни», що є невід'ємною частиною Договору, виконаної відповідно до Настанов з визначення вартості будівництва, затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 №281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» та складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.)**
  2. Строки виконання та фінансування робіт визначені згідно Додатку 1 «Графік виконання та фінансування робіт», який є невід’ємною частиною до цього договору.
  3. Ціна Договору є динамічною і може бути змінена Сторонами на підставі підписаних додаткових угод до даного Договору в таких випадках:
* при внесенні змін в обсяги робіт;
* при припиненні робіт з причин, не залежних від Замовника, або в зв’язку з обставинами непереборної сили, при умові виконання своїх зобов’язань Виконавцем;
* при введенні нових законодавчих і нормативних актів, які впливають на вартість робіт;
* вагомих змін в умовах виконання робіт, які відрізняються від рішень, зазначених в кошторисі, передбачити які на дату погодження вартості (ціни) Договору Виконавець не міг.
  1. Оплата за роботи та послуги згідно п.1.1. цього Договору здійснюються шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 30 (тридцяти) робочих днів після підписання Актів виконаних робіт (форми КБ-2в, КБ-3).
  2. Виконавець складає Акт приймання виконаних будівельних робіт по формі № КБ-2в, Довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою №КБ-3 відповідно до чинного законодавства і передає належно оформлені документи на розгляд Замовнику. Замовник протягом 5 робочих днів перевіряє документи, і в разі їх відповідності умовам договору підписує ці акти, а у разі не підписання – обґрунтовує причину відмови.
  3. У разі затримки бюджетного фінансування видатків за цим Договором, розрахунок за фактично надані послуги здійснюється протягом 10 робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Сторони при цьому досягли домовленості, що в такому разі будь-які штрафні санкції (пеня), передбачені законодавством України, не застосовується до Замовника, а строки, передбачені п.2.5. Договору, вважаються дотриманими та грошове зобов’язання вважається таким, що виконане Замовником своєчасно.
  4. Оплата вважається здійсненою з моменту надходження всієї суми грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.
  5. Додаткові умови про порядок розрахунків відповідно до чинного законодавства можуть бути погоджені сторонами шляхом внесення відповідних змін до договору та укладання додаткових угод, підписаних обома Сторонами.

**3. УМОВИ І ТЕРМІНИ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

* 1. Виконавець повинен виконати усі роботи (увесь комплекс робіт) і передати їх (результат виконаних робіт) Замовнику за актом виконаних робіт (форми КБ-2, КБ-3).
  2. Виконавець починає виконання робіт після підписання цього договору.
  3. Виконавець має право достроково виконати роботи за Договором;
  4. Виконавець має право за дозволом Замовника залучати до виконання робіт Субпідрядника.
  5. Датою остаточного закінчення виконання зобов’язань Виконавцем за цим Договором є дата вказана в Актах виконаних робіт (форми КБ-2в, КБ-3), що підписується Сторонами і за якими здійснюється остаточний розрахунок за цим Договором.
  6. За взаємним погодженням Сторони вправі,з урахуванням вимог пункту 9.4 Договору, зменшити чи збільшити загальний строк виконання робіт за цим Договором, про що Сторони укладають додаткову угоду до цього Договору.
  7. Незалежно від виду договірної ціни та способів взаєморозрахунків при виявленні у кошторисах виконаних робіт (примірні форми №КБ-2в «Акт приймання виконаних будівельних робіт» та №КБ-3 «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати», які були оформлені та оплачені у попередні періоди) безперечних помилок та порушень чинного порядку визначення вартості будівництва загальна вартість виконаних підрядних робіт підлягає уточненню з моменту виявлення зазначених помилок з урахуванням термінів позовної давності згідно з законодавством України.

**4. ГАРАНТІЯ ТА ЯКІСТЬ**

* 1. Гарантійний строк експлуатації об’єкта встановлюється відповідно до вимог Державних будівельних норм, що діють в Україні на момент прийняття Замовником робіт (підписання акту виконаних робіт).
  2. Гарантійний строк виконаних робіт/наданих послуг становить 6 (шість) років від дня підписання Сторонами Акта виконаних робіт (форми КБ-2в, КБ-3).
  3. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи (і змонтовані конструкції) не могли експлуатуватись внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Виконавець.
  4. Виконавець зобов’язаний за свій рахунок та своїми силами усувати недоліки (дефекти), несправності (зумовлені використанням неякісних матеріалів, іншими порушеннями, допущеними з його вини і які не пов’язані із природним зносом об’єкту в процесі його експлуатації, неправильною експлуатацією об’єкту чи руйнівним впливом на нього третіх осіб, стихійних явищ природи) виявлені протягом гарантійного терміну (строку).
  5. Усунення недоліків протягом гарантійного терміну здійснюється протягом 10 днів з дня повідомлення про ці недоліки Виконавця Замовником.
  6. Перелік недоліків визначається дефектним актом, складеним Сторонами. У акті фіксуються недоліки, дата їх виявлення і терміни (строки) їхнього усунення. Для складення дефектного акту Виконавець зобов’язаний надіслати свого представника протягом 5 робочих днів з моменту отримання відповідного повідомлення Замовника. За відсутності представника Виконавця протягом вказаного строку Замовник складає вказаний дефектний акт самостійно і надсилає такий акт Виконавцю, що є підставою для усунення виявлених недоліків у встановлений в такому акті строк (термін).
  7. У випадку виникнення суперечки з приводу причин недоліків у виконаних роботах, кожна зі сторін вправі залучити незалежну експертну організацію для їх визначення.
  8. Перебіг гарантійного терміну починається з дня підписання Сторонами Акта виконаних робіт.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**5.1. Виконавець зобов’язаний:**

5.1.1. Своїми силами і засобами виконати усі роботи, визначені в п. 1.1 цього Договору, в обсягах і в строки, передбачені додатками до Договору, і здати роботи Замовнику в стані, що відповідає договору.

5.1.2. Доставляти власними силами за місцем виконання робіт, визначених у п. 1.1 цього Договору, необхідні матеріали, конструкції, комплектуючі вироби відповідно до кошторисної документації і здійснити їх приймання, розвантаження, складування і зберігання в період виконання робіт за цим Договором.

5.1.3. Інформувати Замовника про укладення договорів субпідряду зі спеціалізованими організаціями, що залучаються для виконання робіт за цим Договором, і забезпечувати контроль за ходом робіт, що виконуються ними.

5.1.4. Забезпечувати за місцем виконання робіт, визначених у п. 1.1 цього Договору, вжиття необхідних заходів з техніки безпеки, пожежної безпеки і його належній охороні.

5.1.5. Допустити представників Замовника до перевірки процесу і якості роботи у будь-який час, якщо цим Замовник не втрутиться у діяльність Виконавця.

5.1.6. В 5-денний строк з моменту завершення виконання робіт, визначених в п. 1.1 цього Договору, подати Замовникові на підписання Акт здачі-приймання виконаних робіт.

5.1.7. В 10-денний строк після підписання Акта здачі-приймання виконаних робіт вивезти з місця виконання таких робіт майно, що йому належить.

5.1.8. Виконавець зобов’язаний передати Замовникові разом з результатом роботи інформацію щодо експлуатації або іншого використання предмета цього Договору.

5.1.9. Виправляти усі виявлені недоліки у виконаних роботах, допущених з вини Виконавця. Ці недоліки можуть бути виявлені Замовником у таких випадках (але не обмежуються лише ними): під час повного/поетапного приймання виконаних робіт Замовником, протягом встановленого гарантійного строку тощо

**5.2. Замовник зобов’язаний:**

5.2.1. Визначити і передати Виконавцю місце виконання робіт, визначених у п. 1.1 цього Договору, у строки, встановлені Графіком виконання та фінансування робіт.

5.2.2. До початку робіт призначити особу, яка контролює виконання робіт.

5.2.3. Оплатити Виконавцю роботи, визначені у п. 1.1 цього Договору, в розмірах і в строки, встановлені Договором.

5.2.4. Прийняти виконані Виконавцем роботи та підписати Акт здачі-приймання виконаних робіт за умови належного виконання таких робіт Виконавцем.

**5.3. Виконавець має право:**

5.3.1. Для виконання Договору залучати до виконання зобов’язань третіх осіб. Відповідальність за їх дії несе Виконавець.

**5.4. Замовник має право:**

5.4.1. Якщо Виконавець своєчасно не розпочав роботи або виконує її настільки повільно, що закінчення її у строк стає явно неможливим, Замовник має право відмовитися від цього Договору та вимагати відшкодування збитків.

5.4.2. Якщо під час виконання роботи стане очевидним, що вона не буде виконана належно, Замовник має право призначити Виконавцеві строк для усунення недоліків, а в разі невиконання Виконавцем цієї вимоги — відмовитися від цього Договору та вимагати відшкодування збитків.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. Виконавець бере на себе відповідальність щодо самостійного, якісного та своєчасного виконання робіт, передбачених цим Договором.

6.2. Замовник бере на себе зобов’язання щодо повної оплати виконаних і прийнятих згідно Договору робіт. Замовник не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання (виконання з порушенням умов договору) своїх зобов’язань у разі відсутності фінансування з бюджету відповідного рівня на цілі, передбачені цим Договором.

6.3. Виконавець несе відповідальність за якість використаних матеріалів та їх відповідність державним стандартам та технічним умовам, що діють в Україні.

6.4. Виконавець несе відповідальність за поведінку працівників, яких він залучає для виконання робіт, приймає відповідні заходи щодо попередження порушень працівниками технологічної і виробничої дисципліни.

6.5. Виконавець несе відповідальність за дотримання правил техніки безпеки його працівниками.

6.6. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за даним Договором Виконавець і Замовник несуть відповідальність у відповідності з діючим законодавством України.

6.7. Забезпечення виконання Договору Виконавцем здійснюється шляхом надання Замовнику грошової застави не пізніше дати укладення договору про закупівлю. Розмір забезпечення виконання договору: 3% від вартості договору про закупівлю.

6.8. За несвоєчасне виконання робіт по безпосередній провині Виконавця, Виконавець виплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на період, за який нараховується пеня, від вартості невиконаних робіт за кожний день прострочки.

6.9. У разі надання Виконавцем послуг з порушенням вимог з якості, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% від вартості робіт виконаних з недоліками (дефектами) та усуває недоліки за власний рахунок в термін, узгоджений із Замовником.

7.0. Сплата штрафних санкцій або відшкодування збитків не звільняє Сторони від виконання своїх зобов’язань по Договору.

**7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локаути, бойкоти та ін.).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.

7.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов’язково зазначається в такому листі.

7.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов’язань за цим Договором, час виконання зобов’язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

7.6. У разі, якщо у зв’язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов’язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов’язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов’язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

7.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

7.8. На дату укладення цього Договору існує форс-мажорна обставина щодо карантину у зв’язку з розповсюдженням COVID-19 на території України, тому згідно з пунктом 1.1 розділу 7 «ФОРС-МАЖОР» Договору зазначена форс-мажорна обставина не звільняє Постачальника від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.

**8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов’язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства. Досудове врегулювання спорів між Сторонами цього Договору є обов’язковим.

**9. ІНШІ УМОВИ**

9.1. Цей Договір та будь-які положення його можуть бути замінені чи доповнені тільки Додатком до Договору, підписаним у письмовій формі уповноваженими особами. Такий Додаток з дня його підписання є невід’ємною частиною даного Договору.

9.2. Договір може бути розірвано за взаємною згодою сторін, про що складається Додаток до Договору.

9.3. Договір укладено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної з сторін.

9.4.Істотними умовами цього договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу робіт/послуг. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення.

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю. Сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об’єктивних обставин (з огляду на їх особливості) з дотриманням чинного законодавства;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості робіт і послуг).

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

9.5.Цей договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє до 31.12.2024, а в частині розрахунків — до повного виконання його умов сторонами.

**10. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

10.1 Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому Договорі та оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди Сторонами.

10.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із Сторін Договору, шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій / електронній формі.

У разі направлення листа в електронній формі обов’язковим реквізитом електронного(их) документа(ів), який(і) надсилається(ються) Сторонами шляхом електронного зв'язку на електронні адреси, зазначені в додатку 3 до цього договору повідомлення є датою фактичної обізнаності Сторони про факти, дії, події, зазначені в повідомленні (електронному листі).

Сторони домовились, що роздруківка Стороною електронного повідомлення з електронної адреси, вказаної у реквізитах Сторони цього договору про закупівлю, є належним доказом повідомленням іншої Сторони згідно з умовами цього Договору, є кваліфікований електронний підпис (КЕП). Відсутність КЕП в електронному документі виключає підстави вважати такий документ оригінальним.

Моментом належного повідомлення однієї Сторони іншу Сторону в розумінні умов цього договору є наступний робочий день після дня відправки повідомлення (електронного листа) відповідно до умов цього Договору (далі — дата належного повідомлення). Дата належно до договору.

У разі направлення листа в письмовій формі поштою, якщо поштовий лист повернено підприємством зв’язку з посиланням на відсутність (вибуття) адресата, відмову від одержання, закінчення строку зберігання поштового відправлення тощо, то вважається, що адресат (Сторона) повідомлений про зміст листа належним чином з дати, яка є третім календарним днем після дня отримання підприємством зв'язку адресата поштового листа.

10.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

10.4. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до Договору має протягом 20 робочих днів розглянути пропозицію та погодитись з нею чи надати аргументовану відмову.

10.5.Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим Договором або законом. В той же час, цей Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення Договору другою стороною та в інших випадках, встановлених цим Договором або законом.

10.6. Сторона цього договору про закупівлю, яка вважає за необхідне розірвати Договір в односторонньому порядку, надсилає іншій стороні лист-повідомлення про розірвання Договору не пізніше ніж за 30 днів до дати розірвання Договору. Лист-повідомлення про розірвання Договору надсилається поштовим та електронним листом з описом вкладення на адресу сторони, що зазначена у розділі 14 «Юридичні адреси і реквізити сторін». Договір вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання Договору.

10.7. Будь-яка Сторона цього Договору має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону у строк 10 (десять) календарних днів до дати розірвання цього договору про закупівлю, у разі:

— невиконання або неналежного виконання протилежною стороною своїх зобов’язань за цим договором про закупівлю більш як на 10 (десять) днів понад строку, визначеного Графіком виконання робіт та фінансування;

— в інших випадках, передбачених договором про закупівлю та чинним законодавством України.

— в інших випадках, передбачених Договором та чинним законодавством України.

10.8. Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

10.9. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому договорі про закупівлю реквізитів та зобов'язується своєчасно в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків. Якщо зміни не стосуються істотних умов цього договору про закупівлю, Сторони можуть оформити такі зміни шляхом відповідного повідомлення одна одної в письмовій форм.

10.10. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

10.11. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

**11. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**

11.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

11.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Виконавцем за невиконання Виконавцем своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

● якості виконаних робіт та наданих послуг;

● розірвання аналогічного за своєю природою Договору із Замовником у разі прострочення строку виконання робіт, надання послуг;

● розірвання аналогічного за своєю природою Договору із Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

11.3. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку та строків виконання робіт/надання послуг, якості виконаних робіт/наданих послуг Замовник має право в будь-який час, як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків (далі – Санкція).

11.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Виконавця, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Виконавця яка зазначена в розділі 14 «Юридичні адреси і реквізити сторін». Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Виконавця, вказану у цьому Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Виконавець письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Виконавцем не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Виконавця, зазначену в цьому Договорі.

**12. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

12.1.Сторони підтверджують, що при виконанні цього договору про закупівлю Сторони, а також їх афілійовані особи, та працівники зобов’язуються: - дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом; - вживання всіх можливих заходів, які є необіжними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності; - не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам/від будь яких осіб за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

12.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами, визначеними у цьому договорі про закупівлю, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

**13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

**13.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:**

1. Графік виконання та фінансування робіт - Додаток 1;

2. Договірна ціна – Додаток 2;

3. Дефектний акт – Додаток 3;

4. Локальний кошторис – Додаток 4.

**14. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник**  **Вознесенський ліцей №10 Вознесенської міської ради Миколаївської області**  56507, Миколаївська область,  м. Вознесенськ, пров. Костенка, 1  код за ЄДРПОУ: 25877359  р/рUA948201720344200007000039426  банк одержувача:  УДКСУ у Вознесенському районі  Миколаївської області  МФО: 820172  Тел.(05134)32631  Електронна адреса:  [skool25877359@ukr.net](mailto:skool25877359@ukr.net)  мп \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Людмила ТЕРЗІЛОВА | **Виконавець**  мп\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Додаток 1 до договору № \_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**Графік виконання та фінансування робіт**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування робіт щодо договору | Термін виконання  (місяць-рік)  початок-закінчення | Розрахункова ціна, грн. |
| 1 | 2 | 3 |
| **«Поточний ремонт будівлі Д1 Вознесенського ліцею №10 Вознесенської міської ради за адресою: вул. Соборності, 20, в м. Вознесенськ Миколаївської області**  **(код згідно ДК 021:2015 : 45450000-6 – Інші завершальні будівельні роботи)»** | Квітень - червень 2024 року | **\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_ грн. ( грн. коп.)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник**  **Вознесенський ліцей №10 Вознесенської міської ради Миколаївської області**  56507, Миколаївська область,  м. Вознесенськ, пров. Костенка, 1  код за ЄДРПОУ: 25877359  р/рUA948201720344200007000039426  банк одержувача:  УДКСУ у Вознесенському районі  Миколаївської області  МФО: 820172  Тел.(05134)32631  Електронна адреса:  [skool25877359@ukr.net](mailto:skool25877359@ukr.net)  мп \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Людмила ТЕРЗІЛОВА | **Виконавець**  мп\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |