

1. Загальні положення.

Даний договір на виконання робіт по технічному нагляду, в подальшому – **Договір**, укладено на основі чинного законодавства України, між сторонами :

ЗАМОВНИК : Комунальне некомерційне підприємство «Городенківська багатoproфільна лікарня інтенсивного лікування »Городенківської міської ради Івано-Франківської області», в особі директора **Косовець Олександри Володимирівної**, який діє на підставі Статуту, (надалі - Замовник) з однієї сторони

ВИКОНАВЕЦЬ : Фізична особа підприємець в особі **Микитеєска Василя Івановича** «Технічний нагляд», який діє на підставі Свідоцтва за №2009073400161 від 11.03.2020 року, з іншого боку уклали даний Договір про наступне:

2. Предмет Договору.

2.1 **ВИКОНАВЕЦЬ** бере на себе виконання робіт по технічному нагляду на реконструкція системи постачання медичного кисню відділень КНП "Городенківська центральна районна лікарня" Городенківської районної ради на вул.. А.Шептицького ,24 Е в м. Городенка Івано-Франківської області

3. Ціна Договору. Розрахунки.

3.1. Вартість робіт по технічному нагляду визначається з розрахунку 1, 25% від виконання будівельно монтажних робіт по главі 1-9 графа 7 ДСТУ БД.1.1-1:2013 п. 5.8.13 в сумі 10455грн.(десять тисяч чотириста п'ядесят п'ять грн..)

3.2. Всі роботи передбачені договором,проводяться протягом всього терміну виконання робіт.

3.3 **ВИКОНАВЕЦЬ** /технічний нагляд/ приступає до виконання робіт з дня підписання цього договору.

4. Порядок розрахунків

4.1 Розрахунки за виконані роботи здійснюються поетапно на підставі підписання акту прийняття-передачі, оформленого та підписаного акту виконання робіт за формою КБ-2в та КБ-3

4.2 Розрахунки проводяться в безготівковому вигляді за фірмою платіжного доручення.

4.3 Кінцевий розрахунок за Договором проводиться Замовником не пізніше 30 днів після завершення робіт,включаючи усунення виявлених під час приймання недоліків.

5. Зобов'язання сторін

5.1 Виконавець зобов'язаний

Забезпечити технічний контроль за ходом виконання будівельних робіт та їх відповідністю проектно-кошторисної документації,будівельним нормам і правилам,технічним умовам на виконання та приймання робіт,додержанням технологій будівництва.

5.1.2 Перевіряти якість та обсяги фактично виконаних будівельних робіт,їх відповідністю запроцентованим у формі КБ-2в,проектно -кошторисній документації,державним будівельним нормам і правилам ,розцінкам і чинному законодавству та візувати і завіряти печаткою перевірені акти приймання і виконання робіт форми КБ-2 та довідки про вартість виконаних робіт форми КБ-3.

5.1.3 Контролювати наявність та правильність ведення Генпідрядником виконавчої технічної документації по Об'єкту.

5.1.4 Вести контроль за виконання робіт та підписувати акти про їх виконання.

5.1.5 Вести контроль за усунення прихованих дефектів ,виявлених на протязі гарантійного строку Об'єкта.

5.1.6 Здійснювати оперативний контроль на Об'єкті.

5.1.7. Вимагати від Генпідрядника усунення виявлених дефектів,відхилень та порушень,записаних у журналі ведення робіт,авторським наглядом та всіма контролюючими органами.

5.1.8 Здійснювати контроль правильності та своєчасності внесення у процесі будівництва змін проекту та даних інструментальної зйомки виконаних конструкцій.

5.1.9 Оформити довідки із зазначенням витрат на будівельно-монтажні роботи для передачі Об'єкта на баланс експлуатуючої організації.

5.1.10 Пиймати участь у контрольних обмірах і перевірках ,які проводять на Об'єкті контролюючі органи.

5.1.11. Представляти за дорученням Замовника його інтересів ,пов"язаних з будівництвом Об'єкту,в інших організаціях,установах та підприємствах.

5.2. Замовник зобов"язаний оплатити Виконавцю вартість виконаних робіт,передбачених цим Договором ,у порядку та строки,вказані в розділі 4 цього Договору.

6. Відповідальність сторін.

6.1 Збитки завдані Замовнику невиконанням або неналежним виконанням Виконавцем зобов"язань за даним Договором ,підлягають відшкодуванню Виконавцем, у повному обсязі.

6.2. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов"язань за даним Договором,якщо таке невиконання є наслідком настання форс мажорних обставин.

7.Порядок вирішення спорів.

7.1. Усі спори або розбіжності ,що виникають між сторонами за цим Договором або у зв"язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між сторонами.

7.2. У випадку неможливості вирішення розбіжностей шляхом переговорів,вони підлягають розгляду в Господарському суді у встановленому законодавством порядку.

8. Порядок ,зміни і доповнення до Договору

8.1 Будь-які зміни і доповнення до цього Договору мають силу лише в тому випадку,якщо вони оформлені в письмовому вигляді і підписані обома сторонами.

8.2 Дострокове розірвання Договору з ініціативи однієї із сторін допускається за умовами письмового повідомлення іншої сторони за 30 днів до дати розірвання Договору.

9. Інші умови

9.1. Договір складено у двох оригінальних примірниках , по одному для кожної із сторін.

9.2.Виконавець є платником податку 5%

9.3 Даний Договір набирає чинності з дня його підписання та діє до 31.12 2023р.

10.Юридичні адреси,банківські реквізити і підписи сторін

ЗАМОВНИК:

КНП «Городенківська БЛЛ»

78100, Україна, Івано-Франківська обл.,

м. Городенка вул. А.Шептицького 24Е

Городенківського р-ну

код за ЄДРПОУ 01993428

Р/р: UA608201720344390001036043350

МФО:820172



О.В.Косовець

Виконавець:

Фізична особа-підприємець

Івано-Франківська область

с. Старий Гвіздець вул Шевченка 28

Код 2031607158

р/р UA893052990000026005015502524

МФО 305299

АТ КБ «Приватбанк»

Тел 0673442672



В.І.Микитеєк

В.І.Микитеєк