

ДОГОВІР № 57

про надання послуг з технічного обслуговування та ремонту колісних транспортних засобів

м. Кропивницький

«24» 11 2023 року

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КІРОВОГРАД-АВТО», в особі Генерального директора Бецуна Олега Анатолійовича та члена Дирекції - Головного бухгалтера Шалабіної Тетяни Анатоліївни, які діють на підставі Статуту (надалі - "**Виконавець**"), з однієї сторони та

Департамент інфраструктури Херсонської обласної державної адміністрації, в особі Директора Ярошака Олега Ярославовича, що діє на підставі Положення, що надалі іменується як **ЗАМОВНИК**, спільно іменовані надалі **СТОРОНИ**, а кожна окремо **СТОРОНА**, уклали цей Договір (надалі Договір) про наступне:

ТЕРМІНИ ДОГОВОРУ

а) Колісні(й) транспортні(ий) засоби(ів) – транспортні засоби **Замовника**, марки яких вказані у Додатку №1.

б) **Замовник** – власник колісного(их) транспортного(их) засобу(ів), зазначений у Свідоцтві про реєстрацію транспортного засобу(ів), або особа, повноваження якої визначені законом чи договором, та/або належним чином оформленим дорученням (довіреністю) чи дорожнім листом, відповідно до вимог чинного законодавства України;

в) Роботи – комплекс послуг/заходів з ремонту та технічного обслуговування колісного(их) транспортного(их) засобу(ів), що здійснюється **Виконавцем** відповідно до вимог ДСТУ 2322-93 і ДСТУ 3649-97, Правил надання послуг з технічного обслуговування і ремонту колісних транспортних засобів, затверджених наказом Міністерства інфраструктури України №615 від 28.11.2014 року.

г) Наряд-замовлення — це документ, який містить інформацію про вартість виконаних робіт та матеріалів (запчастин, комплектуючих та ін.), які використовувались під час виконання робіт. Вступає в дію з моменту підписання особою (майстром-приймальником) уповноваженою від **Виконавця** та **Замовником** або особою, що представляє його інтереси. Підписання наряд-замовлення від **Виконавця** підтверджує погодження об'ємів та строків надання послуг з технічного обслуговування/ремонті ДТЗ, укомплектованість, та його відповідальне зберігання в процесі надання послуг. Підпис наряд-замовлення **Замовником** або уповноваженим представником, підтверджує його згоду з умовами виконання замовлення, змістом робіт та їх вартістю.

д) Регламентне технічне обслуговування – комплекс послуг/операцій із задоволення вимог, установлених експлуатаційною чи сервісною документацією «Колісного(их) транспортного(их) засобу(ів)», як умова забезпечення відповідності його експлуатаційних характеристик вимогам виробника і нормативних документів. Проводиться для кожного колісного(их) транспортного(их) засобу(ів) у вказаний у технічній документації проміжок часу, або пробігу колісного(их) транспортного(их) засобу(ів).

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **Виконавець** зобов'язується виконувати Роботи по ремонту та/або технічному обслуговуванню колісного(их) транспортного(их) засобу(ів) (код за ДК 021:2015: 501100009 – Послуги з ремонту та технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання), власником яких є **Замовник** та/або має право володіння і користування Колісним(и) транспортним(и) засобом(ами), а **Замовник** зобов'язується приймати Колісний(і) транспортний(і) засіб(оби) після здійснення Виконавцем ремонту та/або технічного обслуговування та оплачувати надані послуги у строки та на умовах, що вказані у даному Договорі. Перелік колісних(ого) транспортних(ого) засобів(у) **Замовника** вказується у Додатку №1, що є невід'ємною частиною цього Договору. В разі зміни переліку і кількості колісних(ого) транспортних(ого) засобів(у), **Замовник** попереджає письмово **Виконавця** та корегується Додаток №1. Сторонами оформляються відповідні зміни, шляхом підписання відповідного додатку до даного Договору.

1.2. Види робіт, строки їх виконання погоджуються Сторонами та вказуються у конкретних наряд-замовленнях на виконання певного виду робіт. Сторони при досягненні згоди мають право змінювати умови виконання робіт по даному Договору (Додаток №2 - Специфікація).

1.3. Цим договором не регулюються будь-які відносини щодо гарантійного обслуговування колісних транспортних засобів **Замовника**.

2. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН.

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- 2.1.1. Забезпечити своєчасне і якісне виконання робіт з ремонту та сервісного обслуговування колісного(их) транспортного(их) засобу(ів) **Замовника** у відповідності з технологією встановленою заводом виробником;
- 2.1.2. Забезпечити наявність необхідної кількості запасних частин, паливо-мастильних матеріалів, що використовуються при технічному обслуговуванні чи ремонті колісного(их) транспортного(их) засобу(ів);
- 2.1.3. За відсутності потрібних запасних частин, паливо-мастильних матеріалів на складі — здійснити замовлення та поставку таких;
- 2.1.4. Забезпечувати збереження переданого **Замовником** для виконання ремонту та технічного обслуговування колісного(их) транспортного(их) засобу(ів) на підставі акту передання-прийняття.
- 2.1.5. Виконувати Роботи в строки, визначені в Наряд-замовленні на виконання робіт, за умови наявності у **Виконавця** всіх необхідних запасних частин та матеріалів.
- 2.1.6. В разі виявлення непридатності наданих **Замовником** матеріалів та запасних частин — попередити **Замовника** про можливі наслідки їх використання та/або відмовитись від виконання замовлених робіт.
- 2.1.7. Виконати Роботи згідно з вимогами експлуатаційної, ремонтної, технологічної документації, «Правил надання послуг з технічного обслуговування і ремонту автомобільних транспортних засобів», затверджених наказом Міністерства інфраструктури України № 615 від 28.11.2014 року, інших нормативних документів та умовами даного договору.

2.2. Замовник зобов'язаний:

- 2.2.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснити розрахунок згідно Акту виконаних робіт у строки та на умовах, встановлених у **Розділі 4.** цього Договору;
- 2.2.2. Прийняти виконані Роботи не пізніше 3 днів з дня отримання повідомлення **Виконавця** про закінчення Робіт та забрати колісний транспортний засіб;
- 2.2.3. Якщо **Замовник**, порушуючи умови Договору (без поважних причин) не з'являється для отримання колісного(их) транспортного(их) засобу(ів) від **Виконавця** протягом встановленого цим Договором строку, він зобов'язаний оплатити витрати **Виконавця** по зберіганню колісного(их) транспортного(их) засобу(ів), починаючи з наступного дня за закінченням відведеного для отримання колісного(их) транспортного(их) засобу(ів) строку, виходячи з розрахунку 50 грн. з врахуванням ПДВ за кожен календарний день прострочення.
- 2.2.4. Під час отримання колісного(их) транспортного(их) засобу(ів) від **Виконавця**, в разі необхідності, **Замовник** може провести обстеження встановлених під час ремонту агрегатів та вузлів на предмет відповідності.
- 2.2.5. При підписанні Договору надати відповідні документи, які підтверджують право Замовника на користування колісного(их) транспортного(их) засобу(ів), якщо він не є власником.
- 2.2.6. Належним чином уповноважити представника(ів) та передати необхідні документи для оформлення необхідних документів пов'язаних з проведенням технічного обслуговування чи ремонту колісного(их) транспортного(их) засобу(ів) (паспорт, посвідчення або інший документ, свідоцтво про реєстрацію колісного(их) транспортного(их) засобу(ів), довіреність та ін.),

2.3. Сторони зобов'язуються:

- 2.3.1. Визначити відповідальних осіб за виконання цього Договору і осіб, що їх заміщують під час відсутності. Письмово повідомити одна одну впродовж двох робочих днів після вступу в силу Договору про призначення іншої відповідальної особи.
- 2.3.2. Впродовж п'яти робочих днів повідомляти одна одну про зміни своїх реквізитів, що вказані в Розділі 11 цього Договору.

3. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ РОБІТ

- 3.1. Сторони погодили, що особи, які передають транспортні засоби Замовника для проведення технічного обслуговування колісних(ого) транспортних(ого) засобів(у), вважаються належним чином уповноваженими на підписання всіх необхідних супровідних документів, в тому числі — актів приймання-передачі колісного(их) транспортного(их) засобу(ів), наряд-замовлення та передачу колісного(их) транспортного(их) засобу(ів). Всі дії, вчинені такими особами, є обов'язковими для Замовника та визнаються ним без будь-яких юридичних та інших обмежень.

3.2. При прийнятті колісного(их) транспортного(их) засобу(ів) від Замовника для надання послуг з технічного обслуговування та ремонту, Сторонами складається в двох примірниках Акт передання-прийняття ДТЗ (його складових). Обидва примірники мають однакову юридичну силу і повинні містити інформацію, що передбачена діючими нормативними актами. При цьому Виконавцем перевіряється (встановлюється) технічний стан ДТЗ (його складових), а також здійснюється огляд колісного(их) транспортного(их) засобу(ів) на предмет наявності зовнішніх пошкоджень і дефектів та останнє вказується у відповідному Акті.

3.3. Роботи виконуються відповідно до Наряду-замовлення, що підписується представниками Сторін. В Наряд-замовленні зазначаються: перелік виконаних робіт (необхідних, замовлених) та їх вартість, перелік та вартість використаних запасних частин, вартість та перелік використаних при ремонті колісного(их) транспортного(их) засобу(ів) допоміжних матеріалів, перелік деталей та матеріалів, наданих для виконання робіт **Замовником**, а також терміни виконання робіт.

3.4. При відсутності на складі потрібних для здійснення ремонту запасних частин чи матеріалів, **Виконавець** замовляє необхідні для виконання робіт запасні частини та матеріали, за умови їх оплати відповідно до цього Договору. Термін виконання ремонтних робіт збільшується на термін поставки замовлених запасних частин та матеріалів, якщо колісний транспортний засіб **Замовника** залишається на цей час в ремонті.

3.5. **Виконавець** зобов'язаний попередньо погодити з **Замовником** виконання робіт та замовлення необхідних запасних частин та матеріалів, які необхідні для безпечного використання колісного(их) транспортного(их) засобу(ів) **Замовником**.

3.6. **Замовник** надає **Виконавцю** право провадити тестові виїзди колісного(их) транспортного(их) засобу(ів), що ремонтується (обслуговується), в межах території сервісного центру.

3.7. В разі відмови **Замовника** від виконання робіт, які є необхідними для безпечного використання колісного(их) транспортного(их) засобу(ів), **Виконавець** не несе відповідальності за наслідки його подальшого використання та завдану таким колісним транспортним засобом **Замовнику** та третім особам шкоду. Про відмову **Замовника** від виконання необхідних робіт складається Акт.

3.8. На вимогу **Замовника**, при виконанні ремонтних робіт та технічного обслуговування, можуть бути використані матеріали та запасні частини, надані **Замовником**. **Виконавець** в такому разі не відповідає за наслідки використання таких матеріалів та запасних частин та завдану шкоду. На надані **Замовником** матеріали, запасні частини та виконані Роботи гарантія **Виконавця** не поширюється.

3.9. Деталі, що були замінені в процесі ремонту колісного(их) транспортного(их) засобу(ів), за бажанням **Замовника** повертаються **Замовнику** в момент отримання колісного(их) транспортного(их) засобу(ів) з ремонту.

3.10. Після виконання робіт, **Виконавець** надає **Замовнику** Акт виконаних робіт, в якому зазначається перелік виконаних робіт, їх вартість, перелік та вартість встановлених запасних частин та аксесуарів, перелік та вартість використаних матеріалів, гарантійні терміни на виконані Роботи.

3.11. По закінченні робіт та підписання Акту виконаних робіт, колісний(і) транспортний(і) засіб(оби) видається особі, уповноваженій **Замовником** на отримання колісного(их) транспортного(их) засобу(ів). Підставою для видачі колісного(их) транспортного(их) засобу(ів) є наявність в особи Свідчення про реєстрацію колісного(их) транспортного(их) засобу(ів).

3.12. Гарантійні терміни на виконані ремонтні Роботи зазначаються в Акті виконаних робіт.

3.13. В разі виявлення недоліків виконаних робіт протягом встановлених гарантійних термінів, **Виконавець** зобов'язаний усунути їх власними силами та за власні кошти, за умови, що такі недоліки виникли з причини неякісного виконання робіт **Виконавцем** або застосування ним неякісних матеріалів (запасних частин) і не є наслідком неправильної експлуатації колісного(их) транспортного(их) засобу(ів) **Замовником**. Зазначений пункт, за умови якісного виконання робіт **Виконавцем**, не поширюється на випадки несправностей колісного(их) транспортного(их) засобу(ів), що виникли внаслідок застосування запасних частин та матеріалів згідно п.3.8. цього Договору.

4. ЦІНА ДОГОВОРУ, ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Ціна цього договору становить **5095,99 грн. (п'ять тисяч дев'яносто п'ять гривень 99 копійок)**, в тому числі ПДВ – 849,33 грн.

4.2. Вартість ремонту та/або технічного обслуговування колісного(их) транспортного(их) засобу(ів) складається з вартості нормативного часу Роботи помноженого на кількість необхідного нормативного часу, необхідних запчастин і витратних матеріалів та визначається на підставі Акту виконаних робіт. Вартість нормованого часу діє на підставі наказу по підприємству **Виконавця**. Вартість запасних частин і витратних матеріалів згідно рекомендованої роздрібної ціни дистриб'юторських компаній Корпорації «УкрАВТО».

4.3. Оплата вартості ремонту та/або технічного обслуговування колісного(их) транспортного(их) засобу(ів) проводиться на підставі Акту виконаних робіт протягом 10-ти робочих днів з дня підписання Акту виконаних робіт.

4.4. При необхідності попереднього замовлення запасних частин (матеріалів), **Замовник** сплачує **Виконавцю** вартість запасних частин та матеріалів, що підлягають замовленню після підписання Сторонами Акту виконаних робіт.

5. ЯКІСТЬ, ПРИЙМАННЯ - ПЕРЕДАЧА РОБІТ

5.1. Якість робіт, які виконує **Виконавець** по даному Договору, повинна відповідати вимогам, висунутими відповідними технічними нормами для даного виду робіт.

5.2. У разі, коли якість виконаних **Виконавцем** робіт задовольняє **Замовника**, сторони підписують акт виконаних робіт.

5.3. На всі запасні частини наданні та встановленні **Виконавцем** та роботи, виконані **Виконавцем**, встановлюється гарантія у відповідності з вимогами заводу-виробника, але не менш за відповідні нормативні документи України.

5.4. Місце виконання робіт – **ПРАТ «Кіровоград-Авто»**, що розташовується за адресою: **м. Кропивницький, вул. Героїв Маріуполя (вул. Генерала Родінцева), буд. 123.**

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За порушення умов Договору сторони несуть взаємну цивільно-правову відповідальність, передбачену діючим законодавством України.

6.2. За прострочення оплати за цим Договором, **Замовник** сплачує, окрім відшкодування вартості фактично виконаних робіт, пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент порушення Договору, від суми заборгованості за кожен день прострочення.

6.3. У випадку необґрунтованого прострочення виконання робіт понад строки що зазначені в наряд-замовленні **Виконавцем**, останній сплачує **Замовнику** пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент порушення Договору, від вартості невчасно виконаних по даному Договору робіт за кожен день прострочення.

6.4. Виконавець має право притримати колісний транспортний засіб(и) Замовника на своїй території у разі наявності, офіційно визначеної листом-претензією, заборгованості Замовника перед Виконавцем по сплаті за попередньо виконані та своєчасно несплачені роботи, використані запасні частини та матеріали, до отримання від Замовника суми цієї заборгованості. При цьому Замовник повинен сплатити Виконавцю вартість зберігання колісного(их) транспортного(их) засобу(ів) у розмірі 50 грн. за кожний день зберігання колісний транспортний засобу(ів) на території Виконавця.

6.5. Відшкодування заподіяної шкоди не звільняє винну Сторону від виконання зобов'язань по даному Договору.

6.6. В разі відмови **Замовника** від запасних частин, що були замовлені безпосередньо для виконання робіт за **нарядом-замовленням** та за згодою **Замовника**, **Замовник** сплачує **Виконавцю** штраф в розмірі 20 (двадцять)% від вартості замовлених запасних частин. Зазначений штраф утримується з коштів, що були перераховані **Замовником** для придбання запасних частин та матеріалів. Решта отриманої від **Замовника** передплати підлягає поверненню **Замовнику** в строк не пізніше 15 банківських днів з дня отримання письмової відмови **Замовника**.

7. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СУПЕРЕЧОК.

7.1. Усі правовідносини, що виникають з Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин, на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

7.2. Сторони домовилися, що будь-які спори, які можуть виникнути між ними, вирішуються шляхом дружніх переговорів. Переговори вважаються розпочатими з моменту подачі однією із Сторін письмового повідомлення іншій Стороні про намір розпочати такі переговори.

7.3. Сторони визначають, що всі претензії за Договором повинні бути розглянуті Сторонами протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з моменту одержання претензії.

7.4. Спори, які виникають за Договором або в зв'язку з ним, а так само при виконанні, розірванні, зміні чи визнанні недійсним Договору (далі – предмет спору), - не вирішені шляхом переговорів протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дня отримання письмового повідомлення або претензії, передаються на розгляд до Господарського суду за місцем знаходження відповідача.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ.

8.1. Жодна зі Сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання, затримку у виконанні або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання або затримка виконання безпосередньо або опосередковано викликані обставинами форс-мажору. Сторона, яка посилається на положення цього Пункту, повинна не пізніше, ніж через 10 (десять) днів, надати письмове повідомлення іншій Стороні про природу настання та очікувану тривалість обставин форс-мажору, і докладе усіх зусиль для обмеження впливу цих обставин з метою якнайшвидшого виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

8.2. Для цілей цього Договору обставинами форс-мажору вважаються будь-які обставини, що впливають на виконання цього Договору, які є наслідком або спричинені діями, подіями, утриманням від дії або випадками, що знаходяться поза контролем Сторін, і, не обмежуючи загальності вищезазначеного, включають стихійні лиха, пожежі, дії урядових органів, повстання, воєнні дії або страйки.

8.3. Свідectво, видане Торгово-Промисловою Палатою України або іншим компетентним органом, буде достатнім доказом існування форс-мажорних обставин та їх тривалості.

8.4. Якщо дія обставин непереборної сили продовжується більш ніж три місяці, дія цього Договору може бути припинена, шляхом письмового повідомлення Сторони. При цьому Сторони узгоджують порядок і термін передачі необхідних документів і проведення взаєморозрахунків.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Даний Договір набуває чинності з моменту підписання та діє до 31.12.2023 року. У разі невиконання Сторонами зобов'язань за Договором до 31.12.2023 року – Договір діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Даний Договір укладено українською мовою у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

10.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору набувають чинності лише за умови, що вони складені в письмовій формі, підписані належним чином уповноваженими представниками та скріплені печатками Сторін.

10.3. **Виконавець** є платником податку на прибуток на загальних підставах.

10.4. **Замовник** є неприбутковою організацією.

10.5. Договір може бути достроково розірваний в односторонньому порядку кожною із Сторін в разі невиконання **Виконавцем** або **Замовником** своїх зобов'язань за Договором, здійснивши розрахунки по фактично виконаних зобов'язаннях Сторін. Для чого сторони уклали достатнім повідомлення однієї сторони другою шляхом направлення письмового повідомлення без необхідності укладання будь – яких двосторонніх документів за 20 днів до запланованої дати розірвання.

10.6. У випадку, якщо з будь-яких причин будь-яке з положень Договору буде визнано недійсним, незаконним або будь-яким чином втратить свою юридичну чинність, ця обставина не впливає на дійсність чи юридичну чинність інших положень Договору.

10.7. Сторони погоджуються, що у випадку, якщо будь-яке з положень Договору виявиться незаконним або таким, що втратило силу, вони негайно розпочнуть переговори з метою заміни такого положення, щоб у зміненому вигляді воно стало дійсним і законним, а також у максимально можливому ступені відображало первісні наміри Сторін щодо змісту їх прав і обов'язків.

10.8. Сторони заявляють та гарантують, що представники, які підписують цей Договір, наділені усією повнотою повноважень для підписання цього Договору, в тому числі якщо цей Договір для однієї зі Сторін є/стане значним правочином у розумінні статті 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», представникам Сторін надана/буде надана належним чином оформлена згода компетентного органу товариства на укладання цього Договору чи додаткової угоди до нього. За порушення (не дотримання) під час підписання цього Договору, заяв та гарантій, визначених цим пунктом Договору, у разі якщо такі порушення мали негативні наслідки для його виконання чи накладення контролюючими органами на одну із Сторін будь яких штрафних санкцій, винна Сторона зобов'язана компенсувати іншій Стороні всі понесені нею витрати та збитки у зв'язку з таким порушенням та сплатити штраф іншій Стороні у розмірі 100% ціни цього Договору.

10.9. Якщо одна зі Сторін у будь-який час не наполягає на виконанні кожною зі Сторін будь-якого з положень Договору, це не повинно ні в якій мірі вплинути на повноту прав у відношенні вимоги виконання такого надалі. Відмова кожної із Сторін від визнання порушення будь-якого з зобов'язань за Договором не означає відмови від самого зобов'язання.

10.10. Невиконання будь-якою Стороною будь-якого зі своїх прав, передбачених Договором, не означає відмови від цих прав.

10.11. Сторони погоджуються використовувати при виконанні умов цього Договору електронні документи та призначений для цього кваліфікований електронний підпис, в тому числі в частині складання, оформлення та обміну первинних бухгалтерських документів. Сторони визнають будь-які документи, належним чином оформлені первинні бухгалтерські документи, складені та надані будь-якою Стороною інший в електронному вигляді із застосуванням кваліфікованого електронного підпису засобами телекомунікаційного зв'язку або на електронних носіях, як оригінали, що мають юридичну силу. Сторони визнають, що кваліфікований електронний підпис має таку саму юридичну силу, як і власноручний підпис, та має презумпцію його відповідності власноручному підпису.»

10.12. Сторони домовились, що виправлення помилок у первинних електронних документах здійснюється за методом скасування документу із помилкою та оформлення нового.»

10.13. Кожна із Сторін зобов'язується забезпечити неможливість несанкціонованого використання кваліфіковано електронного підпису і використання кваліфікованого електронного підпису після втрати повноважень особою прав на представництво від імені відповідної Сторони. У випадку несанкціонованого використання кваліфіковано електронного підпису і використання кваліфікованого електронного підпису після втрати повноважень особою прав на представництво від імені відповідної Сторони, Сторона несе ризик настання негативних наслідків у зв'язку із несанкціонованим використанням кваліфікованого електронного підпису або його використанням особою, яка втратила відповідні повноваження».

10.14. Датою Договору/Додаткової угоди/Акту/тощо вважається дата документу за умови накладення Замовником кваліфікованого електронного підпису та скріплення електронними печатками Сторін.

10.15. В разі виникнення технічних проблем, які роблять неможливим підписання електронних документів, документи мають бути оформлені в паперовій формі і засвідчені у встановленому Законодавством порядку.»

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ

ЗАМОВНИК

Департамент інфраструктури Херсонської
обласної державної адміністрації
Юридична адреса: 73000, Україна, Херсонська
область, м. Херсон, проспект Ушакова, 47
Код ЄДРПОУ: 04014134
Р/рахунок: UA848201720343141019600006884 в
Державна казначейська служба України, м. Київ

Телефон: 0669464904

Директор



Олег ЯРОШАК

Тетяна В.М.

ВИКОНАВЕЦЬ

ПРАТ «КІРОВОГРАД-АВТО»

Юридична адреса: 25011 Кіровоградська область,
м. Кропивницький, вул. Героїв Маріуполя
(вул. Генерала Родимцева), 123
р/р UA 69 323475 0000026001301688475
в АТ «Ощадбанк», код ЄДРПОУ 03120392

Генеральний директор

ПРАТ «КІРОВОГРАД-АВТО»

Олег БЕЦУН

Член Дирекції – Головний бухгалтер
ПРАТ «КІРОВОГРАД-АВТО»

Тетяна ШАЛАБІНА



Додаток № 1
до Договору № 81 від 24.11. 2023 р.

ПЕРЕЛІК КОЛІСНИХ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ ЗАМОВНИКА

Марка/модель	Держ.номер	VIN Номер кузова	Рік випуску
Chery Tiggo 4		LVVDB11BXND099496	2022

Замовник

Департамент інфраструктури Херсонської
обласної державної адміністрації

Юридична адреса: 73000, Україна, Херсонська
область, м. Херсон, проспект Ушакова, 47

Код ЄДРПОУ: 04014134

Р/рахунок: UA848201720343141019600006884 в
Державна казначейська служба України, м. Київ

Телефон: 0669464904

— Директор



Олег ЯРОШАК

Виконавець

ПРАТ «КІРОВОГРАД-АВТО»

Юридична адреса: 25011 Кіровоградська область,
м. Кропивницький, вул. Героїв Маріуполя
(вул. Генерала Родимцева), 123

р/р UA 69 323475 0000026001301688475
в АТ «Ощадбанк», код ЄДРПОУ 03120392

Генеральний директор
ПРАТ «КІРОВОГРАД-АВТО»

Олег БЕЦУН

Член Дирекції – Головний бухгалтер
ПРАТ «КІРОВОГРАД-АВТО»

Тетяна ШАЛАБІНА

Тетяна В. Ш.

Додаток № 2
до Договору № 51 від 24.11 2023 р.

Специфікація

про надання послуг з технічного обслуговування та ремонту колісних транспортних засобів

м. Кропивницький

24 . 11 2023 року

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КІРОВОГРАД-АВТО», надалі іменується «Продавець», в особі генерального директора Бецуна О.А. та члена Дирекції – головного бухгалтера Шалабіної Т.А., що діє на підставі Статуту, та Департамент інфраструктури Херсонської обласної державної адміністрації, надалі іменується «Покупець», в особі Директора Ярошака Олега Ярославовича, що діє на підставі Положення, з другої сторони, в подальшому разом іменується «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цю специфікацію до Договору про надання послуг з технічного обслуговування та ремонту колісних транспортних засобів (надалі – «Договір») про таке:

1. Для виконання Договору від . .2023 № Продавець зобов'язується не пізніше п'яти календарних днів передати Покупцю товар:

Артикул	Найменування товару (послуг)	Од. вимі- ру	Кіл- ть	Ціна за од. з ПДВ (грн)	Сума з ПДВ (грн)
ТО-0.01	01.Контроль стану паливних трубопроводів і їх з'єднань	шт.	1,000	42,00	42,00
ТО-0.02	02.Контроль стану приводного ремня(генератора, рульового керування з ГП, кондиціонера	шт.	1,000	25,20	25,20
ТО-0.04	04.Контроль герметичності систем силового агрегату (системи змащення двигуна і КПП , охолоджуючої рідини , кондиціонування і паливної системи), пер	шт.	1,000	100,80	100,80
ТО-0.05	05.Замінити моторне мастило і фільтр	шт.	1,000	336,00	336,00
ТО-0.13	13.Охолоджуюча рідина (Контроль, при необхідності заміна. Додаткова операція)	шт.	1,000	16,80	16,80
ТО-0.16	16.Контроль змісту оксиду вуглецю у відпрацьованих газах	шт.	1,000	25,20	25,20
ТО-0.17	17.Контроль затягування різьбових з'єднань шасі і кузова	шт.	1,000	210,00	210,00
ТО-0.18	18.Контроль стану сайлентблоків передньої і задньої підвіски	шт.	1,000	67,20	67,20
ТО-0.19	19.Контроль стану підшипників маточин задніх коліс і проміжків	шт.	1,000	25,20	25,20
ТО-0.20	20.Контроль вільний ходу педалі зчеплення і гальма	шт.	1,000	16,80	16,80
ТО-0.21	21.Контроль стану систем контролю, освітлення, сигналізації	шт.	1,000	42,00	42,00
ТО-0.22	22.Контроль стану АКБ, ступінь зарядженості	шт.	1,000	42,00	42,00
ТО-0.23	23.Контроль стану випускного трубопроводу, його з'єднань і кріплення	шт.	1,000	67,20	67,20

Артикул	Найменування товару (послуг)	Од. вимі- ру	Кіл- ть	Ціна за од. з ПДВ (грн)	Сума з ПДВ (грн)
ТО-0.24	24.Контроль стану чохлів шарнірів приводних валів	шт.	1,000	84,00	84,00
ТО-0.25	25.Контроль рівня робочої рідини, стан трубопроводів рульового гідроусилителя і його працездатність	шт.	1,000	42,00	42,00
ТО-0.26	26.Контроль люфта рульового управління	шт.	1,000	33,60	33,60
ТО-0.28	28.Контроль стану трубопроводів гальмівної системи і їх з'єднань	шт.	1,000	33,60	33,60
ТО-0.29	29.Контроль рівня гальмівної рідини	шт.	1,000	25,20	25,20
ТО-0.31	31.Контроль стану гальма стоянки	шт.	1,000	50,40	50,40
ТО-0.32	32.Контроль стану колодок і дисків передніх гальмівних механізмів	шт.	1,000	33,60	33,60
ТО-0.33	33.Контроль стану колодок і барабанів(чи дисків) задніх гальмівних механізмів	шт.	1,000	84,00	84,00
ТО-0.34	34.Контроль стану шин і тиск в них	шт.	1,000	84,00	84,00
ТО-0.36	36.Контроль кутів установки коліс	шт.	1,000	394,80	394,80
ТО-0.37	37.Контроль стану ременів безпеки і їх кріплень	шт.	1,000	42,00	42,00
ТО-0.38	38.Перевірка стану лакофарбного покриття кузова і протикорозійного захисту днища, арок коліс	шт.	1,000	84,00	84,00
ТО-0.39	39.Масило замків, петель, клямки капота, при необхідності відрегулювати	шт.	1,000	67,20	67,20
ТО-0.40	40.Пробним виїздом переконатися в справності автомобіля	шт.	1,000	84,00	84,00
110000.49	Захист двигуна - зняття/ встановлення	шт.	1,000	168,00	168,00
КА-0012001	Ходова частина - обтягнути	шт.	1,000	336,00	336,00
213698	Олива моторна TOTAL QUARTZ INEO MC3 5W30. 3x5 lt (5 л)	шт.	1,000	2090,63	2090,63
480-1012010	фільтр масляний	шт.	1,000	276,00	276,00
481H-1002041	шайба болта зливного	шт.	1,000	25,80	25,80
CO_3075	БІЛЕ МАСТИЛО ЩО ВІДШТОВХУЄ БРУД WARTUNG-SPRAY WEISS 0.25Л	шт.	0,100	407,60	40,76

Всього з ПДВ: 5095,99 грн.

ПДВ: 849,33 грн.

Поставка (передача) товару здійснюється узгодженими партіями (частинами), у відповідності до заявок Покупця або за усною домовленістю Сторін. Кожна поставка (передача) партії товару узгоджується шляхом виписки рахунків – фактур та видаткової накладної.

2. Загальна вартість Товару за даною Специфікацією визначається виходячи з погоджених Сторонами розцінок, і складає 5095,99 грн. (п'ять тисяч дев'яносто п'ять гривень 99 копійок), в тому числі ПДВ – 849,33 грн. Розрахунок за Товар, вказаний в п.1 даної Специфікації здійснюється Покупцем на розрахунковий рахунок Продавця протягом п'яти робочих днів з моменту поставки (передачі) партії товару та отримання рахунку – фактури та акту виконаних робіт (видаткової накладної).

3. Датою сплати вважається день зарахування грошових коштів на рахунок Продавця.

4. Дана Специфікація складена у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

5. Ця Специфікація вступає в силу з моменту підписання її Сторонами і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

6. Юридична адреса та банківські реквізити Сторін:

Покупець

**Департамент інфраструктури Херсонської
обласної державної адміністрації**

Юридична адреса: 73000, Україна, Херсонська
область, м. Херсон, проспект Ушакова, 47

Код ЄДРПОУ: 04014134

Р/рахунок: UA848201720343141019600006884 в
Державна казначейська служба України, м. Київ

Телефон: 0669464904

Директор



Олег ЯРОШАК

Продавець

ПРАТ «КІРОВОГРАД-АВТО»

Юридична адреса: 25011 Кіровоградська область,
м. Кропивницький, вул. Героїв Маріуполя

(вул. Генерала Родимцева), 123

р/р UA 69 323475 0000026001301688475

в АТ «Ощадбанк», код ЄДРПОУ 03120392

**Генеральний директор
ПРАТ «КІРОВОГРАД-АВТО»**

Олег БЕЦУН

**Член Дирекції – Головний бухгалтер
ПРАТ «КІРОВОГРАД-АВТО»**

Тетяна ШАЛАБІНА

Тетяна В. Ш.