

ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ № 13

с.м.т. Романів

« 02 » 02 2024 року

Гуманітарний відділ Романівської селищної ради Житомирського району Житомирської області (надалі Замовник) в особі начальника Гаврилової Оксани Леонідівни, що діє на підставі Положення з однієї сторони, та Фізична особа-підприсмець Мартиненко Алла Василівна (надалі Постачальник) в особі Мартиненко Алли Василівни, що діє на підставі Виписка про державну реєстрацію № 451718887479 від 07.06.2021 р., з другої сторони, надалі «Сторони», уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Постачальник зобов'язується у 2024 році поставити Замовнику: Сухарі панірувальні, солодке печиво (сухе) код ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника: 15820000-2 - Сухарі та печиво; пресерви з хлібобулочних і кондитерських виробів (код (15821150-5 – Сухарі, 15821200-1 - Солодке печиво), а Замовник - приймати і оплачувати такий товар.
- 1.2. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків. Кількість товару зазначено в Додатку 1 до договору.
- 1.3. Кількість кожної окремої поставки партії товару визначається у заявці Замовника та вказується в накладних (товаро-супровідних документах).

2. СУМА ДОГОВОРУ

- 2.1. Сума цього Договору становить: 79526,25 грн. (Сімдесят дев'ять тисяч п'ятсот двадцять шість гривень 25 копійок) без ПДВ - 0,00 грн.
- 2.2. Сума Договору вказується в національній валюті України - гривні. В суму включаються всі витрати постачальника, пов'язані з виконанням Договору, в т. ч. сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) тощо. Договірні зобов'язання виникають в межах асигнувань, затверджених у встановленому порядку для Замовника.
- 2.3. Сума Договору може бути зменшеною за взаємною згодою Сторін відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» з врахуванням особливостей.

3. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ

- 3.1. Товар вважається переданим Постачальником і прийнятим Замовником по кількості і якості з моменту отримання Товару згідно умов Договору.
- 3.2. Якість Товару повинна відповідати дійсним на дату отримання діючим документам якості на території України.
- 3.3. Замовник має право звернутися за підтвердженням якості Товару до державних органів або відповідних експертних установ, організацій та здійснити перевірку якості Товару за рахунок Постачальника.
- 3.4. Без будь-яких обмежень Постачальник допускає уповноважених Замовником осіб, в тому числі представників державних органів або відповідних експертних установ, організацій для взяття аналізів технічних характеристик Товару.
- 3.5. Заміна неякісного Товару здійснюється Постачальником не пізніше 1 (одного) робочого дня з дати отримання результатів перевірки відповідних представників державних органів або відповідних експертних установ та організацій.
- 3.6. Підтвердженням якості з боку Постачальника є: декларація виробника та/або якісне посвідчення та/або висновок СЕС, та/або експертний висновок, та/або сертифікат якості (відповідності) підприємства-виробника на товар, та/або посвідчення про якість поставленого Товару або інші документи, які підтверджують якість поставленого Товару.
- 3.7. Гарантія якості Товару діє протягом строку, встановленого виробником Товару та вказаного на упаковці товару. Товар постачається з терміном придатності не менше ніж 90% від загального терміну зберігання на момент поставки.
- 3.8. Замовник повідомляє Постачальника про всі претензії, що виникають з цієї гарантії. Неякісний Товар повертається Постачальнику та має бути замінений на якісний протягом одного робочого дня за рахунок і силами Постачальника з моменту отримання Акта-претензії від Замовника.

3.9. Прийом-передача товару проводиться на основі накладної, яка складається в двох екземплярах, по одному для кожної із Сторін, та підписуються представниками обох Сторін, які наділені відповідними повноваженнями. Замовник самостійно визначає осіб, які мають право на отримання товару.

3.10. Замовник має право перевірити вагу та якість товару за кошти Постачальника.

4. ТЕРМІН ТА МІСЦЕ ПОСТАВКИ

4.1. Строк поставки товару: з дня підписання договору по 31.12.2024 рік включно.

4.2. Місце поставки товару за адресою: **Заклади освіти Романівської селищної ради Житомирського району Житомирської області**, згідно Додатку 2 до договору, який є невід'ємною частиною даного Договору.

4.3. Постачання Товару здійснюється за заявкою уповноважених осіб **Замовника**, не пізніше наступного робочого дня з моменту надходження від уповноважених осіб **Замовника** заявки на Товар. В заявці Замовник зазначає кількість Товару та місце постачання Товару. Замовлення подається через уповноважених осіб **Замовника** телефоном, через факс, поштою або електронною поштою.

4.4. Датою поставки Товару є дата, коли Товар був переданий у власність **Замовника** в місці поставки, що підтверджується відповідними накладними (товаро-супровідними документами).

4.5. Зобов'язання **Постачальника** щодо поставки Товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передачі Товару з відповідними діючими документами, які свідчать про якість поставленого Товару, у власність **Замовника** у місці поставки та оформлених належним чином відповідних накладних (товаро-супровідних документів).

4.6. Навантажувально-розвантажувальні роботи здійснюються **Постачальником** за власні кошти.

4.7. Товар повинен передаватися **Замовнику** в упаковці підприємства-виробника. Упаковка Товару повинна забезпечувати його від пошкодження під час транспортування та від псування під час зберігання в межах терміну придатності.

Товар, отриманий розпакованим або у неналежній упаковці, має бути замінений **Постачальником** за власний рахунок впродовж одного робочого дня з дати поставки неякісного товару.

Якщо Товар виявиться неякісним або таким, що не відповідає умовам ДСТУ/ТУ діючим на території України, **Постачальник** зобов'язаний замінити цей Товар. Всі витрати, пов'язані із зміною Товару належної якості (транспортні витрати, тощо) несе **Постачальник**.

4.8. **Замовник** має право пред'явити претензію **Постачальнику** по кількості, комплектності та якості Товару. Претензія готується і подається у письмовій формі і пред'являється **Постачальнику**, по кількості – у день прийому-передачі Товару, по комплектності та якості – в будь-який момент впродовж терміну придатності Товару при умові дотримання **Замовником** умов зберігання Товару.

4.9. При виникненні претензій по кількості, комплектності чи якості Товару, що трапилися з вини **Постачальника**, останній повинен здійснити додаткову поставку, доукомплектування або заміну неякісного Товару протягом двох днів з дати отримання претензії від **Замовника**. Всі витрати, пов'язані із додатковою поставкою, доукомплектуванням або заміною Товару несе **Постачальник**.

5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Оплата Товару здійснюється **Замовником** за рахунок бюджетних асигнувань, затверджених його кошторисом, у відповідності з вимогами Бюджетного кодексу України.

5.2. Розрахунки за поставлений Товар здійснюється по безготівковому перерахунку протягом **10 календарних днів** з моменту отримання **Замовником** Товару та належно оформлених накладних для оплати, тощо.

5.3. У разі затримки (відсутності) бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 10 днів з дати отримання **Замовником** бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

5.4. Порушення терміну оплати за поставлений Товар у разі затримки бюджетного фінансування не спричиняє накладення сплати неустойки (штрафу, пені), передбачених договором чи чинним законодавством України.

5.5. Оплата вважається здійсненою з дати зарахування відповідної суми грошових коштів на поточний рахунок Постачальника.

5.7. При наявності коштів відповідно до затверджених кошторисних призначень Замовник може здійснити оплату Товару повністю, або за певну частину Товару, за умови якщо оплачений Товар буде знаходитись на відповідальному зберіганні Постачальника.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар.

6.1.2. Приймати поставлений товар згідно видаткової накладної.

6.1.3. Інші обов'язки

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк не пізніше ніж за 15 календарних днів до дати розірвання Договору. Повідомлення про розірвання Договору має бути надіслано рекомендованим листом з повідомленням про вручення або вручено особисто з відміткою на копії листа його одержання.

6.2.2. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути накладні Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення цих документів.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість яких відповідає діючим державним стандартам.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар;

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не пізніше ніж за 15 календарних днів до дати розірвання Договору. Повідомлення про розірвання Договору має бути надіслано рекомендованим листом з повідомленням про вручення або вручено особисто з відміткою на копії листа його одержання.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленої в строк продукції, а у разі здійснення попередньої оплати Учасник, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором: за постачання Товарів неналежної якості Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% від вартості поставленого неякісного Товару, при цьому власними силами та засобами замінює неякісний Товар протягом 20 днів з моменту виявлення дефектів.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежного виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу

машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локауті, бойкоти та ін.).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилається на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

8.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов'язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в такому листі.

8.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

8.6. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

8.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

10.1. Цей договір набирає чинності з дня підписання і діє **по 31 грудня 2024 року**, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

10.2. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі про закупівлю та оформляються у письмовій формі шляхом укладення відповідної додаткової угоди (угоди) Сторонами. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій / електронній формі.

Моментом належного повідомлення однієї Сторони іншій Сторону в розумінні умов цього договору є наступний робочий день після дня відправки повідомлення (електронного листа) відповідно до умов цього договору про закупівлю (далі — дата належного повідомлення). Дата належного повідомлення є датою фактичної обізнаності Сторони про факти, дії, події, зазначені в повідомленні (електронному листі).

Сторони домовились, що роздруківка Стороною електронного повідомлення з електронної адреси, вказаної у реквізитах Сторони цього договору про закупівлю, є належним доказом повідомлення іншій Стороні згідно з умовами цього договору.

У разі направлення листа в письмовій формі поштою, якщо поштовий лист повернено підприємством у зв'язку з посиленням на відсутність (вибуття) адресата, відмову від одержання, закінчення строку зберігання поштового відправлення тощо, вважається, що адресат (Сторона) повідомлений про зміст листа належним чином з дати, яка є третім календарним днем після дня отримання підприємством зв'язку адресата поштового листа.

10.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору про закупівлю має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

10.4. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю, має протягом 20 робочих днів розглянути пропозицію та погодитись із нею чи надати аргументовану відмову.

10.5. Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю або законом. Водночас цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

10.6. Сторона цього договору про закупівлю, яка вважає за необхідне розірвати договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, надсилає іншій стороні лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю не пізніше ніж за 30 днів до дати розірвання договору про закупівлю. Лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю надсилається поштовим та електронним листом з описом вкладення на адресу сторони, що зазначена в розділі „Реквізити цього договору“. Договір про закупівлю вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання договору про закупівлю.

10.7. Будь-яка Сторона цього договору про закупівлю має право розірвати цей договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону у строк за 20 (двадцять) календарних днів до бажаної дати розірвання цього договору про закупівлю, у разі:

— невиконання або неналежного виконання протилежною стороною своїх зобов'язань за цим договором про закупівлю більш як на 30 календарних днів понад строку поставки товару за заявкою Замовника, визначеного пп. 4.3 пункту 4 договору про закупівлю;

— в інших випадках, передбачених договором про закупівлю та чинним законодавством України.

10.8. Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

10.9. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому договорі про закупівлю реквізитів та зобов'язується своєчасно в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків. Якщо зміни не стосуються істотних умов цього договору про закупівлю, Сторони можуть оформити такі зміни шляхом відповідного повідомлення одна одній в письмовій формі.

10.10. У випадках, не передбачених дійсним договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.11. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

10.12. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. Сторони підтверджують, що під час виконання цього договору про закупівлю Сторони, а також їх афілійовані особи та працівники зобов'язуються: — дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом;

— вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності;

— не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам / від будь-яких осіб за вчинення чи невчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

11.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами, визначеними у цьому договорі про закупівлю, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Істотними умовами цього договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону;

12.2. У всьому іншому, не передбаченому умовами даного договору, відносини Сторін регулюються нормами чинного законодавства України.

12.3. Замовник являється не прибутковою організацією.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. До цього Договору додаються такі матеріали, які є його невід'ємною частиною:

13.1.1. Технічна специфікація Товару (Додаток 1 до договору),

13.1.2. Місце поставки Товару (Додаток 2 до договору).

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОСТАЧАЛЬНИК	ЗАМОВНИК
<u>Фізична особа-підприємець</u> <u>Мартиненко Алла Василівна</u> 10012, м. Житомир, Провулок Тютюновий буд.1 кв. 40 Код ЄДРПОУ 2872618087 Р/р UA253052990000026003016404292 МФО 305299 КБ "ПРИВАТБАНК" м.ДНІПРОПЕТРОВСЬК ПІН 2872618087 Тел.: 066-408-39-74, Офіс: 063-170-59-31 Електронна пошта: Martynenko.alex.Zhitomir@gmail.com	Гуманітарний відділ Романівської селищної ради Житомирського району Житомирської області Юридична адреса: 13001 Житомирська область, Житомирський район, смт. Романів, вул. Сергія Лялевича, 2 код ЄДРПОУ 43991422 р/рUA278201720344210002000183668 р/рUA218201720344240001000183668 р/рUA438201720344201002200183668 р/рUA378201720344231001200183668 МФО 820172 Державна казначейська служба України, м. Київ Тел. (04146) 2-35-75 Електронна пошта: vira_viza@ukr.net
 ФОП Мартиненко А.В. Мартиненко	 Начальник О.Л.Гаврилова

Додаток 1
до договору № 13 від 02.02.2024

Технічна специфікація

Найменування товару	Одиниці виміру	Кількість	Ціна грн., без ПДВ	ПДВ (грн.)	Загальна вартість, грн., з ПДВ
Сухарі панірувальні	кг.	270	68,50	0,00	18495,00
Солодке печиво (сухе)	кг.	775	78,75	0,00	61031,25
РАЗОМ					79526,25
Вартість пропозиції: <u>79526,25 грн. (Сімдесят дев'ять тисяч п'ятсот двадцять шість гривень 25 копійок) без ПДВ - 0,00 грн.</u>					

Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

ПОСТАЧАЛЬНИК	ЗАМОВНИК
<u>Фізична особа-підприємець</u> <u>Мартиненко Алла Василівна</u> 10012, м. Житомир, Провулок Тютюновий буд.1 кв. 40 Код ЄДРПОУ 2872618087 Р/р UA253052990000026003016404292 МФО 305299 КБ "ПРИВАТБАНК" м.ДНІПРОПЕТРОВСЬК ПІН 2872618087 Тел.: 066-408-39-74, Офіс: 063-170-59-31 Електронна пошта: Martenenko.alex.Zhitomir@gmail.com  ФОП А.В. Мартиненко	Гуманітарний відділ Романівської селищної ради Житомирського району Житомирської області Юридична адреса: 13001 Житомирська область, Житомирський район, смт. Романів, вул. Сергія Лялевича, 2 код ЄДРПОУ 43991422 р/рUA278201720344210002000183668 р/рUA218201720344240001000183668 р/рUA438201720344201002200183668 р/рUA378201720344231001200183668 МФО 820172 Державна казначейська служба України, м. Київ Тел. (04146) 2-35-75 Електронна пошта: alva_viza@ukr.net  Начальник О.Л.Гаврилова М.П.

**Місце поставки товарів за адресою закладів освіти Романівської селищної ради
Житомирського району, Житомирської області.**

№ з/п	Назва закладу	Адреса закладу
1	Романівський ліцей №1 Романівської селищної ради Житомирського району, Житомирської області	13001, Житомирська область, Житомирський район, смт. Романів, вул. Сергія Лялевича, 5
2	Старочуднівськогутаєвський ліцей Романівської селищної ради Житомирського району, Житомирської області	13288, Житомирська область, Житомирський район, с. Старочуднівська Гута, вул. Центральна, 25
3	Биківський ліцей Романівської селищної ради Житомирського району, Житомирської області	13012, Житомирська область, Житомирський район, смт. Биківка, вул. Нова, 3
4	Константинівська філія Биківського ліцею Романівської селищної ради Житомирського району Житомирської області	13010, Житомирська область, Житомирський район, с. Костянтинівка, вул. Весняна, 1-А
5	Врублівський ліцей Романівської селищної ради Житомирського району, Житомирської області	13042, Житомирська область, Житомирський район, с. Врублівка, вул. Любарська, 15
6	Романівський ліцей № 2 Романівської селищної ради Житомирського району, Житомирської області	13043, Житомирська область, Житомирський район, с. Романівка, вул. Шкільна, 2
7	Булдичівська філія Романівського ліцею №2 Романівської селищної ради Житомирського району Житомирської області	13041, Житомирська область, Житомирський район, с. Булдичів, вул. Центральна, 71
8	Гордіївська філія Романівського ліцею №2 Романівської селищної ради Житомирського району Житомирської області	13047, Житомирська область, Житомирський район, с. Гордіївка, вул. Голуба, 1
9	Камінська філія Романівського ліцею №2 Романівської селищної ради Житомирського району Житомирської області	13040, Житомирська область, Житомирський район, с. Камінь, вул. Небесної Сотні, 40А
10	Вільшанська гімназія Романівської селищної ради Житомирського району Житомирської області	13030, Житомирська область, Житомирський район, с. Вільха, вул. Центральна, 6
11	Ольшанська гімназія Романівської селищної ради Житомирського району, Житомирської області	13030, Житомирська область, Житомирський район, с. Ольшанка, вул. Шкільна, 13
12	Романівський центр розвитку дитини «Берізка» Романівської селищної ради Житомирської області	13001, Житомирська область, Житомирський район, смт Романів, вул. Небесної Сотні, 4
13	Романівський заклад дошкільної освіти №1 «Сонечко»Романівської селищної ради Житомирської області	13001, Житомирська область, Житомирський район, смт Романів, вул. Коцюбинського, 18
14	Биківський заклад дошкільної освіти «Сонечко»Романівської селищної ради	13012, Житомирська область, Житомирський район, смт Биківка,

	Житомирської області		пров. Миру, 4
15	Булдичівський заклад дошкільної освіти «Сонечко» Романівської селищної ради Житомирської області		13040, Житомирська область Житомирський район с. Булдичів вул. Центральна, 69
16	Вільшанський заклад дошкільної освіти «Лісова пісня» Романівської селищної ради Житомирської області		13030, Житомирська область, Житомирський район, с. Вільха, вул. Центральна, 1Е
17	Врублівський заклад дошкільної освіти «Сонечко» Романівської селищної ради Житомирської області		13042, Житомирська область, Житомирський район, с. Врублівка, вул. Весняна, 25
18	Гордіївський заклад дошкільної освіти «Барвінок» Романівської селищної ради Житомирської області		13047, Житомирська область, Житомирський район, с. Гордіївка, вул. Сільська, 22Б
19	Камінський заклад дошкільної освіти «Казочка» Романівської селищної ради Житомирської області		13040, Житомирська область, Житомирський район, с. Камінь, вул. Небесної Сотні, 39А
20	Старочуднівсько-гутиянський заклад дошкільної освіти «Дзвіночок» Романівської селищної ради Житомирської області		13288, Житомирська область, Житомирський район, с. Старочуднівська Гута, вул. Центральна, 17А
21	Романівський заклад дошкільної освіти «Ромашка» Романівської селищної ради Житомирської області		13043, Житомирська область, Житомирський район, с. Романівка, вул. Шкільна, 2

Місцезнаходження та банківські реквізити сторін:

ПОСТАЧАЛЬНИК	ЗАМОВНИК
<u>Фізична особа-підприємець</u> <u>Мартиненко Алла Василівна</u> 10012, м. Житомир, Провулок Тютюновий буд. 1 кв. 40 Код ЄДРПОУ 2872618087 Р/р UA253052990000026003016404292 МФО 305299 КБ "ПРИВАТБАНК" м. ДНІПРОПЕТРОВСЬК ІПН 2872618087 Тел.: 066-408-39-74, Офіс: 063-170-59-31 Електронна пошта: Martynenko.alex.Zhitomir@gmail.com	Гуманітарний відділ Романівської селищної ради Житомирського району Житомирської області Юридична адреса: 13001 Житомирська область, Житомирський район, смт. Романів, вул. Сергія Лялевича, 2 код ЄДРПОУ 43991422 р/р UA278201720344210002000183668 р/р UA218201720344240001000183668 р/р UA438201720344201002200183668 р/р UA378201720344231001200183668 МФО 820172 Державна казначейська служба України, м. Київ Тел. (04146) 2-35-75 Електронна пошта: vira_viza@ukr.net
ФОП Мартиненко Алла Василівна А.В. Мартиненко 	Голова Гаврилова О.Л. О.Л. Гаврилова 