**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення уповноваженої особи**

**від 27.09.2022 року**

### ОГОЛОШЕННЯ

### для проведення спрощеної закупівлі через електронну систему закупівель

1. Замовник:

1.1. Найменування: **Відокремлений структурний підрозділ «Ладижинський фаховий коледж Вінницького національного університету».**

1.2. Код за ЄДРПОУ: **00727713.**

1.3. Місцезнаходження: **24321, Вінницька обл., м. Ладижин, вул. Петра Кравчика, 5.**

1.4. Уповноважена особа Замовника, яка здійснює зв'язок з учасниками: Гирик Віта Павлівна – юрисконсульт, уповноважена особа,

 24321, Вінницька область, місто Ладижин, вул. Петра Кравчика, 5.

2. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість закупівлі товару:

**22932,00 грн.** (Двадцять дві тисячі дев’ятсот тридцять дві гривні 00 копійок) з ПДВ.

3. Інформація про предмет закупівлі:

3.1. Найменування предмета закупівлі: **Студентські квитки (код ДК 021:2015 – 22450000-9 Друкована продукція з елементами захисту).**

3.2. Кількість товару або обсяг виконання робіт чи надання послуг: **245 штук;**

3.3. Місце поставки: товар має постачатися за заявками Замовника на адресу: **Вінницька обл., м. Ладижин, вул. Петра Кравчика, 5.**

3.4.Строк поставки товарів :до 21.11.2022 року.

5. Вимоги до кваліфікації Учасників та спосіб їх підтвердження:

Учасник надає інформацію *(у електронному (сканованому) вигляді, яка повинна містити розбірливі зображення)* у поданій нижче формі:

а) контактні дані Учасника (на фірмовому бланку):

б) Копію установчих документів (Статут / Положення/ Установчий договір або ін.) *(для юридичних осіб).* У випадку реєстрації статуту чи змін до нього після 01.01.2016 року можливе надання опису реєстратора або довідки у довільній формі з відповідним пошуковим кодом результатів надання адміністративної послуги.

в) копію виписки, або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб і фізичних осіб-підприємців, або свідоцтва про державну реєстрацію (для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності);

г) копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);

д) Довідка довільної форми на фірмову бланку про посадову особу або представника Учасника, яка уповноважена представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі (підписання документів тендерної пропозиції) з зазначенням повністю прізвища, ім’я, по батькові, посади уповноваженого представника, що містить зразок підпису уповноваженої особи та підпис керівника Учасника;

е) Учасник надає **заповнену форму «цінової пропозиції»** на **фірмовому бланку** (згідно Додатку 3).

ж) документів, що підтверджують відповідність пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам по предмету закупівлі, встановленим Замовником **згідно Додатку 1**

з) копію паспорта; копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера/коду; лист-згоду на обробку персональних даних у запропонованому форматі (**Додаток 4** до документації) *(тільки для фізичних осіб).*

6. Період уточнення інформації про закупівлю: визначаються електронною системою закупівель автоматично.

7. Кінцевий строк подання пропозицій: визначаються електронною системою закупівель автоматично

8. Мінімальний крок аукціону (0.5% очікуваної вартості)

9. Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на страхування, транспортування, завантажування, розвантажування та інших витрат, визначених законодавством.

10. Додатки до закупівлі:

1. Додаток 1 – Інформація про необхідні якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

2. Додаток 2 – Проект договору.

1. Додаток 3 – Цінова пропозиція.
2. Додаток 4 - **Лист – згода** на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних

**У разі ненадання зазначених документів, пропозиція Учасника не розглядається та відхиляється Замовником.**