**ОГОЛОШЕННЯ (зі змінами від 24.04.2024р.)**

**про проведення спрощеної закупівлі з застосуванням електронного аукціону згідно зі статтею 14 Закону України «Про публічні закупівлі»**

(*відповідно до пункту 8 постанови Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2022 року № 1275 «Деякі питання здійснення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану»( з урахуванням змін, внесених постановою Кабінету Міністрів України від 01 березня 2024 року № 224 )*

1. Замовник:

1.1. Найменування: Військова частина Т0320

1.2. Код в ЄДРПОУ: 33125935

1.4. Категорія замовника (Розділ 1; ст. 2 Закону України «Про публічні закупівлі»): п. 3; ч.1; ст. 2.

1.3. Місцезнаходження: *Дніпропетровська обл.*

1.5. Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками: начальник начальник групи державних закупівель, Степанова Ганна, телефон: (063) 9646244, e-mail: [tend0320anna@dsst.gov.ua](mailto:tend0320anna@dsst.gov.ua)

2. Інформація про предмет закупівлі (код ДК 021:2015, конкретна назва предмета закупівлі)

**Куртка костюма утеплювача, вид 2; код за ДК 021:2015 - 35810000-5 – Індивідуальне обмундирування .**

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: **Згідно Додатку № 1 до оголошення.**

4. Кількість та місце поставки товарів: Дніпропетровська обл. (відповідно до заявки Державного замовника) :

* **Куртка костюма утеплювача, вид 2 – 600 шт.**

5. Строк поставки товарів: **до 10.06.2024 року**.

6. Умови оплати: Розрахунки за фактично поставлений Товар проводяться шляхом поетапної оплати замовником поставлених йому партій товарів протягом **30 календарн**их днів після пред’явлення постачальником видаткової накладної на їх оплату (далі – видаткова накладна).

7. Очікувана вартість предмета закупівлі: **1 080 200 грн. (один мільйон вісімдесят тисяч двісті гривень 00 копійок), з урахуванням ПДВ.**

8. Період уточнення інформації про закупівлю: не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель.

9. Кінцевий строк подання пропозицій: не менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю

10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: Єдиним критерієм оцінки є ціна (питома вага критерію – 100 %). Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цьому Оголошенні, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни пропозиції учасника.

До оцінки пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цим оголошенням, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості предмету закупівлі.

11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників: не передбачено.

12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю: не передбачено.

13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону: 0,5 %.

Учасник повинен додати до пропозиції наступні документи:

14.1. Цінову пропозицію електронних торгів учасника відповідно до форми, наведеної в **Додатку № 3** до Оголошення.

* 1. Довідка, в довільній формі, яка містить відомості про підприємство:

– реквізити (адреса – юридична та фактична, поштовий індекс, телефон, факс, телефон для контактів);

– керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) – для юридичних осіб;

– форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб);

– інформація про те, що дане підприємство є (чи не є) платником податку на додану вартість;

– дані про особу яка має право підпису договору.

14.3. Підтвердження статусу та повноважень уповноваженої особи Учасника на підписання договору за результатами спрощеної закупівлі, що підтверджується копіями наступних документів:

- протокол зборів засновників або виписка (витяг) з протоколу зборів засновників, або наказ про призначення керівника, або довіреність (доручення) керівника учасника у разі підписання договору про закупівлю особою, чиї повноваження не визначені статутом чи інше (*для юридичних осіб);*

- статут Учасника або інший установчий документ, а у разі, якщо Учасник діє на підставі модельного статуту – надається рішення Загальних Зборів або іншого уповноваженого органу цього підприємства, в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту. У випадку, якщо реєстрацію створення юридичної особи або змін до установчого документу юридичної особи здійснено після 01.01.2016, з метою перевірки замовником достовірності та повноти відомостей в установчому документі, учасник додатково надає інформацію у довільній формі з кодом доступу (унікальна цифрова послідовність кількістю від 6 до 12 символів) до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації*.* В разі наявності в установчому документі певних обмежень на вчинення правочинів (за сумою, строком і т.і.), надається також документ (протокол, дозвіл, рішення тощо), який дає право на укладання договору *(для юридичних осіб)*;

- витяг (виписка) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

- Копія паспорта та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців);

14.4. свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість або витяг з реєстру платників податку *–* для учасника, який є платником податку на додану вартість;

14.5. свідоцтво про право сплати єдиного податку або витяг з реєстру платників єдиного податку, у разі коли учасник є платником єдиного податку;

14.6. копія ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом, та інших документів, необхідних для укладання договору;

14.7. *Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (для юридичної особи: інформаційна довідка відносно керівника, підписанта договору та на юридичну особу; для фізичної особи :* на фізичну особу, яка є учасником*(*датована після оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі); *14.8. Витяг з інформаційно – аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»* що фізична особа, яка є учасником спрощеної закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), або судимість з якої знято або погашено у встановленому законом порядку (для Фізичної особи-підприємця) *(*довідка має бути видана не раніше 60 днів щодо дати надання);

*14.9. Витяг з інформаційно – аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»* що службова (посадова) особа учасника спрощеної закупівлі, яка підписала пропозицію ( уповноважена на підписання договору), не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), або судимість з якої знято або погашено у встановленому законом порядку (для юридичної особи) *(*довідка має бути видана не раніше 60 днів щодо дати надання);

*14.10. Відомості з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справах про банкрутство, що* учасник процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура. *(*довідка має бути видана не раніше 30 днів щодо дати надання)

14.11. Довідку/квитанцію, виданого уповноваженим органом про відсутність/наявність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів); *(довідка має бути* дійсна на момент надання).

14.12. Учаснику закупівлі надати інформаційну довідку в довільній формі про те, що:

- Учасник (уповноважена особа) не є юридичною особою – резидентом російської федерації/республіки білорусь Ісламської Республіки Іран**,** державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства російської федерації/республіки білорусь, Ісламської Республіки Іран**;** юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власниками) якої є резидент (резиденти) російської федерації/республіки білорусь, Ісламської Республіки Іран ; фізичною особою (фізичною особою – підприємець) – резидентом російської федерації/республіки білорусь, Ісламської Республіки Іран ;

- щодо Учасника (уповноваженої особи) рішенням Ради національної безпеки і оборони України, введеним у дію Указом Президента України, НЕ застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) у виді заборони здійснення у нього публічних та оборонних закупівель;

- щодо Учасника (уповноваженої особи), його учасника (засновника), керівника (уповноваженої особи),кінцевого бенефіціарного власника (контролера), у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) його засновника, якщо засновником є юридична особа, рішенням компетентного органу Європейського Союзу, Сполучених Штатів Америки, Сполученого Королівства Великої Британії та Північної Ірландії, Канади, Японії, Австралії НЕ застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції);

- місцезнаходження (місцем проживання, перебування, реєстрації) Учасника, його учасників (засновників) керівників (уповноважених осіб) та кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), у тому числі кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) його засновника, якщо засновником є юридична особа, НЕ є держава, віднесена до переліку офшорних зон, згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23 лютого 2011 року № 143-р «Про віднесення держав до переліку офшорних зон» (зі змінами), а також НЕ є держава, віднесена до переліку держав (територій), які відповідають критеріям, установленим підпунктом 39.2.1.2 підпункту 39.2.1 пункту 39.2 статті 39 Податкового кодексу України, згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року 1045 «Про затвердження переліку держав (територій), які відповідають критеріям, установленим підпунктом 39.2.1.2 підпункту 39.2.1 пункту 39.2 статті 39 Податкового кодексу України, та визнання таким, що втратило чинність, розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 вересня 2015 року № 977»;

- Учасник (уповноважена особа), його учасник (засновник), керівник (уповноважена особа) не є пов’язаною особою з командиром військової частини, іншою посадовою особою військової частини (уповноваженою особою) структурного підрозділу та/або членом його сім’ї;

- на грошові кошти Учасника НЕ накладено арешт згідно з ухвалою суду або відомості про учасника містяться у Єдиному реєстрі боржників;

- Учасник (уповноважена особа) НЕ має однакову адресу місцезнаходження, однаковий номер телефону та/або однакову адресу електронної пошти з іншими суб’єктами господарської діяльності, які беруть участь у процедурі закупівлі;

- на грошові кошти Учасника не накладено арешт згідно з ухвалою суду а також не відкрито виконавчих проваджень;  
 - Учасник підтверджує, що судових рішень, які б набрали законної сили, які б свідчили про фіктивність діяльності Учасника немає.  
 - керівника Учасника, кінцевого бенефіціарного власника, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) його засновника, якщо засновником є юридична особа, не був стороною в судовому процесі проти Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України, органів військового управління, в якому судове рішення, яке набрало законної сили, ухвалене не на його користь;  
 - Учасник не є/ є юридичною особою, яка не має / має антикорупційну програму чи уповноваженого з реалізації антикорупційних програм, так, як вартість товару не дорівнює або перевищує 20 мільйонів гривень./ за наявності надати копію антикорупційної програми та наказ на уповноваженого.

- Учасник повинен надати довідку в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між постачальником та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що постачальник процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.

14.13. Згода з умовами, що зазначені в проекті договору про закупівлю, що зазначений у **Додатку № 2** до Оголошення, що складається у довільній формі.

14.14. Гарантійний лист в довільній формі за підписом Учасника (уповноваженої особи) щодо підтвердження технічних, якісних, кількісних характеристик товару відповідно до вимог Оголошення**. (Додаток 1)**

14.15. Складений у довільній формі лист-згода на обробку персональних даних фізичної особи відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», які передбачено у Оголошенні (подається учасником і фізичними особами, персональні дані яких містить пропозиція).

14.16. - Довідка в довільній формі про наявність обладнання, матеріально-технічної бази (машини, обладнання, склади, приміщення для зберігання товару, офісне приміщення тощо), що буде підтвердженням спроможності учасника виконання умов поставки товару.

- Довідка про наявність працівників Учасника відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, за встановленою формою:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ПІБ | Посада | Штатний працівник або залучений по договорам цивільно-правового характеру або цивільно-трудовим угодам тощо | Досвід роботи на займаній посаді | Освіта (вища/неповна вища тощо) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою(за наявності або у разі використання)

* Довідка про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів, з інформацією про виконання аналогічних договорів за період **2022 - 2024 рр.,** за встановленою формою:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування, код ЄДРПОУ, адреса, контактний номер телефону | Номер та дата договору, предмет договору | Сума договору, грн, з ПДВ | Термін дії договору | Сума виконання договору (фактичне)⃰, грн з ПДВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою(за наявності або у разі використання)

Учасник в складі пропозиції документально підтверджує наявність досвіду аналогічного/их договору/рів наступними документами:

* аналогічний/ні договір/и з усіма додатками, які є невід'ємною частиною договору/ів;
* документи, які підтверджують виконання (фактичне) договору/ів: акти звірки взаєморозрахунків або накладні або інші документи, які свідчать про виконання договору (на суму, зазначену учасником у колонці 6 відповідної таблиці), підписані всіма сторонами;
* відгук за наданим договором від замовника в якому обов’язково має бути зазначено: дату його видачі, вихідний номер, посилання на номер, дату та предмет договору, ціна договору, а також інформацію про належне виконання договору поставки товару та відсутність з боку замовника претензій та/або судових позовів невиконання та/або неналежного виконання договору. Лист відгук надається **датою 2022-2024 років.**

⃰ Надане документальне підтвердження має підтвердити замовнику фактичне виконання поставки товару.

Під аналогічним договором слід розуміти виконаний (завершений) або діючий договір, предмет якого відповідає найменуванню предмета закупівлі даної процедури**.**

14.17. Документи, виготовлені безпосередньо Учасником, що подаються у складі пропозиції, повинні бути відскановані з оригіналів документів, та містити такі реквізити: дата, вихідний номер, прізвище, ім'я та підпис уповноваженої особи Учасника. Копії інших документів, що подаються у складі пропозиції, мають бути засвідчені у встановленому законодавством порядку;

14.18. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в Оголошенні документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.

Додаток № 1. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.

Додаток № 2 – Проєкт договору про закупівлю.

Додаток № 3 – Форма пропозиції.

**Додаток № 1**

**до Оголошення про спрощену закупівлю**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

Постачальник повинен поставити товар :

**Куртка костюма утеплювача, вид 2; код за ДК 021:2015 - 35810000-5 – Індивідуальне обмундирування** ; за технічними і якісними характеристиками вказаними замовником у технічних вимогах :

| № | Найменування частини  предмету закупівлі | Вимоги Замовника згідно яких виготовляються товари | Од. виміру | Кількість | Строк  постачання |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Куртка костюма утеплювача, вид 2 | ТС А01XJ.30655-291:2020 (01). | шт. | 600 | до 10.06.2024 року |

Учасники процедури закупівлі можуть ознайомитись з нормативно-технічною документацією ТУ У на сайті Міністерства оборони України, за посиланням **(www.mil.gov.ua, діяльність, нормативно-технічна документація за напрямком речового та продовольчого забезпечення).**

1. Рік виготовлення – 2024.

2. Гарантійний строк (термін) на товар:

Учасник забезпечує відповідність якості виробу вимогам технічного опису та гарантує термін експлуатації один рік з дати її початку, при дотриманні умов експлуатації, транспортування та зберігання.

Гарантійний термін зберігання – 5 років від дати виготовлення при умові дотримання умов транспортування та зберігання.

3. Товар, який постачається, має бути новим про що у складі пропозиції надається гарантійний лист, термін та умови його зберігання не порушені.

**На підтвердження відповідності запропонованого товару технічним та якісним характеристикам предмета закупівлі, учасник повинен надати наступні документи:**

1. Протоколи випробувань зразка **відповідно до обсягів перевірки** на відповідність вимогам нормативної або технічної документації, що видані відповідно до чинного законодавства випробувальною лабораторією акредитованою на технічну компетентність та незалежність (якщо в протоколі випробувань зразка відсутні випробування якогось з матеріалів, то додатково додаються протоколи випробувань цього матеріалу);

2. Копії висновків державної санітарно-епідеміологічної експертизи на зразки або на матеріали з яких вони виготовляються;

3.Копію сертифікату на систему управління якістю на відповідність вимогам ДСТУ ISO 9001:2015.;

4. Копію Акту щодо перевірки зразка-еталону предмета речового майна виготовленого відповідно до ТС А01XJ.30655-291:2020(01) виданими Центральним управлянням розвитку та супроводження матеріального забезпечення Збройних Сил України

5. Гарантійний лист, в якому учасник гарантує поставити замовнику товар у необхідній кількості та в установлені строки, а також повинна бути зазначена інформація про виробника товару (його адреса);

6. Товар, який постачається, має бути новим про що у складі пропозиції надається гарантійний лист, термін та умови його зберігання не порушені.

*5.* Замовник передбачає надання Постачальниками робочих зразків\*\* продукції (товару) на етапі подання пропозицій.

\*\* робочий зразок – зразок предмету, який затверджений у встановленому порядку і призначений для порівняння з ним продукції, яка випускається, та оцінки її якості за художньо-естетичними показниками при її постановці на виробництво, виготовленні та прийомці. Робочий зразок обов’язковий до застосування замовником та постачальником продукції.

Робочий зразок надати на відділення Нової пошти №5 м. Новомосковськ, Дніпропетровська обл.; на фізичну особу Тютюнник Олег Вікторович (067-2300643) на етапі подання пропозицій.

Інформація про надання робочих зразків.

Робочі зразки надаються на етапі подання пропозицій, та зберігаються на безоплатній основі, для оцінки відповідності та зрівняння продукції яка у подальшому буде надходити, на підставі відповідного документу - акту або видаткової накладної, в якому зазначається перелік наданого товару, його кількість, умови передачі тощо в двох екземплярах (обов’язково зазначити дані для відправки другого екземпляра відповідного документа) та в упаковці, яка забезпечить його товарний вигляд при перевірці та зберіганні.

Робочий зразок повертаються Учасникам: після виконання умов договору про закупівлю на підставі документів які дають право на отримання матеріальних цінностей (довіреність);

у разі відміни спрощеної закупівлі чи визнання її такої, що не відбулися, у разі невідповідності зразків продукції (товару) вимогам Замовника, зазначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, силами та за рахунок Учасника, шляхом отримання уповноваженими особами Учасника на підставі документів які дають право на отримання матеріальних цінностей (довіреність).

Вимоги до маркування предметів повинно відповідати вимогам ТС А01XJ.30655-291:2020(01) Міністерства оборони України.

Додаток

до Технічних вимог

ЗРАЗОК

ОФОРМЛЕННЯ ЯРЛИКА ДО РОБОЧОГО ЗРАЗКА

що пропонується учасником

Ярлик виготовляється з щільного картону або паперу.

Розмір ярлика 15х21 см.

Ярлик заповнюється друкованим текстом.

*Лицьова сторона ярлика:*

|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖУЮ**  ***Керівник підприємства-виробника***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024р.  **РОБОЧИЙ ЗРАЗОК**  найменування виробу (матеріалу)  артикул, номер зразка, модель, фасон  нормативні документи  Термін дії до:31.12.2024 року |

*Зворотна сторона ярлика:*

|  |
| --- |
| Мокра печатка підприємства-виробника |

***Примітка: комплект документів до робочого зразка, які підтверджують якість - це протоколи випробувань на відповідність вимогам нормативної або технічної документації зразків, що видані відповідно до чинного законодавства випробувальною лабораторією акредитованою на технічну компетентність та незалежність (якщо в протоколі випробувань зразка відсутні випробування якогось з матеріалів, то додатково додаються протоколи випробувань цього матеріалу), копії висновків державної санітарно-епідеміологічної експертизи на зразок або на матеріали з яких він виготовляється, копію сертифікату на систему управління якістю на відповідність вимогам ДСТУ ISO 9001:2015, завірений належним чином Акт щодо перевірки зразка-еталону предмета речового майна виготовлених відповідно до ТС A01XJ30655-291:2020(01) виданий Центральним управлянням розвитку та супроводження матеріального забезпечення Збройних Сил України.***

***Комплект документів брошурується та опечатується печаткою (за наявності) учасника.***

**Додаток № 2**

**до Оголошення про спрощену закупівлю**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**Військова частина Т0320,** (далі – Замовник), в особі в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Положення, з однієї Сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі – Постачальник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , який діє на підставі Статуту, з другої Сторони, які далі за текстом при спільному згадуванні разом іменуються «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», уклали цей Договір (далі – Договір) про наступне:

**I. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ**

1.1. Предмет договору є закупівля:

**Куртка костюма утеплювача, вид 2; код за ДК 021:2015 - 35810000-5 – Індивідуальне обмундирування .**

1.2. Постачальник зобов'язується у 2024 році поставити Замовнику Товар в асортименті, комплектності, кількості, у строки (терміни), вказані у цьому Договорі, а Замовник забезпечити приймання та оплату Товару.

1.3. Постачальник передає (поставляє) Замовнику товар, якість якого підтверджується наступними документами.

Документи що подаються при поставці товару:

– Копії протоколів випробувань зразків на відповідність вимогам нормативної або технічної документації ТС що видані відповідно до чинного законодавства випробувальною лабораторією акредитованою на технічну компетентність та незалежність, копії висновків державної санітарно-епідеміологічної експертизи на вироби або на матеріали, з яких вони виготовлені;

1.4. Основні умови Договору щодо предмету договору, ціни, строків (терміни) постачання не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі.

**ІІ. Якість товару**

2.1. Постачальник гарантує відповідність Товару вимогам Замовника та медичним вимогам безпеки для здоров'я і життя людини згідно з чинним законодавством України протягом всього гарантійного строку експлуатації та зберігання, відповідно до умов нормативної або/та технічної вимог на Товар та діючих нормативно-правових актів, при дотриманні споживачем умов та правил експлуатації та зберігання Товару.

Гарантійні строки на Товар встановлені у нормативній або технічній вимог на Товар.

Товар, що постачається, повинен відповідати вимогам нормативної або/та технічної вимог.

Товар, що не відповідає вимогам, встановленим у нормативній або/та технічній вимог на Товар прийманню не підлягає.

Приймальний контроль Товару за якістю здійснюється Замовником/Представником Замовника.

2.2. Під час приймального контролю Товару за якістю Замовник/Представник Замовника перевіряє пакування, маркування, комплектність, зовнішній вигляд та лінійні виміри Товару згідно з вимогами нормативної або/та технічної вимог та його відповідність робочому зразку.

Контрольний зразок – зразок предмету, який затверджений у встановленому порядку і призначений для порівняння з ним продукції, яка випускається, та оцінки її якості за художньо-естетичними показниками при її постановці на виробництво, виготовленні та прийомці.

Обсяг вибірки зразків Товару із партії Товару для перевірки та порядок здійснення відбору визначаються нормативною або/та технічною документацією на предмет постачання та/або ДСТУ ISO 2859-1-2001 "Статистичний контроль. Вибірковий контроль за альтернативною ознакою. Частина 1. Плани вибіркового контролю, визначені приймальним рівнем якості для послідовного контролю партій.

2.3. Приймання Товару за якістю у всіх випадках, які не врегульовані положеннями цього Договору, здійснюється відповідно до вимог Порядку здійснення контролю за якістю речового майна, що постачається для потреб Збройних Сил України, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 19 липня 2017 року № 375, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 грудня 2017 року за № 1461/31329 (зі змінами). 5.5. Приймання товару за кількістю і якістю здійснюється на складі Представника замовника в присутності представника Постачальника.

2.4. Приймання товару за кількістю і якістю відповідно до контрольного-зразка, оформляється належним чином, який складає Представник замовника та представник Постачальника в останній день приймання товару.

2.5. Замовник відкладає приймання товару за кількістю та якістю, поки Постачальник не наддасть документи зазначені у п. п. 1.3. даного договору, що підтверджують кількість та якість поставленого товару.

2.6. У випадку, якщо будуть встановлені порушення якості товару відповідно до встановлених супровідних документів на неї або нестача будь-якої її кількості, Представник замовника, спільно з представником Постачальника складають окремий акт і, залежно від причин недоліків Замовник пред’являє обґрунтовану претензію стороні, чи вирішує спір шляхом переговорів.

2.7. Під час приймання Товару за якістю Представник Замовника перевіряє пакування, маркування та лінійні виміри Товару згідно з нормативно-технічною документацією, а також відповідність Товару контрольному зразку. Види контролю та обсяг вибірки Товару для перевірки визначаються нормативно-технічною документацією.

2.8. Під час приймального контролю Товару Представник Замовника має право за участю Представника Постачальника здійснювати відбір зразків Товару із партії Товару для перевірки відповідності вимогам нормативно-технічної документації у випробувальній лабораторії. Кількість відібраних зразків Товару, необхідних для перевірки випробувальними лабораторіями, визначається нормативно-технічною документацією та/або ДСТУ, ГОСТами на швейні, трикотажні вироби та взуття, що виготовляються, яка не суперечить нормативно-технічній документації на предмет постачання.

2.9. Замовник зобов’язаний забезпечити у своєму приміщенні зберігання партії Товару, з якої відібрано зразки, до надходження результатів лабораторних випробувань.

2.10. Представник Замовника опечатує відібрані зразки та складає акт відбору зразків Товару. Відібрані зразки Товару для проведення лабораторних випробувань не входять до загальної кількості партії Товару та замінюються Постачальником на аналогічні.

2.11. Постачальник проводить перевірку відібраних зразків Товару у відповідно акредитованій випробувальній лабораторії за власний рахунок.

2.12. Обсяг перевірки відповідності зразків Товару визначається Міністерством оборони України, дані щодо обсягу перевірки розміщуються на офіційному сайті Міністерства оборони України. У разі відсутності Обсягу перевірки відповідності готового виробу перевірка здійснюється на повну відповідність нормативно-технічної документації.

2.13. Після отримання результатів лабораторних випробувань Постачальник передає оригінали протоколів лабораторних випробувань Замовнику.

2.14. У разі незгоди з результатами лабораторних випробувань Постачальник має право ініціювати повторний відбір зразків Товару відповідно до вимог цього пункту Договору та перевірку не менше ніж у трьох інших випробувальних лабораторіях або повторно надає відібрані зразки Товару відповідно визначеного обсягу перевірки відповідності до випробувальної лабораторії для проведення не менше ніж трьох лабораторних випробувань відповідно до визначеного обсягу перевірки відповідності зразків Товару. Результати таких лабораторних випробувань є остаточними. Відповідність Товару вимогам нормативно-технічної документації встановлюється за результатами більшості висновків випробувальних лабораторій.

2.15. У разі виявлення Представником замовника невідповідності якості або кількості товару згідно відвантажувальним документам або документам про якість товару, Постачальник за свій рахунок здійснює до поставку належної кількості товару або її заміну на якісну. Неякісний товар не враховується в рахунок поставки.

2.16. Товар, який поставлений з порушенням умов цього Договору Представником замовника не приймається. Всі витрати, які при цьому виникають несе Постачальник.

2.17. Приймання Товару за якістю у всіх випадках, які не врегульовані положеннями цього Договору, здійснюється відповідно до вимог Порядку здійснення контролю за якістю речового майна, що постачається для потреб Збройних Сил України, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 19 липня 2017 року № 375, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 грудня 2017 року за № 1461/31329 (зі змінами).

**ІІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп.) , у тому числі ПДВ 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. ).

**ІV. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ**

4.1. Замовник оплачує поставлені товари за договірною ціною, встановленою сторонами.

4.2. Розрахунки за фактично поставлений Товар проводяться шляхом поетапної оплати замовником поставлених йому партій товарів протягом 30 календарних днів після пред’явлення постачальником видаткової накладної на їх оплату (далі – видаткова накладна).

4.3 Усі платіжні документи за договором оформлюються з дотриманням вимог законодавства.

4.4. У разі затримання бюджетного фінансування розрахунок за фактично поставлений товар здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Замовником відповідного фінансування на свій реєстраційний рахунок.

4.5. Датою розрахунку за поставлений товар вважається день надходження грошових коштів на поточний рахунок Постачальника.

4.6. У випадку, якщо Документи передбачені п. 4.2 Договору Постачальником надано після закінчення бюджетного року, то такі документи до оплати Замовником не приймаються, оплата за такими документами не здійснюється та комплект документів повертається Постачальнику без реалізації.

**V. ПОСТАВКА ТОВАРУ**

5.1. Строк (термін) поставки (передачі) товарів до « 10 » червня 2024 року.

5.2. Місце поставки (передачі) товару: Дніпропетровська обл. (за заявкою Замовника)

5.3. Одержувачем Товару є військова частини Т0320 (далі-Представник Замовника).

5.4. Поставку товару Замовнику здійснює Постачальник окремими партіями (партією) протягом загального строку поставки товару. За умови письмової згоди Замовника, допускається незначне зменшення обсягів, передбачених для поставки продукції, якщо це обумовлено встановленим для цього виду продукції мінімальними нормами відвантаження.

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати Товар відповідно до Розділу ІV цього Договору;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Контролювати постачання Товару в строки (терміни), встановлені Договором;

6.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та ціну Договору залежно від фактичного фінансування бюджетних видатків, шляхом внесення Сторонами відповідних змін до Договору;

6.2.3. У разі систематичного та/або грубого порушення Постачальником умов Договору в частині поставки Товару, його кількості, та/або якості, та/або комплектності, та/або термінів, які визначені у Специфікації, та/або рознарядці, та/або інших умов Договору:

відмовитися від подальшого приймання виконання зобов’язань Постачальником за Договором;

розірвати Договір в односторонньому порядку, повідомивши письмово про це Постачальника.

6.3. Постачальник зобов’язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки (терміни), встановлені Договором;

6.3.3. Письмово, не пізніше ніж за 24 години, повідомити одержувача Замовника, про дату готовності Товару для відвантаження;

6.3.4. Надати Товар визначений у п. 1.3. для приймання одержувачу Замовника разом з усіма документами, необхідними для того, щоб прийняти Товар на умовах Договору;

6.3.5 Нести всі ризики, яких може зазнати Товар до моменту належної його передачі та приймання одержувачем Замовника.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за поставлений Товар;

6.4.2. На дострокову поставку Товару за погодженням Замовника.

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції (штраф, пеня) у розмірах, передбачених пунктом 7.3. Договору.

7. 3. Види порушень та санкції за них установлені Договором:

7.3.1. За порушення умов Договору щодо якості та/або комплектності Товару Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 відсотків від вартості неякісного (некомплектного) Товару.

Витрати по заміні неякісного Товару, а також на доукомплектування відносяться на рахунок Постачальника. Якщо протягом гарантійного строку виявлено в поставленому Товарі виробничі дефекти, Постачальник зобов’язаний замінити такий Товар або відновити його своїми силами та за свій рахунок протягом 30 календарних днів з моменту повідомлення Замовником, а також сплатити Замовнику штраф у розмірі 20 відсотків від вартості Товару, який визнаний неякісним.

7.3.1.1 У разі виявлення протягом гарантійного строку невідповідність Товару якості та/або комплектності вимогам встановленим нормативною або/технічною документацією, Одержувач товару направляє письмове повідомленням Постачальнику щодо такого товару.

Порядок направлення (передачі) повідомлення визначає Одержувач товару.

У повідомленні про виклик Постачальника, Одержувач товару вказує найменування та адресу Одержувача товару, дані про товар, договір, за яким товар отримано, основні дефекти, виявлені в товарі, способи їх усунення (силами Постачальника).

Уповноважений представник Постачальника зобов'язаний з'явитися за викликом Одержувача товару не пізніше двох робочих днів після отримання повідомлення, якщо в ньому не вказаний інший термін явки.

Постачальник протягом доби з моменту отримання такого повідомлення письмово повідомляє Одержувачу товару про дату та час прибуття свого уповноваженого представника для складання рекламаційного акту.

Для складання рекламаційного акту в двосторонньому порядку Одержувач товару створює комісію зі своїх представників, в роботі якої бере участь уповноважений представник Постачальника.

У разі неприбуття уповноваженого представника Постачальника комісія складає односторонній рекламаційний акт. В такому випадку комісія складається з представників Одержувача товару.

В рекламаційному акті вказують всі дані про дефектний товар та додаткові дані, які необхідні для підтвердження дефектів (некомплектність) продукції, відновлення і задоволення рекламації.

У разі складання одностороннього рекламаційного акту до нього прикладають завірену в установленому порядку копію повідомлення про виклик уповноваженого представника Постачальника, а в акті вказують про неявку уповноваженого представника Постачальника у встановлений термін.

Акт рекламації підписують всі члени комісії та уповноважений представник Постачальника.

Уповноважений представник Постачальника, у разі незгоди із змістом акту рекламації зобов'язаний підписати акт із застереженням про незгоду і викласти окрему думку. З особливою думкою повинні бути ознайомлені всі члени-комісії.

Одержувач товару в 1-денний термін після складання рекламаційного акту зобов'язаний направити його Постачальнику та Замовнику. Один екземпляр рекламаційного акту залишається у Одержувача товару.

Рекламаційний акт, отриманий Постачальником, повинен бути не пізніше ніж у 2-денний термін з дня його отримання розглянуто ним з метою усунення виявлених дефектів товару.

Про прийняте рішення Постачальник в письмовій формі повідомляє Замовника і Одержувача товару.

Рекламацію вважають задоволеною, якщо товар замінено (доукомплектовано) і доставлено Одержувачу товару та оформлено акт задоволення рекламації.

7.3.2. За порушення строків виконання зобов’язання Постачальник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1% від вартості Товару з яких допущено прострочення виконання за кожен день прострочення. За прострочення понад 30 календарних днів з Постачальника додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості невчасно постаченого Товару.

7.3.3. Незалежно від сплати неустойки (штрафу, пені) Постачальник, у випадку порушення умов Договору, відшкодовує Замовнику завдані в результаті цього збитки, без урахування розміру неустойки (штрафу, пені).

7.3.4. Сплата неустойки (штрафу, пені) і відшкодування збитків, завданих неналежним виконанням обов’язків, не звільняють Сторони від виконання зобов’язань за цим Договором, крім випадків, передбачених законодавством України та цим Договором.

7.3.5. Сторони домовились, що Замовником Постачальнику не сплачуються штрафні санкції (штраф, пеня), не відшкодовуються збитки, а також витрати на професійну правничу допомогу (у випадку вирішення спорів у судовому порядку).

7.3.6. Відповідно до ч. 2 ст. 625 Цивільного кодексу України та ч. 6 ст. 231 Господарського кодексу України Сторони встановили інший розмір процентів для Замовника - 0 (нуль) процентів.

7.3.7. У випадках, не передбачених цим Договором, сторони несуть відповідальність, встановлену чинним законодавством.

7.3.7. У разі односторонньої відмови Постачальника від виконання своїх зобов’язань по Договору, Постачальник зобов’язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 20 % від суми Договору.

7.4. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу).

7.4.1. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

якості поставленого Товару;

строку поставки Товару;

строку усунення дефектів.

7.4.2. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання Товару, якості поставленого Товару, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків (далі – Санкція).

7.4.3. Строки дії Санкцій 3 роки з моменту початку її застосування. Про застосування оперативно-господарської санкції Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії, шляхом направлення повідомлення рекомендованим цінним листом на адресу фактичного місцезнаходження Постачальника, зазначену в цьому Договорі.

**VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ ТА ЇХ ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін і безпосередньо вплинули на виконання Договору, а саме: аварія, пожежа, заборона (обмеження) експорту/імпорту викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, циклон, ураган, повінь, замерзання портів, землетрус, пожежа, посуха, а також події/обставини визначені у пункті 8.5.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.2.1. У разі не повідомлення у строк, який визначено у першому абзаці цього пункту у письмовій формі іншої Сторони про настання обставин непереборної сили вона позбавляється права посилатися на ці обставини та не звільняється від відповідальності, передбаченої цим Договором, навіть при наявності відповідного сертифікату, виданого Торгово-промисловою палатою України та/або регіональними торгово-промисловими палатами України.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідний сертифікат, який видається Торгово-Промисловою палатою України або регіональними торгово-промисловими палатами.

8.4. Якщо обставини, зазначені у пункті 8.1 Договору будуть продовжуватись більше 90 (дев'яносто) календарних днів то кожна із Сторін має право в установленому порядку розірвати Договір повністю або частково і в такому випадку жодна із Сторін не буде мати права вимагати від іншої відшкодування можливих збитків Сторони можуть бути звільнені від відповідальності за часткове чи повне невиконання обов’язків за Договором, якщо доведуть, що невиконання зобов’язань викликано неконтрольованою перешкодою, яка відбулась поза контролем Сторін, і виникла після укладення Договору.

8.5. Сторони усвідомлюють, що даний Договір укладається під час дії в Україні правового режиму воєнного стану, а тому сам факт дії воєнного стану в Україні не буде вважатися обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами), крім випадків настання конкретних подій/обставин (окупація території агресором, де знаходяться виробничі потужності Постачальника, знищення безпосередньо бази/складів Постачальника, де виготовляється/зберігається Товар для Замовника, тощо) під час дії правового режиму воєнного стану, що буде підтверджено документами, які надаються відповідним уповноваженим органом.

**IX. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

9.1. Сторони визнають та підтверджують, що вони проводять політику повної нетерпимості до діянь, предметом яких є неправомірна вигода, в тому числі до корупції, яка передбачає повну заборону неправомірних вигод та здійснення виплат за сприяння або спрощення формальностей у зв’язку з господарською діяльністю, забезпечення більш швидкого вирішення тих чи інших питань. Сторони керуються у своїй діяльності застосовним законодавством і розробленими на його основі політикою та процедурами, спрямованими на боротьбу з діяннями, предметом яких є неправомірна вигода, і корупція зокрема.

9.2. Сторони гарантують, що їм самим та їхнім працівникам заборонено пропонувати, давати або обіцяти надати будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо) будь-яким особам (включаючи, серед іншого, службовим особам, уповноваженим особам юридичних осіб, державним службовцям), а також вимагати отримання, приймати або погоджуватися прийняти від будь-якої особи, прямо чи опосередковано, будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо).

**Х. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. Сторони зобов’язуються докладати усіх розумних заходів та зусиль для мирного врегулювання будь-якого спору, що виникає в результаті виконання, порушення, розірвання Договору або визнання його недійсним.

10.2. Сторони дійшли до згоди, що при вирішенні спорів Сторони обов’язково застосовують заходи досудового врегулювання, визначені в статті 222 Господарського кодексу України.

10.3. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, консультацій, обміну листами, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

**XІ. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Договір діє з дати його укладення і до дати скасування воєнного стану в Україні, оголошеного Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 № 64, але не пізніше ніж до 31 грудня 2024 року. У частині оплати — до повного виконання сторонами узятих на себе зобов’язань за цим Договором.

11.2. Після закінчення бюджетного року, Товар визначений в Додатку №1 до Договору, може не прийматися Замовником та одержувачем Замовника за цим Договором. Документ визначений п. 4.2 Замовником може не прийматися Замовником та повертається Постачальнику без реалізації.

11.3. Договір укладається і підписується у двох примірниках, по одному для кожної Сторони, що мають однакову юридичну силу.

**XІI. ДОДАТКОВІ УМОВИ**

12.1. Зміни та доповнення до цього Договору здійснюються тільки у письмовій формі шляхом укладання відповідних додаткових угод, які додаються до Договору та будуть його невід'ємними частинами.

12.2. У випадку виникнення з боку третіх осіб та/або українських державних (контролюючих) органів будь-яких вимог, претензій тощо стосовно Товару (його належного оформлення Постачальником, сплати ним всіх необхідних платежів стосовно Товару тощо) та/або поставки Товару за цим Договором, Постачальник зобов’язується усунути (вирішити) такі вимоги, претензії своїми силами та за свій рахунок, без залучення Замовника до таких процесів.

12.3. Все листування, письмові повідомлення та інший обмін документами, передбачений цим Договором відбувається шляхом направлення поштової кореспонденції на адреси які вказані у Розділі XIV Договору. Належним письмовим повідомленням, може вважатися направлення електронного листа засобами електронного зв'язку у мережі Інтернет на електронну пошту зазначену у Розділі XIV Договору, з додержанням всіх передбачених договором вимог до документа, з обов'язковим підтвердженням отримання електронного листа адресатом у вигляді відповіді на електронну адресу відправника. У разі зміни електронної пошти або адреси листування сторони повідомляють про це контрагентів у строк до двох діб.

12.3.1. При листуванні за цим Договором в обов’язковому порядку зазначається номер, під яким він зареєстрований у Замовника.

12.4. Істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону;

9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. [№ 382](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/382-2023-%D0%BF) “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

12.5. Постачальник зазначає, що підприємство не являється резидентом російської федерації та республіки беларусь будь-якої форми власності, не являється юридичною/фізичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до Законодавства російської федерації та республіки беларусь.

**XIІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

13.1. Невід'ємною частиною Договору є:

- Специфікація до договору (додаток до договору №1) в 1 примірнику на \_\_\_\_ аркуші.

- Розмірний ряд (додаток до договору №2) в 1 примірнику на \_\_\_ аркуші.

**14. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін:**

|  |  |
| --- | --- |
| **14.1. Замовник:**  Військова частина Т0320  Місцезнаходження:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. (05693) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р:UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ДКСУ у м. Києві МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Свідоцтво платника ПДВ № \_\_\_\_\_\_\_\_ | **14.2 Постачальник**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел./факс: (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р: UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Замовник:** | **Постачальник:** |
|  |  |
| *м.п.* | *м.п.* |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024року |

**Додаток № 1**

до договору № \_\_\_ від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024року

**С П Е Ц И Ф І К А Ц І Я**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування  товару | Вимоги на відповідність технічним умовам | Строк постачання | Одиниця виміру | Загальна кількість | Ціна за одиницю виміру товару  в грн. (**без ПДВ**, з тарою, витратами на завантаження товару в місцях навантаження, транспортними та іншими витратами) | Загальна сума вартості товару в грн. (**без ПДВ**, з тарою, витратами на завантаження  товару в місцях навантаження, транспортними та іншими витратами) |
| Куртка костюма утеплювача, вид 2 | ТС А01XJ.30655-291:2020 (01). | до 10.06.2024 | шт | 600 |  |  |
| **Вартість товару без ПДВ** | | | | | |  |
| **крім того ПДВ** | | | | | |  |
| **Загальна вартість товару з ПДВ** | | | | | |  |

Загальна вартість Товару з ПДВ складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп.) , у тому числі ПДВ20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_коп. ).

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:** | **Постачальник:** |
|  |  |
| *м.п* | *м.п.* |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року |

Додаток № 2

До договору №\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024р.

**Розмірний ряд.**

**Куртка костюма утеплювача, вид 2; код за ДК 021:2015 - 35810000-5 – Індивідуальне обмундирування .**

|  |  |
| --- | --- |
| Національні номенклатурні номери, розміри | Кількість |
| ХS/S |  |
| S/S | 10 |
| M/S |  |
| L/S | 20 |
| S/ R |  |
| M/R | 50 |
| L/R | 100 |
| XL/ R | 100 |
| 2XL/ R | 30 |
| M/L | 50 |
| L/L | 100 |
| XL/L | 100 |
| 2 XL/L | 30 |
| XL/XL | 10 |
| 2XL/XL |  |
| **Всього** | **600** |

**Замовник Постачальник**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. м.п.

**Додаток № 3**

**до Оголошення про спрощену закупівлю**

Форма пропозиції заповнюється

Учасником та надається у складі пропозиції

**ФОРМА «ПРОПОЗИЦІЯ УЧАСНИКА»**

***«\_\_\_»*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.**

Назва предмета закупівлі згідно з Оголошенням :

**Куртка костюма утеплювача, вид 2; код за ДК 021:2015 - 35810000-5 – Індивідуальне обмундирування .**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування товару | Одиниця виміру | Кількість одиниць | Ціна за одиницю, грн  з/без ПДВ | Загальна вартість,  грн з/без ПДВ |
| 1 | **Куртка костюма утеплювача, вид 2** | **шт** | **600** |  |  |
| Загальна вартість, грн без ПДВ: | | | | |  |
| ПДВ, грн.: | | | | |  |
| Загальна вартість, грн з ПДВ: | | | | |  |

Найменування учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В особі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повідомляємо наступне:

Вивчивши Оголошення, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість поставити товари за цінами:

1.Ми згодні дотримуватися умов цієї пропозиції протягом строку дії договору про закупівлю. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і ми можемо бути визначені переможцями замовником у будь-який час до закінчення встановленого Законом терміну.

2. Якщо нас буде визначено переможцем закупівлі, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір відповідно до проекту договору, що міститься в Оголошенні, у строки, визначені Законом.

3. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення закупівлі, визначеними в Оголошенні.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі наявності).***