

ДОГОВІР № 24-03

м. Ананіїв

«15» 03 . 2024 року

Ананіївська міська рада, код ЄДРПОУ – 04056807, в особі Ананіївського міського голови Юрія ТИЩЕНКА, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», (далі – Замовник), з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Єгоращенко Володимир Борисович, номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 12.04.2021 року №2005560000000171130, (далі – Виконавець), з іншої сторони, а разом – Сторони, уклали цей договір (далі - Договір) про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується за завданням Замовника виконати послуги з розроблення паспорта водного об'єкту «Паспорт водного об'єкту «Селиванівський ставок № 1» (далі – Послуги) згідно з вимогами наказу Міністерства екології та природних ресурсів України від 18.03.2013 № 99 (далі – Паспорт). Ставок площею 18,0 га розташований за межами с. Селиванівка, Подільського району, Одеської області.

(ДК 021:2015 - 71240000-2 Архітектурні, інженерні та планувальні послуги). Замовник зобов'язується в порядку та на умовах визначених Договором прийняти та оплатити надані Послуги.

1.2. Отриманий внаслідок виконання цього Договору Паспорт є власністю Замовника.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК ЇЇ ОБЧИСЛЕННЯ

2.1. Загальна вартість запланованих Замовником Послуг за Договором становить 28 500 грн. 00 коп. (двадцять вісім тисяч п'ятсот гривень 00 копійок), у тому числі ЄП 5% - 1425,00 грн. (одна тисяча чотириста двадцять п'ять грн. 00 коп.).

Загальна вартість Послуг визначається згідно з протоколом погодження договірної ціни на надання Послуг (додаток до Договору №1), що складається на підставі погодженого сторонами кошторису на виконання Послуг (додаток до Договору №2).

2.2. Платіжні зобов'язання Замовника виникають виключно при наявності бюджетного призначення (бюджетного асигнування).

2.3. До вартості Послуг за цим Договором не входить вартість послуг органів державної влади, органів місцевого самоврядування та інших уповноважених організацій, що необхідні для погодження проектної документації.

3. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ТА ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ

3.1. Приймання виконаних Послуг за цим договором оформлюється актом приймання-передачі послуг (далі - Акт). Виконаними Послугами слід розуміти виготовлений паспорт водного об'єкту «Паспорт водного об'єкту «Селиванівський ставок № 1» орієнтовною площею 18,0 га за межами с. Селиванівка, Подільського району, Одеської області.

При неякісному виконанні Послуг Виконавцем, Замовник має право повернути Паспорт Виконавцю на доопрацювання. Усунення недоліків у цьому випадку проводиться за рахунок Виконавця.

3.2. Замовник зобов'язаний підписати Акт протягом 10-ти банківських днів з дня одержання документації та оплатити протягом 5 банківських днів.

3.3. У разі відмови від підписання акта, Замовник складає протягом 10-ти днів з моменту отримання Акту і результату виконаних робіт обґрунтований лист зауважень.

4. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

4.1. Початком виконання Послуг вважається дата надання Замовником Виконавцю необхідних документів та інформації, що підтверджується відповідним клопотанням Замовника, але не пізніше ніж до 31.12.2024 року.

4.2. Договір вважається виконаним після виконання Послуг та закінчення всіх взаєморозрахунків між Сторонами за цим Договором.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник має право:

5.1.1. Здійснювати, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця, контроль за ходом та якістю виконання Послуг.

5.1.2. Зменшувати обсяг Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків та власних інтересів. В цьому випадку Замовник зобов'язується оплатити Виконавцю суму за фактично виконані Послуги.

Сторони дійшли згоди про можливість внесення в односторонньому порядку Замовником змін до Договору щодо зменшення обсягу та відповідно загальної вартості Послуг шляхом надсилення відповідних повідомлень (листів) про такі зміни Виконавцю.

5.1.3. Не підписувати Акт виконаних робіт, якщо фактично виконані Послуги не відповідають умовам Договору.

5.1.4. Виступати власником Паспорту та авторських майнових прав з моменту підписання акту-приймання передачі виконаних послуг.

5.2. Замовник зобов'язаний:

5.2.1. Передати Виконавцю вихідні дані, необхідні для виготовлення Паспорту.

5.2.2. Сплачувати Виконавцю кошти згідно умов розділу 2 Договору.

5.2.3. Прийняти виконані Послуги та підписати Акт в порядку та на умовах, визначених Договором.

5.2.4. У разі виявлення під час приймання виконаних Послуг недоліків та відступів від вихідних даних, документів та документацій, негайно повідомити про них Виконавця, в письмовій формі, та вимагати їх виправлення.

5.3. Виконавець має право:

5.3.1. Отримати оплату за виконані Послуги в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

5.3.2. Отримати оплату вартості Послуг за Договором, якщо Замовник не підписав у встановлений даним Договором термін Акт.

5.3.3. Самостійно без погодження із Замовником залучати до виконання частини послуг третіх осіб (кваліфікованих спеціалістів чи спеціалізовані проектні організації) на договірних засадах.

5.3.4. На своєчасне отримання від Замовника вихідних даних, необхідних для належного надання Послуг, за умови, що такі дані перебувають у розпорядженні Замовника, власником таких даних не є інші особи, дані не обмежені у їх розповсюдженні, а також за умови, що надання таких вихідних даних законодавчо обґрунтовано для виконання умов Договору і не може бути віднесено до складових результату Послуг за цим договором.

5.3.5. За необхідності отримати від Замовника довіреність на представлення інтересів Замовника перед третіми особами, з метою виконання умов Договору.

5.4. Виконавець зобов'язаний:

5.4.1. Виконувати Послуги відповідно до вихідних даних та згідно з Договором та Завданням.

5.4.2. Забезпечити якість Послуг відповідно до вимог, встановлених чинним законодавством України.

5.4.3. Не передавати без згоди Замовника Паспорт третім особам за винятком випадків, прямо передбачених чинним законодавством України.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

6.2. За несвоєчасне або неналежне виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором, винна Сторона сплачує пеню в розмірі облікової ставки НБУ від суми невиконаного або неналежним чином виконаного зобов'язання за кожний день прострочення, але не більш 10% від вартості не виконаних Послуг.

6.3. У випадках, не визначених цим договором, Сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством України.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори, пов'язані з виконанням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін.

У разі недосягнення згоди спір вирішується в судовому порядку відповідно до законодавства України.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Форм-мажорні обставини (обставини непереборної сили) визначені загальним офіційним листом Торгово-промислової палати України від 28.02.2022 року № 2024/02.0-7.1, а саме: військова агресія РФ проти України, а також у разі виникнення обставин, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

9.1. Договір діє з дати його укладення і до 31.12.2024 року. У частині оплати — до повного виконання Сторонами узятих на себе зобов'язань за цим Договором.

9.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

9.3. Зміни у Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору.

Сторони дійшли згоди, про можливість внесення змін до даного Договору в односторонньому порядку, відповідно до умов пунктів Договору, які передбачають такі зміни, а також при зміні найменування Сторін (в тому числі зміні найменування організаційно-правової форми), юридичної адреси, розрахункових рахунків, інших реквізитів Сторін, шляхом надсилання відповідних повідомлень (листів) про настання змін.

9.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов Договору і не врегульовані ним, регламентуються згідно із законодавством.

9.5. Підписуючи цей Договір Сторони дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладення, зміну та розірвання цього Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

Представники Сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України “Про захист персональних даних”.

9.6. До Договору додаються:

- протокол погодження договірної ціни;
- кошторис на виконання робіт.

10. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник

Ананьївська міська рада

66401, Одеська область, м. Ананьїв,
вул. Незалежності, 51

ЄДРПОУ 04056807

IBAN UA518999980334139815000015634

Виконавець

Фізична особа-підприємець

Сгоращенко Володимир Борисович

650039, м. Одеса,

провулок Басейний 1, буд. 21-В,

код 2011008012

IBAN UA873348510000000026008143929

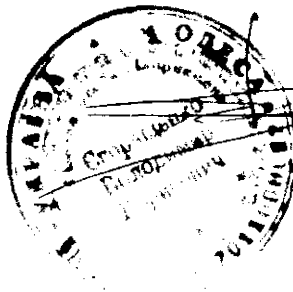
АТ «ПУМБ» у м. Київ, МФО 334851

Платник єдиного податку, 3 група



Ананьївський міський голова

Ю.С.Тищенко



В.Б.Сгоращенко