

ДОГОВІР № 182
надання послуг

м. Київ

«19» грудня 2022 р.

Замовник: Комунальне некомерційне підприємство Київської обласної ради «Київський обласний онкологічний диспансер», в особі генерального директора Арешкович Алли Олександрівни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Виконавець: Товариство з обмеженою відповідальністю «АРХІВ-ЦЕНТР», що створене та діє відповідно до законодавства України, в особі директора Гейчук Тетяни Василівни, діючого на підставі Статуту, з другої сторони, які далі іменуються Сторони, а окремо – Сторона, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей Договір (надалі - Договір) про наступне:

1. Предмет договору.

1.1 Виконавець надає Замовнику *послуги з виділення документів для знищення та формування справ із документів* згідно ДК 021:2015- 79560000-7 - Послуги з ведення картотек, а Замовник приймає належним чином надані послуги та сплачує за них в порядку та на умовах цього Договору.

1.2. Найменування, об'єм, перелік та ціна послуг, що доручаються до виконання Виконавцю, визначені у Специфікації (Додаток №1), яка є невід'ємною частиною даного Договору.

2. Відомості про послуги.

2.1. Надання послуг відбувається за місцем розташування Замовника.

2.2. Термін та місце надання послуг: грудень 2022 року, м.Київ, вул. Багговутівська, 1.

3. Права та обов'язки сторін.

3.1. Виконавець зобов'язується:

3.1.1. діяти виключно на підставі діючих нормативно-правових актів та законодавства України;

3.1.2. надавати послуги за допомогою кваліфікованих працівників.

3.2. Виконавець має право:

3.2.1. вимагати від Замовника додаткових документів або відомостей, від яких залежить правильність надання послуги;

3.2.2. отримати за послуги оплату в розмірі і строки, передбачені даним Договором;

3.2.3. надавати послуги з архівації документів, що не передбачені даним Договором, окремо за додаткову платню, згідно прайсу, затвердженого на дату замовлення послуги. Надання таких послуг оформлюють в письмовому вигляді та підписують Сторонами, як Додаткову угоду до Договору.

3.3. Замовник зобов'язується:

3.3.1. вчасно та в повному обсязі надати документи, які підлягають обробці;

3.3.2. нести відповідальність за достовірність документів та інформації, що передаються представнику Виконавця для надання послуг;

3.3.3. забезпечувати доступ Виконавця до приміщень де зберігаються документи, які підлягають опрацюванню;

3.3.4. оплатити послуги після підписання актів виконаних робіт.

3.4. Замовник має право:

3.4.1. вимагати якісного надання послуг за даним Договором;

3.4.2. отримувати усні консультації щодо послуг;

3.4.3. отримувати від Виконавця інформацію про стан справ.

4. Ціна та умови оплати.

4.1. Загальна вартість послуг за Договором складає **79740,00. (Сімдесят дев'ять тисяч сімсот сорок гривень 00 копійок), без ПДВ.**

4.2. Замовник зобов'язується сплатити в повному обсязі вартість фактично наданих Послуг за виставленим Виконавцем рахунком та Актом приймання-передачі послуг, шляхом безготівкового перерахування коштів з банківського рахунка Замовника на банківський рахунок Виконавця.

4.3. Розрахунок за надані Послуги здійснюються в безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 5-ти банківських днів з моменту підписання Акту приймання-передачі наданих послуг.

4.4. Передача Послуг Виконавцем та приймання їх Замовником оформлюється Актом приймання-передачі, який підписується уповноваженими на це представниками Сторін.

4.5. Виконавець забезпечує доступ Замовника до технічної інформації, необхідної Замовнику для виконання даного Договору.

5. Конфіденційність.

5.1. Будь-яка інформація, яка передається Сторонами одна одній в рамках виконання Договору вважається конфіденційною інформацією і не підлягає розголошенню третім особам.

5.2. Сторони погодили, що Сторона, яка в порушення умов цього Договору, розголосила Конфіденційну інформацію третім особам, зобов'язана сплатити збитки на користь Сторони, що зазнала шкоди, у розмірі суми Договору, за умови, що Сторона, яка потерпіла, надає документальне підтвердження розкриття конфіденційної інформації третій стороні. Виключення становить звернення контролюючих органів, щодо інформації визнаної конфіденційною, у випадках передбачених законодавством, про що сторона від якої вимагають розкриття сповіщає другу Сторону про такі факти.

5.3. Сторона у випадку невиконання або неналежного виконання зобов'язань несе відповідальність якщо не доведе, що ним вжито усіх належних від нього заходів для недопущення розкриття конфіденційної інформації.

5.4. Сторони не несуть відповідальності за розкриття конфіденційної інформації, якщо така інформація була:

- а) загальновідомою на час її розкриття або пізніше стала загальновідомою в спосіб інший, ніж в результаті недбалості Сторони, яка її отримала;
- б) вже відома іншій Стороні до моменту її отримання від розкриваючої Сторони;
- в) законно отримана Стороною з інших не заборонених джерел;
- г) розкрита на підставі попереднього письмового дозволу розкриваючої Сторони;
- д) розкрита на вимогу органа державної влади відповідно до вимог законодавства.

6. Відповідальність.

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до Договору та чинного законодавства України.

6.2. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо не виконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склалися форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 3 (трьох) календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

6.3. У разі виявлення обставин, що призвели до участі Виконавця у судовому процесі внаслідок надання послуг, за іншими причинами ніж обставини, викликані власними незаконними діями, Замовник повинен відшкодувати та утримати Виконавця від будь-якої відповідальності, яка може настати від проведеного знищення.

7. Форс-мажор.

7.1. При виникненні форс-мажорних обставин Сторона зобов'язана у письмовій формі негайно (до 3 днів) повідомити іншу Сторону про наявність таких обставин, що перешкоджають виконанню цього Договору.

7.2. Форс-мажорні обставини – це обставини, що виникли внаслідок подій екстраординарного характеру, які не могли бути передбачені та яким Сторони не могли запобігти, наприклад, пожежі або інших природних явищ, що впливають на виконання Договірних зобов'язань та у їх виникненні відсутня вина Сторони, якій такі обставини перешкодили виконанню свого обов'язку за цим Договором.

7.3. Якщо форс-мажорні обставини тривають більше 1(одного) місяця, або якщо випадком Форс-мажору є законодавчий акт, Сторони повинні негайно вступити в переговори та домовитися про зміни до даного Договору, для продовження виконання початково зазначених умов Договору.

7.4. Якщо повідомлення про форс-мажорні обставини відсутнє, Сторони втрачають право посилається, в разі невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, на форс-мажорні обставини.

7.5. Термін виконання Стороною зобов'язань за цим Договором відсувається відповідно часу, на протязі якого діяли такі обставини та їх наслідки.

8. Вирішення спорів.

8.1. Спори, що виникають протягом дії цього Договору, Сторони вирішують шляхом переговорів. Якщо згоди не досягнуто (відображається протоколом переговорів, обміном листами тощо) або будь-яка Сторона ухиляється від розгляду пропозицій, спір передається на розгляд до господарського суду відповідно до законодавства України.

8.2. Термін для проведення переговорного процесу щодо врегулювання спірних питань за даним Договором Сторонами встановлено 30 календарних днів.

9. Термін дії договору та умови його розірвання.

9.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2022 року, але у будь-якому випадку, до моменту повного та належного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

9.2. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

9.3. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

10. Прикінцеві положення.

10.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

10.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

10.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

10.4. Цей договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

11. Місцезнаходження, реквізити та підписи Сторін

Замовник:

**КНП КОР «Київський обласний
онкологічний диспансер»**

04107, м. Київ, вул. Багговутівська, буд. 1
Код за ЄДРПОУ 05492261
п/р UA503204780000026007924880754
у ПАТ "УКРГАЗБАНК", м. Київ,
МФО 320478
п/р: UA653223130000026007000049931
в АТ "Укрексімбанк", м. Київ, МФО 322313
тел. (044) 483-11-23

Виконавець:

ТОВ «АРХІВ-ЦЕНТР»

Юридична адреса: 03022, м. Київ, вул.
Васильківська, буд. 32, оф. 91
код за ЄДРПОУ 37034686
п/р UA153253650000000260010001269
в ПАТ „КРЕДОБАНК ” в м. Києві,
Платник єдиного податку III групи
(за ставкою 2%), не платник ПДВ
Тел. (044) 364-20-50

Генеральний директор



Арешкович А. О.

Директор



Гейчук Т.В.

Додаток № 1
до договору № 182
від "20" грудня 2022 р.

Специфікація

п/п	Найменування послуг	Одиниця виміру	Кількість	Ціна без ПДВ, грн.	Сума, грн. без ПДВ
1	Виділення документів для знищення : - систематизація справ до проведення експертизи цінності документів і справ у середині фонду; - складання заголовків справ; - підготовка до утилізації; - приймання, здавання справ після завершення робіт з упорядкування документів.	коробів	250,00	198,00	49500,00
2	Формування справ із документів	справи	160	189,00	30240,00
Разом без ПДВ:					79740,00

Загальна вартість послуг за Договором складає: Сімдесят дев'ять тисяч сімсот сорок гривень 00 копійок, без ПДВ.

Замовник:

КНП КОР «Київський обласний онкологічний диспансер»

04107, м. Київ, вул. Багговутівська, буд. 1
Код за ЄДРПОУ 05492261
п/р UA503204780000026007924880754
у ПАТ "УКРГАЗБАНК", м. Київ, МФО 320478
п/р: UA653223130000026007000049931
в АТ "Укрексімбанк", м. Київ, МФО 322313
тел. (044) 483-11-23

Виконавець:

ТОВ «АРХІВ-ЦЕНТР»

Юридична адреса: 03022, м. Київ, вул. Васильківська, буд. 32, оф. 91
код за ЄДРПОУ 37034686
п/р UA153253650000000260010001269
в ПАТ „КРЕДОБАНК” в м. Києві,
Платник єдиного податку III групи
(за ставкою 2%), не платник ПДВ
Тел. (044) 364-20-50

Генеральний директор



Арешкович А. О

Директор



Гейчук Т.В.