**ДОДАТОК №4**

**до тендерної документації**

(ПРОЄКТ ДОГОВОРУ)

**ДОГОВІР №**

м. Миколаїв « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

Відокремлений структурний підрозділ Миколаївський будівельний фаховий коледж Київського національного університету будівництва і архітектури, в особі директора Бондаренко Георгія Григоровича, який діє на підставі Положення та довіреності № 14-19/38 від 19.01.2023 р. (далі – Замовник), з однієї сторони та\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі – Підрядник), з другої сторони, (в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо - "Сторона"), уклали цей Договір (далі - договір) про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1. Замовник доручає, а Підрядник зобов’язується відповідно до умов Договору, виконати роботи за предметом закупівлі «Капітальний ремонт пошкодженої внаслідок російської агресії будівлі коледжу розташованої за адресою м. Миколаїв, вул. 1 Слобідська, 2 (корпус № 2) (код ДК 021:2015 45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація)».(надалі - Об’єкт).

1.2. Місцезнаходження об’єкта: м. Миколаїв, вул. 1 Слобідська, 2.

1.3. Склад і обсяги робіт, що доручаються до виконання Підряднику визначені проєктно-кошторисною документацією.

**2. Строки виконання робіт**

2.1. Підрядник розпочинає виконання робіт не пізніше, ніж на наступний день після укладення Договору, та виконує їх до 20.12.2023.

2.2. Підрядник може забезпечити дострокове завершення виконання робіт і здачу їх Замовнику з його письмового дозволу.

2.3. Строки виконання робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у Договорі.

2.4. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до договірної ціни.

**3. Договірна ціна**

3.1. Договірна ціна робіт визначається на основі кошторису, що є невід’ємною частиною Договору (додаток 1), є твердою, і складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Договірна ціна може коригуватися тільки за взаємною згодою сторін.

3.3. Уточнення договірної ціни буде здійснюватися у порядку, визначеному вимогами наказу Мінрегіону від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві»,  кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва»

3.4. Замовник приймає рішення щодо уточнення договірної ціни і повідомляє про нього Підрядника протягом 10 днів із дня одержання відповідного повідомлення від нього.

**4. Права та обов’язки сторін**

4.1. Замовник зобов’язаний:

4.1.1 Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи;

4.1.2. Приймати виконані роботи згідно з формами КБ-3 «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати», КБ-2в «Акт приймання виконаних будівельних робіт».

4.1.3. Надати Підряднику відповідну проєктно-кошторисну документацію для виконання робіт.

4.1.4. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду виконання робіт у порядку, встановленому законодавством.

4.2. Замовник має право:

4.2.1. Достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Підрядника, у разі:

- невиконання зобов'язань Підрядником;

- проведення коригування проєктно-кошторисної документації у разі зміни під час будівництва основних проєктних рішень. У даному випадку проектна документація підлягає експертизі у частині цих змін за всіма необхідними напрямами.

4.2.2. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.

4.2.3. Замовник має право, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, здійснювати контроль і технічний нагляд за відповідністю обсягу, якості і вартості виконаних робіт, використаних матеріалів відповідно до будівельних норм, державних стандартів, договірної ціни, проєктної документації, інших нормативних документів.

Якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботу або виконує її настільки повільно, що закінчення її у строк стає явно неможливим, Замовник має право відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків.

4.2.4. Якщо під час виконання роботи стане очевидним, що вона не буде виконана належним чином, Замовник має право призначити Підрядникові строк для усунення недоліків, а в разі невиконання Підрядником цієї вимоги – відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків.

4.3. Підрядник зобов’язаний:

4.3.1. Забезпечити якісне та своєчасне виконання робіт відповідно до проєктно-кошторисної документації.

4.3.2. Своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок загрожує якості або придатності результату роботи, а також про наявність інших обставин, що не залежать від нього, які загрожують якості або придатності результату роботи.

4.3.3. Підрядник періодично проводить перевірки та випробування якості робіт відповідно з діючим порядком, забезпечує якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, основним документом якої є загальний журнал робіт, оформляє акти на закриття прихованих робіт.

4.4. Підрядник має право:

4.4.1. Залучати, за згодою Замовника, до виконання Договору підряду третіх осіб (субпідрядників). Субпідрядники повинні відповідати кваліфікаційним та іншим вимогам, передбаченим цим Договором та законодавчими актами, мати досвід виконання аналогічних робіт та ресурси, достатні для їх виконання, тощо.

4.4.2. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи.

4.4.3. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника.

**5. Забезпечення робіт (будівництво об’єкту) проєктною документацією**

5.1. Забезпечення робіт проєктною документацією покладається на Замовника.

5.2. Замовник передає Підряднику один комплект затвердженої проєктної документації. Підрядник перевіряє її комплектність, відповідність установленим вимогам та надає свої зауваження (у разі їх наявності) Замовнику.

**6. Забезпечення робіт матеріалами та устаткуванням**

6.1. Забезпечення робіт матеріалами та устаткуванням здійснює Підрядник.

6.2. Підрядник відповідає за якість матеріальних ресурсів, устаткування на відповідність вимогам, встановленими нормативними документами і проєктною документацією.

6.3. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або ушкодження (псування) матеріалів та устаткування.

**7. Організація виконання робіт**

7.1. Замовник передає Підряднику проєктно-кошторисну та відповідну дозвільну документацію.

7.2. Підрядник забезпечує виконання робіт згідно з пунктом 2.1. Договору.

7.3. Підрядник зобов’язаний на вимогу Замовника надавати загальний журнал робіт, який підтверджує факт роботи на об’єкті і відповідність акту форми КБ-2в (підстава для візування акту форми КБ-2в), за необхідності Замовник повідомляє Підряднику свої претензії щодо ходу виконання робіт, об’єктивності та повноти інформації, про що робиться запис в журнал.

Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану будівництва, виявлення наявних проблем, прийняття Замовником необхідних для їх усунення заходів. Замовник має право запросити необхідну для нього інформацію позачергово.

7.4. Підрядник зобов'язаний протягом 10 днів після завершення виконання робіт (прийняття об'єкта) звільнити територію об’єкту будівництва від сміття, будівельних машин та механізмів.

**8. Контроль за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів встановленим вимогам, проектній документації та договору підряду**

8.1. Роботи і матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам, проєктній документації та Договору.

8.2. З метою забезпечення контролю за відповідністю робіт, матеріальних ресурсів установленим вимогам здійснюється технічний нагляд та контроль за виконанням робіт на підставі укладеного договору між Замовником та виконавцем технічного нагляду за виконанням робіт по даному об’єкту.

8.3. Технічний нагляд і контроль за виконанням робіт забезпечується шляхом проведення перевірок:

- наявності у Підрядника документів (дозволів, сертифікатів, паспортів тощо), необхідних для виконання робіт;

- відповідності виконаних робіт, матеріалів та обладнання проєктним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил та іншим нормативним документам;

- ведення обліку обсягів прийнятих і оплачених будівельних робіт;

- разом з Підрядником проводить огляд і оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих;

- виконує інші функції, пов’язані з технічним наглядом на об’єкті.

8.4. Для здійснення технічного нагляду та контролю за виконанням робіт Підрядник зобов’язаний на вимогу Замовника надавати йому необхідні інформацію та документи.

8.5. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт установленим вимогам Замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків або про зупинення виконання робіт.

8.6. Замовник для здійснення авторського нагляду укладає Договір з розробником проєкту для контролю за відповідністю будівельних робіт проєктно-кошторисній документації.

8.7. Підрядник забезпечує виконання робіт матеріальними ресурсами, у разі виявлення їх невідповідності встановленим вимогам зобов’язаний негайно провести заміну цих ресурсів.

Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

**9. Фінансування робіт (будівництво об’єкту)**

9.1. Фінансування робіт (капітального ремонту об’єкта) здійснюється в межах фактичних надходжень відповідно до ст. 48 Бюджетного кодексу України.

Бюджетні зобов'язання виникають виключно в межах відповідних фактичних надходжень до бюджету, в межах кошторису та проведеної процедури закупівлі.

**10. Проведення розрахунків за виконані роботи**

10.1. Розрахунки за виконані роботи здійснюються при надходженні коштів з відповідного бюджету на зазначені цілі, в межах наявного фінансового ресурсу на єдиному казначейському рахунку протягом 10 робочих днів та на підставі підписаних сторонами форм КБ-3 «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати», КБ-2в «Акт приймання виконаних будівельних робіт».

10.2. Підрядник надає Замовнику акти приймання виконаних будівельних робіт, що підтверджують готовність виконаних робіт, а Замовник забезпечує явку виконавця технічного нагляду за виконанням робіт для приймання цих робіт.

На протязі п’яти робочих днів Замовник розглядає, надає зауваження (у разі їх виявлення), та, у разі відсутності зауважень, підписує документи, які були надані Підрядником, що підтверджують виконання робіт та які підтверджені спеціалістом з технічного нагляду або обґрунтовує відмову від їх підписання.

10.3. Розрахунки здійснюються лише за фактично виконані роботи.

10.4. Відповідальність за достовірність обсягів та вартості виконаних робіт, вартості матеріально-технічних ресурсів несе Підрядник.

**11. Приймання-передача закінчених робіт (об’єкту будівництва)**

11.1. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених робіт, які виникли з вини Підрядника, повинні бути усунуті Підрядником протягом строків, визначених комісією замовника, що приймає об’єкт.

**12. Гарантійні строки якості закінчених робіт (експлуатації об’єкту будівництва) та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів)**

12.1.Підрядник гарантує якість закінчених робіт, досягнення показників, визначених у проєктно-кошторисній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

12.2.Гарантійний строк експлуатації, далі – Гарантійний строк, становить 10 (десять) років.

12.3.Гарантійний строк починається з дати реєстрації органом державної архітектурно-будівельної інспекції декларації про готовність до експлуатації об’єкта або сертифіката відповідності закінченого будівництвом об’єкта.

12.4. Гарантійний строк на змонтовані матеріали, вироби, конструкції, обладнання тощо (надалі іменоване матеріальні ресурси) встановлюється згідно з гарантійними умовами їх виробника.

12.5. Замовник має право пред'явити вимоги щодо гарантії якості матеріальних ресурсів до Підрядника та/або виробника матеріальних ресурсів. Підрядник зобов'язаний сприяти Замовнику в здійсненні виробником матеріальних ресурсів зобов'язань останнього щодо гарантії якості матеріальних ресурсів. У разі звернення Замовника з претензією / позовом до Підрядника, останній зобов'язаний залучити виробника матеріальних ресурсів до врегулювання спору з Замовником.

12.6. У разі виявлення протягом гарантійного строку у закінчених роботах недоліків (дефектів) Замовник протягом 5 (п’яти) робочих днів після їх виявлення повідомить про це Підрядника і запросить його для складання акта виявлених недоліків, в якому Сторони визначать обсяги та строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Підрядник зобов’язаний з’явитися в строк, вказаний у запрошенні (та який має бути не менш, ніж 3 (три) робочі дні з моменту отримання запрошення Підрядником).

12.6.1. До складання акту виявлених недоліків Замовник може запросити на свій розсуд проєктувальника, уповноважені державні органи, представники яких брали участь в здійсненні приймання-передачі об’єкту та обов’язково Підрядника. За бажанням Підрядника до участі в складанні акту виявлених недоліків він може запросити представників субпідрядних організацій.

12.6.2. У разі виникнення спорів щодо причин виникнення недоліків (дефектів) та/або обсягів робіт, що виявилися дефектними та/або з недоліками, або строків їх усунення Сторони звертаються до експертної організації, висновок якої щодо причин виникнення, обсягів та строків усунення є остаточним та обов’язковим для обох Сторін. В такому випадку оплату послуг експертної організації несе Сторона, яка наполягає на здійсненні незалежного експертного дослідження, з подальшою компенсацією понесених витрат Стороною, проти якої винесено рішення експертної організації протягом 5 (п’яти) банківських днів з дати направлення письмової вимоги про необхідність компенсації таких витрат.

12.6.3. Якщо після отримання запрошення, уповноважений представник Підрядника не з'явиться у вказаний в запрошенні строк, або не надасть письмових доказів поважності неприбуття, акт виявлених недоліків об’єкту підписується Замовником, присутніми запрошеними особами та експертами.

12.6.4. Підрядник погоджується з тим, що акт виявлених недоліків, складений відповідно до вищенаведеної процедури, внаслідок неявки його представника Підрядника, буде належним та достатнім доказом підтвердженням факту, обсягів виявлених дефектів (недоліків).

12.6.5. Акт виявлених недоліків, складений таким чином, надсилається Підряднику протягом 3 (трьох) робочих днів після його складання, а виявлені недоліки (дефекти) повинні бути усунені Підрядником у строки, вказані в цьому акті виявлених недоліків.

12.6.6. Витрати, пов’язані з залученням незалежних експертів, до участі в складанні акту виявлення недоліків покладаються в повному обсязі на Підрядника.

12.6.7. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті виявлення недоліків. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи порушить строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника, а також стягнення штрафних санкцій згідно цього Договору.

12.6.8. У такому випадку всі пов'язані з таким усуненням недоліків витрати компенсуються Підрядником протягом 5 (п'яти) банківських днів з дня одержання письмового повідомлення Замовника, шляхом перерахування відповідної суми коштів на поточний рахунок Замовника.

12.7. Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в закінчених роботах (об'єкті) протягом гарантійних строків, якщо він не доведе, що недоліки (дефекти) виникли внаслідок:

- природного зносу результату закінчених робіт (об'єкту);

- неправильної його експлуатації залученими іншими особами.

12.8. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи, об'єкт або його окремі частини не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), за які є відповідальним Підрядник.

**13. Відповідальність сторін за порушення зобов**’**язань за Договором та порядок урегулювання спорів**

13.1. Порушення зобов’язань за Договором є підставою для застосування санкцій, передбачених Господарським кодексом України, іншими законами.

13.2. Підрядник відповідає за якість наданого матеріалу для виконання роботи, а також за період будівництва несе майнову відповідальність за збереження виконаних робіт, придбаних матеріалів до прийняття виконаних робіт (етапів робіт) або об’єкту в цілому.

13.3. У разі порушення Підрядником умов Договору щодо якості робіт стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних робіт.

13.4. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність передбачену законами та цим Договором.

13.5. Ризик випадкового знищення або пошкодження об’єкта до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків виникнення ризику внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

13.6. Підрядник зобов'язаний негайно повідомити Замовника про обставини, що загрожують знищенню або пошкодженню об’єкта будівництва, ризик якого несе Замовник.

**14. Внесення змін у Договір та його розірвання**

14.1. Внесення змін до Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди, про що в Договір вноситься відповідне застереження. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору.

14.2. Замовник має право розірвати Договір, надіславши повідомлення Підряднику, у разі:

- прийняття рішення про припинення робіт, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва;

- проведення коригування проєктно-кошторисної документації у разі зміни під час будівництва основних проектних рішень. У даному випадку проєктна документація підлягає експертизі у частині цих змін за всіма необхідними напрямами;

- прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом.

14.3. Замовник має право ініціювати розірвання Договору, якщо Підрядник зі своєї вини:

- не розпочав виконання робіт протягом 30 днів з дня, коли він повинен згідно з Договором розпочати їх виконання;

- допустив відставання темпів виконання робіт від передбачених графіком на 30 днів;

- виконав роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;

- допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання об’єкта для вказаної в Договорі мети та не можуть бути усунуті Підрядником.

14.4. У разі якщо рішення про розірвання Договору приймається відповідно до умов пунктів 14.2-14.3, Договір вважається розірваним з дня одержання іншою Стороною повідомлення про таке рішення.

14.5. У разі розірвання Договору в зв’язку з припиненням будівництва (пункт 14.2), Замовник оплачує Підряднику роботи, виконані на момент розірвання Договору.

14.6. У разі розірвання Договору в зв’язку з оголошенням Підрядника банкрутом Підрядник протягом 10 днів після прийняття відповідного рішення за актом передасть Замовнику виконані роботи, а також належні Підряднику та необхідні для подальшого виконання робіт матеріали.

Замовник оплачує Підряднику протягом 30 днів після підписання акта вартість прийнятих робіт, матеріалів та інших матеріальних ресурсів, не оплачених на момент їх прийняття.

14.7. У разі розірвання Договору за обставинами, визначеним у п. 14.3, Замовник надсилає Підряднику лист- попередження про розірвання Договору. Підрядник на протязі 5 днів актом передає Замовнику виконані роботи. Після перевірки Замовник приймає лише належно виконані роботи та оплачує їх.

14.8. У разі розірвання Договору за обставинами, визначеним у п. 14.2-14.3, Замовник протягом 10 днів після прийняття відповідного рішення за актом приймає від Підрядника будівельний майданчик, виконані роботи, а також матеріальні ресурси, які належать самому Підряднику і не можуть бути використані ним на інших об'єктах будівництва.

Замовник оплачує Підряднику протягом 30 днів після підписання акта вартість прийнятих робіт, матеріалів та інших матеріальних ресурсів.

1. **Обставини непереборної сили**

15.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов’язань за Договором, якщо це сталося внаслідок випадку або непереборної сили (форс-мажор), в тому числі: повінь, землетрус та інші стихійні лиха, військові дії, страйки, якщо ці обставини безпосередньо впливають на виконання цього Договору. Строки виконання Сторонами своїх зобов’язань продовжуються на час тривання обставин форс-мажор. Підрядник не отримує права на продовження строку виконання робіт та не звільняється від відповідальності, якщо страйки, інші подібні дії зумовлені тим, що він або його субпідрядники не виконали своїх зобов’язань перед працівниками або їх об’єднаннями.

15.2. Сторона, яка не може виконати свої зобов’язання за Договором внаслідок обставин форс-мажор, повинна негайно письмово повідомити другу Сторону про виникнення таких обставин протягом 5 (п’яти) днів з дати їх виникнення. Повідомлення повинно містити відомості про дату виникнення, характер обставин та їх можливі наслідки.

15.3. Несвоєчасне повідомлення про обставини форс-мажор позбавляє Сторону права посилатися на них як на підставу (причину) невиконання своїх зобов’язань за цим Договором. Обставини, які звільняють Сторони від відповідальності, повинні бути підтверджені відповідною Торгово-промисловою палатою, відповідним органом державної влади або місцевого самоврядування.

15.4. Про закінчення існування обставин форс-мажор Сторона, яка порушила зобов’язання, повинна письмово повідомити другу Сторону протягом 2 (двох) днів з дати закінчення їх існування.

15.5. Якщо обставини форс-мажор триватимуть довше ніж 3 (три) місяці, кожна із Сторін має право відмовитися від цього Договору без застосування до неї штрафний санкцій.

**16. Строк дії договору**

16.1. Строком Договору є час, протягом якого Сторони будуть здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки відповідно до Договору.

16.2. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2023 року.

16.3. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

**17. Інші умови**

17.1. У відповідності до п. 19 Постанови КМУ від 12.10.2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» істотні умови Договору не можуть змінюватись після його підписання до виконання зобов‘язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

Порядок внесення змін:

Сторона, яка бажає внести зміни до Договору, звертається з відповідними пропозиціями до іншої Сторони. При цьому, кожен з наведених вище випадків зміни істотних умов Договору має бути підтверджений належними документами. Інша Сторона має розглянути надані їй пропозиції та документи та повідомити про своє рішення стосовно внесення змін до Договору. У разі, коли Сторони дійшли згоди щодо внесення змін до Договору, такі зміни оформлюються шляхом укладання додаткової угоди. Якщо Сторони не дійшли згоди стосовно внесення змін до Договору, то такий спір вирішується в порядку, визначеному розділом 6 Договору та чинним законодавством.

17.2 Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. Водночас Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї зі Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

17.3. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

17.4. Усі правовідносини, що виникають у зв’язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами чинного законодавства України.

17.5. Невід’ємною частиною цього Договору є:

Додаток 1. Договірна ціна.

**18. Місцезнаходження та реквізити Сторін**

18.1. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання можливих несприятливих наслідків, пов’язаних з виконанням цього Договору.

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник**  **ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ МИКОЛАЇВСЬКИЙ БУДІВЕЛЬНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ**  54001, м. Миколаїв,  вул. 1-а Слобідська, буд. 2  р/р UA758201720343181004200014416  в ДКСУ у м. Київ  Код ЄДРПОУ : 01275976  Телефон для контактів: (0512)375170  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Георгій БОНДАРЕНКО | **Підрядник**  Місцезнаходження:  р/р UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |