***Головненська СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА «ЦЕНТР ОСВІТИ» ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ***

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО  Рішенням уповноваженої особи  Протокол № 01 від 14 лютого 2023 року |
| Уповноважена особа |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Віра ГОРПИНКО |

|  |
| --- |
| ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ |

згідно предмету закупівлі:

*Яйця курячі С1*

код ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник” –

03140000-4 - Продукція тваринництва та супутня продукція

(яйце куряче С1)

**смт Головне, 2023**

ОГОЛОШЕННЯ

про проведення спрощеної закупівлі

1. Замовник:

1.1.Найменування замовника: Головненська спеціальна школа «Центр освіти» Волинської обласної ради

1.2.Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: 21732279

1.3.Місцезнаходження замовника:44323, Волинська обл., смт. Головне, вул. Лесі Українки, 1

1.4.Категорія замовника: юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади (підприємства, установи, організації, зазначені у пункті 3 частини першої статті 2 ЗУ «Про публічні закупівлі»)

1.5.Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з Учасниками (прізвище, ім’я, по батькові, посада, номер телефону із зазначенням коду міжміського телефонного зв’язку, e-mail):

Прізвище, ім’я, по батькові: Горпинко Віра Миколаївна

Посада: юрисконсульт– фахівець з публічних закупівель

Телефон: (096)4807504

Е-mail: gshi-golovne@ukr.net

2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): код за ДК 021:2015 - 03140000-4 — Продукція тваринництва та супутня продукція (яйце куряче С1)

3.Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: згідно Додатку 1 до цього Оголошення

4. Кількість товарів:

- яйце куряче, С1 (код ДК 021:2015 – 03142500-3 Яйце) – 25100 шт.

5. Місце поставки товарів: 44323, Волинська обл., смт Головне, вул. Лесі Українки, 1

5.1. Умови поставки товарів:

5.1.1. Доставка товару здійснюється за замовленням Замовника.

6.Строк поставки товарів: з моменту підписання договору до 31.12.2023 року.

7.Умови оплати: оплати Замовником після пред’явлення Постачальником рахунка на оплату товару (далі – рахунок) або після підписання Сторонами видаткових накладних на протязі 30 календарних днів.

8. Очікувана вартість предмета закупівлі: 163 150 (сто шістдесят три тисячі сто п’ятдесят) грн. 00 коп. з ПДВ

9. Період уточнення інформації про закупівлю - згідно даних електронної системи закупівель

10. Кінцевий строк подання пропозицій - згідно даних електронної системи закупівель

11. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію: Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури торгів є ціна – 100%.

12. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників: не вимагається

13. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю: не вимагається

14. Розмір мінімального кроку пониження ціни: 0,5%

15. Вимоги до кваліфікації Учасників та способи їх підтвердження – зазначаються в Додатку №2

16. Інша інформація:

У разі, якщо пропозиція учасника не відповідає технічним або якісним характеристикам предмета закупівлі чи кваліфікаційним вимогам, визначених у Додатку №2 до оголошення, замовник відхиляє таку пропозицію.

У разі, якщо міститься посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника - читати "або еквівалент"

Уповноважена особа Віра ГОРПИНКО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Розділ І. Загальні положення | |
| 1 | Терміни, які вживаються в документації | Документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та наказу ДП «Прозорро» № 25 від 20.10.2022р., який затвердив «Інструкцію про порядок використання електронної системи закупівель у разі здійснення закупівель вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в Особливостях здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів від 12.10.2022 № 1178» (далі — Інструкція).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Інструкції. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | Головненська спеціальна школа «Центр освіти» Волинської обласної ради |
| 2.2 | місцезнаходження | Україна, Волинська обл, смт Головне, вул. Лесі Українки, 1, 44323 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Горпинко Віра Миколаївна, тел.(03377) 3-11-69, 3-11-70 |
| 3 | Вид закупівлі | Спрощена закупівля |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Яйця курячі , С1ДК 021:2015 – 03140000-4 Продукція тваринництва та супутня продукція |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Окремих частин предмета закупівлі не передбачено. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | За адресою замовника: Україна, Волинська обл, смт Головне, вул. Лесі Українки, 1, 44323 Кількість: Яйця курячі , С1- 25100 шт. |
| 4.4 | очікувана вартість предмета закупівлі | 163 150 (сто шістдесят три тисячі сто п’ятдесят) грн. 00 коп. з ПДВ |
| 4.5 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | до 31.12.2023 р. |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель/спрощених закупівлях на рівних умовах. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції | Валютою пропозиції є національна валюта України - гривня. |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено пропозиції | Всі документи, що подаються учасниками в електронному вигляді через електронну систему закупівель складаються українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв і символів української мови призводить до її спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі "Інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів і послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  У разі надання пропозиції та усіх документів іншою мовою, вони повинні мати переклад на українську мову.  Визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі | У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі. |
| 2 | Унесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі | У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.  Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. |
| Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки пропозиції | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання пропозиції | Пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів з:  - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника вимогам оголошення та документації додаток 3; - інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі Додатку 2;  - документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції та договору за результатами закупівлі;  -  іншими документами, передбаченими відповідними розділами та додатками цієї документації.  Повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів пропозиції та договору про закупівлю.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій і здійснення їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог[Закону України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/851-15) «Про електронні документи та електронний документообіг» з накладанням КЕП/ЕЦП уповноваженої на підписання документів особи.  Документи, що мають відношення до пропозиції та підготовлені безпосередньо учасником повинні бути оформлені на бланку учасника, містити підпис, печатку, а також містити дату створення документу та реєстраційний номер.  Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  У випадку розбіжності в документах, завантажених (розміщених) на електронних торгових майданчиках та на веб-порталі Уповноваженого органу, пріоритетною вважається інформація (ціна, перелік документів, їх зміст тощо), що розміщені на веб-порталі Уповноваженого органу в мережі Інтернет: <http://prozorro.gov.ua>.  Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.  Документи, що вимагаються цією документацією Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель (далі – Система) до кінцевого строку подання пропозицій у сканованому кольоровому або чорно-білому (електронні копії, скановані з оригіналу документу або нотаріально засвідченої) вигляді в форматі pdf.  Електронний вигляд пропозиції повинен бути чітким та відображати підписи та печатки, у тому числі нотаріальне посвідчення документів.  Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  Учасники при подачі тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, ніякі окремі підтвердження не потрібно подавати):  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб — підприємців) — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою. |
| 2 | Забезпечення пропозиції | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції | Не передбачено |
| 4 | Вимоги до учасників | Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність вимогам оголошення та цієї документації. |
| 5 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Учасники закупівлі повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником, відповідно до Додатку 2.  Під час виконання договору про закупівлю учасник зобов’язується дотримуватись передбачених чинним законодавством вимог щодо застосування заходів із захисту довкілля. На підтвердження цього надає довідку в довільній формі в своїй пропозиції. |
| 7 | Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг) | Не вимагається |
| Розділ IV. Подання та розкриття пропозиції | | |
| 1 | Кінцевий строк подання пропозиції | Кінцевий строк подання пропозицій вказаний в оголошенні про проведення цих торгів |
| 2 | Дата та час розкриття пропозиції | Дата і час розкриття пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні. |
| Розділ V. Оцінка пропозиції | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій | Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону.  Єдиним критерієм оцінки пропозицій є ціна (питома вага цінового критерію – 100%), з включенням/ ціни податку на додану вартість (ПДВ) |
| 2 | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій. | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на її зміст.  Перелік формальних помилок:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. |
| 3 | Інша інформація | Замовник у документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Усі інші питання, які не передбачені цією документацією, регулюються законодавством.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе учасник.  Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на страхування, транспортування, навантаження, розвантаження, зважування та інших витрат, визначених законодавством.  До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та витрати, пов’язані з укладанням договору. Всі витрати сплачуються учасником за рахунок його власного прибутку.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень щодо змісту та викладення вимог документації з боку Учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, розцінюється як таке, що Учасники процедури закупівлі, які беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі. |
| 4 | Відхилення пропозицій та дискваліфікація учасника | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  У разі незгоди Учасника з істотними умовами договору або відсутності гарантійного листа щодо погодження з ними або відсутності підтвердження незастосування до Учасника заходів обмежувального характеру у вигляді санкцій, пропозиція такого Учасника відхиляється як така, що не відповідає вимогам Замовника.  Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.  Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь. |
| Розділ VI. Результати закупівлі та укладання договору | | |
| 1 | Відміна спрощеної закупівлі | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:   * замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення; * електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з [частиною тринадцятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1181) цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.   Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору | Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору про закупівлю наведений у  Додатку 5 до цієї документації.  Для підтвердження правомочності на укладення договору про закупівлю Учасник повинен надати у складі своєї пропозиції окрему довідку, в довільній формі, про особу, яку уповноважено підписувати договір про закупівлю у разі перемоги Учасника у торгах. У довідці учасник зазначає про відсутність Статутних (або іншого установчого документу) обмежень щодо права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої пропозиції. При наявності обмежень у Статуті (або іншому установчому документі) органів управління учасника на укладання договорів, відповідно до Господарського кодексу України, обов’язково надається копія рішення органів управління учасника, яке дає право підписання договору на суму наданої пропозиції. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15) кодексів України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  Замовник є бюджетною установою та у своїй діяльності керується положеннями Бюджетного кодексу України. Згідно статті 49 Бюджетного кодексу України розпорядник бюджетних коштів після отримання товарів, робіт і послуг відповідно до умов взятого бюджетного зобов'язання приймає рішення про їх оплату та надає доручення на здійснення платежу органу Казначейства України. Будь-які бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення, відповідно до статті 23 Бюджетного кодексу України. Розрахунок за поставлений товар (надані послуги) здійснюється на підставі підписаних Сторонами накладних безпосередньо після надходження коштів відповідного бюджетного призначення на реєстраційний рахунок Замовника Враховуючи вищевикладене, з метою дотримання вимог Бюджетного кодексу України учасники у складі своєї пропозиції мають надати Гарантійний лист із гарантією поставки товарів у відповідності до вищезазначених умов та Гарантійний лист про підтвердження можливості відстрочки платежу до 45 календарних днів після поставки згідно договору.  Істотні умови договору, що обов’язково включаються до договору про закупівлю:   * ціна договору; * предмет договору; * строк дії договору.   Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару;  3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону.  Учасник повинен надати у складі пропозиції гарантійний лист щодо погодження з істотними умовами договору та / або підписаний проект договору. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог документації замовник відхиляє пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії пропозиції яких ще не минув. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |

Невід’ємною частиною цієї документації є:

1. Додаток 1 до документації – Пропозиція.

2. Додаток 2 до документації – Технічні вимоги щодо предмету закупівлі.

3. Додаток 3 до документації - Перелік документів для підтвердження відповідності пропозиції вимогам замовника

4. Додаток 4 до документації - Проект договору.

5. Додаток 5 до документації – Лист згода на обробку персональних даних

Додаток 1

Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку (за наявності).

# Форма «ЦІНОВА пропозиціЯ»

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва Учасника), надає свою пропозицію щодо участі у електронних торгах на закупівлю товару: Яйця курячі С1 ДК 021:2015 – 03140000-4 Продукція тваринництва та супутня продукція згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.

|  |  |
| --- | --- |
| Поштова адреса |  |
| Юридична адреса |  |
| Місцезнаходження |  |
| Телефон*, ел. адреса* |  |
| Код ЄДРПОУ/ідентифікаційний код |  |
| Особа, уповноважена на підписання договору про закупівлю *(прізвище, ім'я, по батькові, посада)* |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування | Країна походження товару | Одиниці  виміру | Кількість | Ціна за од.  грн з ПДВ\* | Сума  грн з ПДВ \* |
| 1. | Яйця курячі |  | шт. | 25100 |  |  |
| ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ | | | | | |  |

Загальна сума пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (цифрами та словами), у тому числі ПДВ\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (цифрами та словами)

Ми, (назва Учасника) , надаємо Вам свою Пропозицію стосовно закупівлі: Яйця курячі, ДК 021:2015 – 03140000-4 Продукція тваринництва та супутня продукція, (далі – Товар), та підтверджуємо, що у разі визнання нас переможцем, зобов'язуємося укласти договір з урахуванням всіх вимог, зазначених в Додатках 1-4 до Документації, у строк що зазначений в тендерній документації та в нормах чинного закондавства, а також здійснити поставку вказаного Товару в терміни та на умовах, передбачених договором.

*\*Якщо учасник є платником ПДВ*

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.*

Додаток 2

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА ІНШІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

Яйця курячі, ДК 021:2015 – 03140000-4 Продукція тваринництва та супутня продукція

Яйце куряче свіже, столове, харчове. Шкаралупа яєць має бути чистою, неушкодженою, без кров’яних плям та посліду.

Середня вага одного яйця – 53-62,9 г; (маса 10 яєць не менша ніж 540 г, маса 360 яєць,

не менше 19,4 кг.)

Фасування - в картонні лотки по 10-30 шт. з подальшою упаковкою в картонні ящики;

без ГМО.

Оцінка якості - відповідноДСТУ 5028:2008.

Яйця повинні мати маркування з зазначенням групи та категорії.

На кожній одиниці фасування повинна бути наступна інформація: назва харчового продукту, назва та адреса підприємства-виробника, вага нетто, дата сортування, термін придатності та умови зберігання, дані про харчову та енергетичну цінність.

Неякісний товар підлягає обов’язковій заміні, але всі витрати пов’язані із заміною товару несе постачальник.

Місце постачання: 44323, Волинська обл., смт Головне, вул Лесі Українки, 1.

1. Товар повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, що передбачені чинним законодавством, державними, галузевими стандартами та іншими нормативними документами.

2. Товар, що постачається, повинен мати необхідні документи що підтверджують його походження, якість, відповідність стандартам (свідоцтва/сертифікати/декларації відповідності чи інші документи).

3. Термін придатності товару на момент поставки повинен становити не менше 80% від загального терміну зберігання, передбаченого виробником, на час поставки.

4. Доставка і розвантаження товару здійснюється транспортом, силами учасника по заявці Замовника. Водій та особи, які супроводжують продукти в дорозі і виконують вантажно-розвантажувальні роботи, повинні мати медичну книжку з результатами проходження обов’язкових медичних оглядів та забезпечені спеціальним одягом, масками, рукавицями.

5. Учасник забезпечує належне санітарне утримання приміщень, транспортних засобів, обладнання та інвентаря, що використовуватимуться для зберігання/перевезення товару, а також контролює дотримання працівниками правил особистої гігієни.

6. Транспортні засоби, що використовуватимуться для перевезення товару, повинні бути призначені та обладнані для перевезення харчових продуктів. Транспортні засоби повинні бути чистими, утримуватися у належному стані, що забезпечує захист товару від забруднення, та мати таку конструкцію, що забезпечуватиме результативне чищення та/або дезінфекцію.

7. Товар повинен передаватися Замовнику в неушкодженій упаковці, яка забезпечує цілісність товару та збереження його якості під час транспортування.

8. Приймання товару по якості і кількості здійснюється уповноваженими представниками обох Сторін.

9. Замовник має право зробити вибіркове лабораторне дослідження товару, який був поставлений за договором, на якість та відповідність санітарно-гігієнічним нормам. Витрати Замовника на лабораторне дослідження в повному обсязі відшкодовує учасник.

10. У разі виявлення неякісного товару або такого, що не відповідає умовам договору, учасник зобов’язаний замінити неякісний товар протягом однієї доби з моменту виявлення неякісного товару, без будь-якої додаткової оплати з боку Замовника.

11. Доставка товару здійснюється окремими дрібними партіями щотижня, згідно замовлення, яке передається учаснику будь-яким зручним для Замовника способом (поштою, електронною поштою, особисто, факсом, в телефонному режимі тощо.

12. Під час виконання умов договору про закупівлю учасником повинні застосовуватись заходи із захисту довкілля.

13. Строк постачання: з моменту підписання договору по 31 грудня 2023 року.

14.Додаткова інформація:

* + Учасник письмово підтверджує, що товари, які наведені в переліку, сертифіковані в Україні, мають відповідну нормативну документацію, яка обов’язково додається при поставці товару.
  + Учасник (постачальник) забезпечує доставку товару за власний рахунок спеціалізованим транспортом за адресою замовника згідно заявок та узгодженого сторонами графіку (не рідше одного разу на тиждень).
  + Учасник гарантує зменшення цін на товар у випадку відповідного зменшення ринкових цін.
  + Гарантія якості товару діє протягом строку, встановленого виробником товару та вказано на упаковці, або у відповідній документації.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою*

Додаток 3

Перелік документів для підтвердження відповідності пропозиції вимогам замовника.

1. Скан-копія статуту Учасника (крім фізичної особи та фізичної особи- підприємця);
2. Витяг або Виписка з Єдиного державного реєсту юридичних осіб, фізичних осіб –підприємців та громадських формувань (скан-копія).
3. Документ, що підтверджує повноваження особи, уповноваженої підписувати договір (виписка з протоколу засновників про призначення директора, резидента, голови правління; довіреність керівника учасника; наказ про призначення керівника або інший документ, відповідно до якого підтверджуються повноваження особи підписувати договір) (скан-копія) (крім фізичної особи та фізичної особи- підприємця);
4. Копію свідоцтва платника ПДВ (копію витягу з реєстру платників податку на додану вартість (якщо учасник є платником ПДВ), або копію свідоцтва про сплату єдиного податку (копію витягу з реєстру платників єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку);

5. Скан-копія експлуатаційного дозволу для потужностей (об’єктів) з виробництва, переробки або реалізації харчових продуктів та повідомлення про державну реєстрацію потужностей.

6. Наявність документально  підтвердженого   досвіду   виконання аналогічного (их) договору(ів).   
- скан-копію(ї) аналогічного(их) договору (ів) на постачання аналогічного предмету закупівлі та документи, що підтверджують його виконання (можливо частково).

7. Додатково документи:

- Лист - згода на збір та обробку персональних даних в довільній формі

- довідку, що при виконанні зобов’язань згідно умов договору, будуть застосовуватись заходи із захисту довкілля, передбачені чинним законодавством.

- Гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту:

“Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”.

-документ щодо повноважень учасника, службової (посадової) особи або представника учасника закупівлі щодо підпису документів пропозиції закупівлі та/або договору, укладеного за результатами закупівлі (протокол (виписка з протоколу) засновників, наказ про призначення, або довіреність, або інші документи, що підтверджують повноваження учасника, посадової (службової) особи учасника на підписання документів пропозиції та/або договору про закупівлі).

* Інформаційна картка учасника за встановленою формою:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Повне найменування та скорочене, у разі його наявності (для юридичних осіб) або прізвище, ім’я, по батькові (для фізичних осіб) |  |
| 2 | Місцезнаходження (для юридичних осіб) або місце проживання (для фізичних осіб) | *Поштовий індекс, країна, область, населений пункт, вулиця та номер будинку* |
| 3 | Поштова адреса (фактичне місцезнаходження) | *Поштовий індекс, країна, область, населений пункт, вулиця та номер будинку* |
| 4 | Ідентифікаційний код (для юридичних осіб) або реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб) |  |
| 5 | Класифікація суб’єкта господарювання | *Суб’єкт мікропідприємництва, суб’єкт малого підприємництва, суб’єкт середнього підприємництва, суб’єкт великого підприємництва* |
| 6 | Телефон, факс |  |
| 7 | Електронна адреса (обов’язково) |  |
| 8 | Банківські реквізити, які будуть зазначені при укладенні договору |  |
| 9 | Статус платника податків, реквізити документу та номер запису у відповідному Реєстрі |  |
| 10 | Вид діяльності, який відповідає предмету договору |  |
| 11 | Інформація про керівника юридичної особи або контактна інформація фізичної особи (прізвище, ім’я, по батькові, телефон для контактів) |  |

- Довідка, що містить інформацію про наявність у учасника основних засобів необхідних для виконання замовлення у вигляді таблиці, в якій зазначається: модель та марка спеціалізованих автотранспортних засобів фургонів-рефрижераторів ,якими буде постачатися товар, що є предметом закупівлі

- Копії свідоцтв про державну реєстрацію спеціалізованих автотранспортних засобів

- Довідка що містить інформацію про наявність у учасника складських приміщень пристосованих для зберігання товару, що є предметом закупівлі та що буде задіяне у процесі виконання договору, в якій зазначається: адреса; власне, орендується. Додатково подаються завірені згідно чинного законодавства копії документів, що підтверджують право власності учасника на нерухоме майно (складське приміщення, що вказане в довідці) або копія чинного на період поставки товарів договору оренди складського приміщення, оформленого відповідно до вимог чинного законодавства.

- Експлуатаційний дозвіл/ експлуатаційні дозволи (сканкопія /сканкопії з оригіналу/оригіналів), виданого/виданих територіальним відділом компетентного органу операторові ринку за результатами інспектування потужності/потужностей учасника, який посвідчує право учасника здійснювати діяльність з виробництва та/або зберігання харчових продуктів тваринного походження. Документ/документи повинен/повинні бути видані на ім’я учасника срощенної закупівлі.

- Свідоцтво/свідоцтва про реєстрацію транспортного/транспортних засобу/засобів\*, яким/якими буде здійснюватись постачання предмету закупівлі.

У разі, якщо транспортний засіб/ транспортні засоби не належать учаснику на правах власності, у складі тендерної пропозиції учасниками додатково надається договір/договори оренди транспортного засобу/ транспортних засобів, або договір/договори про надання транспортних послуг, укладеного згідно з вимогами чинного законодавства.

У разі, якщо учасником для перевезення товару залучається суб’єкт/суб’єкти господарювання, який/які здійснює/здійснюють перевезення предмета закупівлі, у складі тендерної пропозиції учасник додатково надає договір/договори про надання учаснику відповідної послуги/ відповідних послуг перевезення, укладеного згідно з вимогами чинного законодавства із зазначенням в договорі/договорах реєстраційного номеру транспортного засобу/ реєстраційних номерів транспортних засобів, яким/якими буде здійснюватися постачання предмету закупівлі.

\*Спеціалізований/спеціалізовані транспортний засіб/ транспортні засоби має/мають бути ізотермічним або рефрежераторами (обладнані холодильним обладнанням), про що має бути зазначено в наданих у складі тендерної пропозиції свідоцтві/свідоцтвах про реєстрацію спеціалізованого/спеціалізованих транспортного засобу/ транспортних засобів.

- Рішення про державну реєстрацію потужностей, видана на ім’я оператора ринку, який здійснює транспортування у передбачуваних Законом порядку (сканкопія з оригіналу).

- Інформаційна довідка про наявність у учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (з обов’язковим зазначенням наступної інформації: прізвище, ініціали, посада);

- Копії довідок про санітарну обробку спеціалізованих автотранспортних засобів.

- Копії документів, що підтверджують якість та походження запропонованої учасником продукції (сертифікати відповідності на продукти харчування, та/або посвідчення про якість, та/або декларації виробника або інше документальне підтвердження походження продуктів харчування).

- Копія протоколу випробувань (експертний висновок), виданого відповідною акредитованою лабораторією, щодо оцінки відповідності товару вимогам нормативних документів за основними показниками.

- Сертифікат на систему управління безпечністю харчових продуктів вимогам стандарту ISO 22000:2019 та на систему управління якістю вимогам стандарту ISO 9001:2015 стосовно складування, зберігання, транспортування та оптової торгівлі (реалізації) продуктами харчування та напоями, виданих органом сертифікації, що акредитовані Національним агентством з акредитації України;

- Сертифікат екологічного управління на відповідність вимогам стандарту ISO 14001:2015 стосовно складування, зберігання, транспортування та оптової торгівлі (реалізації) продуктами харчування та напоями, виданих органом сертифікації, що акредитовані Національним агентством з акредитації України;

- Сертифікат на систему управління охороною здоров’я та безпекою праці на відповідність вимогам стандарту ДСТУ ISO 45001:2019 (ISO 45001:2018, IDT Системи управління охороною здоров’я та безпечністю праці. Вимоги та настанови щодо застосування) стосовно надання послуг щодо складування, зберігання, транспортування та оптової торгівлі продуктами харчування та напоями, виданих органом сертифікації, що акредитовані Національним агентством з акредитації України;

- Документ, що підтверджує проходження технічного нагляду за сертифікованою інтегрованою системою управління якістю, безпечністю харчових продуктів та екологічного управління учасника на відповідність вимогам стандартів ДСТУ ISO 9001:2015 або ISO 9001:2015, ДСТУ ISO 22000:2019 або ISO 22000:2019 , ДСТУ ISO 14001:2015 або ISO 14001:2015

Документи мають бути засвідченні печаткою\* учасника та підписом уповно­важеної особи.

\*у разі використання печатки

### Додаток 4

Лист – згода

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р. №2297-VI. Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(номер закупівлі в електронній системі),* цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата) (підпис) (ПІБ)

Додаток 5 (проєкт)

ДОГОВІР

про закупівлю товару № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(номер договору)*

смт. Головне «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 рік

Головненська спеціальна школа «Центр освіти» Волинської обласної ради, (далі - Замовник), в особі т.в.о. директора Максимук Наталія Ігорівна, що діє на підставі Статут та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі - Постачальник), в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, разом – Сторони, уклали цей Договір поставки ( далі – Договір) про наступне:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовнику товар – Основний словник національного класифікатора України ДК 021:2015 (СРV) - 03140000-4 - Продукція тваринництва та супутня продукція (яйце курячу С1) визначений за цінами (далі - Товар), зазначений у Специфікації, що додається до Договору про закупівлю і є його невід’ємною частиною, а Замовник - прийняти і оплатити такий товар.

1.2. Найменування, асортимент та кількість товару зазначено у специфікації до договору.

1.3.Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

ІІ. ЯКІСНІ ТА ТЕХНІЧНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ТОВАРУ

2.1. Якість товару має відповідати вимогам державних стандартів та/або технічним умовам, а також умовам, встановленим чинним законодавством до товару даного виду.

2.2. За зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором, консистенцією, продукти харчування повинні відповідати показникам якості, що висуваються до товару, що є предметом закупівлі. При цьому, якість продукції повинна відповідати діючим на момент проведення закупівель ДСТУ, ГОСТ, ТУУ, ТУ або іншому нормативному документу.

2.3. Обіг продуктів харчування повинен здійснюватися відповідно до гігієнічних вимог встановлених до харчових продуктів.

2.4. Термін придатності продукції повинен складати на момент поставки не менше 80 % від загального терміну придатності товару.

2.5.Технічні, якісні характеристики товару повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам)), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.

2.6.Товар повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, чинним нормативним документам, затвердженим у встановленому законодавством порядку, відповідати вимогам Законів України «Про безпечність та якість харчових продуктів» від 23.12.1997р. №771/97-ВР (зі змінами), Законів України «Про дитяче харчування» від 14.09.2006 р. №142-16, спільних наказів МОН України та МОЗ України від 17.04.2006р. №298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних закладах», «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах» від 15.08.2006р №620/563, «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» від 24.02.1994 р. №4004-ХІІ, наказу Міністерства охорони здоров’я України від 29.12.2012 № 1140 «Про затвердження Державних санітарних норм та правил «Медичні вимоги до якості та безпечності харчових продуктів та продовольчої сировини», спільних наказів МОН України та МОЗ України від 17.04.2006 р. № 298/227.

ІІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1.Ціна Договору становить:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. *(цифрами, словами),*у тому числі ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(цифрами, словами).*

3.2.Ціна за одиницю товару вказана у Специфікації відповідно до асортименту.

3.3. Ціни на товар, який є предметом закупівлі, не можуть бути безпідставно змінені Постачальником протягом дії Договору. У разі зміни ціни на товар Постачальник надає відповідні висновки аналізу ринку та цін в регіоні на даний предмет закупівлі (товар) надані компетентними державними органами, попередньо письмово повідомивши Замовника, не менше ніж за 10 (десять) робочих днів. Ціна товару переглядатиметься сторонами після того, як буде здійснена поставка хоча б частини товару, тому в своєму повідомлені Постачальник повинен вказати кількість поставленого товару. Підвищення ціни за одиницю товару – це право, а не обов’язок замовника. При цьому обов’язком постачальника є виконання умов підписаного ним договору.

3.4.Ціна за одиницю товару може змінюватися не більше як на 10 % у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена ціна не призведе до збільшення суми Договору, та відбудеться не раніше 90 днів з дня його укладання, з моменту підписання. Наступне збільшення ціни можливе один раз на три місяці.

3.5. За зверненням Замовника до Постачальника ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін. В разі категоричного непогодження зменшити ціну Постачальником, Замовник може ініціювати припинення дії Договору.

3.6. До ціни товару включаються витрати на транспортування і доставку на адресу замовника, навантаження та розвантаження, страхування та інші витрати, сплати податків і зборів, тощо.

3.7. Поставка Товару здійснюється силами та транспортом Постачальника.

ІV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки між сторонами проводяться в національній валюті України - гривні. Вид розрахунків – безготівковий, шляхом перерахування Замовником грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

4.2. Розрахунки за поставлений товар здійснюються за фактом постачання Товару, згідно видаткових накладних, накладних, актів прийому-передачі, якими підтверджено факт отримання Товару та зведеної видаткової накладної, завіреної Замовником.

4.3. В разі виникнення необхідності, за ініціативою однієї із Сторін за даним Договором, можуть складатися акти звірки взаєморозрахунків. Ініціююча таку звірку сторона зобов’язується підготувати акти та подати їх контрагенту за цим Договором для його відповідного погодження. Сторона, що отримала такий акт, повинна протягом 3 (трьох) робочих днів погодити його або письмово повідомити ініціатору звірки про відмову від погодження акта звірки, з обов’язковим обґрунтуванням такої відмови та направити акт звірки та/або відмову від його погодження цінним листом на адресу сторони-ініціатора звірки.

4.4.Оплата товарів здійснюється по мірі надходження коштів з місцевого бюджету

V. ПОСТАЧАННЯ ТА ПРИЙОМ ТОВАРУ

5.1. Строк поставки (передачі) товару: з моменту підписання договору до 31 грудня 2023 року.

5.2. Місце поставки (передачі) товару: 44323, Волинська обл, смт Головне, вул. Лесі Українки, 1

5.3. Товар поставляється окремими партіями, транспортом Постачальника протягом загального строку поставки товару за заявками Замовника або відповідальних за замовлення працівника закладу з дотриманням термінів реалізації предмету закупівлі.

5.4. Кожна партія товару повинна відповідати заявці Замовника або відповідальних за замовлення працівника закладу, та мати супроводжувальні документи, що підтверджують якість товару (копія висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи та/або копія посвідчення про якість та/або копія декларації виробника тощо) із зазначенням строку придатності, умов зберігання та температурного режиму. Зміст маркування: назва місцезнаходження виробника, пакувальника, назва місця походження, товарний знак виробника, позначення маси нетто, чи об'єму, склад продукту, поживна (харчова) та енергетична цінність (калорійність) харчового продукту, строк (термін) придатності, умови зберігання, дата виготовлення (виробництва) і дата пакування (або фасування), на споживчу тару обов'язково наносять кінцеву дату споживання (термін придатності) «вжити до», або дату виробництва та строк придатності продукту, нанесення позначень нормативних документів тощо. Тара та упаковка товару повинні бути чистими, сухими, без стороннього запаху й порушення цілісності, відповідати діючому санітарно-епідеміологічному законодавству, містити термін та умови придатності харчових продуктів.

5.5. Поставка кожної партії товару здійснюється протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання заявки від відповідальних осіб Замовника.

5.6.Допускається дострокова поставка товару за умови наявності згоди Замовника. Про дату дострокової поставки Учасник повідомляє Постачальника в письмовій формі не менше як за один день до дня поставки. Погодження має бути здійснено Замовником у письмовому вигляді на фірмовому бланку, засвідчено підписом особи, уповноваженої установчими документами на підписання подібних документів, та скріплене печаткою Замовника.

5.7. Приймання-передача товару по кількості проводиться відповідно до товаросупровідних документів (накладних), по якості – відповідно до документів, які засвідчують якість товару.

5.8. Претензії Замовника по кількості та зовнішньому вигляду товару (тари, упаковки та ін.) приймаються у момент приймання, а по якості —  протягом всього строку придатності даного виду товару.

5.9. При виникненні претензій по недопоставці товару Постачальник повинен провести допоставку протягом одного робочого дня з дня отримання претензії.

5.10. Доставка(перевезення) та розвантаження товару здійснюється силами та за рахунок Постачальника.

5.11. Датою поставки є дата розвантаження та прийняття за кількістю та якістю товару, одержаного Замовником за товарно-транспортною- накладною від Постачальника.

5.12. В разі виявлення неякісного товару або такого, що не відповідає умовам Договору, Постачальник зобов’язаний замінити неякісний товар протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту виявлення неякісного товару, без будь-якої додаткової оплати з боку Замовника.

5.13. Товар поставляється разом з документами, які засвідчують якість товару, видатковою накладною, податковою накладною, товаро-транспортною накладною, сертифікатом якості виробника та усією товаросупровідною документацією наданою Замовнику в оригіналах.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов’язаний:

- cвоєчасно та в повному обсязі сплачувати грошові кошти за поставлений Товар;

- приймати поставлений Товар відповідно до умов цього Договору;

- належним чином виконувати умови цього Договору.

6.2.Замовник має право:

- ініціювати внесення змін до цього Договору у порядку, визначеному цим Договором та

чинним законодавством України ;

- контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим договором ;

- у випадку виникнення претензій за якістю товару, відмовитися від приймання товару неналежної якості, про що повинен бути складений акт. Присутність представника Постачальника при цьому обов’язкова;

- не погодитись на збільшення ціни.

6.3. Постачальник зобов’язаний:

- забезпечити поставку Товару, у строки передбачені цим Договором та у строки встановлені графіком відповідно до заявок Замовника або відповідальних осіб за замовлення;

- забезпечити поставку товару у кількості, яка вказана у заявці в усній чи письмовій формі;

- забезпечити поставку Товару, якість та технічні характеристики якого відповідає умовам, встановленим розділом ІІ цього Договору ;

- своєчасно та за власний рахунок усувати чи замінювати дефектний (неякісний) Товар на якісний згідно з умовами цього Договору;

- вчасно надати Замовнику всі необхідні документи передбачені цим Договором та чинним законодавством України;

- слідкувати за тим, щоб не було перевиконання договору;

- за 20 днів попереджати письмово Замовника у разі дострокового розірвання договору з ініціативи Постачальника.

6.4. Постачальник має право:

- вчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;

- ініціювати внесення змін до цього Договору у порядку, визначеному цим Договором та чинним законодавством України ;

- на дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та даним Договором.

7.2.За порушення умов договору (у разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань по поставці (передачі) товару, що є предметом даного Договору) Постачальник виплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент нарахування, від несвоєчасно поставленого товару, за кожний день прострочення.

Сплата пені не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору.

7.3. Замовник звільняється від відповідальності за неналежне виконання взятих на себе зобов’язань по оплаті поставленого товару у разі ненадходження коштів (та/або відсутності фінансування видатків) на зазначені цілі Замовника.

7.4. За однобічну, необґрунтовану відмову від виконання своїх зобов’язань протягом дії даного Договору, винна сторона виплачує іншій стороні штраф у розмірі 10% від суми Договору.

7.5. Сплата штрафних санкцій не звільнює сторони від виконання прийнятих на себе зобов’язань за договором.

7.6. Кожна зі сторін здійснює свої повноваження щодо реалізації умов цього Договору лише на підставі, у порядку і в межах повноважень наданих чинним законодавством України та установчими документами сторін.

7.7. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

7.8. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання останнім своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості поставленого Товару;

- порушення строків поставки;

- зриву поставки згідно встановленого графіку, невиконання заявок в тій кількості, яка вказана у заявці;

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку поставки Товару;

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

-розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі неможливості виконати Постачальником взяті на себе зобов’язання .

7.9.У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання Товару, якості поставленого Товару, Замовник має право в будь-який час, як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав’язків (далі – Санкція).

7.10. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування.

7.11.. Про застосування оперативно-господарської санкції (однієї, декількох одночасно чи одночасно усіх, передбачених цим договором) управлена Сторона (Замовник) письмово повідомляє другу Сторону. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення. Письмове повідомлення направляється Замовником на електронну адресу Постачальника з подальшим направленням рекомендованого цінного листа (з описом вкладення та повідомленням про вручення) на адресу Постачальника, фактичного місцезнаходження Сторони. Всі документи ( листи, повідомлення та інше, що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином, належному отримувачу, незалежно від того чи отримано таке письмове повідомлення іншою Стороною

7.12. У разі застосування оперетивно-господарської санкції Замовник залишає за собою право одностороньо розірвати Договір. Цей Договір вважатиметься розірваним через 10 (десять) календарних днів з дня направлення управленою Стороною письмового повідомлення, незалежно від того чи отримано таке письмове повідомлення іншою Стороною.

7.13.За невиконання умов договору, Сторона тобто «Замовник» залишає за собою право одностороньо розірвати Договір.

VIII. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, пожежа, епідемія, епізоотії, війна, ембарго, акти (рішення) органів влади тощо). При цьому, термін виконання зобов'язань Сторонами переноситься на час дії таких обставин.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Якщо Сторона своєчасно не повідомить іншу Сторону про вищевикладені обставини, то вона не має права посилатися на такі форс-мажорні обставини, крім випадків, коли самі обставини непереборної сили перешкоджають такому повідомленню.

8.3. Факт настання і термін дії непереборної сили за вимогою однієї із сторін підтверджується відповідним документом Торгово-промислової палати України або іншим уповноваженим органом України.

8.4. Після закінчення терміну дії форс-мажору Сторони повинні виконати свої зобов’язання в порядку, передбаченому цим Договором.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Постачальник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

IX.ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку, у відповідності до чинного законодавства України.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей договір набирає чинності з моменту підписання договору та діє до 31 грудня 2023 року, але в будь якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

10.2. Кожна із Сторін має право ініціювати розірвання цього Договору, згідно з чинним законодавством України.

10.3. Дію цього Договору може бути достроково припинено після виконання в повному обсязі Сторонами визначених Договором зобов’язань (проведення оплати за поставлений Товар належної якості в повному обсязі) шляхом укладання відповідної додаткової угоди до Договору.

10.4. Дія цього Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у цьому Договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

10.5..Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Інші умови, не передбачені цим Договором, регулюються між Сторонами чинним законодавством України, відповідно норм та положень Цивільного та Господарського кодексів України, а також з урахуванням особливостей, визначених Законом.

11.2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції/пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції/пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.

11.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватись після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, зазначених у частині четвертої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

Внесення змін до договору про закупівлю на цій підставі повинно бути обґрунтованим та документально підтвердженим. Тільки у випадку коливання ціни такого товару на ринку Постачальник звертається до Замовника із відповідним письмовим зверненням, в якому подає розрахунок зростання вартості товару. До звернення додаються підтверджуючі документи (чи документ), які містять інформацію про рівень цін на товар, що є предметом закупівлі. Звернення Замовником розглядаються протягом 10 календарних днів , при цьому обов’язком Постачальника є виконання умов підписаного ним договору.

Тільки за наявності згоди між сторонами укладається додаткова угода. Сума угоди, при цьому залишається незмінною.

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

Внесення змін до договору про закупівлю на цій підставі повинно бути обґрунтованим та документально підтвердженим. У випадку зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін постачальник, посилаючись на офіційну інформацію про зміну індексу споживчих цін (індексу інфляції) від Державної служби статистики або її управління у області надає Споживачу калькуляцію зміни ціни з моменту укладання договору і до моменту перегляду ціни.

8) Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

11.4. Дострокове розірвання Договору може бути здійснене в таких випадках:

- за згодою обох сторін, оформленою шляхом підписання угоди між Сторонами про це або шляхом обміну листами;

- в односторонньому порядку з ініціативи Замовника, оформленої у вигляді письмового повідомлення про розірвання Договору, що має бути відправлено Постачальнику не пізніше 15-ти календарних днів до дати розірвання, зазначеної Замовником в повідомленні про розірвання Договору (ст. 525 ЦК України). Договір вважається розірваним на вимогу Замовника на умовах, передбачених цим Договором, з дати розірвання, зазначеної Замовником в повідомленні про розірвання Договору;

- у інших випадках, передбачених Договором або чинним законодавством.

В інших випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.5. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору є невід’ємною частиною цього Договору та є обов’язковими для виконання Сторонами лише в разі, якщо вони оформлені таким чином: відповідають вимогам чинного законодавства України, зокрема, принципам Закону України «Про публічні закупівлі», виконані письмово, підписані повноважними представниками Сторін. Усі виправлення у тексті, зміни та доповнення до Договору мають юридичну силу лише у разі їх взаємного посвідчення повноважними представниками Сторін.

11.6.. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов’язковим складанням письмового документу.

11.7. Правовідносини Сторін, не визначені цим Договором, регулюються Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України та іншими нормативними актами, що діють на території України.

11.8. Жодна Сторона не має права передавати свої права та зобов'язання за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

11.9. Сторони зобов’язуються мають повідомляти одна одну про зміну своєї адреси, банківських реквізитів та службових телефонів шляхом надіслання відповідного письмового повідомлення.

11.10. Зміна форми власності або організаційної-правової форми Сторін не є підставою для перегляду умов або розірвання цього Договору.

11.11. Сторони дійшли згоди, що Замовник має право на опублікування будь-яких даних, що зазначені в Договорі відповідно до вимог Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» та Постачальник не заперечує про застосування положень Закону України «Про захист персональних даних».

ХІІ.АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

12.1. Сторони зобов’язуються надавати усю актуальну інформацію у зв’язку з виконанням цього Договору щодо наявності або виникнення потенційного або реального конфлікту інтересів.

12.2. При виконанні своїх зобов’язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

12.3. При виконанні своїх зобов’язань за цим Договором, сторони, їх афілійовані особи, працівники та представники не здійснюють дії, що кваліфікуються як дача/отримання хабара, підкуп.

12.4. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників та представників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків та послуг, що ставлять працівника та/або працівника в певну залежність і спрямовані на забезпечення виконання цим працівником та/або представником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

XІII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ .

13.1. Невід’ємною частиною цього Договору є :

- Специфікація Товару (Додаток № 1 до Договору)

XIV. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗАМОВНИК | ПОСТАЧАЛЬНИК **:**   |  | | --- | |  | |  | |

Додаток № 1

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_

від "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

ДК 021:2015 (СРV) - 03140000-4 - Продукція тваринництва та супутня продукція (яйце куряче) С1)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування товарів | Од. вим. | К-ть | Ціна за од., грн. з/без\* ПДВ | Сума,  грн. з/без\* ПДВ |
| 1 | Яйце куряче С1 | шт | 25100 |  |  |
| Вартість договору без ПДВ | | | | |  |
| ПДВ | | | | |  |
| Вартість договору з ПДВ | | | | |  |

\* *Якщо учасник не є платником ПДВ поруч з ціною має бути зазначено: «без ПДВ»*

Всього:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) з ПДВ.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗАМОВНИК | ПОСТАЧАЛЬНИК :   |  | | --- | |  | |  | |