# ОГОЛОШЕННЯ

**для проведення закупівлі через систему електронних закупівель**

1. **Замовник є одержувачем бюджетних коштів:**
	1. Найменування: Комунальний заклад «**Тальнівська санаторна школа ЧОР»**
	2. Місцезнаходження: 20401, Україна, Черкаська обл., м. Тальне, вул. Соборна , 144
	3. Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб ‒ підприємців та громадських формувань: 04591541
	4. Уповноважена особа замовника, яка здійснює зв’язок з учасниками (прізвище, ім’я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв’язку, е-mail):

**Корчевний Сергій Олегович** Телефон: **+380967760039;**е-mail: **intertalne1965@ukr.net**

1. **Інформація про предмет закупівлі:**
	1. **Найменування предмету закупівлі:** ДК 021:2015 15110000-2 - М’ясо (Свинина свіжа чи охолоджена без кістки)
	2. **Очікувана вартість предмета закупівлі: 60000,00 грн.** з ПДВ. (Шістдесят тисяч грн. 00 коп.).

**2.2.1. Мінімальний крок аукціону:** 1%

* 1. **Кількість товарів, виконання робіт чи надання послуг:** Товари в кількості та асортименті згідно Додатка 1 – Технічні (якісні) вимоги до Товару та способи їх підтвердження.

**2.4. Місце поставки товарів виконання робіт чи надання послуг**:

20401, Черкаська область, м.Тальне вул.Соборна 144

**2.5. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг:** Термін поставки до 30 червня 2022 року .

1. **Основні умови договору:** згідно з Додатком 5 до цього Оголошення.
2. **Технічні (якісні) вимоги до товару та спосіб їх підтвердження.**

Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді у форматі pdf в складі своєї пропозиції документи згідно з Додатком 1 до цього Оголошення.

1. **Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження.**

Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді у форматі pdf в складі своєї пропозиції документи згідно з Додатком 3 до цього Оголошення.

1. **Пропозиція.**

Пропозиція Учасника, оформляється у відповідності до вимог Додатку 4 до цього Оголошення. Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є – «ЦІНА»

Тендерна пропозиція, подана учасником, оцінюється за приведеною ціною, яка автоматично розраховується системою електронних закупівель на момент подання пропозиції учасником.

Питома вага критерію «ціна» − 100%.

1. **Інша інформація.**

Учасник, якого визнано переможцем закупівлі, під час укладання Договору повинен надати замовнику в паперовому вигляді за підписом та печаткою учасника документи згідно з Додатком 3 до цього Оголошення.

**Додатки до оголошеннядля проведення закупівлі через систему електронних закупівель:** Додаток 1 – Технічні (якісні) вимоги до Товару та способи їх підтвердження.

Додаток 2 – Інформація про учасника

Додаток 3 – Кваліфікаційні вимоги до учасників

Додаток 4 – Форма цінової пропозиції

Додаток 5 – Проект Договору

**Додаток №1**

**Тендерної документації**

**Технічні(якісні)вимоги до товару та способи їх підтвердження**

***Учасник у технічних вимогах зазначає власні кількісні показники і дані, керуючись вимогами замовника***

**ДК 021:2015 15110000-2 - М’ясо (**Яловичина свіжа чи охолоджена без кістки, свинина свіжа чи охолоджена без кістки**)**

**Технічні, якісні характеристики товару:**

**Вимоги щодо якості:**

Строк (термін) поставки (передачі) товару: до 31.12.2022 р.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **з/п**  | **Найменува ння** **предмету закупівлі**  | **Одиниці виміру**  | **Кількі сть**  | **Опис предмета закупівлі**  |
| 1  | Свинина свіжа чи охолоджена без кістки | 400 | кг  | М’якоть свинини має бути свіжою або охолодженою, не замороженою, без кісток, у вигляді великих шматків, без жил, грубих поверхневих плівок, без стороннього запаху, колір-блідорожевий, по консистенції м’ясо повинно бути пружним та еластичним. М’якоть свинини повинна бути розфасована та упакована таким способом, яке дозволяє забезпечити збереження їх споживчих властивостей і безпечність під час зберігання та транспортування. Свинина повинна відповідати вимогам ДСТУ 7158:2010 ветеринарного законодавства та санітарно-епідеміологічним вимогам і нормам, бути доброякісною, розсортованою. Товар повинен бути вітчизняного виробництва.Пакування: на кожній одиниці фасування або на ярлику який кладеться до ящика повинне бути маркування у вигляді печатки або етикетки із зазначенням; найменування та адреса підприємства-виробника; найменування та вид, термічний стан; вага нетто; дата виготовлення; термін придатності та умови зберігання; данні про харчову та енергетичну цінність; позначення нормативних документів. Обов’язкова наявність Форми 2.М'ясо вищої категорії (без кісток). Не повинно бути залишків шкіри, згустків крові, забруднень, не дозволяється завозити м’ясні обрізки. |

\* Технічні характеристики товару учасника не повинні бути гірше зазначених.

 Термін придатності до споживання товару повинен складати не менше, ніж 90% загального терміну придатності споживання. (надати гарантійний лист)

Учасник гарантує проведення досліджень товару на першу вимогу замовника за власний рахунок учасника (надати гарантійний лист)

Транспортні засоби, що використовуються для перевезення повинні відповідати вимогам ст. 44

Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» (надати гарантійний лист)

Товар повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, чинним нормативним документам, затвердженим у встановленому законодавством порядку, відповідати вимогам Законів України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997р. №771/97-ВР, «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» від 24.02.1994 р. №4004-ХІІ, «Проякість та безпеку харчових продуктів і продовольчої сировини» від 06.09.2005 № 2809-15 зі змінами, іншим нормативно-правовим актам, що регулюють суспільні відносини у цій сфері та відповідним вимогам державних стандартів. (надати гарантійний лист)

Кожна партія товару має супроводжуватися документами, що підтверджують їх походження, безпечність і якість. Товар по якості і безпечності повинен відповідати встановленим державним стандартам (діючим ГОСТам, ДСТУ або ТУ та ТУ, які розроблені на основі діючого ГОСТу або ДСТУ) та які діють на момент проведення процедури закупівлі.

Доставка (перевезення) та розвантаження товару здійснюється силами та за рахунок Постачальника. Водії (експедитори) та всі працівники, які здійснюють поставку товару, обов’язково повинні мати особисту медичну книжку, з відмітками результатів медичного огляду, на підтвердження в складі пропозиції надаються копії особових медичних книжок завірені учасником.

В разі виявлення неякісного товару Постачальник зобов’язаний замінити цей товар на якісний

товар протягом 24 години. (надати гарантійний лист).

**Вимоги щодо якості товару, умов та термінів поставки:**

1. Товари, що постачаються повинні мати документи, що засвідчують якість товару, оформлені відповідно до вимог чинного законодавства України.
2. Строк придатності товарівна день поставки повинен становити не менше 90% від загального строку придатності.
3. Товар повинен передаватись установі в неушкодженій упаковці, яка забезпечує цілісність товару та збереження його якості під час транспортування.
4. Доставка товару здійснюється за адресою замовника з **08.00** до **14.** години згідно замовлення, яке передається Постачальнику. Кінцевий час подання замовлення для виконання на завтра **17-00**.(надатигарантійний лист)
5. Наявність санітарної книжки водія - експедитора обов’язкова при постачанні товару.
6. Приймання товару по якості, комплектності і кількості здійснюється уповноваженими представниками обох Сторін.
7. Уразі виявлення неякісного товару або такого, що не відповідає умовам договору, Постачальник зобов’язаний замінити неякісний товар протягом однієї доби з моменту виявлення неякісного товару, без будь-якої додаткової оплати з боку Замовника.

9.Учасник визначає ціну з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, у тому числі транспортні витрати та витрати пов’язані з вантажно-розвантажувальними роботами. 10. Ціна на товар не може перевищувати середньо статистичні ціни на зазначений товар**.**

* 1. Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на страхування, транспортування, завантажування, розвантажування та інших витрат, визначених законодавством.
	2. Для підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником учасник повинен надати наступні документи:
* Копію документа про затвердження рішення щодо здійснення державної реєстрації потужності та присвоєний їй особистий реєстраційний номер, для потужностей, що будуть використовуватися при виробництві, переробці або реалізації харчових продуктів;
* Копії діючих договорів на проведення санітарної обробки (дезінфекції) автотранспорту, (дезінфекції та дератизації) складських приміщень та документів, що підтверджують проведення такої обробки (актів); -Копія акту перевірки суб’єкта господарювання (учасника) який здійснюватиме постачання товару, що є предметом закупівлі, складений територіальним органом Держпродспоживслужби за результатами проведення заходу державного контролю стосовно дотримання операторами ринку вимог законодавства (відповідно до постійно діючих процедур, заснованих на принципах НАССР).

 На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004р. №1591 "Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах" (додаток 4) щодо організації харчування вихованців санаторних-шкіл, виконання денних натуральних продуктових норм на одну дитину (по віковим групам), з метою упорядкування контролю за постачанням продукції в навчальні та оздоровчі заклади товар повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, які встановлено нормативно-правовими актами України, ТУ та ДСТУ (Наказ МОН України та МОЗ України від 17.04.2006 року № 298/ 227 «Про затвердження інструкції з організації харчування дітей у дошкільних закладах», Наказ МОН України та МОЗ України від 15.08.2006 року №620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах», ДСП «Влаштування, обладнання, утримання дошкільних навчальних закладів та організації життєдіяльності дітей» затверджені Наказом МОЗ України від 01.08.2013 року № 678, Закон України «Про основні принципи тавимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 року №771/97-ВР (зі змінами)), “Інструкції з організації харчування дітей в дошкільних навчальних закладах ” від 17.04.2006 р. №298/227 постачальник гарантує якість товару, що постачається Покупцю за Договором та надати лист-гарантію дотримання цих вимог.Гарантія якості діє протягом встановленого строку, при умові дотримання Покупцем умов зберігання, Товар повинен надходити згідно поданих заявок і відповідати вимогам державних стандартів, а також іншій нормативно-технічній документації. Кожна партія товару має супроводжуватися документами (накладними, документами, які засвідчують якість та безпеку згідно чинного законодавства.

 В заклади освіти забороняється завозити недоброякісний товар.

На недоброякісний товар складається акт і він повертається постачальнику. Якщо поставлений товар не буде відповідати своїм якісним характеристикам, постачальник повинен замінити товар своїми силами і за свій рахунок протягом 24 годин. Виконання даної вимоги Учасник підтверджує гарантійним листом. Транспортування товару у заклади освіти здійснюється автотранспортом відповідно до Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні. Також існує необхідність виконання термінових заявок на невелику кількість товару. Свою згоду на виконання даної вимоги Учасник підтверджує гарантійним листом.

 Постачальник самостійно проводить розвантажувальні роботи в заклади освіти доспеціальних приміщень.

**Додаток №2**

*(надається на фірмовому бланку Учасника)*

# ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п**  | **Вимоги**  | **Для заповнення**  |
| 1  | Повне найменування учасника  |  |
| 2  | Місцезнаходження/ юридична адреса:  |  |
| Країна  |  |
| Індекс  |  |
| Область  |  |
| Район  |  |
| Населений пункт  |  |
| Вулиця/проспект/ провулок/площа  |  |
| Будинок  |  |
| 3  | Адреса фактичного перебування учасника:  |  |
| Країна  |  |
| Індекс  |  |
| Область  |  |
| Район  |  |
| Населений пункт  |  |
| Вулиця/проспект/ провулок/площа  |  |
| Будинок  |  |
| 4  | Контактний телефон (код - номер)  |  |
| 5  | Телефакс (код - номер)  |  |
| 6  | Електронна пошта  |  |
| 7  | Банківські реквізити учасника для укладання договору:  |  |
| Номер рахунку  |  |
| Найменування установи банку  |  |
| МФО  |  |
|  | ЄДРПОУ  |  |
| 8  | Керівник учасника:  |  |
| Посада  |  |
| ПІП повністю  |  |
| Робочий телефон  |  |

 **Підпис уповноваженої особи Учасника**

Додаток №3

# Кваліфікаційні вимоги до учасників

Учасники повинні надати в електронному (сканованому) вигляді документи (підписані та завірені печаткою) для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям та необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі:

* Пропозицію електронних закупівель (цінова пропозиція зазначена у додатку №4), в якій вказано перелік товарів, що складають предмет закупівлі, кількість, ціна з ПДВ. В ціну товару повинні входити всі податки та збори, ПДВ, розмитнення, акциз, доставка за адресою замовника;
* Довідка за формою зазначеною в Додатку №3.1 про наявність досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів, виконаних в 2018-2021 роках у кількості не менше 2 (двох) договорів з продажу/постачання (вказати предмет закупівлі) у дошкільних або загальноосвітніх навчальних закладах, що підтвердить досвід з продажу та постачання протягом трьох років(не менше одного аналогічного договору за кожен рік з 2018 по 2021).
* Копії сканованих оригіналів або належним чином завірених копій аналогічних договорів у кількості не менше 2 (двох), що зазначені в довідці (додаток №3.1) у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору), з копіями документів на підтвердження виконання договору (достатньо надати три видаткові накладні до кожного зазначеного в довідці договору, які підтвердять факт виконання умов договору) та надати оригінал позитивного відгука від замовника про виконання умов договору в повному обсязі. Відгук повинен бути на фірмовому бланку, містити інформацію про номер та дату договору до якого надається відгук, про якість та своєчасність виконання умов договору, наявність чи відсутність зауважень. Відгук повинні надати до кожного зазначеного в довідці аналогічного договору.
* Довідка, що містить інформацію про наявність у учасника складського приміщення пристосованого для зберігання товару, що є предметом закупівлі та буде задіяне у процесі виконання договору про закупівлю, в якій зазначається: адреса; власне, орендується (номер та дата договору, повне найменування орендодавця).
* Додатково подаються завірені згідно чинного законодавства копії документів, що підтверджують право власності учасника на нерухоме майно (складське приміщення, що вказане в довідці) або копія чинного на дату розкриття пропозицій договору оренди складського приміщення, оформленого відповідно до вимог чинного законодавства.
* Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, що необхідні для забезпечення поставки продукції, що є предметом закупівлі, в т. ч. автотранспорту. Довідка обов’язково повинна містити інформацію про марку та модель спеціалізованих транспортних засобів, їх реєстраційний номер, технічний стан та форму власності (власні, використовуються згідно договору оренди, тощо). Учасник повинен підтвердити інформацію про наявність автотранспортних засобів у кількості не менше одної одиниці.
* Документи, що підтверджують наявність власних або орендованих авто з додаванням завірених згідно чинного законодавства копій документів, що підтверджують право власності орендодавця на предмет договору.
* Довідка, складена Учасником (у довільній формі), про наявність власних або залучених працівників, які будуть залучені до виконання договору.
* Інформація про учасника (додаток №2);
* Копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (для юридичних осіб та суб’єктів підприємницької діяльності);
* Копія свідоцтва або копія витягу про реєстрацію Учасника платником податку на додану вартість чи єдиного податку;
* Документи про якість (ветеринарне свідоцтво, сертифікат відповідності, сертифікат/паспорт якості, декларація про відповідність, висновок державної санітарно-епідеміологічної служби) встановлені діючим законодавством для даного виду товару;
* Копію документу (за наявності), що підтверджує правомочність на укладення договору про закупівлю (копія виписки з протоколу засновників, або копія наказу про призначення, або довіреності, тощо);
* Копія статуту (або іншого установчого документу), (за наявності).

**Додаток №3.1**

# Довідка про досвід виконання аналогічного Договору

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Повне найменування** **Замовника, з яким укладено договір, код ЄДРПОУ, місцезнаходження**  | **П.І.Б керівника** **Замовника (із зазначенням контактного номеру** **телефону, email)**  | **Номер та дата** **укладеного договору**  | **Предмет договору, сума договору**  | **Посилання на інформацію про договір, що знаходиться в публічному доступі або посилання на договір, що укладений із замовником за результатами електронних торгів**  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
|  |  |  |  |  |

Додаток №4

# «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»

Форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку для участі через систему електронних закупівель з придбання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **код за ДК 021:2015: \_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ми, (Учасник), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах згідно з технічною документацією електронних закупівель Замовника.

Вивчивши технічну документацію електронних закупівель, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та договору на умовах, зазначених у цій пропозиції.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Разом з цією пропозицією ми надаємо документи, передбачені пунктом 4 цього Запиту

(скановані копії в формат PDF) на підтвердження заявлених вимог.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування товару  | Одиниці виміру  | Кількість  | Ціна за одиницю товару з ПДВ, грн..  | Загальна вартість товару, з ПДВ, грн..  |
| Код закупівлі згідно з ДК \_\_\_ | шт.  |  |  |  |

……………………………………………………………………………………………………………………………

***Загальна вартість***

***(***

***цифрами та словами***

***)\****

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою, у разі наявності* Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Загальна вартість вказується у гривнях з ПДВ (для платників ПДВ) та без ПДВ (для неплатників ПДВ).

**Додаток 5 до тендерної документації**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ №** \_\_\_\_

м. Тальне «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***,* в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Положення (у подальшому **Покупець**),з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* в особі *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у подальшому **Постачальник***),* з іншої сторони, разом – **Сторони**, уклали цей договір про таке (далі – **Договір**):

**І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов’язується поставляти та передати у власність Покупця Продукцію **Код згідно з ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" - 15110000-2 - М’ясо. (Свинина свіжа чи охолоджена без кістки)**, визначену у п. 2.1 цього Договору (надалі іменується «Продукція»), а Покупець прийняти та оплатити Продукцію в асортименті, кількості та за цінами, викладеними у цьому Договорі.

1.2. Поставка Продукції здійснюється окремими партіями. Найменування, одиниці виміру та загальна кількість Продукції, її часткове співвідношення (асортимент, номенклатура) кожної партії Продукції узгоджуються Сторонами шляхом оформлення замовлень на поставку Продукції відповідно до умов, визначених цим Договором.

1.3. Договірні зобов’язання виникають в межах затверджених бюджетних асигнувань Замовника.

1.4. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**ІІ. АСОРТИМЕНТ ТА КІЛЬКІСТЬ ПРОДУКЦІЇ**

2.1. Найменування, одиниці виміру та загальна кількість Продукції, що є предметом поставки за цим Договором, її часткове співвідношення (асортимент, номенклатура) згідно додатку №5 доданого договору;

**ІІІ. ЯКІСТЬ ТОВАРУ ТА УПАКОВКА**

3.1. Якість Продукції, що передається, повинна відповідати вимогам законодавства України.

3.2. Покупець має право здійснити повернення отриманої партії Продукції лише у випадку, якщо її якість не відповідає вимогам Договору, що підтверджено документально.

3.3. Продукція має відповідати Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 р. № 771/97-ВР Із змінами.

3.4. Продукція повинна надходити до Покупця разом із супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість.

**IV. ПОРЯДОК ЗАМОВЛЕННЯ ПРОДУКЦІЇ ПОКУПЦЕМ**

4.1. Поставка Продукції здійснюється окремими партіями, відповідно до наданого Покупцем та схваленого Постачальником замовлення на поставку Продукції. Поставка Продукції здійснюється кожен тиждень в понеділок та середу.

4.2. Асортимент та кількість Продукції в кожній партії, Покупець вказує в замовленні на поставку відповідної партії Продукції, яка повинна бути підписана уповноваженою особою.

4.2.1. Замовлення на поставку відповідної партії Продукції подається Покупцем у письмовій формі власноручно або передається факсимільним або поштовим зв'язком (рекомендованим листом), або/чи в усній формі (по телефону). В замовленні обов’язково повинно буди вказано:

- кількість Продукції;

- вид та найменування Продукції;

- строк поставки Продукції.

4.2.2. Постачальник у строк, який не перевищує 2-х робочих днів від дати одержання Замовлення Покупця на поставку відповідної партії Продукції, розглядає Замовлення та погоджується на поставку (часткову поставку) відповідної партії Продукції або відмовляється від поставки.

4.3. Про підтвердження заявки або про її відхилення Постачальник сповіщає Покупця письмово або/чи усній формі (по телефону).

**V. СТРОК І УМОВИ ПОСТАВКИ ПРОДУКЦІЇ**

5.1. Доставка Продукції здійснюється транспортом Постачальника.

5.2. Всі витрати, пов'язані з транспортуванням та доставкою Продукції, здійснюється за рахунок Постачальника.

5.3. Одночасно з передачею кожної партії Продукції Постачальник передає Покупцеві наступні документи:

- один оригінальний екземпляр товарно-транспортної накладної чи/або накладної на відпуск товару;

**VI. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПРОДУКЦІЇ**

6.1. Право власності та всі ризики стосовно Продукції переходить в момент фактичної передачі Продукції Постачальником Покупцю.

6.2. Датою поставки і переходу права власності та всіх ризиків є:

- дата накладної на відпуск Продукції Покупцю, яка видається Постачальником;

6.3. Приймання-передача Продукції здійснюється представниками обох Сторін на складі доставки згідно наданих Постачальником супроводжуючих документів на Товар із підписанням відповідних накладних.

6.4. При здійсненні приймання-передачі Продукції Покупець зобов'язаний забезпечити:

- вільний під’їзд транспорту до місця розвантаження Продукції;

- умови для повного розвантаження Продукції протягом 2 годин з моменту прибуття транспорту Постачальника.

Час прибуття транспорту Постачальника та час закінчення розвантаження фіксуються у товарно-транспортній накладній.

6.5. У випадку невідповідності Продукції по кількості та якості супровідним документам приймання Продукції здійснюється у відповідності з:

- Інструкцією «Про порядок прийняття продукції виробничо-технічного призначення та товарів народного споживання по кількості», яка затверджена Постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 15.06.1965 р. № П-6 - щодо кількості Продукції;

- Інструкцією «Про порядок прийняття продукції виробничо-технічного призначення й товарів народного споживання по якості», яка затверджена Постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 15.04.1966 р. № П-7- щодо якості Продукції.

6.6. Покупець зобов’язаний перевірити зовнішній вигляд та кількість збірної тари (упаковок) і момент доставки Продукції. У випадку прийомки Продукції без здійснення такої перевірки претензії щодо цілісності, неушкодженості та інші претензії, що стосуються зовнішнього вигляду якості та кількості збірної тари (упаковки) не розглядаються.

6.7. У разі виявлення недостачі Продукції та/або браку Покупець має право подати претензію не пізніше 3 (трьох) днів від дати поставки Продукції. Постачальник повинен дати відповідь на претензію Покупця не пізніше 3 (трьох) робочих дні від дня її отримання.

6.8. Ніякі претензії, заявлені по будь-якій Продукції в замовленій партії, не можуть служити підставою для відмови Покупцем від прийомки та/або оплати:

- Продукції інших асортиментних найменувань даної партії, по яких не заявлено претензій;

- по інших поставках, що здійснені, здійснюються або будуть здійснені в майбутньому відповідності до умов даного Договору,

а також не дають права Покупцю вчиняти утримання будь-яких сум коштів з належних Постачальнику платежів та/або не виконувати інші умови даного Договору.

6.9. Товари, поставлені згідно із замовленням Покупця та з дотриманням вимог даного Договору, поверненню не підлягають.

6.10. Підписанням цього Договору Покупець свідчить, що особи, які будуть підписувати накладні, товарно-транспортні накладні про приймання Продукції від імені Покупця, мають відповідні повноваження на таке підписання та приймання Продукції в інтересах та на користь Покупця. Покупець не має права не сплачувати поставлений Постачальником Товар та відмовитися від його приймання на підставі відсутності відповідних повноважень у особи, яка підписала від його імені відповідні документи і прийняла Товар в інтересах і на користь Покупця.

**VII. ЦІНА НА ПРОДУКЦІЮ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

7.1. Ціна на Продукцію встановлюється в національній валюті України – гривнях. Вартість тари, упакування та маркування Продукції внесене в її ціну.

7.2. Сторони підписанням цього Договору підтверджують, що ціни на Продукцію є звичайними для продукції такого асортименту, якості та споживчих властивостей, які склалися на даному ринку продукції.

7.3. Загальна вартість Договору складається з вартості всіх партій Продукції, поставлених Покупцю за цим Договором.

7.4. Розрахунки за кожну поставлену партію Продукції здійснюється Покупцем у безготівковому порядку в українській національній валюті - гривнях - шляхом перерахування Покупцем грошових коштів на поточний рахунок Постачальника.

7.5. Датою оплати продукції вважається дата зарахування коштів, сплачених Покупцем за поставлену партію Продукції, на розрахунковий рахунок Постачальника.

7.6. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з/без ПДВ.

7.7. Ціна за одиницю продукції може бути збільшена до 10 % за взаємною згодою сторін відповідно до п. 2 ч. 4 ст. 36 Закону України «Про публічні закупівлі». Розрахунки між Покупцем та Постачальником здійснюються відповідно до видаткової накладної наданої Постачальником, шляхом оплати вартості *Товару* протягом 15 (п’ятнадцяти) банківських днів з моменту отримання товару.

7.8. Покупець після отримання Продукції відповідно до умов взятого бюджетного зобов’язання приймає рішення про їх оплату та надає доручення на здійснення платежу органу, що здійснює казначейське обслуговування бюджетних коштів, якщо інше не передбачено бюджетним законодавством.

7.9. Одночасно з поставкою Продукції, Постачальник надає Покупцю:

- накладні на оплату, оформлені належним чином (печатка, підпис, тощо) по кожному закладу;

- зведений реєстр накладних по кожному факту поставки.

7.10. За умовами цього Договору оплата за поставлену Продукцію допускається із розстрочкою до 30 днів.

7.11. Покупець не несе відповідальності за затримку фінансування договору, яка сталася не з його вини.

7.12. Термін поставки: \_до 31.12.2022 року.

7.13. Місце поставки: За адресами підпорядкованих закладів Покупця.

**VIII. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

8.1. Сторони погодилися, що текст Договору, які-небудь матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними та не можуть використовуватися або передаватися третім особам без попередньої письмової домовленості другої Сторони договору, крім випадків, коли така передача пов’язана з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов’язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України.

**IX. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

9.1. Покупець зобов’язаний:

9.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за поставлену продукцію;

9.1.2. Приймати поставлену продукцію відповідно до накладних.

9.2. Покупець має право:

9.2.1. Достроково розірвати цей Договір, у разі невиконання Постачальником своїх зобов’язань, передбачених розділом ІІІ та п. 9.3 Договору.

9.2.2. Контролювати поставку продукції у строки, встановлені цим Договором.

9.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом складання та підписання додаткової угоди.

9.2.4. Повернути накладну (накладні) Постачальнику без здійснення оплати, у разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 7.10 розділу VІІ цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

9.3. Постачальник зобов’язаний:

9.3.1. Забезпечити поставку продукції у строки та у місце, які указані в заявках Замовника.

9.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом ІII цього Договору.

9.3.3. Передати замовнику товар у відповідній упаковці (тарі), яка відповідає вимогам, встановлених актами цивільного законодавства та п. 3.16 Договору.

9.3.4. Забезпечувати додержання вимог санітарних та ветеринарно-санітарних норм і правил.

9.3.5. Забезпечувати контроль безпечності та якості продукції.

9.3.6. Здійснювати поставку товару своїм автотранспортом у кожен заклад, зазначений у п. 7.14.

9.3.7. Передати Покупцю продукцію, на який встановлено строк придатності, з таким розрахунком, щоб він міг бути використаний за призначенням до спливу цього строку.

9.3.8. У разі поставки продукції неналежної якості, після складання акту за участю представників Сторін, замінити його на продукцію належної якості протягом 24 годин.

9.3.9. З’явитися для складання акту щодо неналежної якості поставленої ним продукції, у випадку нез’явлення представника Постачальника, акт складається без його участі. У цьому випадку Постачальник буде зобов’язаний замінити неякісну продукцію на продукцію належної якості, відповідно до умов пункту 9.3.8 цього Договору.

9.3.10. У разі внесення змін до Договору щодо зміни ціни за одиницю товару, у зв’язку з коливанням цін на ринку, Постачальник зобов’язаний надати у строк до двох тижнів відповідного листа з обґрунтуванням зміни ціни та скласти додаткову угоду, а також надати документ (висновок, довідку) з відповідного органу, що підтверджує коливання ціни на ринку за одиницю відповідного товару.

9.4. Постачальник має право:

9.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлену продукцію.

9.4.2. На дострокову поставку продукції лише за письмовим погодженням Покупця.

**X. ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ СТОРІН**

10.1. У випадку невиконання або неналежного виконання Сторонами умов даного Договору, вони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України та цим Договором.

10.2. Кожна зі Сторін відповідає за збитки, у тому числі неодержані доходи, заподіяні інший Стороні через невиконання положень цього Договору.

10.3. У випадку несвоєчасної оплати Продукції згідно умов Договору Покупець сплачує на користь Постачальника штраф в розмірі 10% від вартості несвоєчасно оплаченої партії Продукції. Даний пункт договору не поширюється на випадки передбачені п. 7.12 Договору.

10.4. За порушення умов зобов’язання щодо якості товару, у випадку невиконання пункту 9.3.8, стягується штраф у розмірі 25 % вартості неякісного товару.

10.5. За порушення строків виконання зобов’язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості продукції, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 10 % вказаної вартості.

10.6. При відмові Замовника від прийому замовленої продукції, яка відповідає розділу ІІІ та п. 4.2. розділу IV Договору, Замовник сплачує Постачальнику всі транспортні витрати та штраф в сумі 10 % від вартості доставленого, але не прийнятого товару. Відмова від прийняття товару оформляється записом водія-експедитора Постачальника у накладній.

10.7. Сплата пені не звільняє сторони від виконання своїх зобов’язань за цим Договором у повному обсязі.

**ХІ. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

11.1 Кожна зі Сторін не відповідає за невиконання, несвоєчасне або невідповідне виконання якого-небудь зобов’язання за цим Договором, якщо вищезгадане невиконання, несвоєчасне або невідповідне виконання обумовлене обставинами, що перебувають за границями розумного контролю та волі Сторін (форс-мажор). Форс-Мажорними визначаються, але цим список не обмежується, такі обставини: пожежі, урагани, повені, землетруси, епідемії, і інші стихійні лиха та техногенні катастрофи, повстання, ембарго, війна та воєнні дії якого-небудь типу (включаючи громадянську війну), окупація, мобілізація, порушення цивільного порядку, загальнонаціональні сутички.

11.2 Відповідно до цього Договору, у якому-небудь випадку не будуть вважатися обставинами непереборної чинності (форс-мажором) дії або інші нормативні вимоги та обмеження органів державної влади стосовно Покупця, відсутність у Покупця коштів для розрахунків з Постачальником, згідно із цим Договором, внаслідок дії (бездіяльності) дебіторів (боржників) Покупця, а також внаслідок інших обставин, які перешкоджають вільно розпоряджатися Покупцеві коштами на своїх рахунках, і відповідно, Покупець не звільняється від відповідальності за невиконання (або неналежного виконання) своїх зобов’язань, встановлених цим договором, внаслідок вищевказаних у цьому пункті обставин.

11.3 У випадку настання подій, вказаних у п. 11.1 даного Договору Сторона, яка піддалась форс-мажорним обставинам, повинна негайно, але не пізніше ніж через 3 (три) робочих дня після того, як вона піддалася форс-мажорним обставинам, повідомити в письмовій або/чи усній формі (по телефону) іншу Сторону про ці обставини та їх впливі на виконання відповідних зобов'язань (з підтвердженням про одержання інформації) та вдатися до всіх можливих обставин для того, щоб мінімізувати негативні наслідки, що є результатом форс-мажорних обставин, наскільки це можливо. Виникнення форс-мажорних обставин повинне бути підтверджене належним органом країни місця виникнення таких обставин.

11.4 Сторона, що потерпіла від форс-мажорних обставини, також повинна негайно, але не пізніше, чим через три робочі дні, довести до відома в письмовій формі іншу Сторону про призупинення дії зазначених обставин.

11.5 Яке-небудь неповідомлення або затримка в повідомленні (у строк, зазначений у п. 11.3. Договору) Стороною, яка не має можливості виконати зобов'язання цього Договору через форс-мажорні обставини, іншій Стороні про виникнення форс-мажорних обставин, приводить до втрати права посилатися на такі обставини.

11.6 Якщо форс-мажорні обставини тривають більше ніж три місяці, кожна Сторона має право відмовитися від цього Договору шляхом письмового повідомлення іншої Сторони.

**ХІІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

12.1 Всі спори та суперечки, які виникають між Сторонами у зв'язку із цим Договором (його тлумаченням, виконанням, призупиненням тощо, Сторони будуть прагнути вирішити шляхом переговорів.

12.2 Якщо Сторони не можуть дійти до згоди, то спір або суперечка, які виникають за Договором або у зв'язку з ним, підлягають розгляду в господарському суді відповідно до підсудності, встановленої законом.

**ХІІІ. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ**

13.1 Договір набуває чинності з моменту його підписання уповноваженими на це представниками і скріплення печатками Сторін і діє до «31» грудня 2021 р.

13.2 Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.

13.3 Які-небудь зміни та доповнення до цього Договору, у тому числі про його призупинення (розрив) або продовження дії договору, будуть дійсними, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані уповноваженими на це представниками і скріплення печатками Сторін. Даний Договір, доповнення та додаткові додатки до нього, а також переписка до нього, передані однієї Стороною іншій за допомогою факсимільного зв'язку мають юридичну чинність, але протягом 10 днів підлягають заміні на екземпляри з оригінальними підписами та печатками, шляхом пересилання даних документів рекомендованими листами за адресою, зазначеною в реквізитах Договору або шляхом безпосереднього вручення Стороні.

13.4 Сторони зобов'язуються письмово сповіщати одна іншу у випадку ухвалення рішення про ліквідацію, реорганізацію або про початок процедури банкрутства однієї Сторони, у період не пізніше 3-х календарних днів від дня прийняття такого рішення. У ті ж строки Сторони сповіщають одна іншу про зміни поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів. Невиконання даних вимог Покупцем у визначений строк, може бути підставою для відмови Постачальника від поставки Покупцеві наступної партії Продукції. У цьому випадку Постачальник повинен письмово попередити Покупця про припинення поставок.

13.5 Покупець здійснює оплату за відповідну партію Продукції на поточний банківський рахунок Постачальника, вказаний у цьому Договорі. Однак Постачальник має права змінювати рахунок для оплати шляхом направлення на адресу Покупця відповідного листа, в якому вказується новий рахунок для перерахування грошових коштів за Продукцію. Якщо в самому листі не вказано інше. Покупець зобов'язаний використовувати для розрахунків з Постачальником той поточний банківський рахунок, який вказаний в останньому за часом листі Постачальника.

13.6 Припинення дії цього (розрив) Договору не звільняє Покупця від зобов'язань по оплаті поставленій Постачальником Продукції та суми виставленої неустойки.

13.7 Доповнення та додаткові угоди до цього Договору можуть бути складені на українській мові. Найменування Продукції в Договорах, специфікаціях, накладних, рахунках і інших товарно-транспортних документах можуть позначатися мовою виробника Продукції.

13.8. У випадку реорганізації однієї зі Сторін, правонаступник Сторони Договору безпосередньо приймає на себе всі права та зобов'язання цього Договору, якщо Сторони додатково не вирішать інакше.

13.9. Які-небудь виправлення тексту даного Договору є недійсними. Представники Сторін завіряють своїм підписом кожну сторінку Договору.

13.10. Усі правовідносини, які виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору та неурегульовані їм, регламентуються нормами чинного законодавства України. У випадку, якщо окремі положення (умови) цього Договору у встановленому законодавством України порядку будуть визнані недійсними, те це не спричиняє визнання недійсними інших положень (умов) Договору.

13.11 При укладенні цього Договору Покупець надає Постачальнику засвідчені печаткою та підписом уповноваженої особи копії наступних документів:

- документ про державну реєстрацію;

- довідки про включення до ЄДРПОУ;

- документів, що підтверджують повноваження підписанта від імені Покупця.

13.12. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках на 9 (дев’яти) сторінках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

13.13. Сторони дійшли згоди, що умови Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладення та стосуються безпосередньо предмету цього Договору відповідно до ч. 3 ст. 631 ЦК України.

13.14. Сторони мають право продовжити дію договору відповідно до ч.5 ст. 36 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII із змінами.

**ХІХ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ:** | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |
|  |  |
|  |  |

**\*\*\*Зазначені в цьому додатку основні вимоги до договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо публічних закупівель.**