**Додаток №1**

**до протоколу №146 від «13» грудня 2023р.**

**Зміни внесені до тендерної документації**

**щодо закупівлі «код ДК 021:2015 - 15510000-6 «Молоко та вершки» (Молоко коров’яче питне пастеризоване)»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Пункт ТД** | **редакція від 12.12.2023р.** | **Зміни від 13.12.2023** |
| **1** | **Титульна сторінка** | **ЗАТВЕРДЖЕНО**Рішенням уповноваженої особи**Протокол №138 від «12» грудня 2023 року****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матніязова Л.Я.** | **ЗАТВЕРДЖЕНО ЗМІНИ**Рішенням уповноваженої особи**Протокол №146 від «13» грудня 2023 року****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матніязова Л.Я.** |
| **2** | **В новій редакції****п.1 кваліфікаційні критерії п.п.3.5.2. п. 5 ТД**  | 1.1. Довідка, що підтверджує наявність обладнання та матеріально-технічної бази, що необхідні для забезпечення поставки продукції, що є предметом закупівлі. У довідці зазначається інформація про наявність в учасника:- спеціалізованого автотранспорту для перевезення продуктів харчування у відповідності до предмету закупівлі: *рефрижератор із зазначенням реєстраційного номеру автомобіля та виду (типу) кузову (не менше двох одиниць)*;- складського приміщення (із зазначенням температурного режиму) з адресою розташування.1.2. На підтвердження права власності чи користування транспортними засобами та об’єктами зазначеними у довідці учасники подають копії наступних документів:- для транспортних засобів: копії свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів (що посвідчує право власності учасника) або копії договорів оренди;- для нерухомого майна: копії документів, що підтверджують право власності (копія витягу з державного реєстру прав на нерухоме майно або інший документ, що підтверджує право власності Учасника) або копія дійсного договору оренди (зі строком оренди до кінця 2024 року).Для підтвердження технічних якостей транспортних засобів Учасник надає документ, що підтверджує проведення калібрування обладнання (датчика температур), яке задіяне в обігу товару, згідно з ст.45 ЗУ «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».Для підтвердження дотримання температурних параметрів Учасник має подати наступні документи:- свідоцтво(-а) про повірку законодавчо регульованого засобу вимірювальної техніки на контролер температури та вологості, видане уповноваженим органом із сертифікації (з наданням підтверджуючих документів на проведення таких робіт) на ім’я учасника, та дійсний на момент подання пропозиції. | 1.1. Довідка, що підтверджує наявність обладнання та матеріально-технічної бази, що необхідні для забезпечення поставки продукції, що є предметом закупівлі. У довідці зазначається інформація про наявність в учасника:- спеціалізованого автотранспорту для перевезення продуктів харчування у відповідності до предмету закупівлі: *рефрижератор із зазначенням реєстраційного номеру автомобіля та виду (типу) кузову (не менше двох одиниць)*;- складського приміщення (із зазначенням температурного режиму) з адресою розташування.1.2. На підтвердження права власності чи користування транспортними засобами та об’єктами зазначеними у довідці учасники подають копії наступних документів:- для транспортних засобів: копії свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів (що посвідчує право власності учасника) або копії договорів оренди;- для нерухомого майна: копії документів, що підтверджують право власності (копія витягу з державного реєстру прав на нерухоме майно або інший документ, що підтверджує право власності Учасника) або копія дійсного договору оренди (зі строком оренди до кінця 2024 року).Для підтвердження технічних якостей транспортних засобів, підтвердження дотримання температурних параметрів обладнання, яке задіяне в обігу товару, згідно з ст.45 ЗУ «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»,Учасник має подати наступні документи:- свідоцтво(-а) про повірку законодавчо регульованого засобу вимірювальної техніки на контролер температури та вологості, видане уповноваженим органом із сертифікації (з наданням підтверджуючих документів на проведення таких робіт) на ім’я учасника, та дійсний на момент подання пропозиції. |

**Уповноважена особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матніязова Л.Я.**