*Додаток 4*

*до тендерної документації*

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА умовам тендерної документації**

|  |
| --- |
| **1. Лист** - **згода** *(по формі наведеній в Додатку 1 до тендерної документації)*. |
| **2.** **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів):**  2.1.Довідка складена учасником, про виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), за формою:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Замовник (контрагент) | Номер та дата укладеного договору | Код за ДК 021:2015 та/або предмет закупівлі за договором | Контактні дані Замовника (контрагента) | |  |  |  |  |  |   ***Примітка:*** *під аналогічним договором слід розуміти виконаний (закритий) договір на надання послуг за предметом закупівлі (за четвертим знаком національного класифікатора ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»), але у будь-якому випадку аналогічний договір повинен бути пов’язаний із наданням послуг з організації та/або забезпечення проведення заходів.*  *У разі відсутності у договорі, що за предметом відповідає критерію зазначеному вище, коду закупівлі за ДК 021:2015 або його відмінності від зазначеного Замовником, допускається код закупівлі за ДК 021:2015 не зазначати або зазначити код закупівлі за ДК 021:2015, що відповідає предмету закупівлі за договором, зазначеним в довідці.* |
| 2.2. Лист-відгук (листи-відгуки), у довільній формі, від контрагента (контрагентів), зазначеного (зазначених) в довідці про досвід виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) **з інформацією про номер та дату** виконаного (закритого) договору, посилання на який міститься в цій довідці. |
| **3. Документи, що підтверджують відсутність передбачених Особливостями підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно пункту 47 Особливостей:**  3.1. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, такі субпідрядники/співвиконавці надають довідку наступного змісту:  «Ми \_\_\_\_\_\_\_\_ *(найменування субпідрядника/співвиконавця, код ЄДРПОУ)* цією довідкою засвідчуємо про відсутність підстав, передбачених пунктом 47 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178». |
| 3.2. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників, кожен з учасників, які входять до складу об’єднання окремо надають довідку наступного змісту:  «Ми \_\_\_\_\_\_\_\_ *(найменування учасника, який входить у склад об’єднання, код ЄДРПОУ)* цією довідкою засвідчуємо про відсутність підстав, передбачених пунктом 47 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178». |
| **4. Інші вимоги:**  4.1. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджуються:   * для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи тендерної пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/або протокол зборів засновників тощо) *(для юридичних осіб)*; * паспортом (ст.1-2, ст.3-6 за наявності записів) або паспортом у формі ID-картки *(для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців)*; * для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням права на підпис документів, що входять до складу тендерної пропозиції, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність. |
| 4.2.У разі відсутності в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань інформації (прізвище, ім’я, по батькові (за наявності), країна громадянства, місце проживання (місцезнаходження)) про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника її засновника, якщо засновник - юридична особа, або інформації про відсутність кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи, у тому числі, кінцевого бенефіціарного власника її засновника, учасник надає лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав відсутності такої інформації, а також зазначає інформацію (прізвище, ім’я, по батькові (за наявності), країна громадянства, місце проживання (місцезнаходження)) про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи, у тому числі, кінцевого бенефіціарного власника її засновника, якщо засновник - юридична особа *(для юридичних осіб)*.  ***Вимога не застосовується до юридичних осіб, засновниками яких є юридична особа, що зазначена як виключення в пункті 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».*** |
| 4.3. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників надаються:  4.3.1. Документ про створення такого об’єднання.  4.3.2. У разі відсутності в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у кожного з учасників, які входять до складу об’єднання окремо, інформації (прізвище, ім’я, по батькові (за наявності), країна громадянства, місце проживання (місцезнаходження)) про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи, у тому числі, кінцевого бенефіціарного власника її засновника, якщо засновник - юридична особа, або інформації про відсутність кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника її засновника, кожен учасник, що входить до складу об’єднання, надає лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав відсутності такої інформації, а також зазначає інформацію (прізвище, ім’я, по батькові (за наявності), країна громадянства, місце проживання (місцезнаходження)) про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи, у тому числі, кінцевого бенефіціарного власника її засновника, якщо засновник - юридична особа *(для юридичних осіб)*.  ***Вимога не застосовується до юридичних осіб, засновниками яких є юридична особа, що зазначена як виключення в пункті 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».*** |
| 4.4. Довідка в довільній формі (створена учасником) із зазначенням наявності/відсутності акціонерів, що мають частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків та є громадянами Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран *(вимога стосується тільки акціонерних товариств)*. |
| 4.5. У разі, якщо учасник є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран та проживає на території України на законних підставах, такий учасник надає документ відповідно до статті 1 Закону України «Про громадянство України», що підтверджує такі законодавчі підстави проживання на території України *(вимога стосується тільки фізичних осіб, у тому числі, фізичних осіб - підприємців)*. |
| 4.6. У разі, якщо учасник є юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі – активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, надається документ, виданий Національним агентством України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, що підтверджує прийняття в управління активів та схематичне зображення структури власності такої юридичної особи (*вимога стосується тільки юридичних осіб).* |
| 4.7. У разі, якщо учасник є юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, то такий учасник у складі тендерної пропозиції надає документ, відповідно до статті 1 Закону України «Про громадянство України», що підтверджує такі законодавчі підстави проживання на території України *(вимога стосується тільки юридичних осіб, крім випадків надання документа, передбаченого підпунктом 4.6).* |
| 4.8. У разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з Замовником, що призвело до його дострокового розірвання і застосування санкцій у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору, такий учасник повинен надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності. Для цього учасник процедури закупівлі повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків шляхом надання листа роз'яснення та підтвержувальних документів (в разі їх наявності). |
| **5. Підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації:**  5.1. Лист – згода наступного змісту: «Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(найменування учасника),* цим листом погоджуємося надати: **Послуги з організації та забезпечення проведення виїзних заходів, код 79950000-8 «Послуги з організації виставок, ярмарок і конгресів» за ДК 021:2015**, відповідно до вимог та з дотриманням умов зазначених в технічній специфікації (Додаток 2 до тендерної документації Замовника)». |
| **6. Інформація про субпідрядника/співвиконавця:**  6.1.Інформація (повне найменування та місцезнаходження (місце проживання)) про кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до надання послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю *(ненадання інформації означає відсутність в учасника наміру залучати такого суб’єкта господарювання та не вважається невідповідністю умовам тендерної документації Замовника)*. |