**Додаток №3**

**до оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

**ВИМОГИ ДО УЧАСНИКА ТА СПОСІБ ЇХ ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

**щодо участі у спрощеній процедурі закупівлі по предмету закупівлі:**

**ДК 021:2015: 09310000-5 – Електрична енергія (Електрична енергія)**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Назва документа |
| *1* | *2* |
| **Розділ І. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження того,  що він здійснює господарську діяльність відповідно до чинного законодавства** | |
| 1 | Інформація у довільній формі, що підтверджує видачу учаснику ліцензії на право провадження господарської діяльності з постачання електричної енергії споживачу на території України (наприклад, витяг з реєстру ліцензіатів з інформацією щодо виданої учаснику ліцензії, що опублікований на офіційному веб-сайті НКРЕКП; або довідка в довільній формі, що містить посилання на реквізити рішення НКРЕКП, на підставі якого учасником отримано відповідну ліцензію, тощо); або копія документу, на підставі якого учасником отримано відповідну ліцензію; або документ, що свідчить про внесення запису до відповідного державного реєстру, що засвідчує факт видачі учаснику вказаної ліцензії. |
| 2. | Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документівпропозиції учасника спрощеної процедури закупівлі:  Для учасників – юридичних осіб:  - у випадку, якщо документи пропозиції учасника, щодо участі у спрощеній процедурі закупівлі, засвідчені керівником установи учасника, що діє на підставі установчих документів, та правомочний вчиняти такі дії без довіреності – копія наказу про призначення або протоколу зборів засновників (учасників) (щодо призначення/обрання керівником), тощо, а також копія установчого документу учасника (за винятком випадку, якщо учасник провадить господарську діяльність згідно модельного статуту) - статут, засновницький договір, установчий акт, тощо.  - у випадку, якщо документи пропозиції учасника щодо участі у спрощеній процедурі закупівлі, засвідчені особою, уповноваженою представляти інтереси учасника під час проведення спрощеної процедури закупівлі, в тому числі підписувати документи пропозиції, щодо участі у спрощеній процедурі закупівлі, та яка не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, засвідчена підписом керівника учасника, що має містити інформацію про повноваження такої особи на підписання документів пропозиції щодо участі у спрощеній процедурі закупівлі.  - згідно ст. 44 ЗУ «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» від 06.02.2018 № 2275-VIII (зі змінами) учасник повинен надати **рішення загальних зборів учасників** про надання згоди на вчинення правочину за результатами закупівлі, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства станом на кінець попереднього кварталу, або обгрунтування ненадання такого документу.  Для учасників – фізичних осіб-підприємців:  - документ, отриманий такою фізичною особою у встановленому законодавством порядку, сформований програмним забезпеченням Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що містить відомості з такого реєстру щодо такої особи (витяг, виписка, тощо).  У випадку, якщо з певних причин документи пропозиції, що складаються безпосередньо учасником, засвідчені декількома особами, учасником, у складі пропозиції та згідно вказаних вище правил, підтверджуються повноваження кожної такої особи. |
| **Розділ ІІ. Інші документи** | |
| 1. | Погодження з вимогами технічного завдання згідно Додатку №1 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі. |
| 2. | Погодження з проектом договору згідно Додатку № 4 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі |
| 3. | Довідка про підприємство, що має містити інформацію про юридичну та фактичну адресу Учасника, код ЄДРПОУ, ПІБ керівника та його контактний номер телефону, E-mail Учасника (за наявності) |
| 4. | Для підтвердження виконання аналогічних договорів учасник у складі пропозиції повинен надати скановані копії договорів (не менше 3-х, повністю виконаних) та скановані копії оригіналів відгуків, що стосуються наданих договорів, а також документи, що підтверджують їх фактичне виконання.  Аналогічними договорами в розумінні цієї документації є договори на постачання товару, аналогічного до предмету закупівлі (електрична енергія). |
| 5. | Довідка, видана обслуговуючим банком, з інформацією про наявність в учасника рахунку із спеціальним режимом використання. |
| 6. | Документальне підтвердження стосовно сертифікації уповноваженою організацією відповідності управління якістю учасника закупівлі згідно вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT) «Системи управління якістю. Вимоги» або аналогічних систем чи більш нових версій стандартів. |
| 7. | Документальне підтвердження стосовно сертифікації уповноваженою організацією відповідності системи управління охороною здоров'я та безпекою праці учасника закупівлі згідно вимогам ДСТУ ISO 45001:2019 (ISO 45001:2019, IDT) «Системи управління охороною здоров'я та безпекою праці. Вимоги та настанови щодо застосування» або аналогічних систем чи більш нових версій стандартів. |
| 8. | Документальне підтвердження стосовно сертифікації уповноваженою організацією відповідності системи екологічного управління учасника закупівлі згідно вимогам ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015, IDT) «Системи екологічного управління. Вимоги та настанови щодо застосування» або аналогічних систем чи більш нових версій стандартів. |
| 9. | Документальне підтвердження стосовно сертифікації уповноваженою організацією відповідності вимогам ДСТУ ISO 27001 (ISO 27001). |
| 10. | Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій  З метою можливості оперативного вирішення проблемних питань, які можуть виникати під час купівлі-продажу електричної енергії між електропостачальником та споживачем, у відповідності до вимог п. 8.3.17 та п. 8.3.6. «Правил роздрібного ринку електричної енергії» щодо проведення особистого прийому споживачів, учасник у залежності від кількості споживачів, яких обслуговують (менше 50000 споживачів або 50000 споживачів та більше), у складі тендерної пропозиції повинен надати інформацію у формі 1 або 2:  **Форма 1 - Довідка про власний центр обслуговування споживачів (клієнтів) на території Полтавської області**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. | Юридична адреса центру обслуговування споживачів (клієнтів) Учасника |  | | 2. | Фактична адреса та телефон центру обслуговування споживачів (клієнтів) Учасника |  | | 3. | Інформація про документи, що підтверджують право власності на нерухоме майно, в якому розташований центр обслуговування споживачів (клієнтів) Учасника або інформація про документи, що підтверджують  право користування нерухомим майном, в якому розташований центр обслуговування споживачів Учасника (назва документа, дата видачі, номер) |  | | 3. | Кількість працівників центру  обслуговування споживачів (клієнтів) Учасника |  | | 4. | Посада, П.І.Б. керівника центру обслуговування споживачів (клієнтів) Учасника |  | | 5. | Графік роботи єдиного вікна центру обслуговування споживачів (клієнтів) Учасника |  | | 6. | Графік проведення особистого прийому споживачів (клієнтів) |  | | 7. | П.І.Б., посада особи, яка проводить особистий прийом споживачів (клієнтів) |  |         \* Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ підтверджує, що у центрі обслуговування споживачів (клієнтів) за вказаною адресою щоденно (окрім вихідних та святкових днів, встановлених законодавством України) здійснюється прийом звернень/скарг/претензій споживачів, надаються роз’яснення та інформація, передбачені законодавством, функціонує єдине вікно для прийому та видачі документів щодо постачання електричної енергії,  а також проводиться особистий прийом споживачів.  **Форма 2 - Довідка про наявність власного окремого структурного підрозділу на території Полтавської області**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. | Назва та юридична адреса власного окремого структурного підрозділу Учасника |  | | 2. | Фактична адреса та телефон власного окремого структурного підрозділу Учасника |  | | 3. | Інформація про документи, що підтверджують право власності на нерухоме майно, де розташований структурний підрозділ Учасника або інформація про документи, що підтверджують право користування нерухомим майном, де розташований структурний підрозділ Учасника. |  | | 3. | Інформація про кількість працівників структурного підрозділу Учасника |  | | 4. | Графік проведення особистого прийому споживачів |  | | 5. | П.І.Б., посада особи, яка проводить особистий прийом споживачів |  |   \*Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ підтверджує, що у зазначеному окремому структурному підрозділі щоденно (окрім вихідних та святкових днів, встановлених законодавством України) здійснюється прийом звернень/скарг/претензій споживачів, надаються роз’яснення та інформація, передбачені законодавством, а також проводиться особистий прийом споживачів. |