**Державний навчальний заклад**

**«Знам’янський професійний ліцей»**

|  |
| --- |
| **Затверджено**  Рішенням Уповноваженої особи № 8  від 16 лютого 2024 р.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Юлія КЛАТАЄВСЬКА  ***ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ***  ***ВІДКРИТІ ТОРГИ З ОСОБЛИВОСТЯМИ***  ***на закупівлю:***  ***Послуги, пов’язані з виробництвом сільськогосподарської продукції –***  ***за ДК 021:2015 – 77110000-4***  ***(послуги з обробітку земель в обсязі повного сільськогосподарського циклу)*** |

м. Знам’янка

2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | 1.1. Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) та з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі - Особливості). Терміни, що стосуються правових відносин щодо організації та проведення закупівлі вживаються у значеннях, наведених в Законі та з урахуванням Особливостей.  1.2. До окремих суспільних відносин з приводу організації та проведення цієї публічної закупівлі, в тому числі щодо укладення договору про закупівлю за результатами торгів, його виконання тощо, та які не врегульовано положеннями цієї тендерної документації, застосовуються відповідні положення Закону, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, інших чинних нормативно-правових актів. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | Державний навчальний заклад «Знам’янський професійний ліцей» |
| 2.2 | місцезнаходження | 27400, Кіровоградська область, м. Знам’янка, провул. Станційний, 4 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Клатаєвська Юлія – уповноважена особа, інженер електронник,  тел. 066 6415769, [ел](mailto:alina@isma.kharkov.ua) адреса znamlicey@ukr.net |
| 3 | Процедура закупівлі | відкриті торги з особливостями |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі: |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | *Послуги, пов’язані з виробництвом сільськогосподарської продукції – за ДК 021:2015 – 77110000-4* ***послуги з обробітку земель в обсязі повного сільськогосподарського циклу*** |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Подання тендерної пропозиції по окремим частинам (лотам) предмета закупівлі не передбачається. Тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі подаються в цілому.  Розмір бюджетного призначення **3 103 770,70грн. (Три мільйони сто три тисячі сімсот сімдесят грн. 70 коп.) з ПДВ** |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг): Загальна площа земель, що підлягають обробітку, складає 146,4 га  Місце поставки (надання послуг): Кіровоградська область, Кропивницький район, землі на території Дмитрівської сільської ради |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | з дати підписання Договору до 01.12.2024 року (включно) |
| 5 | Недискримінація учасників | 5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта Замовника – гривня.  **Учасник визначає ціни на товари, роботи, послуги, які він пропонує поставити, надати, виконати за Договором про закупівлю, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.** |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | 7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою.  Тендерні пропозиції, підготовлені Учасниками, можуть бути викладені іншою мовою, при цьому повинні мати завірений переклад українською мовою бюро перекладів та/або *з перекладом українською мовою з нотаріальним засвідченням підпису перекладача*, якщо інше не передбачено цією тендерною документацією. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Проектна та технічна документація, а також документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям, які викладені в оригіналі російською мовою, не потребують перекладу українською мовою. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Надання роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:  - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до Додатку 1 до ТД;  - інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним пунктом 47 Особливостей;  - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме технічну специфікацію, що повинна складатись з документів, зазначених у Додатку 2 ТД,  - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції відповідно до пункту Додатку 1 ТД;  - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації та додатками до цієї тендерної документації.  1.1.1. З урахуванням абз. 8 п. п. 1 п. 44 Особливостей замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176).  1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді файлів придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо; рекомендовано в форматі «PDF»), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника.  Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги".  Тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються відповідно до Додатку 1 ТД  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  1.5. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом/переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях тендерної документації документ, то він **надає лист-роз’яснення в довільній формі** в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз`яснення/нь державних органів.  1.6. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  *Неспроможність учасника подати всю інформацію, що вимагається тендерною документацією, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам тендерної документації, спричинить відхилення такої пропозиції.* |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | 2.1. Забезпечення тендерної пропозиції – не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | 3.1 Забезпечення тендерної пропозиції – не вимагається |
| 4 | Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  4.2. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   4.3. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені згідно п. 47 Особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством | 5.1 Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені згідно п. 47 Особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством, зазначені в Додатку 1 ТД.  5.2. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених згідно пункту 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого вказаного пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей.  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановлених згідно п. 47 Особливостей, здійснюється у формі, що передбачена вказаним пунктом для учасника процедури закупівлі. |
| 6 | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) | 6.1. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) передбачена Додатком 2 ТД.  6.2. Учасник готує свою тендерну пропозицію та підтверджує відповідність пропозиції необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, у тому числі відповідним технічним специфікаціям (у разі потреби - планам, кресленням, малюнкам чи опису предмета закупівлі) відповідно до Додатку 2 ТД. |
| 7 | Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби) | 7.1. Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації, та які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам відповідно до Додатку 2 ТД.  7.2. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення.  7.3. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. |
| 8 | Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг) | Учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. |
| 9 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | 9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | 1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **див. на електронному майданчику.**  1.2 Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  1.3 Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  1.4. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | 2.1. Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n615) Особливостей.  2.2. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до [статті 30](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1562) Закону.  Крок пониження – 0,5 %  2.3 Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин 3 та 4 статті 28 Закону. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги критерію | * 1. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%).   Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна якої є найнижчою.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної [пунктом 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n584) Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  1.2. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією тендерною документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів.  1.3. **До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення цих відкритих торгів.** |
| 2 | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки, перелік, приклади та опис яких встановлено у відповідності до наказу МІНІСТЕРСТВА РОЗВИТКУ ЕКОНОМІКИ, ТОРГІВЛІ ТА СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ від 15.04.2020р. № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок».  Приклади формальних (несуттєвих) помилок:  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається», тощо. |
| 3 | Інша інформація | 3.1. Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів пропозиції.  3.2. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  3.3. При здійсненні публічних закупівель відповідно до Закону України "Про публічні закупівлі" замовник враховує вимоги Закону України "Про санкції", зокрема в частині заборони здійснення закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також публічних закупівель у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно Закону України "Про санкції".  3.4. Згідно ч. 2 ст. 13 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» здійснення господарської діяльності юридичними особами, фізичними особами - підприємцями та фізичними особами, які провадять незалежну професійну діяльність, місцезнаходженням (місцем проживання) яких є тимчасово окупована територія, дозволяється виключно після зміни їхньої податкової адреси на іншу територію України. Правочин, стороною якого є суб’єкт господарювання, місцезнаходженням (місцем проживання) якого є тимчасово окупована територія, є нікчемним. На такі правочини не поширюється дія положення абзацу другого частини другої статті 215 Цивільного кодексу України. Згідно п. п. 45.1. - 45.2. Податкового кодексу України податковою адресою платника податків - фізичної особи визнається місце її проживання, за яким вона береться на облік як платник податків у контролюючому органі. Платник податків - фізична особа може мати одночасно не більше однієї податкової адреси. Податковою адресою юридичної особи (відокремленого підрозділу юридичної особи) є місцезнаходження такої юридичної особи, відомості про що містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. При цьому, перелік територіальних громад, які перебувають в тимчасовій окупації, визначається у відповідності до наказу Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій від 22.12.2022р. № 309 (з урахуванням змін за наявності). Таким чином, у випадку наявності обставин, що передбачені цим пунктом та щодо учасника процедури закупівлі, тендерна пропозиція останнього відхиляється замовником згідно Особливостей.  3.5. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації”, та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.  3.6. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| 4 | Відхилення тендерних пропозицій | 4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.  4.2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся | 1.1. Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  1.2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору | 2.1. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  2.2. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.3. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | 3.1. Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі;  Разом з тендерною документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.  Проект договору про закупівлю наведено в Додатку 3 ТД.  Для підтвердження відповідності вимогам тендерної документації Учасник, окрім інших документів передбачених цією тендерною документацією, також надає проект договору у складі своєї пропозиції, підписаний уповноваженою особою учасника відповідно до Додатку 3 Тендерної документації.  3.2. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з [пунктами 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n454) і [13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n466) Особливостей укладається відповідно до [Цивільного](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15) і [Господарського](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15) кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин [другої - п’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1762), [сьомої - дев’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1779) статті 41 Закону та Особливостей.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.  3.4. При укладанні договору з переможцем торгів, за результатами проведеної процедури, текст проекту договору може несуттєво змінюватись, крім його істотних умов. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | 4.1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  4.2. Істотні умови договору про закупівлю, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону;  9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. [№ 382](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/382-2023-%D0%BF) “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) з урахуванням Особливостей.  4.3. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених [пунктом 5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n444) Особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог [пункту 18](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n505) Особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до [статті 18](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1284) Закону та Особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених [абзацами третім](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n638) та [четвертим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n639) пункту 49 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до [статті 18](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1284) Закону з урахуванням Особливостей;  5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної [підпунктом 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n605) пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених [статтею 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) Закону та пунктом 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

**ДОДАТКИ:**

**ДОДАТОК 1**

**до тендерної документації**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ІНФОРМАЦІЯ ПРО СПОСІБ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ,**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ НА ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ ДЛЯ ВІДМОВИ УЧАСНИКУ, ВИЗНАЧЕНИХ П. 47 ОСОБЛИВОСТЕЙ,**

**ТА ПЕРЕЛІК ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ МАЮТЬ БУТИ НАДАНІ УЧАСНИКОМ**

**Розділ 1 Документи на підтвердження відповідності пропозиції учасника/об’єднань учасників, кваліфікаційним критеріям:**

**1. Довідка** **в довільній формі**, що підтверджує наявність в Учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази необхідних для виконання договору про закупівлю з урахуванням вимог передбачених в додатку 2 до тендерної документації, зокрема Учасник має підтвердити наявність високошвидкісної сівалки точного висіву (швидкість висіву 15 км/год і вище).

***Довідка має містити наступні відомості:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування обладнання, МТБ | Кількість  одиниць | Місцезнаходження | Інша інформація (Власне/  орендоване тощо) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

- документи, що підтверджують право власності та/або право розпорядження (користування тощо) обладнанням та матеріально-технічною базою, інформація щодо якого (яких) зазначена у Довідці, а саме копії документів, що підтверджують право власності або копії документів, що підтверджують право користування (договір оренди тощо) термін дії якого (яких) повинен бути чинним протягом терміну дії надання послуг, тобто до 01.12.2024 року.

**2. Довідка в довільній формі**, що підтверджує наявність в Учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, а саме: **агронома, бухгалтера, трактористів (не менше двох), водіїв (не менше двох).**

**Довідка** **має містити наступні відомості:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище ім’я по батькові працівника | Посада | Досвід роботи років (загальний) | Досвід роботи на займаній посаді (років) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* документи, що підтверджують наявність трудових відносин між учасником та всіма працівниками, зазначеними в довідці про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, а саме витяги з трудових книжок таких працівників із записами про прийом на роботу, або накази про прийняття на роботу таких працівників, тощо.

**3. Довідка в довільній формі**, що підтверджує наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору.

***Довідка******має містити наступні відомості:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва контрагента, з яким укладено договір | Предмет договору | Стан виконання договору (виконано/частково виконано) | Номер та дата договору | Телефон, e-mail відповідальної особи контрагента |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* **копію не менше одного виконаного аналогічного договору, інформація про який** зазначена в довідці.
* **документ (документи),** що підтверджують факт надання послуг згідно аналогічного договору, наданих у складі тендерної пропозиції та інформація щодо якого міститься у довідці (акт надання послуг тощо).
* **позитивний відгук від замовника** згідно виконаного аналогічного договору копія якого надана у складі тендерної пропозиції учасника та згідно довідки. Відгук повинен містити інформацію про реквізити договору, щодо якого надається відгук (номер за наявності та дата укладення), найменування предмета закупівлі, інформацію про належне виконанняучасником обов’язків згідно договору.

Підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям об’єднанням учасників здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації. В такому випадку документальне підтвердження відповідності одному або декільком кваліфікаційним критеріям може бути надане щодо безпосередньо об'єднання учасників та/або окремо щодо учасників такого об'єднання.

Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.

У разі залучення Учасником потужностей інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців, то Учасником у складі тендерної пропозиції надається, за підписом субпідрядника/співвиконавця, документальне підтвердження виникнення відповідних зобов'язань, у подальшому, перед Учасником щодо надання послуг/виконання робіт по даному предмету закупівлі у разі укладення договору про закупівлю за результатами даних відкритих торгів.

**Розділ 2 Підтвердження відсутності підстав для відмови учаснику,**

**визначених п. 47 Особливостей**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених згідно пункту 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого вказаного пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей.

У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановлених згідно п. 47 Особливостей, здійснюється у формі, що передбачена вказаним пунктом для учасника процедури закупівлі.

.

**Розділ 3 Інша інформація, яка має бути надана учасником**

**у складі тендерної пропозиції, вимоги щодо наявності якої передбачені законодавством.**

1) Копії документів, що підтверджують **повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі** та **правомочність на укладення договору про закупівлю:**

**1.1. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується наступними документами:**

*Для Учасника – юридичної особи*

* виписка (витяг) з протоколу зборів засновників (учасників, акціонерів, власників) про призначення директора, (президента, голови правління підприємства тощо) учасника або наказ про призначення керівника учасника або інший розпорядчий документ – відповідно до положень статуту учасника, або довіреність, або доручення щодо підпису документів **тендерної пропозиції учасника**.

*Для учасника фізичної особи, у тому числі фізичної особи–підприємця* – відповідно до пункту 1.2.2.

**1.2. Правомочність на укладення договору про закупівлю підтверджується наступними документами:**

*1.2.1. Для Учасника – юридичної особи*

**1.2.1.1.** виписка (витяг)з протоколу зборів засновників (учасників, акціонерів, власників) про призначення директора, (президента, голови правління підприємства тощо) учасника або наказ про призначення керівника учасника або інший розпорядчий документ про призначення керівника – відповідно до положень статуту учасника, або довіреність, або доручення на підписанта договору (оформлене з урахуванням статутних документів, у разі, якщо підписант договору довірена особа);

**Примітка:**

*У разі якщо, на підтвердження повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника та на підтвердження правомочності на укладення договору про закупівлю надається один і той же документ та щодо однієї і тієї ж особи, учасник надає один примірник документу*

*У разі наявності в статуті, установчому договорі застережень, які обмежують право керівника самостійно приймати рішення про укладення договору – надається копія відповідного рішення компетентного органу юридичної особи, яким надається така можливість.*

*1.2.2. для Учасника – фізичної особи, у тому числі фізичної особи–підприємця:*

1.2.2.1. копія довідки про надання ідентифікаційного коду (у разі відсутності з релігійних переконань - копія сторінки паспорту з відповідною відміткою).

2) Власна інформаційна довідка учасника (об’єднання учасників), щодо суб’єктів господарювання субпідрядників (у разі закупівлі робіт або послуг та у разі їх залучення учасником) із зазначенням відповідно до чинного законодавства України підстав, згідно з якими відсутня інформація у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань інформації про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи - резидента України, яка є Учасником (надається тільки у разі відсутності інформації про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи – резидента України, яка є Учасником) – надається відповідно до пункту 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);

3) довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про Учасника, згідно ЄДР:

* повна та скорочена назва Учасника;
* юридична та поштова адреса;
* контактний номер телефону та e-mail;
* відомості про керівника (посада, ПІБ, телефон для контактів) - для юридичних осіб;
* банківські реквізити обслуговуючого банку;
* класифікація суб’єктів господарювання (згідно статті 55 Господарського Кодексу України);
* код ЄДРПОУ, ІПН, статус платника податку.

4) Документи, що підтверджують утилізацію тари з під добрив, гербіцидів, пестицидів

5) Підтвердження наявності ліцензії на використання заправки пальним.

6) Допуски до роботи з засобами захисту рослин.

7) Документи на склади зберігання засобів захисту рослин.

8)Технологічна карта вирощування кукурудзи.

9) Сертифікати якості посівного матеріалу (Кукурудза (Рікардо).

## 10) Підтверджуючі документи досвіду вирощування кукурудзи за останні 3 років відповідно до довідки 29 СГ.

**Розділ 4 Документи, які мають бути надані переможцем процедури закупівлі**

4.1. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, а саме:

* з урахуванням відновлення доступу до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, замовник самостійно здійснює перевірку відсутності щодо учасника підстави, зазначеної у підпункті 3 пункту 47 Особливостей та з використанням порталу <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>. В той же час відомості, що містяться у вільному доступі на вказаному порталі, не відображають інформацію стосовно місця роботи, посади на час вчинення особою корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення, що унеможливлює повну та об’єктивну ідентифікацію особи лише за наявною інформацією щодо ПІБ такої особи, зокрема у випадку можливого співпадіння щодо ПІБ декількох осіб. Таким чином виключно у випадку, якщо згідно відомостей з порталу <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/> наявна інформація про притягнення згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією, особи, прізвище, ім’я та по-батькові якої співпадають з відповідними ПІБ керівника учасника процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі, учасник-переможець у строки та в порядку, передбаченому цим пунктом повинен на підтвердження відсутності підстави, зазначеної у підпункті 3 пункту 47 Особливостей надати інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка містить інформацію про наявність або відсутність відомостей в такому реєстрі, стосовно керівника учасника процедури закупівлі, або фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі, сформовану в онлайн-режимі на основі персональних даних, вказаних у електронному підписі зазначеної особи, та згідно Положення про Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, затвердженого рішенням Національного агентства від 09.02.2018 № 166 (далі - Положення), або витяг з вказаного реєстру щодо такої особи, та який отриманий згідно умов Положення, що повинні бути видані (отримані особою) не раніше дня оприлюднення оголошення про проведення цих відкритих торгів в електронній системі закупівель;
* витяг з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості", щодо осіб (особи), визначених згідно п. п. 5, 6, 12 п. 47 Особливостей, отриманий в порядку, передбаченому згідно наказу МІНІСТЕРСТВА ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ від 30 березня 2022 року N 207, та який містить інформацію станом на дату не раніше ніж за 30 днів щодо дати оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю в електронній системі закупівель;
* довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 14 п. 47 Особливостей, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 14 п. 47 Особливостей (у формі, що передбачена згідно п. п. 12 п. 2.2. цієї тендерної документації).

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

***Примітка:***

*а) Усі довідки учасника повинні бути надані на відповідних бланках (за наявності), затверджені підписом уповноваженої особи.*

*б) У випадках, коли в тендерній документації наявна вимога замовника щодо надання копії документа – це означає, що має бути надана копія, посвідчена підписом уповноваженої особи учасника.*

*в) Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції;*

*г) Учасники торгів – нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатками тендерної документації подають у складі своєї тендерної пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані з перекладом на українську мову, завіреним нотаріально та легалізовані згідно з чинним законодавством України;*

*д) Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.*

**ДОДАТОК 2**

**до тендерної документації**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі*:***

**Послуги, пов’язані з виробництвом сільськогосподарської продукції**

**(послуги з обробітку земель в обсязі повного сільськогосподарського циклу)**

(ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" - 77110000-4 - послуги, пов’язані з виробництвом сільськогосподарської продукції)»

Учасник повинен надати послуги з обробітку земель в обсязі повного сільськогосподарського циклу за технічними і якісними характеристиками у кількості та у строки вказані Замовником у технічних вимогах. Під послугами з обробітку земель в обсязі повного сільськогосподарського циклу сторони розуміють комплекс агрономічних та технічних заходів з вирощування врожаю, зокрема з підготовки й оброблення ґрунту, внесення добрив, висіву посівного матеріалу (зарубіжної селекції), внесення засобів захисту рослин, вирощування культури, збору врожаю та його доставку.

**Місце надання послуг:** Кіровоградська область, Кропивницький район, землі Дмитрівської сільської ради.

Загальна площа земель, що підлягають обробітку, складає 146,4 га:

Землі перебувають у постійному користуванні «Знамянського професійного ліцею» Кіровоградської обласної ради.

Культура –кукурудза.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Етапи виконання послуг** | **Од. виміру** | **Обсяг** |
| 1 | Подрібнення | га | 146,4 |
| 2 | Дискування 1 слід (8-10см) | га | 146,4 |
| 3 | Дискування 2 слід (80-10 см) | га | 146,4 |
| 4 | Посів з добривами | га | 146,4 |
| 5 | Навантаження (добриво) | год. | 5,00 |
| 6 | Перевезення добрив | км | 176,00 |
| 7 | Обприскування (гербіциди) | га | 146,4 |
| 8 | Підвезення води до обприскувача | Год. | 24,00 |
| 9 | Міжрядний обробіток з внесенням добрив (КПР 5,6) | га | 146,4 |
| 10 | Навантаження добрив | год. | 5,00 |
| 11 | Перевезення добрив | Год. | 20,00 |
| 12 | Комбайнування | га | 146,4 |
| 13 | Перевезення зерна | км | 43 920,00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ресурси** | **Од. виміру** | **Кількість** |
| Кукурудза (Рікардо) (1,3од\га) | П.о. | 190,32 |
| Добрива Діамофоска 10:26:26 (60кг/га) | кг | 8784,00 |
| Лаудіс ЗЗР (0,5 кг/га) | кг | 73,20 |
| Добрива карбамід (міжрядний обробіток 150кг/га) | кг | 3600,00 |
| Меро (1л/га) | л | 300,00 |

Черговість етапів надання послуги може бути змінена за умови, що це не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

Учасник гарантує:

* виконання послуг за Договором повинно здійснюватись відповідно з обов’язковим дотриманням всіх необхідних технологій з вирощування сільськогосподарських культур, норм, правил, вимог чинного законодавства з охорони праці, довкілля, правил пожежної безпеки, дотримання вимог земельного законодавства;
* відсутність у інших осіб права перешкодити або обмежити використання результатів наданих послуг.

Запропоновані Учасником послуги повинні відповідати наступним вимогам:

* послуги надаються Учасником з використанням сільськогосподарської техніки, необхідної для вирощування, збирання та перевезення врожаю за участю необхідної кількості працівників або спеціалістів, залучених Учасником відповідно до чинного законодавства;
* транспортування необхідної техніки до місця виконання послуг та забезпечення техніки паливо-мастильними матеріалами здійснюються Учасником за його рахунок і входять у вартість послуг;
* забезпечення добривами, засобами захисту рослин та посівним матеріалом відбувається згідно технічного опису;

Учасник повинен забезпечити можливість застосування **елементів дуальної форми** навчання учнів, а саме: виробничого навчання учнів на техніці Учасника, **про що в складі пропозиції надається гарантійний лист.**

З метою застосування елементів дуальної форми навчання учнів (виробничого навчання учнів на техніці Учасника), господарство Учасника повинне бути зареєстроване і мати фізичну адресу в радіусі до 30 км від місцезнаходження ДНЗ «Знам’янський професійний ліцей» (надати інформацію щодо місцезнаходження господарства та техніки в складі пропозиції із зазначенням адреси та радіусу (км) розміщення) та мати досвід надання проходження практики студентами аграрних навчальних закладів.

Досвід учасника/переможця по вирощуванню кукурудзи повинен бути не менше 3 років.

Технічне обслуговування, охорону сільськогосподарської техніки, дотримання вимог пожежної безпеки та охорони праці, харчування працівників, які будуть залучені для виконання робіт, забезпечує Учасник.

Для підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником, учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції: довідку в довільній формі щодо дотримання в повному обсязі технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі, викладених у цьому додатку, під час виконання послуг.

**ДОДАТОК 3**

**до тендерної документації**

***ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ***

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**ЗАМОВНИК: Державний навчальний заклад «Знам’янський професійний ліцей»**, в особі в.о.директора Смалька Володимира Анатолійовича, який діє на підставі Статуту, у подальшому – Замовник, з однієї сторони, та

**ВИКОНАВЕЦЬ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі за текстом «Виконавець», з іншої сторони, надалі разом «Сторони», а окремо – «Сторона», уклали даний Договір №\_\_\_\_ про надання послуг від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ року (далі – «Договір») про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов'язується за завданням Замовника на свій ризик, власними силами, паливно-мастильними матеріалами, власним посівним матеріалом та добривом, надавати ***Послуги, пов’язані з виробництвом сільськогосподарської продукції – за ДК 021:2015 – 77110000-4 (послуги з обробітку земель в обсязі повного сільськогосподарського циклу)*** (далі – Послуги)», визначені цим Договором, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити такі Послуги.

1.2. Під послугами з обробітку земель в обсязі повного сільськогосподарського циклу сторони розуміють комплекс агрономічних та технічних заходів з вирощування врожаю, зокрема з підготовки й оброблення ґрунту, внесення добрив, висіву посівного матеріалу, внесення засобів захисту рослин, вирощування культури, збору врожаю та його доставку, наведені у Технічному описі (Додаток 1 до цього Договору), що є невід’ємною частиною даного Договору. Виконавець під час надання Послуг самостійно та за власний рахунок, з подальшим включенням цих сум до вартості послуг, забезпечує себе необхідною агрохімічною продукцією, насінням (культура – кукурудза), добривами, паливно-мастильними матеріалами та іншими товарами (послугами, роботами), матеріалами, обладнанням та технікою, необхідними для своєчасного та якісного надання Послуг Замовнику.

1.3. Послуги надаються Виконавцем з використанням штатних працівників та сільськогосподарської техніки (надалі - Техніка), що призначена для надання передбачених Договором послуг. Виконавець має право залучати до виконання послуг передбачених даним Договором третіх осіб.

1.4. Земельні ділянки, на яких виконуються роботи не передаються у користування та володіння Виконавцю.

1.5. Вся Техніка Виконавця повинна бути укомплектована спеціальними агрегатами та навісною технікою, що призначені для надання відповідних видів послуг.

1.6. Виконавець повинен забезпечити можливість застосування елементів дуальної форми навчання учнів, а саме: виробничого навчання учнів на техніці Виконавця.

1.7. Сума та обсяги закупівлі послуг можуть бути змінені залежно від фактичної потреби шляхом підписання додаткової угоди до данного Договору.

1. **ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, передбачені цим договором, якість яких відповідає технології вирощування культур:

* правильна ґрунтова підготовка в залежності від властивостей ґрунту, відсоткового засмічення, сівозміни по культурах,
* вибір оптимального періоду для посіву на основі ґрунтово-кліматичних особливостей зони вирощування, сівозміни на полі,
* насіння – кондиційне з високими показниками схожості, чистоти та стійкості до зараження хворобами,
* посівний матеріал повинен бути належної якості та відповідати посівним вимогам;
* дотримання вимог по нормі і глибині висіву насіння, для досягнення швидких і рівних сходів використовувати сівалку легкої конструкції з максимальною точністю висіву;
* постійний догляд за посівами: впровадження інтегрованої системи живлення і захисту,
* збір урожаю в оптимальні терміни.

2.2. При виявленні Замовником неякісно наданих Послуг, або будь-чого іншого, що може якимось чином вплинути на якісні характеристики Послуг, Виконавець повинен негайно усунути недоліки наданих Послуг за власний рахунок.

2.3. У випадку виявлення, при прийманні наданих Послуг, невідповідності Послуг й (або) документів на них вимогам якості, обсягу, вартості, які визначені положеннями даного Договору, Замовник може відмовитися від приймання наданих Послуг до моменту усунення таких недоліків.

1. **ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна цього Договору визначається на підставі Специфікації, наведеної у Додатку № 2 до цього Договору і складає \_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_ коп),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сума цифрами) (сума прописом)

в тому числі ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень \_\_\_коп).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сума цифрами) (сума прописом)

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

1. **ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Оплата Замовником вартості Послуг здійснюється шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, в національній валюті України – гривні.

4.2. Облік витрат за надані Послуги здійснюються за фактом надання підписаного Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг з обробітку земель в обсязі повного сільськогосподарського циклу (надалі - Акт), а розрахунок за надані Послуги проводитиметься після збирання врожаю на підставі підписаного Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг та виставленого рахунка Виконавця, протягом 20 (двадцяти) банківських днів.

4.4. Датою оплати вважається дата перерахування грошових коштів з поточного рахунку Замовника.

4.5. Виконавець несе повну відповідальність за правильність вказаних ним у цьому Договорі банківських реквізитів та зобов’язується своєчасно у письмовій формі повідомляти Замовника про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов’язаних із цим несприятливих наслідків.

4.6. Розрахунки за послуги здійснюються на підставі ст. 49 Бюджетного кодексу України.

4.7. Згідно ст. 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення. За відсутності у зазначеному періоді на відповідному рахунку Покупця коштів, виділених на оплату зобов’язань згідно з цим Договором або необґрунтованої відмови Державної казначейської служби України або її відділення від реєстрації бюджетного зобов’язання, оплату Покупець здійснює протягом 7 (семи) банківських днів з моменту надходження коштів на рахунок Покупця або протягом 7 (семи) банківських днів з моменту реєстрації Казначейством відповідного бюджетного зобов’язання та будь-які штрафні санкції в такому випадку до Покупця не застосовуються.

1. **ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ ТА ЇХ ПРИЙНЯТТЯ**
   1. Виконавець зобов’язаний розпочати виконання послуг та закінчити послуги у такі строки:

* **початок надання послуг** визначається датою, зазначеною у письмовій заявці Замовника, наданою Замовником після підписання Договору. Замовник надсилає заявку Виконавцю будь-яким і з наступних способів: листом, факсограмою, телеграмою, телефонограмою, електронною поштою. Заявка вважається прийнятою до виконання Виконавцем, якщо протягом трьох днів з моменту її отримання Виконавець не повідомить в письмовій формі Замовника про мотивовану відмову від прийняття заявки або про заперечення по окремих її умовах.
* **закінчення послуг** - 01 грудня 2024 року, з правом дострокового їх виконання.

5.2. Місце надання Послуг: 27400, Кіровоградська область, Кропивницький район, землі Дмитрівської сільської ради.

Земельні ділянки, які перебувають у постійному користуванні ДНЗ «Знам’янський професійний ліцей», загальною площею - 146,4 га:

5.3. Послуги з обробітку земель в обсязі повного сільськогосподарського циклу Виконавцем надаються поетапно, черговість яких визначена в даному Договорі і при необхідності за згодою сторін черговість може змінюватися, та приймаються Замовником по завершенню надання таких послуг та оформляються Актом приймання – передачі наданих послуг.

5.4. Акт приймання–передачі наданих послуг, за формою, наведеною у Додатку № 4, готує Виконавець. Виконавець зобов’язаний заздалегідь, але не пізніше ніж за п’ять календарних днів, повідомити Замовника про надані послуги до їх приймання-передачі.

5.5. По завершенню наданих послуг Виконавець передає Замовнику підписаний Виконавцем Акт приймання-передачі наданих послуг в 2-х примірниках, що свідчить про остаточне виконання договірних умов.

5.6. Приймання наданих Виконавцем послуг здійснюється Замовником відповідно до умов Договору, вимог додатків до Договору та чинного законодавства України.

5.7. Замовник протягом 5-ти календарних днів з дня отримання від Виконавця Акту приймання-передачі наданих послуг, за відсутності зауважень щодо якості наданих послуг та відповідності їх умовам Договору, підписує всі примірники Акту приймання-передачі виконаних послуг, та один примірник цього акту повертає Виконавцю. Підписаний Сторонами акт приймання-передачі наданих послуг є підставою для проведення розрахунків Замовника з Виконавцем. У випадку відсутності зауважень з боку Замовника протягом 10-ти календарних днів з моменту отримання Акту приймання-передачі виконаних робіт, послуги передбачені таким Актом вважаються прийнятими з боку Замовника.

1. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Виконавець зобов’язаний:

6.1.1. перед початком виконанням цього Договору усно погодити із Замовником весь цикл Послуг.

6.1.2. перед початком надання Послуг погоджувати усно з Замовником кожний етап Послуг.

6.1.3. забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору.

6.1.4. під час надання Послуг дотримуватися норм і правил, що діють у сфері сільського господарства, вимог технічної документації на устаткування та інструкцій заводу-виробника, а також правил техніки безпеки.

6.1.5. при пред’явленні Замовником письмової претензії до якості наданої Послуги, усунути за свій рахунок причини, що призвели до погіршення якості Послуги (п.2.2.) в термін не більше 10 (десяти) робочих днів, якщо встановлено, що зниження якості відбулося з вини Виконавця.

6.1.6. вести облік обсягу та вартості наданих Послуг, забезпечувати його достовірність.

6.1.7. зберігати конфіденційність змісту інформації, що відправляється Замовником, за виключенням випадків, передбачених діючим законодавством України.

6.1.8. під час надання Послуг дотримуватись Правил технічної експлуатації установок, машин, механізмів та вимог державних нормативних актів з охорони праці та пожежної безпеки.

6.1.9. виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.2. Виконавець має право:

6.2.1. своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги;

6.2.2. залучати до виконання послуг третіх осіб;

6.2.3.за погодженням з Замовником проводити заміну продукції необхідної для вирощування на альтернативну, але не гіршу по якості;

6.2.4. інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.3. Замовник зобов’язаний:

6.3.1. своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги.

6.3.2. приймати надані Послуги в порядку, визначеному даним Договором;

6.3.3. повідомити Виконавця про виявлені при прийманні-передачі Послуг недоліки у 10 (десяти) денний термін.

6.3.4. призначити відповідальну особу (представника), уповноважену на вирішення із Виконавцем питань, пов'язаних з виконанням Договору та своєчасно повідомляти Виконавця про зміну уповноваженої особи, зміну контактних телефонів.

Представником в цілях цього договору визнається:

6.3.5. виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.4. Замовник має право:

6.4.1. контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.4.2. своєчасно одержувати якісні Послуги від Виконавця.

6.4.3. отримати від Виконавця відшкодування збитків, які були заподіяні у наслідок невиконання чи неналежного виконання Виконавцем обов’язків, передбачених цим Договором чи законодавством.

6.4.4. зменшувати обсяг надання Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору. Даний пункт не розповсюджується на послуги, що вже виконані та прийняті.

6.4.5. достроково прийняти та оплатити надані Виконавцем послуги.

6.4.6. інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

7.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

7.3. Виконавець несе відповідальність за якість Послуг, що надаються. Якщо якість Послуг не відповідатиме загальним вимогам до таких послуг (стандартам, технічним умовам, іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до їх якості, або зразкам (еталонам) тощо).

1. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

**8.1. Форс-мажор під час воєнного стану в Україні**

8.1.1. Сторони договору обізнані, що на дату укладення даного договору, на території України продовжує діяти воєнний стан, який був введений із 05 години 30 хвилин 24 лютого 2022 року згідно з Указом Президента від 24.02.2022р. №64/2022 « Про введення воєнного стану в Україні».

8.1.2. Також Сторони договору обізнані, що на підставі вищезазначеного Указу Президента №64/2022, Торгово-промислова палата України (ТПП України) своїм листом №2024/02.0-7.1 від 28.02.2022 року визнала військову агресію РФ проти України форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили).

8.1.3. На дату укладання даного договору, Сторони підтверджують та усвідомлюють, що вони мають реальну змогу належним чином виконати умови Договору, в зв’язку з чим і укладають Договір, і прагнуть виконати його належним чином у відповідності до його умов та вимог чинного законодавства, незважаючи на воєнний стан, який діє в Україні.

8.1.4. В разі настання обставин непереборної сили внаслідок військової агресії в Україні, які реально унеможливлять виконання умов цього Договору, Сторона Договору, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна негайно, але в будь-якому випадку не пізніше 3- х робочих днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу сторону в письмовій формі.

8.1.5. Сторони Договору усвідомлюють, що наявність форс-мажорних обставин, що наведені вище, лише звільняють від штрафних санкцій за несвоєчасне виконання умов Договору та лише на період дії вказаних вище обставин, а не від реального виконання умов цього Договору в подальшому, якщо інше не буде доведено Сторонами у встановленому законом порядку.

8.1.6. Якщо форс-мажорні обставини (після того, як Сторона договору повідомить про їх настання у відповідності до п.8.1.4) будуть продовжуватись більше одного місяця, то кожна зі Сторін буде вправі в односторонньому порядку розірвати цей Договір з обов’язковим проведенням взаєморозрахунків на момент розірвання. В такому випадку, жодна зі Сторін не буде мати права вимагати від іншої Сторони відшкодування не отриманих внаслідок такої відмови чи розірвання доходів чи відшкодування збитків, тощо. В разі відмови від Договору та/або його розірванні, Сторони зобов’язуються у термін до 3-х (трьох) календарних днів з моменту відмови та/або розірвання Договору провести остаточні взаєморозрахунки, якщо між ними існує заборгованість.

**8.2. Форс-мажор після скасування воєнного стану в Україні**

8.2.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п’яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.2.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8.2.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим на те органом.

1. **ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у господарському суді за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, відповідно до застосовних до нього норм процесуального права України.

1. **ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ПРО КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

10.1. Сторони погодилися, що текст даного Договору та його копії/засвідчені копії, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються цього Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони Договору, крім випадків, коли таке передавання пов’язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання даного Договору або оплати податків, інших обов’язкових платежів, яке регулює зобов’язання Сторін цього Договору.

1. **АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

11.1. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

11.2. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

11.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов’язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов’язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

11.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

1. **ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

12.1. У разі зміни реквізитів Сторони, фактичної адреси, інших змін, які можуть перешкодити виконанню зобов’язань за даним Договором, Сторони зобов’язані повідомити про це один одного не пізніше ніж протягом 5 (п’ять) робочих днів з дня виникнення таких змін.

12.2. При невідповідності якості наданих Послуг встановленим вимогам, невиконання пункту 6.1. даного Договору, Замовник має право розірвати даний Договір в односторонньому порядку, попередивши про це іншу сторону не пізніше ніж за 10 днів до такого припинення.

12.3. Умови цього Договору можуть бути змінені та доповнені за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткових письмових угод, які є його невід’ємною частиною.

12.4. Жодна із Сторін не може передавати свої права і обов'язки по цьому Договору третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

12.5. Всі зміни, доповнення та додатки до даного Договору мають юридичну силу, якщо вони підписані уповноваженими представниками обох Сторін, оформлені у письмовій формі та скріплені печатками Сторін.

12.6. У випадках, не передбачених цим Договором, відносини Сторін регулюються чинним законодавством України.

12.7. Замовник підтверджує, що має статус неприбуткової установи.

Виконавець підтверджує, що має статус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12.8. При зміні статусу платника податку на прибуток підприємств і ПДВ, Сторони зобов’язані письмово повідомити один одного протягом 5 днів з дня виникнення таких змін.

12.9. Всі письмові доповнення до Договору є його невід’ємною частиною.

12.10. Даний Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору або в односторонньому порядку у випадках, передбачених умовами даного Договору шляхом направлення письмового повідомлення не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до бажаної дати розірвання Договору.

12.11. Зібраний в результаті виконання Договору врожай повинен бути у здоровому стані без самозігрівання, мати властивий здоровому насінню запах, мати нормальний колір відповідно до певних сортових ознак, не зараженими шкідниками.

12.12. Збирання врожаю здійснюється у присутності представника Замовника.

12.13. Зібраний по даному Договору врожай є власністю Замовника. Виконавець не має права розпоряджатися врожаєм до письмової вказівки Замовника.

12.14. Сторони засвідчують та гарантують, що будь-які персональні дані про будь-яких фізичних осіб (у тому числі керівників, працівників, членів органів управління тощо), які були або будуть передані іншій Стороні у зв’язку або на виконання цього Договору, були отримані та знаходяться у користуванні Сторін правомірно відповідно до вимог чинного законодавства України. Сторони засвідчують і гарантують, що вони мають всі необхідні правові підстави для передачі вищевказаних персональних даних іншій Стороні Договору для їх подальшої обробки з метою виконання цього договору, без будь-якого обмеження строком та способом, у т.ч. для їх використання і поширення, зміни, передачі чи надання доступу до них третім особам у випадках, передбачених чинним законодавством України, а також для передачі іншій стороні персональних даних для обробки третім особам та здійснення відносно них будь-яких інших дій, якщо це пов’язано із виконанням цього договору та/або із захистом прав Сторони за цим Договором, або якщо це необхідно для реалізації прав та обов’язків, передбачених законом. Право Сторін на передачу вищевказаних персональних даних ні чим не обмежене і не порушує права суб’єктів персональних даних та інших осіб. Також Сторони підтверджують, що отримали повідомлення про включення персональних даних суб’єктів персональних даних до бази персональних даних, також повідомлені про свої права, як суб’єкт персональних даних відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

**13. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

13.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами і діє до 31.12.2024 року включно.

13.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторін від обов’язку виконання зобов’язань та відповідальності за порушення умов Договору, яке мало місце під час його дії.

13.3. Цей Договір укладається і підписується в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони на \_\_\_\_аркушах.

13.4. Підписанням цього Договору Сторони підтверджують, що:

13.14.1.надані послуги за цим Договором не мають на меті передачу земельних ділянок в оренду, не є відчуженням земельних ділянок, не є участю будь-якої із Сторін у спільній діяльності;

13.14.2.права на земельні ділянки залишаються належними Замовнику.

13.5. Невід’ємною частиною цього Договору є:

* Додаток 1 до Договору -Технічний опис.
* Додаток 2 до Договору – Специфікація.
* Додаток 3 до Договору – Порядок змін умов договору про закупівлю.
* Додаток 4 до Договору -Форма акту приймання-передачі наданих послуг.

**14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **Державний навчальний заклад**  **"Знам'янський професійний ліцей"**   |  |  | | --- | --- | | 27400, Кіровоградська обл., м. Знам’янка  пров. Станційний, 4  ЄДРПОУ 02544849  р/р UA218201720344290002000012160  ДКСУ у м.Київ.,  МФО 820172  Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІП  МП |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Індивідуальний податковий номер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  платник ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІП  МП | |

**Додаток №1**

**до Договору**

**про надання Послуг**

**№ \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року**

**ТЕХНІЧНИЙ ОПИС**

Місце надання послуг: 27400, Кіровоградська область, Кропивницький район, землі Дмитрівської сільської ради.

Загальна площа земельних ділянок, що підлягають обробітку, складає 146,4 га:

Землі перебувають у постійному користуванні ДНЗ «Знам’янський професійний ліцей»

Культура –кукурудза.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Етапи виконання послуг** | **Од. виміру** | **Обсяг** |
| 1 | Подрібнення | га | 146,4 |
| 2 | Дискування 1 слід (8-10см) | га | 146,4 |
| 3 | Дискування 2 слід (80-10 см) | га | 146,4 |
| 4 | Посів з добривами | га | 146,4 |
| 5 | Навантаження (добриво) | год. | 5,00 |
| 6 | Перевезення добрив | км | 176,00 |
| 7 | Обприскування (гербіциди) | га | 146,4 |
| 8 | Підвезення води до обприскувача | Год. | 24,00 |
| 9 | Міжрядний обробіток з внесенням добрив (КПР 5,6) | га | 146,4 |
| 10 | Навантаження добрив | год. | 5,00 |
| 11 | Перевезення добрив | Год. | 20,00 |
| 12 | Комбайнування | га | 146,4 |
| 13 | Перевезення зерна | км | 43 920,00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ресурси** | **Од. виміру** | **Кількість** |
| Кукурудза (Рікардо) (1,3од\га) | П.о. | 190,32 |
| Добрива Діамофоска 10:26:26 (60кг/га) | кг | 8784,00 |
| Лаудіс ЗЗР (0,5 кг/га) | кг | 73,20 |
| Добрива карбамід (міжрядний обробіток 150кг/га) | кг | 3600,00 |
| Меро (1л/га) | л | 300,00 |

Для посіву Виконавець використовує сертифіковані, районовані високоврожайні сорти та гібриди.

Для обробітку ґрунту Виконавець використовувати обґрунтовану систему захисту рослин від шкідників, хвороби та бур’янів.

Відвіз зерна до складських приміщень за адресою, визначеною Замовником, здійснюється транспортом учасника.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **Державний навчальний заклад**  **"Знам'янський професійний ліцей"**   |  |  | | --- | --- | | Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІП  МП |  | | Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІП  МП | |

**Додаток №2**

**до Договору**

**про надання Послуг**

**№ \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

***Послуги, пов’язані з виробництвом сільськогосподарської продукції – за ДК 021:2015 – 77110000-4 (послуги з обробітку земель в обсязі повного сільськогосподарського циклу)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю грн. з урахуванням ПДВ** | **Загальна ціна грн., з урахуванням ПДВ** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Всього:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| |  |  | | --- | --- | | **Державний навчальний заклад**  **"Знам'янський професійний ліцей"**  Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІП  МП |  | | Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІП  МП | |

**Додаток №3 до Договору**

**про надання Послуг**

**№ \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року**

**Порядок змін умов договору про закупівлю**

1. Зміни щодо істотних умов договору про закупівлю можуть вноситись у випадках згідно із п. 19 Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (надалі – Особливості) та оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).

2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.

3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформаціє щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

4. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.

5. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

6. У разі зміни договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.

7. Істотні умови договору про закупівлю, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

7) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| |  |  | | --- | --- | | **Державний навчальний заклад**  **"Знам'янський професійний ліцей"**  Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІП  МП |  | | Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІП  МП | |

**Додаток №4 до Договору**

**про надання Послуг**

**№ \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року**

***Форма акту приймання-передачі наданих послуг***

АКТ

приймання-передачі наданих послуг

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 р

**ЗАМОВНИК: Державний навчальний заклад «Знам’янський професійний ліцей»**, в особі в.о.директора Смалька Володимира Анатолійовича, який діє на підставі Статуту, у подальшому – Замовник, з однієї сторони, та

**ВИКОНАВЕЦЬ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі за текстом «Виконавець», з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються «Сторони», кожна окремо – «Сторона») склали цей акт про наступне:

Відповідно до умов Договору про надання послуг від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Виконавець передав, а Замовник прийняв ***Послуги, пов’язані з виробництвом сільськогосподарської продукції – за ДК 021:2015 – 77110000-4 (послуги з обробітку земель в обсязі повного сільськогосподарського циклу*** на суму \_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_ коп..) в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.\_\_\_\_\_\_коп.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю грн. з урахуванням ПДВ** | **Загальна ціна грн., з урахуванням ПДВ** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Всього:** |  |

Замовник претензій щодо якості сільськогосподарських(-ої) культур(-и) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(має/не має)

Акт приймання-передачі наданих послуг складений у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Послуги передав**  **від Виконавця**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | **Послуги прийняв**  **Від Замовника**  **Державний навчальний заклад «Знам’янський професійний ліцей»** |
| |  |  | | --- | --- | | Місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Індивідуальний податковий номер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  платник ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІП  МП |  | | 27400, Кіровоградська обл., м. Знам’янка  пров. Станційний, 4  ЄДРПОУ 02544849  р/р UA218201720344290002000012160  ДКСУ у м.Київ.,  МФО 820172  Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІП  МП | |

**ДОДАТОК 4**

**до тендерної документації**

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

*(на фірмовому бланку учасника)[[1]](#footnote-1)\**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кому:** | |
| **Відкриті торги з особливостями на закупівлю послуг**: | |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі** | |
| Повне найменування учасника |  |
| Керівництво | *Прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності), посада, контактний телефон* |
| Код |  |
| Місцезнаходження |  |
| Електронна адреса |  |
|  | |
| Ми,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(назва Учасника)*, надаємо свою пропозицію щодо участі у тендері на закупівлю за зазначеним вище предметом згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.  Вивчивши тендерну документацію (необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики до предмета закупівлі, кваліфікаційні критерії та інші вимоги Замовника), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у тендерній пропозиції на загальну суму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-2)\*\*грн, у тому числі: ПДВ[[3]](#footnote-3)\*\*\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.  1. До розгляду нашої пропозиції, тендерна документація Замовника разом з нашою тендерною пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо ми будемо визначеними переможцем, то візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором.  2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття тендерної пропозиції, Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути визначена переможною Замовником у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.  3. Ми погоджуємося з умовами, що Замовник можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.  4. Ми погоджуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, відповідно до вимог тендерної документації та нашої тендерної пропозиції.  У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  Керівник організації – учасника процедури закупівлі  або інша уповноважена посадова особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(підпис)*  *(Власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ)* | |

**ДОДАТОК 5**

**до тендерної документації**

**ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Повна назва учасника: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Юридична адреса: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Поштова адреса: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Банківські реквізити обслуговуючого банку: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Код ЄДРПОУ: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Індивідуальний податковий номер: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Статус платника податку: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Контактний номер телефону: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Е-mail: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Відомості про керівника (посада, ПІБ, тел.): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ, тел.): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Відомості про підписанта документів тендерної пропозиції (посада, ПІБ, тел.): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

Додатково повідомляємо, що учасник не підпадає під дію діючого рішення Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування та скасування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), введеного в дію Указом Президента України.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

**ДОДАТОК 6**

**до тендерної документації**

**Оригінал листа – згоди** на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, складається та підписується особисто **підписантом договору або уповноваженою особою (особами) на підписання тендерної пропозиції:**

|  |
| --- |
| **ЗРАЗОК**  **Лист-згода**  Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата Підпис Прізвище та ініціали |

1. \* у разі наявності фірмового бланку. [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\* цифрами та прописом. [↑](#footnote-ref-2)
3. \*\*\* якщо учасник не платник ПДВ, то зазначається без ПДВ. [↑](#footnote-ref-3)