

ДОГОВІР № 65  
про надання послуг

м. Славутич

« 14 » 03 2024 р.

**Виконавчий комітет Славутиської міської ради Вишгородського району Київської області**, в особі першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Шевченка Віктора Васильовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (зі змінами), іменованій надалі «Замовник» з однієї сторони, та

**Фізична особа-підприємець Журавінський Василь Васильович**, що діє на підставі ст. 42 Конституції України, Глави 5 Цивільного кодексу України, Глави 13 Господарського кодексу України та Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, зареєстрований 25 жовтня 2003р. №2 408 017 0000 000847, згідно пункту 3 статті 55 Господарського кодексу України належить до суб'єктів мікро підприємництва, що надалі іменується, «Виконавець», з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», уклали цей Договір про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У рамках реалізації комплексної міської цільової програми Інформатизації та електронного врядування м.Славутич на 2024 рік, затвердженої рішенням Славутиської міської ради від 14.02.2024 № 1082-25-VIII, відповідно до умов цього Договору Виконавець, за завданням Замовника, зобов'язується надати послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення Системи електронного голосування «Голос» з забезпечення організаційної, консультативної підтримки Системи електронного голосування «Голос» (далі СЕГ) (код за Єдиним закупівельним словником ДК 021:2015:72250000-2 — Послуги, пов'язані із системами та підтримкою) (надалі – Послуги), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити ці Послуги на умовах даного Договору.

1.2. Сторони підтверджують, що під час виконання цього Договору Виконавець діє як незалежний підрядник згідно з чинним цивільним законодавством України та в жодному разі не може розглядатись як найманий працівник Замовника або як його агент або представник.

1.3. Для надання послуг у рамках даного Договору Замовник надає Виконавцеві технічне завдання, яке містить перелік функціоналу СЕГ. СЕГ налаштовується Виконавцем винятково у відповідності із технічним завданням Замовника.

1.4 Замовник забезпечує Виконавця усією інформацією, необхідною для надання послуг за цим Договором.

1.5. Обсяг закупівлі послуг, що є предметом Договору, може бути зменшений залежно від реального фінансування (фінансових можливостей, виробничих потреб) Замовника.

### 2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідатиме ДСТУ, технічним умовам (регламентам) тощо, та умовам цього Договору.

### 3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1 Загальна ціна цього Договору визначається, як сума вартості всіх наданих послуг, відповідно до підписаних Сторонами Актів прийому-передачі наданих послуг за цим Договором протягом строку його дії та становить **19900.00** (дев'ятнадцять тисяч дев'ясот) гривень 00 копійок, без ПДВ.

3.2 Замовник здійснює оплату за даним Договором шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 10 (десяти) банківських днів з дня підписання Сторонами відповідного Акту прийому-передачі наданих послуг. Фактична вартість наданих послуг, що підлягає оплаті за відповідним Актом прийому-передачі наданих послуг, визначається Сторонами в цьому Акті.

3.3 Розрахунки між Сторонами здійснюються виключно в національній валюті України, шляхом перерахування коштів Замовником на банківський рахунок Виконавця.

3.4. У разі затримки фінансування, розрахунок за належним чином надані Послуги здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з наступного дня після отримання Замовником призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

#### **4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ**

4.1 Виконавець має право за згодою Замовника залучити до надання послуг інших осіб (субпідрядників), залишаючись відповідальним перед Замовником за результат їхньої роботи. Залучення інших осіб (субпідрядників) до надання послуг повинно здійснюватися у повній відповідності з умовами цього Договору.

4.2. З метою підтвердження факту надання послуг Виконавцем в цілому або виконання конкретного етапу на певну дату Сторони складають відповідний Акт прийому-передачі, що є достатньою підставою для здійснення розрахунків з Виконавцем.

4.3. Виконавець надає Замовникові два екземпляри підписаного Акту прийому-передачі наданих послуг протягом 5 (п'яти) календарних днів після закінчення надання послуг в цілому або закінчення виконання конкретного етапу.

4.4. Виконавець не несе гарантійної чи сервісної відповідальності за справність та працездатність обладнання використаного в СЕГ, що було надане Замовником.

4.5. Гарантійні зобов'язання на обладнання надане Виконавцем здійснюється на умовах вказаних у гарантійних талонах до такого обладнання.

#### **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

5.1. Замовник має право:

5.1.1. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

5.1.2. Повернути Виконавцю акт прийому-передачі наданих послуг без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо, з боку Виконавця).

5.1.3. Змінювати обсяг послуг та загальну вартість цього Договору. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

5.1.4. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, у порядку визначеному у розділі 11 цього Договору.

5.2. Замовник зобов'язується:

5.2.1. Здійснювати оплату вартості належно наданих послуг відповідно до умов цього Договору.

5.3. Виконавець має право:

5.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за належно надані послуги.

5.4. Виконавець зобов'язаний:

5.4.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

5.4.2. Забезпечити якісне надання послуг, відповідно до умов цього Договору. За свій рахунок усувати недоліки в неякісно наданих послугах у строки встановлені Замовником.

5.4.3. Письмово повідомляти Замовника про підстави, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань за даним Договором.

5.5. Сторони повинні своєчасно та належним чином інформувати одна одну про зміну своїх реквізитів, контактних даних або про інші зміни, пов'язані з наданням послуг згідно цього Договору.

#### **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання обов'язків, передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України, якщо інше не зазначено у відповідних додаткових угодах до цього Договору.

6.2. У разі виникнення спорів з питань, передбачених цим Договором, Сторони вживатимуть всіх заходів до вирішення їх шляхом переговорів.

6.3. У разі неможливості вирішення вказаних спорів шляхом переговорів, вони вирішуються в судовому порядку, відповідно до чинного законодавства України.

## **7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

7.1. Сторони домовились, що будь-які відомості, які стали їм відомі під час укладання або виконання Договору, становлять конфіденційну інформацію, можуть вільно використовуватись тільки для виконання своїх зобов'язань за Договором.

7.2. Вищезазначені положення не мають відношення до жодної інформації, яка отримана одержувачем від будь-якої третьої особи, є загальновідомою або стала законно відомою розголошувачу на дату розголошення.

## **8. ПРАВА НА ОБ'ЄКТИ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ**

8.1. Сторони домовилися, що всі виключні майнові права на об'єкти інтелектуальної власності, які будуть створені в процесі виконання Виконавцем даного Договору, у тому числі передбачені Цивільним Кодексом України, Законом України «Про авторське право і суміжні права», Бернською конвенцією про охорону літературних і художніх творів (Паризького акту від 24.07.1971, зміненого 02.10.1979), Всесвітньою конвенцією про авторське право 1952 року, а також іншими міжнародними нормативно-правовими актами, які існують на сьогоднішній день або будуть існувати у майбутньому, залишаються у Виконавця, а Замовнику надається право користування СЕГ без права передачі СЕГ та/або повноважень на його користування третім особам

8.2. Замовник не має права передавати та/або продавати СЕГ третім особам.

8.3. Володіння Виконавцем виключними майновими правами зберігає свою чинність на весь термін дії авторського права на всіх територіях, включаючи інші держави.

## **9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, якщо вони є наслідком форс-мажорних обставин, якими є обставини непереборної сили а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо. Якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання Сторонами умов Договору, то виконання Договору Сторонами продовжується відповідно на строк, протягом якого діяли ці обставини.

9.2. Сторона, яка не може виконати або не може належно виконати зобов'язання за Договором внаслідок форс-мажорних обставин, повинна, якщо це можливо, письмово повідомити іншу Сторону про настання таких обставин в строк не пізніше 5 (п'яти) календарних днів після дня настання таких обставин, а якщо зазначені дії (письмове повідомлення і надання проекту врегулювання) неможливо здійснити у встановлений тут строк, то зазначені дії Сторона повинна здійснити негайно, коли це стане можливим.

9.3. На вимогу однієї із Сторін друга Сторона зобов'язується надати докази наявності форс-мажорних обставин і тривалості їхньої дії (далі – «докази»). Належними доказами будуть служити відповідні документи (довідка тощо), видані Торгово-промисловою палатою України, іншим компетентним державним органом, або інші документи (інформація), які задовольняють Сторону, що отримує докази.

9.4. Якщо обставини непереборної сили триватимуть понад 15 (п'ятнадцять) календарних днів, то кожна із Сторін матиме право в односторонньому порядку розірвати Договір, письмово

повідомивши про це іншу Сторону не пізніше ніж за 5 (п'ять) календарних днів до очікуваної дати розірвання у спосіб, визначений пунктом 13.4 цього Договору, та повернувши іншій Стороні все майно чи грошові кошти, що були наперед отримані для виконання цього Договору до кінця строку його дії. У цьому випадку Договір вважається розірваним або припиненим з дати, зазначеної у повідомленні про таке рішення. При цьому жодна із Сторін не має права вимагати від іншої відшкодування можливих збитків.

## **10. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ**

10.1. Сторони зобов'язуються відповідно до вимог законодавства України у сфері захисту персональних даних забезпечити належний захист персональних даних від незаконної обробки, а також від незаконного доступу до них, в тому числі вжиття необхідних заходів щодо недопущення розголошення персональних даних працівниками та/або іншими уповноваженими особами Сторін, яким такі персональні дані було довірено або які стали їм відомі у зв'язку з виконанням обов'язків за цим Договором.

10.2. Відповідальність за збереження персональних даних після впровадження СЕГ та підписання акту приймання-передачі несе Замовник.

## **11. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ**

11.1. Зміна умов Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за пропозицією будь-якої Сторони, та оформлюється у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди. Зміна умов Договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено Договором.

11.2. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до Договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

11.3. Додаткові угоди є невід'ємною частиною Договору і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані Сторонами.

11.4. Розірвання Договору в односторонньому порядку не допускається, за виключенням випадків, передбачених пунктами 9.4 та 11.5 цього Договору.

11.5. Замовник має право в односторонньому порядку розірвати даний Договір або припинити виконання даного Договору у разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем своїх зобов'язань за цим Договором, надіславши повідомлення Виконавцю у спосіб, визначений пунктом 13.4 цього Договору, за 5 (п'ять) календарних днів до бажаної дати розірвання Договору. У цьому випадку Договір вважається розірваним або припиненим з дати, зазначеної у повідомленні про таке рішення.

Одностороннє розірвання Договору оформлюється Додатком до Договору, складеним в двох примірниках Замовником одноосібно. Другий примірник такого Додатку надсилається Виконавцю у спосіб, визначений пунктом 13.4 цього Договору.

11.6. Замовник не відшкодовує Виконавцю витрати у разі розірвання або припинення виконання зобов'язань за цим Договором в односторонньому порядку внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем своїх зобов'язань за цим Договором.

## **12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

12.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами (їх повноважними представниками) та скріплення печатками Сторін. Строк дії цього Договору – до 31 грудня 2024 року. У частині оплати — до повного виконання сторонами узятих на себе зобов'язань за цим Договором.

12.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторін від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

## **13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

13.1. Відносини Сторін, що не передбачені цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

13.2. Даний Договір складений у двох примірниках українською мовою по одному примірнику для кожної зі Сторін, обидва примірники мають однакову юридичну силу.

13.3. В разі будь-яких змін: юридичного статусу, системи оподаткування, місцезнаходження та реєстрації, банківських або інших реквізитів, контактів Виконавець зобов'язаний письмово повідомити про це Замовника протягом 5 днів з моменту їх настання. У випадку несвоєчасного повідомлення Виконавець відшкодовує Замовнику всі збитки, понесені Замовником у зв'язку з таким несвоєчасним повідомленням.

13.4. Усі повідомлення за Договором вважаються зробленими належним чином, якщо вони здійснені в письмовій формі та надіслані рекомендованим листом, вручені кур'єром або особисто за зазначеними в Договорі адресами Сторін. Датою отримання таких повідомлень буде вважатися дата їх особистого вручення або дата поштового штемпеля відділу зв'язку одержувача.

Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція тощо), що будуть відправлені Замовником на адресу Виконавця, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Виконавець письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення).

### 13. РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

**Замовник**

**Виконавець:**

**Виконавчий комітет Славутицької міської  
ради Вишгородського району Київської  
області**

07100, Центральна пл.7, м. Славутич, Київської  
області  
р/р UA148201720344270036000053937,  
Державна казначейська служба України, м.Київ  
Код ЄДРПОУ 04527684

**Фізична особа-підприсмець  
Журавінський Василь Васильович**

80000, Львівська область, місто Сокаль,  
вул. Я.Мудрого 14/1  
р/р UA04 3808 0500 0000 0026 0092 5172 8 в АТ  
«Райффайзен Банк Аваль» у м. Київ,  
МФО 380805  
ІПН 2687216977, ТЕЛ.: +380676685840

Перший заступник міського голови з питань  
діяльності виконавчих органів ради



Віктор ШЕВЧЕНКО

Василь ЖУРАВІНСЬКИЙ

Додаток №1

Договору №

65

від « 14 » « 03 » 2024 року

Технічне завдання № 1

Виконавчий комітет Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області, в особі першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Шевченка Віктора Васильовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», іменованій надалі «Замовник» з однієї сторони, та

Фізична особа-підприємець Журавінський Василь Васильович, що діє на підставі ст. 42 Конституції України, Глави 5 Цивільного кодексу України, Глави 13 Господарського кодексу України та Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, зареєстрований 25 жовтня 2003р., №2 408 017 0000 000847, згідно пункту 3 статті 55 Господарського кодексу України належить до суб'єктів мікро підприємництва, що надалі іменується, «Виконавець», з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», домовились про наступне:

1. СЕГ «ГОЛОС» повинна забезпечувати наступні функції:

| Найменування функції                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Консультаційні послуги з питань адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення, з технічних питань і підтримки Системи голосування «ГОЛОС»           |
| Послуги з питань адміністрування і обслуговування WEB - модуля автоматичної публікації даних Системи поіменного голосування «ГОЛОС»                             |
| Консультаційні послуги з питань адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення, з технічних питань і підтримки онлайн відео трансляції засідань ради |

Виконавець зобов'язаний надавати послуги (виконати роботи) за цим Технічним завданням до 31.12.2024 р.

Обсяг послуг (робіт), вказаний у цьому Технічному завданні є орієнтовним, остаточний обсяг фактично наданих послуг (виконаних робіт) та розмір винагороди Виконавця будуть зазначені у відповідному Акті прийому-передачі наданих послуг (виконаних робіт).

**Замовник:**

**Виконавчий комітет Славутицької  
міської ради Вишгородського району  
Київської області**

07100, Центральна пл.7, м. Славутич,  
Київської  
області  
р/р UA148201720344270036000053937,  
Державна казначейська служба України,  
м.Київ  
Код ЄДРПОУ 04527684

**Виконавець:**

**Фізична особа-підприємець  
Журавінський Василь Васильович**

80000, Львівська область місто Сокаль, вул.  
Я.Мудрого 14/1  
р/р UA04 3808 0500 0000 0026 0092 5172 8 в  
АТ «Райффайзен Банк Аваль» у м. Київ,  
МФО 380805  
ПІН 2687216977, ТЕЛ.: +380676685840

Перший заступник міського голови з питань  
діяльності виконавчих органів ради



/Віктор ШЕВЧЕНКО/

/Василь ЖУРАВІНСЬКИЙ/