**Військова частина А1788**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
|  | **РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ** |
|  | **ПРОТОКОЛ №1С від 11.04.2024** |
|  |  |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Костянтин БУХАНЕВИЧ** |

|  |
| --- |
| **ОГОЛОШЕНННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ ЗАКУПІВЛІ В ПОРЯДКУ ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ, ВИЗНАЧЕНОМУ ЗГІДНО ЗІ СТАТТЕЮ 14 ЗАКОНУ:** |

**(код ДК 021:2015: 45450000-6 — Інші завершальні будівельні роботи) «****Реконструкція будівлі №\*/\*\* (\*\*) під пункт технічного обслуговування та ремонту техніки військової частини А\*\* за адресою: \*\* м. Хмельницький»**

**м. Хмельницький - 2024**

**Спрощена закупівля проводиться в порядку визначеному згідно Наказу Державного підприємства «ПРОЗОРРО» №25 від 20.10.2022 та у відповідності до Особливостей здійснення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 11.11.2022№1275**

|  |  |
| --- | --- |
| **Розділ І. Загальні положення** | |
| **1. Інформація про замовника торгів** |  |
| *1.1 повне найменування* | **Військова частина А1788** |
| *1.2. місцезнаходження* | **Україна, 29009, Хмельницька область, місто Хмельницький** |
| *1.3 ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія* | **07840179** |
| *1.4 Категорія змовника відповідно* | **Замовник, що здійснює закупівлі для потреб оборони** |
| *1.5 Уповноважена особа замовника, що уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками* | БУХАНЕВИЧ Костянтин Олександрович (телефон: +380978590404; е-mail: А1788\_prozorro2@post.mil.gov.ua  Додаткову інформацію про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі отримувати за телефоном +380676752663 КОШКАРОВ Сергій Леонідович |
| **2. Тип закупівлі** | Закупівля проведена в порядку проведення спрощених закупівель, визначеному згідно зі статтею 14 Закону із урахуванням Особливостей здійснення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 11.11.2022№1275 |
| **3. Інформація про предмет закупівлі** |  |
| *3.1. назва предмета закупівлі* | **(код ДК 021:2015: 45450000-6 — Інші завершальні будівельні роботи) «Реконструкція будівлі №\*/\*\* (\*\*) під пункт технічного обслуговування та ремонту техніки військової частини А\*\* за адресою: \*\* м. Хмельницький»** |
| *3.2. місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)* | **Місце виконання робіт - Україна, 29000, Хмельницька область, місто Хмельницький.**  **Обсяг виконання робіт – 1 роб., відповідно до проектної документації.** |
| *3.3. строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)* | **до 31.12.2026** |
| *3.4.очікувана вартість предмета закупівлі* | **43 212 414,20 гривень з ПДВ.** |
| *3.7 розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі.* | **0,5 відсотка від очікуваної вартості (у разі проведення електронного аукціону)** |
| *3.8 Умови оплати* | **Післяоплата 100%**  Замовник здійснює платежі за виконані роботи на підставі підписаних актів приймання виконаних будівельних робіт (ПФ № КБ-2в), інших актів та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (ПФ № КБ-3) протягом п'яти робочих днів після надходження коштів на реєстраційний рахунок Замовника. |
| **4.Недискримінація учасників** | 1.4.1. Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| **5. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції** | 1.5.1. Валютою пропозиції для участі в спрощеній закупівлі є гривня.  1.5.2. Учасник визначає ціни на товари, які він пропонує постачати, послуги чи роботи, які він планує надати, виконати за Договором, з урахуванням усіх своїх витрат, транспортування, навантаження, розвантаження, зберігання, сплату нарахованих сум податків та інших обов’язкових платежів, інших витрат, які можуть виникнути при поставці товару.  Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  1.5.3. До ціни пропозиції не включаються витрати, які учасник поніс при підготовці пропозиції та проведенні процедури закупівлі.  1.5.4. Витрати Учасника, пов’язані з підготовкою та поданням пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися, про що в складі пропозиції надається гарантійний лист. |
| **6. Інформація  про**  **мову, якою повинно бути  складена пропозиція** | 1.6.1. Під час проведення закупівель всі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно усі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  1.6.2. Пропозиція для участі в закупівлі складається українською мовою. У разі надання учасником будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською. Переклад має бути посвідчений підписом та печаткою учасника торгів, або посвідчений нотаріально. |
| **Розділ ІІ. Період уточнень щодо встановлених вимог та внесення змін до інформації про Закупівлю.** | |
| **1. Період уточнень щодо встановлених вимог** | 2.1.1. Кінцевий строк уточнень щодо встановлених вимог – **17.04.2024 року до 00:00 год.**  2.1.2. Відповідно пункту 8 частини третьої статті 14 Закону період уточнення інформації про закупівлю повинен складати (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель.  2.1.3. У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  2.1.4. Замовник протягом 1 робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.  2.1.5. Учасником у складі пропозиції надається акт обстеження (огляду) об’єкта та ознайомлення із проектною документацією, на якому планується виконання робіт, в довільній формі, який підписано представником Замовника і учасника закупівлі із зазначенням дати обстеження. Обстеження (огляд) об’єкта здійснюється до кінцевого строку звернення за роз’ясненнями. Витрати пов’язані із обстеженням (оглядом) об’єкта будівництва покладаються на учасника, про що у складі пропозиції надати гарантійний лист. |
| **2. Внесення змін до інформації про Закупівлю** | 2.2.1. Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів.  2.2.2 У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на 2 робочі дні. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки пропозиції для участі в спрощеній закупівлі** | |
| **1. Зміст і спосіб подання пропозиції для участі в спрощеній закупівлі** | 3.1.1. Пропозиція для участі в спрощеній закупівлі подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, заповнення інформації про ціну, та завантаження файлів з:   * інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, згідно додатку 1; * інформацією про відповідність технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, згідно додатку 2; * інформацією субпідрядника/субпідрядників, яких Учасник планує залучити для виконання робіт, згідно додатку 3; * документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; * іншими документами, які передбачені тендерною документацією та додатками до неї..   3.1.2. Всі визначені Оголошенням документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії, у випадку надання документів, що посвідчуюють особу, такі документи мають бути наданні у повному обсязі. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  3.1.3. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто пропозиція Учасника у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований або удосконалений електронний підпис, учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 3.1.4. цього оголошення.  3.1.4. Повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника юридичної особи процедури закупівлі та договору про закупівлю підтверджується одним із наступних документів: виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення, або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів пропозиції та договору.  3.1.5. Якщо на виконання будь-якої вимоги даного оголошення наявна публічна інформація, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним – в такому випадку учасник не подає у складі пропозиції таку інформацію/документи, тільки подає пояснення у довільній формі.  3.1.6. Учасник не засвідчує документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги".  3.1.7. У випадку, якщо учасником не надаються документи у формі електронного документа із накладанням кваліфікованого електронного підпису, учасник має право подавати документи, шляхом сканування таких документів із паперового екземпляра.  3.1.8. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.  3.1.9. Подання інформації під час проведення спрощеної закупівлі здійснюється в електронному вигляді через електронну систему закупівель. Замовник **не вимагає** від учасників подання у паперовому вигляді інформації, поданої ними під час проведення спрощеної закупівлі.  3.1.10. Пропозиція не буде відхилена у разі допущення учасником торгів формальних (несуттєвих) помилок, пов’язаних з оформленням пропозиції та які не впливають на зміст пропозиції, наприклад: відсутність підписів, печаток на окремих документах, технічні помилки та описки.  3.1.11. Замовник не відхиляє пропозиції учасників у випадку допущення ними формальних (несуттєвих) помилок.  Замовник не відхиляє тендерні пропозиції учасників у випадку допущення ними формальних (несуттєвих) помилок.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки, до яких відносяться, зокрема.  Відповідно до Переліку формальних помилок, затвердженим Наказом Мінекономіки від 15.04.2020 року № 710 та відповідно до п. 19 ч. 2 ст. 22 Закону України «Про публічні закупівлі» зазначаємо опис та приклади формальних помилок:  До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  **Приклади формальних помилок:**  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (Portable Document Format)»..  3.1.12. Відповідно до [статті 58**-1**](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/436-15/paran2637#n2637) Господарського кодексу України «суб’єкт господарювання має право використовувати у своїй діяльності печатки. Використання суб’єктом господарювання печатки не є обов’язковим. Відбиток печатки не може бути обов’язковим реквізитом будь-якого документа, що подається суб’єктом господарювання до органу державної влади або органу місцевого самоврядування. Копія документа, що подається суб’єктом господарювання до органу державної влади або органу місцевого самоврядування, вважається засвідченою у встановленому порядку, якщо на такій копії проставлено підпис уповноваженої особи такого суб’єкта господарювання або особистий підпис фізичної особи – підприємця». Враховуючи все вище викладене та для вірного розуміння вимог даного оголошення замовник наголошує, у випадку, якщо у даному оголошенні міститься інформація про завірення будь - якого документа печаткою, мається на увазі, що таке завірення не є обов’язковим, а за бажанням учасника та у випадку наявності печатки. Відсутність печаток на будь-якому документі пропозиції не буде підставою для відхилення такої пропозиції.  3.1.13. Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати підтвердження надійності щодо можливості виконання робіт, а саме мати розмір статутного капіталу, на момент оголошення закупівлі, в розмірі не меншому ніж 5 млн. грн. |
| **2. Забезпечення пропозиції** | 3.2.1. Замовником не вимагається внесення учасником забезпечення пропозиції. |
| **3. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції** | 3.3.1. Замовником не вимагається внесення учасником забезпечення пропозиції. |
| **4. Строк, протягом якого пропозиції є дійсними** | 3.4.1. Пропозиції залишаються дійсними протягом 90 календарних днів з дати кінцевого строку подання пропозицій.  На виконання вимог Закону учасник має надати довідку в довільній формі щодо строку дії пропозиції.  3.4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій.  3.4.3. Учасник має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції (якщо таке вимагалось);  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції та наданого забезпечення пропозиції (якщо таке вимагалось). |
| **5. Критерії до учасників та інші вимоги, встановлені замовником** | 3.5.1. Для підтвердження відповідності кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції документи згідно додатку 1.  3.5.2. У разі, якщо пропозиція учасника не містить документального підтвердження відповідності вказаним у пункті 3.5.1. критеріям, або якщо документальне підтвердження не відповідає вимогам, або відсутність хоча б однієї інформації у довідках довільної форми, або якщо документальне підтвердження вказує на невідповідність учасника вказаним критеріям, Учасник вважається таким, що не відповідає встановленим критеріям та, у разі неусунення учасником виявлених невідповідностей, а його пропозиція відхиляється на підставі ст. 14 Закону. Учасник у складі пропозиції надає лист-згоду про те, що у разі невідповідності поданої ним пропозиції вимогам цього оголошення, замовник зобов’язаний відхилити таку пропозицію.  3.5.3. Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації. |
| **6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | 3.6.1. Предмет закупівлі: **(код ДК 021:2015: 45450000-6 — Інші завершальні будівельні роботи) «Реконструкція будівлі №\*/\*\* (\*\*) під пункт технічного обслуговування та ремонту техніки військової частини А\*\* за адресою: \*\* м. Хмельницький».**  3.6.2. Учасники спрощеної закупівлі повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником.  3.6.3. Учасники спрощеної закупівлі повинні надати в складі пропозицій документи, які підтверджують відповідність пропозицій учасників технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмету закупівлі, встановлених замовником (згідно із Додатком 2)  3.6.4. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі пропозицій наступні документи:  1) Оригінал або належним чином завірену копію дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та/або декларації відповідності матеріально-технічної бази та умов праці вимогам законодавства з питань охорони праці під час виконання робіт підвищеної небезпеки, а саме:  - роботи, що виконуються на висоті понад 1,3 метра;  - верхолазні роботи;  - вантажно-розвантажувальні роботи за допомогою машин і механізмів;  - експлуатація машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки -вантадопідіймальні крани та машини, підйомники;  - монтаж, демонтаж та капітальний ремонт будинків, споруд, а також відновлення та зміцнення їх аварійних чатин;  - зварювальні роботи;  - нанесення лакофарбових покриттів, грунтовок та шпакльовок на основі нітрофарб, полімерних композицій (поліхлорвінілових, епоксидних тощо);  - виготовлення та застосування скловати, шлаковати, азбесту, мастик на бітумній основі, перхлорвінілових і бакелітових матеріалів.  2) Оригінал або належним чином завірену копію ліцензії на провадження певного виду робіт, якщо отримання ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.  У разі завершення терміну дії декларації, дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки, ліцензії на провадження певного виду робіт, що передбачені технічним завданням замовника, або ж відсутності зазначених документів, учасники надають у складі пропозиції пояснювальну записку та документи, що підтверджують факт подання ними до уповноваженого органу пакету документів для продовження терміну або ж отримання декларації, дозволу, ліцензії.  У разі відсутності в учасника ліцензії та/або декларації, та/або дозволу на виконання певного виду робіт, визначених у технічному завданні, у складі пропозиції мають бути надані ліцензія та/або декларація, та/або дозвіл субпідрядника/субпідрядників, який/які виконуватимуть такі роботи (зазначені документи (ліцензія та/або декларація, та/або дозвіл) надаються у тому разі якщо вартість робіт, що доручатимуться субпідряднику/субпідрядникам становитиме 20 і більше відсотків від вартості договору про закупівлю).  Якщо ліцензія та/або декларація, та/або дозволи видані учаснику (субпідряднику/субпідрядникам) як електронні документи і знаходиться у вільному доступі, то учасник надає інформацію про доступ до таких документів в мережі Інтернет.  У разі, якщо виконання робіт, не потребує отримання дозвільних документів надати лист-пояснення..  При необхідності, на додаткову вимогу замовника (запит), учасники зобов’язані надати документальне підтвердження походження та вартості відповідних матеріалів, обладнання, вартість яких визначена ним під час подання пропозиції. Учасники закупівлі у складі пропозиції зобов’язані подати гарантійний лист, що під час виконання робіт згідно розробленого проєкту будуть неухильно дотримуватись діючих нормативних документів щодо охорони праці і промислової безпеки у будівництві. Усі матеріали, що будуть використані у ході виконання робіт не повинні бути вироблені (виготовлені) та мати походження з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, про що учасник в складі пропозиції надає гарантійний лист.  3.6.5. У цьому оголошенні посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент».  3.6.6. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля.  Учасник повинен виконати роботи, якість яких відповідає умовам чинного законодавства, нормативно-правовим актам з питань дотримання вимог санітарних норм та охорони навколишнього природного середовища (захисту довкілля).  Під час виконання робіт необхідно застосовувати заходи із захисту довкілля, зокрема:  - не допускати розливу нафтопродуктів, мастил та інших хімічних речовин на ґрунт, асфальтове покриття;  - під час експлуатації автотранспорту викид відпрацьованих газів не повинен перевищувати допустимі норми;  - не допускати складування сміття у несанкціонованих місцях;  - компенсувати шкоду, заподіяну в разі забруднення або іншого негативного впливу на природне середовище.  Для виконання робіт повинні використовуватися якісні матеріали, машини і механізми, які відповідають вимогам діючого природоохоронного законодавства, а також застосовуватися інші необхідні заходи із захисту довкілля.  Засобом документального підтвердження Учасником застосовування зазначених вище заходів із захисту довкілля під час виконання робіт є наданий Учасником гарантійний лист, складений у довільній формі, в якому Учасник гарантує застосування вищезазначених заходів.  3.6.7. Учасник визначає вартість робіт, які він пропонує виконати за Договором, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені (витрати на страхування та інші витрати). До розрахунку ціни входять, у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання третім особам. Не врахована Учасником вартість окремих робіт не сплачуються Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній його ціні пропозиції, про що надається відповідна письмова згода. Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у оголошені. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в оголошені зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  3.6.9. Відповідно до ч.5 ст.23 Закону України «Про публічні закупівлі», Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  Маркування, протоколи випробувань та сертифікати повинні бути видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством.  Під час виконання робіт повинні використовуватися системи ДСТУ EN ISO 9001:2018, ДСТУ ISO 14001:2015, ДСТУ ISO 45001:2019 в галузі будівництва житлових і нежитлових будівель; інших будівельно-монтажних робіт. Для підтвердження необхідно надати в складі пропозиції діючі сертифікати, що підтверджують провадження та функціонування в учасника або субпідрядника вищезазначених систем. Зазначені сертифікати мають бути чинними та видані на ім’я учасника або субпідрядника акредитованим органом з оцінки відповідності, що входить до Міжнародного форуму з акредитації (IAF).  Крім того, під час виконання робіт повинні використовуватися системи ДСТУ EN ISO/IEC 27001:2022, ДСТУ ISO 37001:2018в галузі будівництва житлових і нежитлових будівель; інших будівельно-монтажних робіт. Для підтвердження необхідно надати в складі пропозиції діючі сертифікати, що підтверджують провадження та функціонування в учасника або субпідрядника вищезазначених систем. |
| **7. Інформація про субпідрядника** | 3.7.1. У разі закупівлі робіт учасник спрощеної закупівлі зазначає у пропозиції інформацію, згідно Додатку 3 оголошення, щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або у разі якщо такому субпідряднику буде доручено виконання робіт, які потребують необхідного досвіду або дозволу/ліцензії згідно частини 6 розділу ІІІ оголошення.  3.7.2. У разі, якщо учасник не буде залучати до виконання робіт субпідрядника (субпідрядників), у складі пропозиції необхідно надати **довідку у довільній формі**, в якій учасник повинен зазначити, що він не буде залучати до виконання робіт субпідрядника (субпідрядників). |
| **8. Внесення змін, уточнень та анулювання пропозицій** | 3.8.1. Учасник має право вносити зміни та уточнення до поданої ним пропозиції до закінчення періоду прийому пропозицій, визначених Замовником.  3.8.2. Учасник може анулювати свою пропозицію лише в період прийому пропозицій. |
| **Розділ ІV. Подання та розкриття пропозиції** | |
| **1. Кінцевий строк подання пропозиції** | 4.1.1. Кінцевий строк подання пропозицій – **19.04.2024 року до 00:00 год.,** згідно оголошення, опублікованого в електронній системі закупівель.  4.1.2. Згідно пункту 9 частини третьої статті 14 Закону кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій **не може бути менше ніж два робочі дні з дня** закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю).  4.1.3. Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій. Учасник у складі пропозиції повинен надати ознайомлення із умовами проведення електронного аукціону. У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника. Виключно у разі проведення електронного аукціону.  4.1.3. Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником. Учасник у складі своєї пропозиції надає гарантійний лист про те що під час участі в аукціоні зобов’язується дотримуватись принципів добросовісної конкуренції та не буде штучно або неправдиво занижувати (демпінгувати) свої ціни. Виключно у разі проведення електронного аукціону.  4.1.4. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  4.1.5. Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).  4.1.6. Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.  4.1.7. Пропозиція учасника повинна містити підтвердження надання учасником забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.  4.1.8. За надання завідомо недостовірної інформації учасники та їх посадові особи несуть кримінальну відповідальність за підроблення документів відповідно до діючого Кримінального кодексу України, про що подається відповідне погодження.  4.1.9. Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.  4.1.10. Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.  4.1.11. Подання інформації під час проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі здійснюється в електронному вигляді через електронну систему закупівель. Замовникам забороняється вимагати від учасників подання у паперовому вигляді інформації, поданої ними під час проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі. |
| **2. Дата та час розкриття пропозиції** | 4.2.1. Дата і час розкриття пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.  4.2.2. Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни пропозицій.  4.2.3. Розкриття пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям/умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону. |
| **Розділ V. Оцінка та розгляд пропозиції** | |
| **1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | 5.1.1.Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у даному оголошенні, та шляхом застосування електронного аукціону.  5.1.2. **Критерії та методика оцінки пропозицій**  Єдиним критерієм оцінки є:   1. Ціна – 100% .   Пропозиції учасників шикуються по мірі зростання ціни. Тобто від найменшої ціни до найбільшої.  5.1.3. Аукціон проводиться в порядку, передбаченому ст. 30 ЗУ «Про публічні закупівлі». До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Виключно у разі проведення електронного аукціону.  5.1.4. Після оцінки електронною системою пропозицій, замовник розглядає пропозиції на відповідність вимогам оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогам до предмета закупівлі. Замовник розглядає Учасника, який надав за результатами Аукціону найнижчу пропозицію, та приймає рішення щодо відповідності пропозиції вимогам, зазначеним у оголошеній закупівлі. Виключно у разі проведення електронного аукціону.  5.1.5. У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника. |
| **2. Розгляд пропозицій** | 5.2.1. Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати 5 робочих днів з дня завершення електронного аукціону.  5.2.2. За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.  У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції відповідно до частини 13 статті 14 ЗУ «Про публічні закупівлі», замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.  Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично.  5.2.3. Під час проведення закупівлі у порядку, аналогічному до порядку проведення спрощених закупівель, розгляд пропозицій відбувається відповідно до пунктів 11, 12 статті 14 Закону із урахуванням положень пункту 3 Розділу II Інструкції.  У разі якщо державний замовник під час розгляду пропозиції учасника спрощеної закупівлі у разі виявлення невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції та/або подання яких вимагалося оголошенням про проведення спрощеної закупівлі, повинен розмістити у строк, який не може бути меншим, ніж два робочих дні до закінчення строку розгляду пропозицій, повідомлення з вимогою виправити невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником спрощеної закупівлі у його пропозиції, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення державним замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником спрощених закупівель у складі пропозиції та/або подання яких вимагається оголошенням про проведення спрощеної закупівлі, слід розуміти невідповідність інформації та/або документів у значенні, наведеному в пункті 43 особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178.  Державний замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника спрощеної закупівлі більш як один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції.  Державний замовник відхиляє пропозицію учасника спрощеної закупівлі у разі, коли учасник спрощеної закупівлі не виправив виявлені державним замовником після розкриття пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених державним замовником невідповідностей протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.. |
| **3. Інша інформація** | 5.3.1. Загальна ціна пропозиції – означає суму, за яку учасник передбачає виконати роботи в обсязі, визначеному замовником.  5.3.2. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, або факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів спрощеної закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника. Учасники закупівлі у складі пропозиції повинні надати лист-згоду щодо можливості звернення Замовника до органів державної влади, підприємств, установ, організацій, а також довіреність на посадову особу замовника, уповноважену здійснювати зв'язок з учасниками, що передбачена в оголошенні, на право отримання інформації щодо відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, чи зазначення в пропозиції будь-якої недостовірної інформації відповідно до їх компетенції. У разі відсутності такого листа та/або довіреності у складі пропозиції учасника, така пропозиція відхиляється із підстав визначених Законом  5.3.3. Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) на товар, який пропонується постачати за Договором, та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції та самостійно несе всі витрати на їх отримання, про що в складі пропозиції надається гарантійний лист. |
| **4. Відхилення пропозицій** | 5.4.1. Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  5.4.2. Інформація про відхилення пропозиції протягом 1 дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.  Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через 3 робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь.  5.4.3. Уповноважена особа при прийнятті рішень у своїй діяльності керується усіма чинними нормативно-правовими актами в тому числі Законом України "Про санкції", Указом Президента України №133/2017 від 15.05.2017 року «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» згідно додатків 1 та 2 (в останній редакції), Указом Президента України від 21 червня 2018 року № 176/2018 року «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 21 червня 2018 року "Про застосування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)" (Із змінами, внесеними згідно з Рішенням Ради національної безпеки і оборони від 19.03.2019 року), Указом Президента України від 20 травня 2020 року № 184/2020 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 14 травня 2020 року "Про застосування, скасування і внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)"», Указом Президента України від 15 листопада 2021 року № 572/2021 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 15 жовтня 2021 року «Про внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» та інших нормативно - правових актів, в тому числі Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09 квітня 2022 р. № 426. Учасником у складі пропозиції надається документальне підтвердження відповідності його пропозиції вищевказаному пункту Оголошення. У випадку отримання Замовником інформації від будь – яких уповноважених органів та/або установ про те, що товар, роботи чи послуги які пропонуються Учасником торгів підпадають під дію санкцій, а саме: заборона здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно з Законом «Про санкції», пропозиція такого Учасника буде відхилена, як така, що не відповідає умовам Оголошення. Відсутність будь - якого документа визначеного в оголошенні свідчить про невідповідність пропозиції учасника, вимогам Оголошення та підлягає відхиленню, про що учасник надає письмову згоду із даним положенням. |
| **Розділ VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | |
| **1. Відміна спрощеної закупівлі** | 6.1.1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  6.1.2. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  6.1.3. Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:   * замовником протягом 1 робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення; * електронною системою закупівель протягом 1 робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою статті 14 Закону або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.   Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.  6.1.4. З метою захисту своїх прав та охоронюваних законом інтересів учасник спрощеної закупівлі може звернутися до замовника та/або до органу, що здійснює контроль над замовником, або до суду.  Рішення та дії замовника можуть бути оскаржені учасником спрощеної закупівлі у судовому порядку. |
| **2. Строк укладання договору** | 6.2.1. Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.  Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.  6.2.2. Звіт про результати проведення закупівлі оприлюднюється у порядку, передбаченому статтями 10 і 19 Закону. |
| **3. Проєкт договору про закупівлю** | 6.3.1. Проєкт договору про закупівлю передбачений у Додатку 4. |
| **4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | 6.4.1. Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом та цим оголошення.  6.4.2. Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  6.4.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;  5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;  6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої цієї статті 41 Закону, відповідно до якої дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.  6.4.4. Зміна істотних (основних) умов договору може здійснюватися за згодою сторін у випадках, які передбачені ч.5 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі», про що укладається відповідна додаткова угода, яка оприлюднюється відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі». У складі пропозиції учасник повинен надати лист-згоду із проєктом договору. Інші зміни, що не стосуються істотних (основних) умов договору, згідно ЦКУ, ГКУ та ЗУ «Про публічні закупівлі», вносяться шляхом укладання додаткової угоди без оприлюднення таких змін відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».  6.4.5. У разі невиконання або ж неналежного виконання умов договору про закупівлю, зокрема, використання неякісних матеріалів та обладнання, порушення строків визначених Договором та недотримання інших взятих на себе зобов`язань, до учасника-переможця можуть бути застосовані оперативно-господарські санкції, що передбачені ст.ст.217, 235 та п.4 ч.1 ст.236 Господарського кодексу України. Про що у складі пропозиції учасники надають лист-згоду про можливе застосування оперативно-господарських санкцій. |
| **5. Дії замовника при відмові переможця підписати договір про закупівлю** | 6.5.1. У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог Оголошення, не укладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, замовник відхиляє пропозицію такого учасника, визначає переможця спрощеної закупівлі серед тих учасників, строк дії пропозиції яких ще не минув, про що учасник надає лист-згоду з такими умовами.  Під не укладенням договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору (переможця) у строк, визначений Законом, вважається:  - отримання замовником підписаного переможцем договору про закупівлю пізніше строку укладення договору про закупівлю, передбаченого оголошенням (несвоєчасне отримання договору);  - не отримання замовником підписаного переможцем договору про закупівлю у строк укладення договору про закупівлю, передбачений оголошенням;  - отримання замовником підписаного переможцем договору про закупівлю (із завіренням печаткою – у разі її використання), умови якого відрізняються від змісту проєкту договору про закупівлю, що міститься у складі оголошення та/або від змісту пропозиції за результатами аукціону переможця спрощеної закупівлі.  Учасник у складі пропозиції повинен надати лист-згоду з даною умовою Оголошення. |
| **6. Забезпечення виконання договору** | 6.6.1. Забезпечення виконання договору не вимагається. |

Додатки:

1. Кваліфікаційні критерії.

2. Технічне завдання.

3. Інформація про субпідрядників

4. Проект договору про закупівлю.