

ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ *№ 1049*

м. Львів

«21» грудня 2023 р.

Головне управління Національної поліції у Львівській області (далі – «Замовник»), в особі заступника начальника Ільчишина Володимира Дмитровича, що діє на підставі Довіреності, з однієї сторони, та Товариства з обмеженою відповідальністю «Буд Престиж Захід» надалі – «Підрядник», в особі директора Ящука Романа Григоровича, який діє на підставі Статуту з другої сторони, разом по тексту Договору - Сторони, а окремо – Сторона, уклали цей Договір про наступне.

1. Предмет договору

1.1. За завданням Замовника Підрядник на свій ризик зобов'язується виконати роботи, передбачені пунктами 1.2 – 1.4 цього Договору (далі – роботи), а Замовник – прийняти і оплатити виконані роботи в порядку, визначеному цим Договором.

1.2. Склад, обсяги робіт, основні параметри робіт, що є предметом Договору, визначаються на підставі проектної документації, відповідно до договірної ціни та кошторисної документації на підставі якої здійснений розрахунок договірної ціни (далі – Кошторис), яка є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Характер робіт, що виконуються підрядником та назва об'єкта «Капітальний ремонт приміщень адміністративної будівлі ГУНП у Львівській області, за адресою: вул. Шашкевича, 43, м. Золочів, Львівської області» за кодом ДК 021:2015 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи

1.4. Місце виконання робіт: вул. Шашкевича, 43, м. Золочів, Львівської області.

1.5. Обсяги робіт можуть зменшуватися залежно від реального фінансування видатків Замовника

1.6. Підрядник гарантує наявність у нього необхідних дозволів (ліцензій) і рішення для виконання робіт за Договором відповідно до чинного законодавства України, а також відсутність будь-яких обмежень стосовно укладення цього Договору.

1.7. Забезпечення робіт матеріальними ресурсами, устаткуванням та послугами здійснюється Підрядником, якщо інше не передбачено умовами цього договору або додатками до нього.

2. Ціна договору

2.1. Договірна ціна на момент укладення Договору є твердою і становить **6 124 485,00 грн. (шість мільйонів сто двадцять чотири тисячі чотириста вісімдесят п'ять гривень 00 коп.)** у тому числі єдиний податок **308 952,00 грн**

Коригування твердої ціни відбувається лише у випадках передбачених законодавством що регулює сферу державних закупівель, Постанови КМУ від 01.08.2005р. №668 та Правил визначення вартості будівництва згідно вимог чинних кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва» та «Настанова з визначення вартості проектних, науковопроектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво» затверджені наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281, чинним законодавством України та цим Договором.

Вартість робіт за цим Договором на 2023 рік становить 0,00 грн.

Вартість робіт за цим Договором в межах фінансування на наступний бюджетний буде визначені додатковими угодами та становить **6 124 485,00 гривень**.

2.2. Договірна ціна є твердою і може бути уточнена тільки за взаємною згодою сторін за наступних умов:

2.2.1. Якщо Замовник змінює в процесі виконання робіт на об'єкті проектні рішення, що призводить до зміни обсягів робіт та вартісних показників – в межах розміру Договірної ціни, зазначеного у пункті 2.1 Договору;

2.2.2. Якщо виникла потреба в усуненні недоліків робіт, що виникли внаслідок невідповідності встановленим вимогам проектно документації наданої Замовником – в межах розміру Договірної ціни, зазначеного у пункті 2.1 Договору;

2.2.3. Виникають обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини) – надзвичайні обставини та події, які не можуть бути передбачені Сторонами під час укладання Договору;

2.2.4. Врахування додаткових робіт.

2.3. Кошти на покриття ризиків визначені у договірній ціні за погодженням із Замовником також можуть бути використані на:

2.3.1. Збільшення об'ємів робіт спричиненого виконанням додаткових робіт та витрат, характер і методи виконання яких не можуть бути точно визначені під час проектування та уточнюються в процесі будівництва та виникнення додаткових витрат;

2.3.2. Збільшення вартості об'єкта будівництва, спричиненого зміною будівельних норм та нормативних документів.

2.4. У разі підвищення підрядником твердої договірної ціни, не передбаченого Договором всі пов'язані з цим витрати, якщо інше не встановлено законом, несе Підрядник.

3. Ризики сторін та їх страхування

3.1. Підрядник несе ризик знищення або пошкодження робіт з урахуванням робіт, виконаних субпідрядниками, з початку їх виконання до затвердження акту приймання виконаних робіт в усіх інших, за винятком перерахованих у п. 3.2., випадках. Підрядник несе також ризик знищення або пошкодження робіт з усунення недоліків, виявлених після підписання акта про приймання-передачу закінчених робіт, в межах гарантійного періоду.

3.2. Замовник несе ризик знищення або пошкодження робіт внаслідок:

- зайняття чи використання без згоди з Підрядником неприйнятих робіт чи будівельного майданчика;

- невиконання своїх договірних зобов'язань, що зумовили появу ризику;

- інших об'єктивних обставин, які Підрядник не міг передбачити та не допустити.

3.3. Якщо будь-які втрати чи пошкодження робіт виникли внаслідок ризику Підрядника, він протягом узгоджених із Замовником термінів повинен усунути їх за свій рахунок і забезпечити відповідність робіт умовам проекту.

3.4. У разі виникнення ризику знищення або пошкодження робіт, відповідальність за який несе Замовник, Підрядник без затримки має сповістити Замовника про його виникнення та можливі наслідки і вжити всіх необхідних заходів для збереження робіт. Замовник без затримки повинен розглянути повідомлення Підрядника, прийняти відповідне рішення і сповістити про нього підрядника. За необхідності він може запросити від Підрядника необхідні розрахунки та обґрунтування щодо

продовження термінів завершення виконаних робіт та/або договірної ціни і з її урахуванням укласти з Підрядником договір про усунення наслідків ризику та відновлення робіт.

3.5. Страхування ризиків, відповідальність за виникнення яких несе Замовник, може здійснюватись за рахунок коштів, передбачених зведеним кошторисним розрахунком на об'єкт будівництва. Страхування ризиків, пов'язаних з діяльністю Підрядника, може здійснюватись за його рахунок.

4. Якість робіт

4.1. Роботи і матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання та устаткування, яке постачається, повинні відповідати державним та будівельним нормам, технічним регламентам, іншим нормативним документам, проектній документації та Договору підряду.

4.2. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній (проектно-кошторисній) документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

4.3. У разі допущення Підрядником відступлення від проектної документації, умов цього Договору та/або інших недоліків у роботах та/або матеріалах, уповноважені представники Сторін, за участю служб авторського та технічного нагляду, складають Акт виявлених недоліків із зазначенням строку їх усунення.

4.4. Усунення всіх недоліків здійснюється силами, засобами та за рахунок Підрядника у строки передбачені Договором, або зазначені у Акті виявлених недоліків. Виявлені в процесі перевірок і випробувань неякісні Роботи підлягають виправленню, а неякісні матеріали - заміні.

4.5. Підрядник зобов'язаний безоплатно усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені відповідними державними органами та службами, авторським наглядом, в строки, визначені відповідними актами перевірок, вказівками, приписами, та інформувати про це Замовника.

4.6. Сторона, яка забезпечує виконання робіт матеріальними ресурсами, у разі виявлення їх невідповідності встановленим вимогам зобов'язана у найкоротші строки провести заміну цих ресурсів.

5. Порядок здійснення оплати

5.1. Розрахунки за цим Договором здійснюються між Замовником і Підрядником за фактично виконані роботи, проміжними платежами в міру виконання робіт, на підставі актів приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) та довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрати» (форма № КБ-3) протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати підписання Сторонами зазначених документів.

5.2. Документи про виконані роботи та їх вартість складаються Підрядником з урахуванням вимог Кошторисних норм України, підписуються та передаються Замовнику. Замовник перевіряє ці документи і в разі відсутності зауважень підписує їх.

5.3. У разі неналежного оформлення довідки про вартість виконаних робіт та витрат за формою № КБ-3, акта виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в (відсутність підписів, зокрема підпису служби технагляду, відсутність формленої виконавчої документації, актів на закриття прихованих робіт, тощо) такі документи

не приймаються до оплати Замовником та повертаються Підряднику для усунення недоліків.

5.4. У випадку постачання матеріальних ресурсів та/або устаткування Замовником, сума, яка підлягає до виплати Підряднику зменшується на суму їхньої вартості.

5.5. Додаткові роботи, що виконані Підрядником без дозволу (погодження) Замовника та узгодження з ним, а також роботи, при виконанні яких допущено відхилення від проекту, Замовником не оплачуються. На вимогу Замовника, у встановлені ним строки, відхилення усуваються Підрядником і приводяться у відповідність із проектною документацією.

5.6. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають вимогам діючих стандартів Замовником не оплачуються.

5.7. Незалежно від виду договірної ціни та способів взаєморозрахунків у разі виявлення Замовником чи контролюючими органами у розрахунках за виконані роботи (форми № КБ-2в “Акт приймання виконаних підрядних робіт” та № КБ-3 “Довідка про вартість виконаних підрядних робіт та витрати), завищення Підрядником вартості робіт чи матеріалів, які були відповідно оформлені та оплачені за попередні періоди, Підрядник повертає Замовнику переплачені кошти.

5.8. Замовник бере на себе бюджетні зобов'язання відповідно до ст. 23, 48 Бюджетного кодексу України виключно за умов наявності відповідних бюджетних асигнувань та в межах фактичних надходжень бюджетних коштів. У разі недофінансування, остаточні розрахунки по Договору Замовник здійснює за умови та після отримання бюджетних призначень на цю мету.

5.9. Замовник не несе відповідальності за ненадходження/несвоєчасне надходження коштів з джерел фінансування. У разі недофінансування Замовника протягом бюджетного року Замовник здійснює оплату виконаних робіт у наступних роках після затвердження йому фінансування та цільових кошторисних призначень.

5.10. Оплата робіт, виконаних субпідрядниками (у разі їх залучення), здійснюється безпосередньо Підрядником згідно умов, передбачених укладеними між ними договорами субпідряду.

6. Термін виконання робіт

6.1. Підрядник розпочинає виконання робіт протягом не більш ніж 10 робочих днів з дати передачі Замовником проектної документації та надання Підряднику будівельного майданчика (фронту робіт), якщо інший термін початку робіт не встановлений за письмовим погодженням Замовника. У разі виявлення недоліків у прийнятій проектній (проектно-кошторисній) документації Підрядник повинен заявити про це до початку робіт із зазначенням відповідних недоліків та шляхів їх усунення. У разі обґрунтованості зауважень Підрядника, що підтверджено службами технічного та авторського нагляду, початок виконання робіт може бути відтерміновано Замовником на час, необхідний для усунення недоліків (окрім тих робіт, щодо яких відсутні обґрунтовані та підтверджені зауваження Підрядника або які згідно висновками служб технічного та авторського нагляду можуть бути виконані або розпочаті відповідно до існуючої проектної (проектно-кошторисної) документації.

6.2. Підрядник повинен виконати роботи у термін до 01.12.2024р., але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами договірних зобов'язань.

6.3. Строки виконання та завершення окремих етапів, видів та обсягів робіт визначаються у Календарному графіку виконання робіт. Календарний графік виконання робіт готується Підрядником відповідно до строків виконання етапів (видів, обсягів) робіт, які визначені Замовником та доведені Підряднику до укладення цього Договору. Замовник під час підписання договору затверджує підготований Підрядником Календарний графік виконання робіт за умови дотримання у ньому визначених Замовником строків виконання етапів (видів, обсягів) робіт.

6.4. Перегляд (зміна) строків виконання робіт за Договором може здійснюватися виключно в порядку та у випадках, визначених цим Договором з дотриманням вимог чинного законодавства.

6.5. При виникненні обставин, що не залежать від Підрядника і перешкоджають виконанню робіт за Договором у встановлені терміни (строки), у випадках, передбачених п. 6.6. Договору, Підрядник може звернутись до замовника з пропозицією щодо перегляду строків виконання робіт. Рішення про перегляд строків оформляється додатковою угодою до цього Договору.

6.6. Строки початку/завершення робіт можуть бути змінені (переглянуті) у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили такі зміни/продовження, у тому числі:

- виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних);
- невиконання або неналежного виконання Замовником своїх договірних зобов'язань (несвоєчасного надання будівельного майданчика (фронту робіт), проектної, дозвільної документації, порушення умов фінансування, його затримка або відсутність повного фінансування);
- внесення змін до проектної (проектно-кошторисної) документації;
- дій третіх осіб, що унеможливають належне виконання робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Підрядника обставинами;
- виникнення несприятливих погодних умов, які перешкоджають виконанню певного виду робіт за передбаченою технологією;
- відсутності дозволу на початок виконання будівельних робіт (у разі необхідності його отримання);
- виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт.

У разі настання зазначених обставин Сторони за взаємною згодою продовжують строки виконання робіт та у разі потреби строк дії Договору, а Замовник не застосовує до Підрядника штрафних санкцій пов'язаних з порушенням строків.

6.7. У разі наявності коштів, передбачених для фінансування робіт Підрядник за умови отримання письмового погодження Замовника може достроково виконати роботи передбачені Договором, а Замовник має право їх прийняти.

6.8. Замовник може приймати рішення про уповільнення темпів виконання робіт або їх призупинення.

6.9. Датою закінчення робіт за Договором (будівництва об'єкта) вважається дата прийняття робіт Замовником. Датою прийняття частини робіт (окремих видів, етапів, частин, обсягів), вважається дата прийняття цих робіт згідно з Актом приймання виконаних будівельних робіт.

7.Приймання-передача закінчених робіт (об'єкта будівництва)

7.1. Приймання-передача закінчених робіт (об'єкта будівництва) проводиться у порядку встановленому нормативними актами, цим Договором, розпорядчими рішеннями Замовника.

7.2. Після одержання повідомлення Підрядника про готовність до передачі закінчених робіт (об'єкта будівництва) Замовник зобов'язаний негайно розпочати їх приймання.

7.3. Передача робіт Підрядником і прийняття їх Замовником оформляється актом, підписаним обома сторонами. У разі відмови однієї із сторін від підписання акта про це вказується в акті і він підписується другою стороною.

7.4. Якщо нормативними документами або цим Договором підряду передбачено проведення попередніх випробувань закінчених робіт або таке випробування викликане характером цих робіт, їх приймання-передача проводиться у разі позитивного результату попереднього випробування. Якщо нормативними документами або цим Договором підряду передбачено оформлення та/або передачу Замовнику/документів/протоколів/сертифікатів/висновків/декларацій/журналів/тощо) приймання-передача закінчених робіт проводиться після передачі Підрядником відповідних документів Замовнику.

7.5. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт недоліків, допущених з вини підрядника, акт передбачений п. 7.3. цього Договору не складається, а Підрядник у визначений замовником строк зобов'язаний усунути виявлені недоліки і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених робіт. Якщо Підрядник не усунув чи не може усунути такі недоліки, Замовник може попередньо повідомивши Підрядника, усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати, пов'язані з усуненням недоліків Замовником, компенсуються Підрядником.

7.6. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких робіт (об'єкта будівництва) або вимагати відповідного зниження договірної ціни чи компенсації збитків.

8.Гарантійні строки

8.1. Гарантійний строк експлуатації становить 10 (десять) років з дня підписання Сторонами акту про приймання – передачу закінчених робіт. Якщо специфікаціями будівельних матеріалів, будівельними нормами і чинним законодавством України, вимогами, визначеними у проектній (проектно-кошторисній) документації передбачено інші строки, вони будуть чинними для сторін. Підрядник відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного строку, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок: природного зносу об'єкта або його частин; неправильної його експлуатації або неправильності інструкцій щодо його експлуатації, розроблених самим замовником або залученими ним іншими особами; неналежного ремонту об'єкта, який здійснено самим замовником або залученими ним третіми особами.

8.2. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи (об'єкт будівництва) і змонтовані конструкції не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

8.3. Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в закінчених роботах і змонтованих конструкціях протягом гарантійних строків, якщо він не доведе, що:

8.3.1.недоліки були відомі або могли бути відомі Замовнику на момент їх прийняття, але не зазначені в акті;

8.3.2.недоліки виникли внаслідок:

- 1) неналежної підготовки проектно-кошторисної документації;
- 2) природного зносу результату закінчених робіт, змонтованих конструкцій;
- 3) неправильної експлуатації або неправильності інструкцій щодо експлуатації змонтованих конструкцій та/або об'єкта, розроблених самим замовником або залученими ним третіми особами;
- 4) неналежного ремонту змонтованих конструкцій, проведеного самим Замовником або залученими ним третіми особами;
- 5) інших незалежних від Підрядника обставин.

8.4. Відлік гарантійних строків починається з дня підписання акту про приймання – передачу закінчених робіт.

8.5. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) протягом гарантійних строків, Замовник протягом 10 днів письмово повідомляє про це Підрядника та запрошує його для складання акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів) або заміни дефектного устаткування. Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складанні акта, Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його Підряднику.

8.6. Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) або замінити дефектне обладнання в порядку, визначеному актом про їх усунення. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб, письмово повідомивши про це Підрядника. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов договору підряду Підрядником або причинного зв'язку між діями Підрядника та виявленими недоліками (дефектами). У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою сторін, такі витрати покладаються на обидві сторони в рівних частинах.

9. Права та обов'язки Сторін

9.1. Замовник зобов'язаний:

9.1.1. Після підписання цього Договору передати Підряднику в установленому порядку затверджену проектну документацію та іншу наявну на момент укладення Договору дозвільну та технічну документацію (забезпечити роботи проектною документацією), будівельний майданчик (доступ до місця виконання робіт).

9.1.2. Передати Підряднику матеріальні ресурси, якщо забезпечення робіт матеріальними ресурсами, згідно умов цього договору повністю або частково покладено на Замовника.

9.1.3. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату виконаних робіт.

9.1.4. Негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

9.1.5. Нести відповідальність за порушення умов цього договору, якщо не доведе, що порушення договору сталося не з його вини.

9.1.6. Здійснити оформлення дозвільної документації, обов'язок оформлення якої згідно вимог чинного законодавства покладено на Замовника.

9.1.7. Сприяти Підряднику у виконанні робіт передбачених договором.

9.1.8. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

9.2. Замовник має право:

9.2.1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника та/або субпідрядників, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

9.2.2. Делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третій особі, зокрема спеціалізованій організації або спеціалісту. Делегування Замовником своїх повноважень не позбавляє Замовника права здійснювати контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

9.2.3. Укласти договір про здійснення авторського нагляду за дотриманням вимог проектної документації з її розробником. Авторський нагляд здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

9.2.4. Вимагати від Підрядника безоплатного виправлення недоліків, відхилень від проектної документації, що виникли внаслідок допущених Підрядником (чи залученими ним субпідрядниками) порушень, або виправити їх своїми силами з подальшим відшкодуванням цих витрат Підрядником, у тому числі, за рахунок відповідного зменшення договірної ціни.

9.2.5. Вільного доступу в будь-який час на будівельний майданчик для здійснення контролю за ходом виконання робіт.

9.2.6. Перевіряти правильність ведення Підрядником всієї виконавчої документації, яка передбачена діючими нормами і правилами, вимагати її своєчасного та якісного заповнення.

9.2.7. Відмовитися від цього Договору в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Підряднику виконану частину робіт.

9.2.8. Ініціювати внесення змін у цей Договір, вимагати його розірвання та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору.

9.2.9. У разі виявлення невідповідності робіт пред'явлених до оплати Підрядником, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на вартість виконаних робіт, за участю Підрядника скоригувати суму, що підлягає оплаті.

9.2.10. Замовник також має інші права, передбачені Цивільним та Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

9.3. Підрядник зобов'язаний:

9.3.1. Своєчасно виконати роботи у відповідності з будівельними нормами і правилами, державними стандартами та технічними умовами на підставі проектної документації, включаючи можливі роботи, які чітко не вказані, але необхідні для нормальної експлуатації об'єкта.

- 9.3.2. Забезпечити роботи матеріальними ресурсами та відповідати за їх якість і відповідність вимогам, установленим нормативними документами
- 9.3.3. Надати на вимогу Замовника копії накладних на придбані матеріали, конструкції, вироби, а також інші документи, які підтверджують витрати Підприємця по цьому Договору.
- 9.3.4. Здійснювати випробовування робіт, матеріалів, конструкцій виробів, тощо, які використовуються для виконання робіт, проводити огляд прихованих робіт та своєчасно повідомляти про це Замовника.
- 9.3.5. Дотримуватись всіх необхідних природоохоронних заходів, правил санітарної та протипожежної безпеки, правил охорони праці, експлуатації будівельної техніки, безпечного складування будівельних матеріалів і конструкцій, а також створити безпечні умови праці для своїх працівників під час виконання робіт так і під час перебування на території будівництва. Забезпечувати безпечне зберігання та використання легкозаймистих, горючих та інших небезпечних матеріалів під час виконання робіт передбачених проектно-кошторисною документацією.
- 9.3.6. На вимогу Замовника негайно (на протязі одного робочого дня) надавати інформацію, що стосується питань виконання робіт, обставини, що перешкоджають їх виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення, про залучення субпідрядників, забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами, тощо.
- 9.3.7. Забезпечувати уповноваженій особі Замовника та/або особам, які здійснюють авторський та технічний нагляд можливість вільного доступу на місце виконання робіт для здійснення контролю за ходом виконання робіт, отриманням необхідної документації/інформації.
- 9.3.8. Забезпечити ведення та передачу Замовнику виконавчої та іншої документації, в тому числі журналів виконання робіт, актів на приховані роботи, фотографічних звітів та/або іншої виконавчої документації, що відповідно до чинного законодавства України та/або вимог Замовника повинна бути створена при виконанні робіт. Одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів робіт.
- 9.3.9. Своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу.
- 9.3.10. Враховувати вимоги Замовника та своєчасно усувати за свій рахунок недоліки та дефекти, відхилення від проектною документації, що виявлені в процесі виконання робіт та виникли з вини Підприємця.
- 9.3.11. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та цим Договором, закінчені роботи.
- 9.3.12. При закінченні робіт або розірванні Договору повернути проектну документацію Замовнику.
- 9.3.13. У разі прийняття рішення про ліквідацію або у разі порушення справи про банкрутство протягом 3 (трьох) робочих днів з дати прийняття такого рішення чи порушення такої справи повідомити про це Замовника, з метою погодження з Замовником питання передачі виконаних робіт та розрахунків за виконані роботи.
- 9.3.14. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.
- 9.4. Підприємець має право:

9.4.1.Залучати за своїм вибором для виконання робіт субпідрядників, укладати з ними необхідні договори і забезпечувати контроль за ходом робіт, що виконуються ними, за умови що вони мають всі необхідні дозвільні документи на проведення відповідних робіт.

9.4.2. Вимагати від Замовника своєчасного проведення розрахунків по цьому Договору.

9.4.3. Бути ініціатором внесення змін і доповнень до цього Договору.

9.4.4. Отримувати від Замовника всю необхідну для виконання договору інформацію та документи.

9.4.5. Підрядник також має інші права, передбачені Цивільним та Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

10. Організація виконання робіт, забезпечення робіт матеріальними ресурсами, порядок залучення до виконання робіт субпідрядників

10.1. Підрядник забезпечує виконання робіт згідно з календарним графіком та проектною документацією.

10.2. Замовлення, транспортування, приймання, розвантаження, складання, охорона та подача на будівельний майданчик матеріалів, конструкцій, виробів здійснюється силами Підрядника. Підрядник контролює якість, кількість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати і пошкодження до моменту прийняття виконаних робіт Замовником.

10.3. Протягом 10 днів після завершення виконання робіт (прийняття робіт) за цим Договором Підрядник повинен звільнити будівельний майданчик від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень, провести благоустрій території згідно правил благоустрою і утримання території. У випадку, якщо Підрядник не зробить це у визначені строки, замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення і у разі нежиття Підрядником заходів, звільнити будівельний майданчик своїми силами або з залученням третіх осіб, а також притримати оплату за виконані Підрядником роботи за цим Договором. Компенсація понесених витрат Замовника здійснюється за рахунок Підрядника.

10.4. Забезпечення робіт матеріальними ресурсами, здійснює Підрядник.

10.5. Підрядник має право залучати за своїм вибором для виконання робіт субпідрядників, укладати з ними необхідні договори і забезпечувати контроль за ходом робіт, що виконуються ними.

10.6. Підрядник відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед замовником як Генеральний підрядник, а перед Субпідрядниками - як Замовник.

10.7.Замовник не несе відповідальності за залучених Підрядником Субпідрядників.

10.8. Підрядник несе повну відповідальність перед Замовником за виконання договірних зобов'язань Субпідрядників за цим Договором.

11.Відповідальність сторін

11.1. За невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за цим Договором сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

11.2. За несвоєчасне виконання робіт передбачених погодженим сторонами графіком виконання робіт Підрядник сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі 0,1% від загальної вартості невиконаних робіт за кожен протермінований день, а за

прострочення понад тридцять днів замовник може додатково стягувати штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості. За невиконання робіт до кінцевого терміну для виконання робіт передбаченого цим Договором Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі вартості недовиконаної частини робіт станом на відповідну дату частини робіт.

11.3. У разі виявлення дефектів, недоліків у виконаних роботах за цим Договором Підрядник сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі 20% від вартості робіт, виконаних з дефектами, недоліками.

11.4. У разі порушення термінів усунення дефектів та недоліків, виявлених Замовником або контролюючими органами, протягом гарантійного строку експлуатації, Підрядник сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі 5% від вартості неякісно виконаних робіт.

11.5. Сторони узгодили, що крім сплати штрафних санкцій Підрядник компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за цим Договором.

11.6. У відповідності з ч. 2 ст. 625 Цивільного кодексу України та ч.6 ст. 231 Господарського кодексу України Сторони узгодили інший розмір відсотків (процентів) та пені, який підлягає відшкодуванню Замовником за несвоєчасність грошових розрахунків або прострочення платежу – 0 (нуль) відсотків (процентів).

11.7. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій інших дозвільних документів, необхідних для виконання робіт визначених нормативними документами та достовірність вартості цін на матеріально-технічні ресурси. У разі відсутності відповідних документів та/або закінчення терміну їх дії, що призвело до застосування зі сторони державних органів або інших третіх осіб до Замовника санкцій у зв'язку з відсутністю та/або закінченням терміну дії таких документів або їх незаконним використанням Підрядником чи неправильним оформленням, Підрядник зобов'язується компенсувати Замовнику понесені останнім збитки/сплачені штрафні санкції протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту надходження вимоги від Замовника.

11.8. Підрядник несе відповідальність за дотримання при виконанні робіт, передбачених цим Договором, чинних в Україні нормативно-правових актів з охорони праці, екологічних, санітарних, протипожежних правил, інших вимог законодавства; за дотримання належного протипожежного, санітарного і технічного стану місця виконання робіт, прилеглих площ (територій). Підрядник відповідає за нещасні випадки під час виконання робіт за цим Договором, а також за шкоду, завдану з вини Підрядника. Шкода, завдана з вини Підрядника (залучених ним субпідрядників) особистим немайновим правам фізичної чи юридичної особи, а також шкода, завдана майну фізичної чи юридичної особи, відшкодовується Підрядником та/або залученим субпідрядником відповідно до чинного законодавства України.

11.9. Підрядник до моменту передачі Замовнику несе матеріальну відповідальність за збереження виконаних робіт та отриманих від Замовника матеріальних ресурсів, наслідки їх пошкодження або знищення.

11.10. Сплата Стороною штрафу або пені не звільняє жодну зі Сторін від обов'язку реально та належним чином виконати усі свої зобов'язання за цим договором та від обов'язку повністю відшкодувати протилежній стороні усі збитки завдані їй невиконанням або неналежним виконанням цього Договору.

11.11. За порушення зобов'язань за цим Договором Замовник може в односторонньому порядку застосовувати до Підрядника, оперативно-господарські санкції, тобто заходи оперативного впливу з метою припинення або попередження повторення порушень зобов'язання у вигляді відмови від встановлення на майбутнє господарських (договірних) відносин зі Стороною, яка допустила порушення зобов'язань за цим Договором, на визначений Замовником строк, але не більше ніж на три роки.

11.12. Оперативно-господарські санкції, передбачені цим Договором, застосовуються з урахуванням статей 235 – 237 Господарського кодексу України в такому порядку:

11.12.1. Підставою для застосування оперативно-господарських санкцій, є факт одноразового порушення Підрядником зобов'язання за цим Договором, незалежно від наявності вини.

11.12.2. Оперативно-господарські санкції застосовуються у позасудовому порядку та без попереднього пред'явлення претензії Стороні, яка порушила зобов'язання за цим Договором;

11.12.3. Оперативно-господарські санкції застосовуються шляхом видання Замовником відповідного розпорядчого рішення (повідомлення, наказу, розпорядження), примірник якого надсилається Підряднику рекомендованим листом за його місцезнаходженням або вручається її представнику під розписку.

11.12.4. Оперативно-господарські санкції набувають чинності з дня їх застосування (видання розпорядчого рішення), незалежно від строків отримання примірника такого рішення Підрядником, факту невручення примірника рішення, в тому числі через відсутність адресата за місцезнаходженням або відмову від отримання рішення.

11.12.5. Підрядник, до якого застосовано оперативно-господарські санкції, може звернутися до суду з позовом про скасування застосованих санкцій. Звернення з позовною заявою до суду не зупиняє дію застосованих оперативно-господарських санкцій.

11.12.6. Строк позовної давності для звернення до суду з позовною заявою про скасування оперативно-господарських санкцій становить шість місяців з дня, коли Підрядник дізнався або повинен був дізнатися про застосування щодо нього відповідних санкцій.

12. Обставини непереборної сили

12.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади,

громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локаuti, бойкоти та ін.).

12.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилаючись на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

12.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов'язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

12.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в такому листі.

12.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

12.6. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

12.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

13. Внесення змін в договір та його розірвання

13.1. Доповнення і зміни у цей Договір можуть вноситись після їх узгодження Замовником і Підрядником шляхом оформлення у письмовій формі додаткових угод до цього Договору.

13.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами), зокрема у разі:

13.2.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

13.2.2. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

13.2.3. продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

13.2.4. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

13.2.5. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

13.3. Сторона договору, яка вважає за необхідне внести зміни у цей договір, повинна надіслати відповідну пропозицію другій стороні. Сторона договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у договір, у 20-денний строк повідомляє другу сторону про своє рішення.

13.4. Враховуючи положення статті 651 Цивільного кодексу України (підстави для зміни або розірвання договору) та статті 188 Господарського кодексу України (порядок зміни та розірвання господарських договорів) зміна умов Договору, які не є істотними, здійснюється сторонами у порядку, встановленому пунктом 13.1 сторони керуються Цивільним та Господарським кодексами України.

13.5. Розірвання Договору може відбуватися за згодою сторін, або в односторонньому порядку з ініціативи Замовника у нижченаведених випадках:

- прийняття Замовником рішення про припинення робіт по цьому договору (об'єкту);
- відсутності коштів для фінансування закупівлі, в тому числі зупинення або припинення фінансування видатків Замовника на відповідні цілі, зменшення або припинення відповідних бюджетних асигнувань;
- банкрутства або порушення справи про банкрутство Підрядника;

- якщо Підрядник не розпочав роботи у строки встановлені цим договором, затримав процес виконання робіт, не усунув виявлені дефекти та недоліки які виникли з вини Підрядника, в термін встановлений Замовником;
- зміни проектних рішень, що викликає зміну обсягів робіт та вартісних показників;
- порушень договірних зобов'язань Підрядником, що створює передумови для невиконання Договору;
- неприйняття Підрядником проектної (проектно-кошторисної) документації та/або будівельного майданчика (фронту робіт) або відмова/уникнення від їх прийняття.

13.6. У випадку прийняття рішення про розірвання цього договору в односторонньому порядку, Замовник письмово повідомляє про це Підрядника з зазначенням дати такого розірвання.

13.7. У разі розірвання Договору, Замовник приймає від Підрядника за актом виконані роботи, та може прийняти наявні на будівельному майданчику і потрібні для здійснення подальших робіт матеріали, устаткування, тимчасові споруди та приміщення, опалубку.

13.8. У разі односторонньої відмови від договору у повному обсязі або частково, договір є відповідно розірваним або зміненим з моменту визначеного Замовником.

13.9. Якщо Підрядник ухиляється від отримання повідомлення про розірвання або зміну Договору, Замовник може повідомити Підрядника про розірвання або зміну Договору за допомогою інших засобів зв'язку.

14. Вирішення спорів

14.1. Суперечки, що виникають при виконанні Договору, вирішуються сторонами шляхом надсилання претензій, переговорів та прийняття відповідних рішень.

14.2. Сторони зобов'язані докладати зусиль до вирішення конфліктних ситуацій шляхом переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень.

14.3. Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, Сторони можуть залучати професійних експертів.

14.4. Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення до суду.

14.5. Претензії розглядаються в місячний строк з дня одержання.

14.6. При неможливості досягнути згоди шляхом переговорів спори між Сторонами вирішуються в судовому порядку.

15. Строк дії договору

15.1. Цей Договір набирає чинності з дня його укладення, а в частині виникнення зобов'язань з оплати виконаних робіт, а також виникнення бюджетних зобов'язань – з дати встановлення Замовнику в установленому порядку відповідних бюджетних асигнувань у кошторисі з урахуванням ст. ст. 23 і 48 Бюджетного кодексу України, та діє до **31.12.2024 року**. В частині розрахунків та гарантійних зобов'язань Договір діє до повного їх виконання.

15.2. Дія даного Договору може бути достроково припинена у наступних випадках:

- за взаємною згодою Сторін, про що укладається угода про припинення дії цього Договору;
- в односторонньому порядку з ініціативи Замовника;

- в інших випадках, передбачених цим Договором;
 - в інших випадках, передбачених чинним законодавством.
- 15.3. Закінчення терміну цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

16. Інші умови договору

16.1. Цей Договір укладається при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою і підписується у чотирьох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, - три для Замовника і один для Підрядника.

16.2. У випадках не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України, яке регулює відносини в даній сфері діяльності, зокрема Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України № 922-VIII., Особливостями здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами)

16.3. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права і обов'язки за даним Договором третій Стороні без письмової згоди на це другої сторони по цьому договору.

16.4. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.

16.5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів (найменування, місцезнаходження, організаційно-правової форми, засобів зв'язку, банківських реквізитів, статусу платника ПДВ, платника податку на прибуток (системи оподаткування, обліку та звітності) та зобов'язуються невідкладно (протягом розумного строку) у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

16.6. На момент підписання цього Договору Сторони дійшли згоди щодо усіх його істотних умов, а також інших умов цього Договору, які не належать до істотних.

16.7. Додаткові договори та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками (у разі наявності).

16.8. В обґрунтованих випадках Сторони можуть за взаємною згодою відступати від умов цього Договору, які не визначені як істотні, зупиняти або припиняти дію окремих положень цього Договору шляхом підписання відповідного додаткового договору. Визнання недійсним окремого положення Договору не тягне за собою визнання недійсним цього Договору в цілому.

16.9. Тлумачення змісту умов (положень) цього Договору здійснюється Сторонами за взаємною згодою з урахуванням статей 213, 637 Цивільного кодексу України, шляхом підписання відповідного додаткового договору. У разі недосягнення згоди

щодо тлумачення умов цього Договору на вимогу однієї або обох Сторін суд може постановити рішення про тлумачення його змісту.

16.10. У разі дострокового розірвання цього Договору взаєморозрахунки між Сторонами (в тому числі щодо оплати виконаних робіт та повернення авансу) здійснюються протягом 10 днів.

16.11. Керуючись Законом України «Про захист персональних даних» Сторони розуміють, що вся інформація про їх представника (представників), яка міститься у Договорі є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації такого представника. Представник однієї Сторони, погоджується з тим, що такі дані зберігаються у іншої Сторони для подальшого використання відповідно до чинного законодавства України та для реалізації ділових відносин між Сторонами. Підпис на цьому Договорі представників Сторін означає однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що представник ознайомлений зі змістом статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».

17. Додатки до договору

18.1. Додатками до цього Договору є:

18.1.1. Додаток №1 Календарний графік виконання робіт;

18.1.2. Додаток №2 План фінансування

18.1.2. Додаток №3 Договірна ціна

18.2. Усі Додатки становлять невід'ємну частину цього Договору.

18. Реквізити та підписи сторін

ПІДРЯДНИК

ТОВ «БУД ПРЕСТИЖ ЗАХІД»

Львівська обл., Золочівський р-н,
с.Жуків

Код за ЄДРПОУ 40532503

р/р UA113052990000026001001011294

в АТ КБ «Приватбанк»,

МФО 325321

Директор



Р.Г. Яшук

ЗАМОВНИК

Головне управління Національної
поліції у Львівській області

79007, м. Львів, площа Григоренка, 3

р/р UA398201720343161001600092666

в ДКС України

МФО 820172

ЄДРПОУ 40608833

Заступник начальника



В.Д. Ільчишин

Календарний графік виконання робіт по об'єкту: «Капітальний ремонт приміщень адміністративної будівлі ГУНП у Львівській області, за адресою: вул. Шашкевича, 43, м. Золочів, Львівської області» за кодом ДК 021:2015 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи

№	Вид робіт	Період 2023-2024												
		Грудень 2023	Січень 2024	Лютий 2024	Березень 2024	Квітень 2024	Травень 2024	Червень 2024	Липень 2024	Серпень 2024	Вересень 2024	Жовтень 2024	Листопад 2024	Грудень 2024
Загально – будівельні роботи														
1	1 поверх													
2	Саввузол 1 поверху													
3	Кімната відпочинку чергових													
4	Сходова клітка													
5	Коридор 1													
6	Коридор 2													
7	Коридор 3													
8	Коридор актового залу													
9	Кабінет другого поверху													
10	Інші роботи													
11	Пожежна безпека													
12	Система відеоспостереження													

ПІДПРИЄМСТВО

ТОВ «БУД ПРЄСТІЖ ЗАХІД»
Код за ЄДРПОУ 40532503

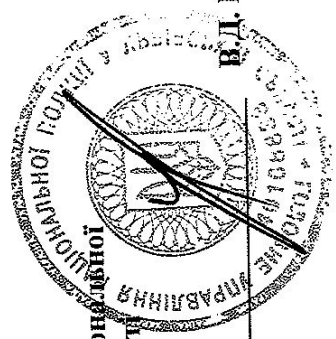


Директор

Р.Г. Яшук

ЗАМОВНИК

Головне управління Національної поліції у Львівській області
код ЄДРПОУ 40108833



Заступник начальника

В.Д. Ільчишин

Додаток № 2
до Договору № 10149
від « 21 » травня 2023 року

План фінансування на 2023-2024 роки

Назва об'єкту	Сума фінансування на 2023 рік	Сума фінансування на 2024 рік
Капітальний ремонт приміщень адміністративної будівлі ГУНП у Львівській області, за адресою: вул. Шашкевича, 43, м. Золочів, Львівської області	0,00 гривень	6 124 485,00 гривень

ЗАМОВНИК	ПІДРЯДНИК
Головне управління Національної поліції у Львівській області код ЄДРПОУ 40108833	ТОВ «Буд Престиж Захід» код ЄДРПОУ 44782373
Заступник начальника М.П.  <u>Львівщин В.Д.</u>	Директор  <u>Ящук Р.Г.</u>

Розрахунок № 3 з Додатку
до № 1049 від 21.12.2023

Замовник Головне Управління Національної поліції у Львівській області
(назва організації)

Підрядник ТзОВ "Буд Престиж Захід"
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво «Капітальний ремонт приміщень адміністративної будівлі ГУНП у Львівській області, за адресою: вул. Шашкевича, 43, м. Золочів, Львівської області», що здійснюється в 2023-2024 роках

Вид договірної ціни: тверда.

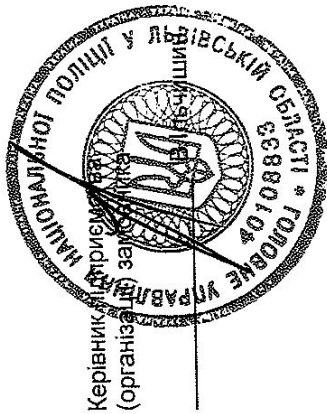
Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 4 грудня 2023 р.

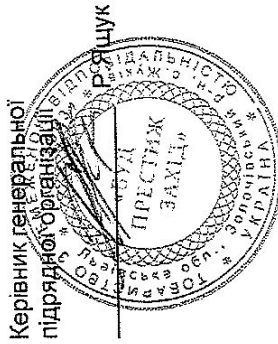
№ ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
Розділ I. Будівельні роботи					
1	Розрахунок N1 Розрахунок N2 Розрахунок N3 Розрахунок N4 Розрахунок N5	Прямі витрати, у тому числі Заробітна плата Вартість матеріальних ресурсів Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів Загальновиробничі витрати Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	5300,87000 805,94500 4457,67700 37,24800 309,56600	5300,87000 805,94500 4457,67700 37,24800 309,56600	- - - - -
2	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
3	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
4	Розрахунок N8	Інші сукупні витрати	-	-	-
5	Розрахунок N9	Разом	5610,43600	5610,43600	-
6		Прибуток	76,23600	76,23600	-

2 Програмний комплекс АВК - 5 (3.8.4)

19 ДУ ДЦ		3			
1	2				
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації			
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків			
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами			
11	Розрахунок N13	Разом (ч.ч 1-10)			
		Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва			
		Розділ II. Устаткування, меблі та інвентар			
		Всього по Розділу I			
		Всього договірної ціна (р.I + р.II)			
		38,76600	5	38,76600	6
		83,59500		83,59500	
		6,50000		6,50000	
		5815,53300		5776,76700	
		308,95200		-	
		6124,48500		5776,76700	
		6124,48500			347,71800



Керівник підприємства (організації)



Керівник генеральної підприємств організації