

смт. Володарка

«18» грудня 2023 року

Володарська селищна рада в особі першого заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Юрія Васильовича Слободського, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (надалі – *Замовник*), з однієї сторони, та **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УКРАЇНСЬКИЙ ЗЕМЕЛЬНИЙ КАДАСТР»** в особі директора Анатолія Івановича Цвігуна, зареєстроване в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (дата запису: 16.02.2009, номер запису: 10741020000032806), (надалі – *Виконавець*), з другої сторони, уклали цей договір (надалі – *Договір*) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Відповідно до умов цього Договору *Виконавець* зобов'язується надати *Замовнику* послугу згідно ДК 021:2015- 71250000-5 «Архітектурні, інженерні та геодезичні послуги», а саме: виготовлення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки загального користування комунальної власності, яка розташована на території Володарської селищної ради, для обслуговування кладовищ, з подальшою передачею у постійне користування КП «ВОЛОДАРКА», орієнтовною площею 18,0000 га. (надалі – *Послуга*), а *Замовник* зобов'язується прийняти і оплатити належним чином надану *Виконавцем* *Послугу* в розмірі, у строки та у порядку, що встановлені цим *Договором*.

2. Ціна Договору та порядок здійснення оплати

2.1. Ціна цього Договору (вартість *Послуг Виконавця*), складає – 16 000,00 грн (шістнадцять тисяч гривень 00 копійки), без ПДВ.

Розрахунки за цим *Договором* здійснюються *Замовником* у безготівковій формі шляхом оплати грошових коштів *Виконавцю*.

2.2. Протокол погодження договірної ціни (Додаток № 1) є невід'ємною частиною *Договору* і є підставою для розрахунку.

2.3. Оплата по *Договору* здійснюється протягом 10 (десяти) робочих днів після передачі виконаної *Послуги Замовнику* та підписання *Сторонами* Акту приймання-передачі відповідно до наданої *Послуги*.

2.4. *Замовник* здійснює оплату *Послуги Виконавця* шляхом перерахування суми грошових коштів, належних до сплати на поточний рахунок *Виконавця*, зазначений в пункті 11 цього *Договору*.

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Замовник зобов'язаний:

3.1.1. Надати *Виконавцю* інформаційні дані, необхідні для виконання послуги.

3.1.2. Прийняти виконану *Виконавцем* *Послугу* в порядку, визначеному в пункті 5 цього *Договору*;

3.1.3. Своєчасно та в повному обсязі розрахуватись із *Виконавцем* за надану *Послугу*.

3.2. Замовник має право:

3.2.1. Контролювати та вимагати від *Виконавця* додержання строків надання *Послуги*, встановлених цим *Договором*;

3.2.2. Знайомитися з процесом та стадією виконання *Послуги* за цим *Договором*.

3.3. Виконавець зобов'язаний:

3.3.1. Надати *Послугу* у строки, встановлені цим *Договором*;

3.3.2. Надати *Послугу*, обсяг і якість якої відповідає умовам чинного законодавства та цьому *договору*.

3.3.3. Нести повну відповідальність перед *Замовником* за дії (бездіяльність) третіх осіб, залучених до виконання цього *Договору Виконавцем*;

3.3.4. Не розголошувати інформацію, одержану від *Замовника*, без письмової на те згоди останнього та дотримуватись конфіденційності стосовно виконання обов'язків за цим *Договором*;

3.3.5. Знайомити *Замовника* за вимогою останнього з процесом та стадією виконання *Послуги* за цим *Договором*.

3.4. Виконавець має право:

3.4.1. Під час надання *Послуги* використовувати на свій розсуд відомі йому способи, методи, прийоми, навички, досвід, знання, а також вказівки *Замовника*;

3.4.2. Вимагати від *Замовника* документи, які необхідні *Виконавцю* для виконання своїх обов'язків за цим *Договором* відповідно до норм чинного законодавства України.

3.4.3. В повному обсязі отримувати плату за надану *Послугу*;

3.4.4. На дострокове надання *Послуги*.

4. Надання послуги

4.1. Надання *Послуги* складається з двох етапів:

I етап – виконання комплексу топографо-геодезичних робіт.

За результатом виконання I етапу *Виконавець* передає *Замовнику* технічний звіт виконаних робіт на паперових носіях у оригінальному примірнику;

II етап – складання *Проекту землеустрою* та експлуатаційний документ у форматі XML.

За результатами виконання II етапу *Виконавець* передає *Замовнику* проєкт землеустрою на паперових носіях у двох оригінальних примірниках та електронний документ у форматі XML, що містить відомості про результати послуги із землеустрою (після погодження в установленому порядку проєкту землеустрою у відповідності до вимог ст. 186 Земельного кодексу України).



4.2. У разі необхідності *Виконавець* забезпечує отримання висновку Державної експертизи землевпорядної документації.

4.3. У разі наявності мотивованих зауважень чи претензій *Замовник* направляє *Виконавцю* листом перелік зауважень, які виправляються за рахунок *Виконавця*, в терміни, узгоджені *Замовником*.

4.4. При відсутності зауважень та прийняття *Замовником* вищезазначеної послуги, сторонами підписується Акт приймання-передачі наданої послуги, та здійснюється виплата по договору на підставі підпункту 2.1. цього Договору.

5. Порядок прийому-передачі Послуги

5.1. Порядок передачі *Замовнику Послуги*, передбаченої цим Договором, здійснюється шляхом підписання *Сторонами* Акту приймання – передачі наданої *Послуги*.

5.2. У разі мотивованої відмови *Замовника* від приймання документів та підписання Акту приймання – передачі наданої *Послуги*, *Сторонами* складається двосторонній Акт необхідних доробок та виправлень.

6. Відповідальність Сторін

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором *Сторони* несуть взаємну майнову відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. У разі відмови *Виконавця* від виконання своїх зобов'язань за договором або неналежного виконання, *Замовник* розриває договір в односторонньому порядку, про що надсилає *Виконавцю* лист-повідомлення. Договір вважається розірваним через 5 (п'ять) робочих днів від дати направлення відповідного повідомлення рекомендованим листом за вказаними у Договорі реквізитами *Виконавця*.

6.3. *Замовник* може направити *Виконавцю* лист-повідомлення, яким звільняє останнього від виконання його зобов'язань за договором, якщо виконання втратило інтерес для *Замовника*.

6.4. Підписанням Договору *Виконавець* офіційно підтверджує наявність в нього можливостей та відсутність будь-яких відомих йому перепон для виконання всіх своїх зобов'язань за Договором.

6.5. *Виконавець* несе відповідальність перед *Замовником* та третіми особами за шкоду, яку може бути заподіяно внаслідок необережності, недогляду чи професійних помилок, допущених під час виконання топографо-геодезичних і картографічних робіт, яка підлягає обов'язковому страхуванню згідно із Законом України "Про страхування", що передбачено ст. 24 Закону України «Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність».

6.6. *Сторони* не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо порушення сталося не з їх вини. *Сторона* вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

6.7. *Замовник* не несе відповідальності перед *Виконавцем* за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування з місцевого бюджету та зобов'язується оплатити надані послуги по виконанню робіт протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання відповідного фінансування на реєстраційний рахунок.

7. Форс-Мажор

7.1. У випадку виникнення обставин непереборної сили (стихійних лих, військових дій будь-якого характеру) та інших незалежних від *Сторін* обставин, підтверджених відповідним документом торгово-промислової палати або інших уповноважених на це органів, термін виконання зобов'язань за Договором *Стороною*, для якої ці обставини виникли, відсувається на термін дії цих обставин. У випадку, якщо дія обставин нездоланної сили триває більше 10 (десяти) календарних днів, інша сторона може також призупинити виконання зобов'язань за Договором.

7.2. У разі настання або припинення обставин нездоланної сили для однієї зі *Сторін*, остання зобов'язана негайно проінформувати про це іншу *Сторону* у письмовій формі. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про виникнення або припинення обставин нездоланної сили позбавляє відповідну *Сторону* права посилаючись на них у майбутньому.

8. Строк дії Договору

8.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання повноважними представниками *Сторін* та діє до «31» грудня 2023 року, але в будь-якому випадку до повного виконання зобов'язань *Сторонами*.

9. Інші умови

9.1. З моменту укладання Договору усе попереднє листування та переговори між *Сторонами* щодо його предмету втрачають силу.

9.2. У випадку розбіжності окремих положень цього Договору з чинним законодавством України Договір у цілому зберігає свою силу, а *Сторони* будуть намагатися знайти рішення, що не суперечить законодавству і найбільш повно за змістом і економічно відповідає недійсному положенню Договору.

9.3. Усі розбіжності, що виникають між *Сторонами* внаслідок або у зв'язку з цим Договором, повинні вирішуватися шляхом переговорів. Якщо *Сторони* не можуть прийти до згоди шляхом переговорів, то спір, що виник, підлягає розгляду у судах України відповідно до діючого законодавства України.

9.4. Усі доповнення і зміни до цього Договору є його невід'ємною частиною і дійсні лише у тому випадку, якщо вони письмово оформлені і підписані уповноваженими представниками *Сторін*.

9.5. Жодна зі *Сторін* не має право передавати свої права і зобов'язання за Договором третій особі без письмової згоди іншої *Сторони*.

9.6. *Замовник* має виключне право власності на комплект матеріалів, визначених підпунктом 5.3. цього Договору та інформацію, що була використана при їх підготовці.

9.7. Тиражування та передача третім особам у будь-якому вигляді комплекту матеріалів згідно підпункту 5.3. цього Договору та інформації, що була використана при їх підготовці, без дозволу *Замовника* категорично забороняється.

9.8. Усі Додатки до цього Договору, належним чином оформлені (містять підписи уповноважених представників *Сторін* і печатки *Сторін*), є його невід'ємними частинами.

9.9. У випадку, якщо протягом терміну дії цього Договору податковий статус Сторін, платіжні або поштові реквізити, зафіксовані в цьому договорі, зміняться, Сторони повідомляють одна одну про таку зміну письмово, не пізніше 2 (двох) робочих днів.

9.10. Кожна Сторона несе відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів. У випадку неповідомлення або неналежного повідомлення іншої Сторони про зміну реквізитів Сторона, яка не повідомила про зміни, несе відповідальність і ризики настання негативних наслідків.

9.11. Цей Договір складений в двох ідентичних примірниках українською мовою, по одному примірнику для кожної із Сторін.

9.12. Невід'ємною частиною цього Договору є Протокол погодження договірної ціни (Додаток № 1).

10. Заява

10.1. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду ТОВ «УКРАЇНСЬКИЙ ЗЕМЕЛЬНИЙ КАДАСТР» на обробку та використання моїх персональних даних (паспортні дані, ідентифікаційний номер, інші персональні дані) виключно з метою та в межах виконання ним вимог законодавства України, а також представляти інтереси в Центрі надання адміністративних послуг Володарської селищної ради з питань подання документів та отримання.

11. Місцезнаходження та реквізити Сторін

Замовник:

Виконавець:

Володарська селищна рада

ТОВ «УКРАЇНСЬКИЙ ЗЕМЕЛЬНИЙ
КАДАСТР»

адреса: 09301, Київська обл., смт. Володарка,
пл. Миру, 4
ЄДРПОУ 04359732
р/р UA 958201720344230041000041602
в ДКСУ м. Київ

Юридична адреса: 03057, м. Київ,
вул. Потьє Ежена, 9-А
Поштова адреса: 07400, м. Бровари,
вул. Гагаріна, 26
Код ЄДРПОУ: 36352661
МФО 380805
р/р UA593808050000000026000798934
в АТ «Райффайзен Банк»

Перший заступник селищного голови

Ю. Слободський

Директор

А. Цвігун



ПРОТОКОЛ
Погодження договірної ціни виконання робіт

смт. Володарка

«18» грудня 2023 року

Замовник - Володарська селищна рада в особі першого заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Юрія Васильовича Слободського, з одного боку та Виконавець - **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УКРАЇНСЬКИЙ ЗЕМЕЛЬНИЙ КАДАСТР»** в особі директора Анатолія Івановича Цвігуна, який діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію, з другого, засвідчують, що сторонами досягнуто згоди про розмір договірної ціни в сумі 16 000,00 грн (шістнадцять тисяч гривень 00 копійки), без ПДВ

Цей Протокол є підставою для взаємних розрахунків між виконавцем та замовником.

Замовник:

Виконавець:

Володарська селищна рада

**ТОВ «УКРАЇНСЬКИЙ ЗЕМЕЛЬНИЙ
КАДАСТР»**

адреса: 09301, Київська обл., смт. Володарка,
пл. Миру, 4
ЄДРПОУ 04359732
р/р UA 958201720344230041000041602
в ДКСУ м. Київ

Юридична адреса: 03057, м. Київ,
вул. Потьє Ежена, 9-А
Поштова адреса: 07400, м. Бровари,
вул. Гагаріна, 26
Код ЄДРПОУ: 36352661
МФО 380805
р/р UA593808050000000026000798934
в АТ «Райффайзен Банк»



Перший заступник селищного голови

Ю. Слободський



Директор

А. Цвігун