**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації*

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

**товару**

смт. Літин «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 року

**Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради** (далі– Замовник)**,** в особі начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради Липкань Надії Володимирівна, що діє на підставі положення про відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради (далі — **Замовник**), з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(посада, ПІБ уповноваженої на підписання Договору особи),* який*(а)* діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі — **Постачальник**), з другої сторони, далі разом — Сторони, керуючись Цивільним та Господарським кодексом України з урахуванням положень Закону України “Про публічні закупівлі» та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178, уклали цей Договір (надалі іменується – «Договір») про наступне:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовнику **Багатофункціональні пристрої (принтер-сканер-копір) ДК 021:2015 30230000-0** **Комп`ютерне обладнання** Єдиного закупівельного словника (далі-Товар), а Замовник - прийняти і оплатити Товар в повному обсязі.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент, кількість) товару зазначені в Специфікації (додаток №1), що є невід’ємною частиною Договору.

1.3. Обсяги закупівлі товарів (робіт або послуг) можуть бути зменшені з урахуванням фактичного обсягу видатків.

**II. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ**

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товари, якість яких відповідає вимогам встановленим законодавством щодо якості.

2.2. Товар повинен бути поставлений у заводській упаковці, що повинна задовольняти вимогам для даного типу товару при його транспортуванні, щоб виключити псування або знищення його на період від передачі до прийняття товару.

2.3. Строк гарантії діє з дня прийняття товару та підписання накладних (або видаткових накладних) та складає:

- \_\_\_ календарних місяців;

Гарантійне обслуговування – це обов’язки Постачальника перед Замовником безкоштовно виконувати ремонт Товару, який перестав відповідати технічним параметрам виробника не з вини Замовника.

Визначення характеру і причин пошкодження Товару встановлюється на підставі акту технічної експертизи, складеного Сторонами.

**III. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. , у т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_грн.

Ціна на Товар встановлюються в національній валюті України – гривня..

Ціна **включає в себе** **вартість доставки на місце встановлення, монтажу обладнання по місцю використання, прокладки і монтаж кабелів, налагодження устаткування, перевірку працездатності обладнання, страхування та інші витрати, у т.ч. сплату податків і зборів.**

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Постачальником накладних (або видаткових накладних) на оплату товару. Передача товару здійснюється матеріально-відповідальній особі Замовника, згідно накладних (або видаткових накладних). Оплата здійснюється за фактично поставлений Товар.

4.2. Оплата здійснюється за фактично поставлений товар згідно накладних (або видаткових накладних) на протязі 30 робочих днів після надходження відповідних бюджетних коштів на рахунки Замовника.

**V. ПОСТАВКА ТОВАРІВ**

5.1. Строк поставки товарів – **до 31.05.2024 р.** Товар повинен бути поставлений в повному обсязі, згідно з Специфікацією (Додаток №1)

5.2. Місце поставки: Підпорядковані заклади Відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради.

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Замовник зобов’язаний**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені Товари.

6.1.2. Приймати поставлені Товари згідно з накладними (або видатковими накладними).

6.1.3.Інші обов’язки:Забезпечити місце точки підключення до електромережі (обов’язково з заземленням).

При встановленні недоліків та дефектів під час експлуатації Товару, негайно інформувати про це Постачальника. Замовник зобов’язаний узгодити з Постачальником строк постачання Товару.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань або виконанні не в повному обсязі Постачальником, повідомивши про це його у строк 3 робочих дня з моменту порушення. Договір вважається розірваним з дати, вказаної у листі (повідомленні) про розірвання договору, отриманому Постачальником від Замовника.

6.2.2. Контролювати постачання товару у строк, встановлений цим Договором

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4.Повернути накладні (видаткові накладні) Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.5. Інші права: відмовитись від прийняття Товару у разі невідповідності його якості, технічного стану і комплектації; контролювати виконання Сторонами зобов’язань за цим Договором.

**6.3.** **Постачальник зобов'язаний:**

6.3.1. Забезпечити поставку Товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Інші обов'язки: поставити Товар власним транспортом за свій рахунок, розвантажити та здійснити підключення за свій рахунок; надати Замовнику документи, які підтверджують якість Товару; протягом гарантійного строку експлуатації усувати усі виявлені недоробки, дефекти та недоліки за власний рахунок. Постачальник несе повну відповідальність за якість товару.

**6.4.** **Постачальник має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари.

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням керівника закладу, в якій буде здійснено постачання;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не пізніше ніж за 30 робочих днів до моменту розірвання;

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

7.2. Товар, що не відповідає комплекту/комплектності та/або кількості, або/та якості може прийматися Замовником на відповідальне зберігання за рахунок Учасника, до його заміни та/або доукомплектації. Учасник зобов'язаний розпорядитися Товаром, прийнятим на відповідальне зберігання протягом 7 днів. Якщо Учасник у цей строк не розпорядиться Товаром, Замовник має право реалізувати Товар для відшкодування понесених своїх збитків.

7.3. Якщо протягом гарантійного строку будуть виявлені дефекти або невідповідність якості Товару, обумовленої Договором, Учасник зобов'язаний за свій рахунок усунути дефекти Товару за його місцезнаходженням або замінити неякісний Товар на Товар належної якості в узгоджені Сторонами строки, але не більше 10 календарних днів з дня отримання повідомлення від Замовника про дефекти або невідповідність якості Товару.

7.4. За постачання Товару неналежної якості або некомплектного Товару, Учасник виплачує Замовнику штраф у розмірі 20 % від вартості Товару неналежної якості або некомплектного Товару.

7.5. У випадку невиконання Учасником взятих на себе зобов’язань по даному Договору, Учасник зобов’язаний відшкодувати Замовнику всі збитки, що завдані йому таким невиконанням через відсутність необхідних для приймання Товару документів.

7.6. У разі невиконання Учасником взятих на себе зобов‘язань з поставки Товару у строки, зазначені у п 5.1. останній сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 % від вартості непоставленого або несвоєчасно поставленого Товару за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково сплачує штраф у розмірі 7% від вартості непоставленого або несвоєчасно поставленого Товару.

7.7. Сплата господарських санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором.

**VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2 (двох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це інші Сторони у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом .

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 робочих днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2024 р. а в частині взятих зобов’язань - до повного їх виконання.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**X**I. ІНШІ УМОВИ

11.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених Договором у відповідності до Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (із змінами) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів,робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів   
з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178, а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

11.2. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, які так чи інакше стосуються предмету даного Договору, втрачають юридичну силу.

11.3. Сторони погодилися, що даний договір, будь-які матеріали, інформація та відомості, що стосуються даного Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися (розголошуватися) третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони даного договору, крім випадків, коли така передача (розголошення) пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання даного договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України.

11.4. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі реквізитів та зобов’язуються вчасно та у розумні строки повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

11.5. Даний Договір укладено і підписано у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

**XIІ. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ЗМІНИ ДОГОВОРУ**

**12.1** Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому Договорі та оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди)**.**

**12.2** Зміни, доповнення, додатки до даного Договору або його розірвання будуть дійсні при умові, якщо вони здійснені в письмовій формі і підписані уповноваженими на це представниками обох Сторін, а у разі одностороннього розірвання договору - шляхом направлення стороною повідомлення про таке розірвання за 20 (двадцять) календарних днів до дострокового припинення договору

**12.3.** Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із Сторін Договору.

**12.4.** Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

**12.5.** Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

**12.6.**Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

**12.7.** Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

**12.8.** У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**XIІІ. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**

**13.1.** Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

**13.2.** Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

* якості поставленого Товару;
* розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку поставки Товару;
* розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

**13.3.** У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання Товару, якості поставленого Товару, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав’язків (далі – Санкція).

13.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Постачальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), передбачений Договору. Всі документи (листи, пов*ідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Постачальника, зазначену в Договорі.

**XIV. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

### 14.1. Додаток № 1 – специфікація.

Додаток № 2-підпорядковані заклади відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради**  22300 Вінницька обл.. смт. Літин  вул. Соборна, 32  код ЄДРПОУ 43863849  UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Начальник відділу  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Липкань Н.В.  **М.П.** | **ПОСТАЧАЛЬНИК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ­­­  ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––  ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––  ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––  ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––  ­­­­­––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––  Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  –––––––––––––––––––––––––  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **МП\*** |  |  |

**Додаток № 1**

**до Договору про закупівлю №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.**

**Специфікація**

**ДК 021:2015 30230000-0** **Комп’ютерне обладнання**

Єдиного закупівельного словника

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування товару** | | Технічні характеристики | **Кількість**  **(шт)** | **Ціна за 1 шт, грн. (без ПДВ)** | **Загальна вартість, грн., (без ПДВ)** |
| **Багатофункціональні пристрої (принтер-сканер-копір)\*** | |  | 16 |  |  |
| **Багатофункціональні пристрої (принтер-сканер-копір)\*** | |  | 8 |  |  |
|  | Разом без ПДВ | | | |  |
|  | Сума ПДВ | | | |  |
|  | **Загальна вартість пропозиції (грн. з ПДВ)** *(цифрами та літерами)\** | | | |  |

\*Вказати бренд

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради**  22300 Вінницька обл.. смт. Літин  вул. Соборна, 32  код ЄДРПОУ 43863849  UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Начальник відділу  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Липкань Н.В.  **М.П.** | **ПОСТАЧАЛЬНИК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ­­­  ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––  ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––  ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––  ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––  ­­­­­––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––  Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  –––––––––––––––––––––––––  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **МП\*** |  |  |

.

**Додаток №2 до договору про закупівлю товару**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Підпорядковані освітні заклади**  **Відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради** | **Місце знаходження** | **Кількість шт.** |
|  | Літинський опорний заклад загальної середньої освіти  І-ІІІ ступенів №1  Літинської селищної ради Вінницької області | вул. Б. Хмельницького,17  смт Літин,  Вінницький район, Вінницька область  22300 | 2+1 |
|  | Філія І-ІІ ступенів с. Сосни Літинського опорного закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів №1  Літинської селищної ради Вінницької області | вул. Центральна, 7,  с. Сосни,  Вінницький район, Вінницька область, 22344 | 2+1 |
|  | Філія І-ІІ ступенів с. Громадське  Літинського опорного закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів №1  Літинської селищної ради Вінницької області | вул. Центральна,10,  с. Громадське,  Вінницький район, Вінницька область, 22300 | 2+1 |
|  | Гімназія с. Бруслинів  Літинської селищної ради Вінницької області | вул. Миколи Короля, 26 с. Бруслинів ,  Вінницький район, Вінницька область, 22333 | 2+1 |
|  | Ліцей с. Городище  Літинської селищної ради Вінницької області | вул. Подільська, 80, с.Городище,  Вінницький район, Вінницька область, 22347 | 2+1 |
|  | Гімназія ім. М.П. Стельмаха с. Дяківці  Літинської селищної ради Вінницької області | вул. Центральна, 2,  с. Дяківці,  Вінницький район, Вінницька область, 22341 | 2+1 |
|  | Гімназія с. Івча  Літинської селищної ради Вінницької області | вул. Дружби, 1 А,  с. Івча,  Вінницький район, Вінницька область, 22332 | 2+1 |
|  | Гімназія с. Малинівка Літинської селищної ради Вінницької області | вул. Коцюбинського, 9,  с. Малинівка,  Вінницький район, Вінницька область, 22360 | 2+1 |
| **ЗАМОВНИК**  **Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради**  22300 Вінницька обл., Вінницький р-н, смт. Літин  вул. Соборна, 32  код ЄДРПОУ 43863849  UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ДКСУ у м. Київ  Начальник відділу  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Надія ЛИПКАНЬ | | **ПОСТАЧАЛЬНИК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ­­­  ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––  ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––  ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––  ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––  ­­­­­––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––  Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ––––––––––––––––––––––––– | | |  |  |