

Договір № 146

на сервісне обслуговування реєстраторів розрахункових операцій (РРО)

м. Бершадь

23 грудня 2022р.

Замовник Бершадська державна лікарня ветеринарної медицини, в особі керівника Жукова М. В., діючого на підставі статуту підприємства, з одного боку, та

Виконавець: Фізична особа – підприсмець Олійник Олександр Іванович, далі **СТОРОНИ**, уклали цей договір про наступне:

Відповідно до статті 12 Закону України „Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг” постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 2004р. №601 затверджено:

Введення реєстраторів розрахункових операцій в експлуатацію, їх технічне обслуговування та ремонт здійснюється центрами сервісного обслуговування виключно на підставі укладених з користувачами відповідних договорів.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе виконання наступних робіт:
 - 1.1. Введення в експлуатацію реєстраторів розрахункових операцій (РРО) відповідно експлуатаційної документації (ЕД):
 - 1.1.1. Перевірка конструкції та програмного забезпечення РРО на відповідність еталонному зразку, внесеному до Державного реєстру.
 - 1.1.2. Програмування РРО: найменування та адреси господарської одиниці, ставки податків, № платника ПДВ або ідентифікаційний номер суб'єкту підприємницької діяльності на основі документів пред'явлених „Замовником”.
 - 1.1.3. Занесення фіскального номера до фіскальної пам'яті, переведення РРО у фіскальний режим роботи.
 - 1.2. Ремонт РРО в гарантійний період.
 - 1.3. Технічне обслуговування РРО, що передбачає:
 - 1.3.1. Плановий виїзд сервісного інженера на об'єкт торгівлі згідно категорії ТО
 - 1.3.2. Перевірка відповідності умов експлуатації РРО вимогам експлуатаційних документів
 - 1.3.3. Зовнішній огляд РРО (відсутність механічних пошкоджень корпусу, з'єднувальних кабелів, наявність заземлення і т. д.)
 - 1.3.4. Перевірка встановлених пломб та засобів контролю на відсутність пошкоджень:
 - 1.3.5. Очищення друкуючого пристрою від паперового пилу і клавіатури від бруду:
 - 1.3.6. Перевірка функціонування РРО по контрольному тесту згідно експлуатаційної документації:
 - 1.3.7. Регулювальні роботи, необхідність в яких виникла в процесі експлуатації:
 - 1.3.8. Консультації по роботі РРО та порядку ведення „Книги обліку розрахункових операцій”.
- 1.4. Технічне обслуговування та ремонт РРО проводиться, як на площах Замовника так і, в сервісному центрі, в залежності від вибраної категорії ТО
- 1.5. Опломбування корпусу РРО засобами контролю з видачею „Довідки про опломбування РРО” для державної податкової служби (ДПС) у випадках: перед реєстрацією, після його ремонту, при заміні засобу контролю, при прийнятті на сервісне обслуговування РРО, який раніше обслуговувався в іншому ЦСО, за рішенням органу ДПС.
- 1.6. Розпломбування РРО з вилученням „Довідки про опломбування” та складання нової довідки проводиться у випадках: для проведення ремонту РРО, для проведення перевірки відповідності РРО за рішенням органу ДПС, у разі припинення дії договору про сервісне обслуговування.
- 1.7. Консультаційна допомога підготовленим співробітникам „Замовника”
- 1.8. Виконавець гарантує, що на момент продажу, РРО внесений до Державного реєстру та дозволено його використання на території України.
- 1.9. Додаткові умови виконання Договору залежать від вибраної „Замовником” категорії технічного обслуговування РРО (Додаток 2).
- 1.10. Постановка РРО на технічне обслуговування здійснюється після обов'язкового проведення технічного обстеження РРО фахівцями виконавця в присутності представників замовника. У разі несправності, РРО приймаються на ТО після проведення ремонту за окрему плату.

II. ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

2. Виконавець зобов'язаний:
 - 2.1. Виконувати роботи по ТО РРО у відповідності з вимогами ЕД:
 - 2.2. Виконувати ремонт в термін не більше ніж 144 годин (6 діб) після доставки РРО в сервісний центр, при наявності та збереженні встановлених засобів контролю, останньої "Довідки про опломбування РРО", договору на сервісне обслуговування та книги обліку до РРО.
 - 2.3. Обліковувати ремонти та технічне обслуговування в розділі 4 „Книги обліку розрахункових операцій”.
 - 2.4. Надавати 3-х місячну гарантію на виконані роботи і запасні частини, використані під час проведення ремонтних робіт.

III. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

- 3.1. Дотримуватись правил експлуатації РРО у відповідності з ЕД, діючими Законами та нормами.
- 3.2. Забезпечення збереження встановлених пломб та засобів контролю. Негайно призупинити використання РРО у разі порушення пломб або засобів контролю. Продовження роботи на РРО можливо тільки після проведення перевірки на відповідність РРО Виконавцем з оформленням всіх необхідних документів.
- 3.3. У випадку відмови РРО негайно отримати консультацію у Виконавця по телефону: 2-29-72, +380-97-72-96-911. Якщо після консультації несправність не зникла, диспетчер Виконавця реєструє заявку в „Журналі викликів” і направляє сервісного інженера на об'єкт.
- 3.4. Допускати до роботи на РРО тільки підготовлених спеціалістів.
- 3.5. Не допускати до РРО третіх осіб. У разі відкриття РРО третьою особою, Виконавець знімає з себе всі зобов'язання, а також відповідальність за стан РРО, дія Договору припиняється, і може бути продовжена тільки після проведення Технічного обстеження РРО Виконавцем.
- 3.6. Доставляти РРО Виконавцю для проведення перевірки відповідності конструкції РРО еталонному зразку в наступних випадках: при укладенні Договору на ТО, при введенні РРО в експлуатацію, по запиту органів ДПС, при пошкодженні засобів контролю.
- 3.7. Самостійно виконувати програмування товарів та переведення годинника РРО при переході на літній чи зимовий час.

- 3.8. Використовувати тільки витратні матеріали рекомендовані Виробником РРО, Постачальником чи Виконавцем.
3.9. При зміні адреси розташування РРО протягом 2 діб повідомити „Виконавцю” нову адресу.

IV. ПОРЯДОК ЗДАЧІ І ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ.

- 4.2. При необґрунтованій відмові від оформлення актів виконаних робіт, а також при відмові від оплати рахунків „Виконавець” має право в односторонньому порядку розірвати даний Договір на умовах п. 9.4.

V. ЦІНА І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

- 5.1. Розрахунки між „Замовником” і „Виконавцем” за сервісне обслуговування проводяться в безготівковому або готівковому порядку (100% передплата) за вибором Замовника згідно з чинним законодавством.
- 5.2. Вартість обслуговування РРО зазначена в Протоколі узгодження договірної ціни (Додаток 1), розмір якої залежить від вибраної „Замовником” категорії технічного обслуговування (Додаток 2). *Сума договору становить 1000*

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. У випадку ухилення від оплати, або прострочення оплати Замовник сплачує пеню в розмірі 0,2% від суми заборгованості за кожний день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки НБУ. Виконавець **при цьому має право призупинити виконання робіт по договору до повної сплати заборгованості.**
- 6.2. У випадку порушення умов п.2.2. Виконавець сплачує неустойку в розмірі 50% вартості місячного обслуговування РРО за кожний день прострочення виконання робіт, але не більше вартості місячного обслуговування.
- 6.3. У випадку необгрунтованого виклику, пов'язаного з низькою кваліфікацією персоналу Замовника, останній сплачує вартість виклику сервісного інженера (згідно діючої в ЦСО калькуляції), про що складається відповідний акт.
- 6.4. У випадку виходу з ладу РРО з вини Замовника (попадання в РРО сторонніх предметів, рідини, присутність комах, або їх слідів, порушення пломб Виконавця чи засобів контролю) ремонт РРО виконується за окрему плату (згідно діючої в ЦСО калькуляції), про що складається відповідний акт. Обстеження РРО виконується в присутності Замовника.
- 6.5. Виконавець несе ризик випадкової загибелі чи пошкодження РРО з моменту прийняття його в ремонт і до видачі із ремонту.
- VII. ДОДАТКОВІ УМОВИ**

VII. ДОДАТКОВІ УМОВИ.

- 7.1. Ціни на обслуговування РРО не враховують витрат „Виконавця” по відправленню до місця знаходження „Замовника” чи РРО, розташованого за межами міста Бершадь, та компенсуються „Замовником” додатково.
- 7.2. Гарантійні зобов'язання по РРО не поширюються на витратні матеріали (фарбуючу стрічку, картридж, валик фарбуючий та інш.), встановлені в РРО.
- 7.3. Договір складено українською мовою у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін.
- 7.4. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним цивільним законодавством.

VIII. ФОРС МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ.

- 8.1. Сторони не несуть відповідальності по даному Договору при виникненні непередбачених стихійних явищ та інших обставин, які призвели до неможливості виконання прийнятих на себе зобов'язань, а також у разі введення в дію законодавчих актів України, які відміняють собою попередні законодавчі акти, на основі яких укладено даний Договір.

ІХ. ТЕРМІН ДІЇ ТА ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ УГОДИ.

- 9.1. Даний договір набирає чинності з 23» грудня 2022р і дійсний до 31» грудня 2022р. Договір продовжується на наступний рік, якщо жодна із сторін не заявить про його припинення за один місяць до закінчення терміну дії.
- 9.2. При невиконанні однією із сторін умов даного Договору, друга сторона може в односторонньому порядку розірвати його, з обов'язковим письмовим повідомленням другої сторони за десять днів до його розірвання.
- 9.3. У разі припинення дії договору про сервісне обслуговування виконується розпломбування РРО в сервісному центрі Виконавця з вилученням довідки про опломбування та складається довідка про розпломбування РРО, яка надається в органи ДПС.
- Х. ІНШІ УМОВИ**

Х. ІНШІ УМОВИ.

- 10.1. "Замовник" є платником НДВ
- 10.2. "Виконавець" є платником єдиного податку (третя група оподаткування)
- 10.3. Час прибуття сервісного інженера—(термін вказаний в Додатку-2) з моменту отримання заявки відповідно п. 3.3 даного договору.
- XI ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН**

XI. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН.

Виконавець: ФОП Олійник О.І.

Юр.адр.24400 м.Бершадь, пров. М.Міхновського 11/2

Факт.адр: 24400 м.Бершадь, М.Міхновського 11/2 Код

СДРПОУ 2298810935

IBAN UA513510050000026009067299100

в ПАТ «УкрСибБанк»

тел. (04352) 2-29-72, +380 97-72-96-911

/ О.І.Олійник /

Замовник:

доброта, доброта, доброта

Республики Беларусь и Республики

теп. 2420 2-1430

Исл. 01302-2-11-380
Код СДРПОУ 0069144

Код ЄДРПОУ 05091974

p/p 48682042 CB 937010020000
MFO 2004113

ΜΦΟ 720792

Свідчення пл.податку № _____

Директор

MII

« 23 » 72

202 р. МП.

«23» 12 2022p.