

Відділ освіти Глевахівської селищної ради, в особі начальника відділу освіти Гейко Ірини Миколаївни, яка діє на підставі Положення (далі – Замовник), з однієї сторони, і

Приватне акціонерне товариство «ОБУХІВСЬКИЙ МОЛОЧНИЙ ЗАВОД», в особі голови Правління Зануди Максима Олексійовича, діючого на підставі Статуту (далі – Постачальник), з другої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про таке.

1. Предмет договору.

1.1. Постачальник зобов'язується поставляти продукти харчування, відповідно до Додатку 1 (Специфікація) даного договору - (ДК 021:2015: 15530000-2 -15510000-6 - Молоко та вершки (Молоко коров'яче 2,5% жиру) далі Товар, до закладів освіти, які підпорядкованих відділу освіти Глевахівської селищної ради, відповідно до Додатку 2 даного договору . Замовник зобов'язується приймати та оплачувати Товар у кількості та в асортименті згідно попередніх замовлень (усних, або письмових).

1.2. Товар постачатиметься окремими партіями. Асортимент, кількість, ціни на кожній окремій партії вказують у видаткових накладних, виписаних Постачальником.

1.3. Сума всіх замовлень за цим Договором не може бути більшою, за розрахункову ціну Договору, визначену пунктом 3.1 Цього договору.

1.4. Покупець має право зменшувати обсяг закупівлі за Договором, залежно від реального фінансування видатків та потреб Покупця.

2. Якість товару

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику Товар, який за якісними показниками повинен відповідати діючим ТУ та ДСТУ та відповідати всім вимогам чинного українського законодавства щодо якості та безпеки харчових продуктів й підтверджуватися сертифікатами відповідності й гігієнічними сертифікатами (висновками) та іншими документами відповідно до чинного законодавства України.

2.2. Термін придатності продукції повинен складати на момент поставки не менше 90% від загального строку зберігання відповідного товару, який зазначається у супровідній документації на кожен партію товару.

2.3. Постачальник зобов'язується здійснювати транспортування, сортування, фасування, і зберігання товару відповідно до умов зберігання товару, зазначених на його упаковці, і правилами, установленими санітарно-гігієнічними нормами для зберігання, транспортування й реалізації відповідної продукції.

2.4. Постачальник несе відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування та продовольчої сировини. Оцінка якості продуктів харчування і продовольчої сировини проводиться за зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором, консистенцією.

2.5. При виявленні недоброякості одного з продуктів, матеріально відповідальна особа закладу освіти Замовника, до якого поставлено Товар повертає його Постачальнику та складає відповідний Акт у трьох примірниках

2.6. Якщо товар виявиться дефектним або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов'язаний замінити неякісний товар. Всі витрати, пов'язані із заміною товару неналежної якості (транспортні витрати та ін.), несе Постачальник. Термін, протягом якого постачальник повинен замінити товар – не пізніше ніж протягом 2 днів з моменту встановлення, що товар не відповідає встановленим якісним характеристикам.

2.8. Постачальник зобов'язаний у момент передачі Товару надати в розпорядження Замовнику оригінали або завірених копії документів, що засвідчують відповідність Товару вимогам стандарту або технічних умов відповідно до діючого законодавства України.

2.9. Маркування на зовнішній упаковці Товару повинно включати в себе назву та інформацію про склад, дату виготовлення та термін придатності, номер партії, адресу виробника, інформацію про умови зберігання, тощо.

3. Ціни і порядок розрахунків.

3.1. Сума, визначена в договорі, становить **53580,00 грн.**, з урахуванням ПДВ, інших податків та зборів, передбачених діючим законодавством, вантажних робіт в місцях завантаження та транспортних витрат на доставку товару, тощо.

3.2. Ціна цього Договору становить загальну вартість всіх поставок Товару протягом строку дії даного Договору, згідно з умовами цього Договору.

3.3. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.4. Ціна Товару визначається з урахуванням податків та зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів та усіх інших витрат.

3.5. Замовник оплачує товари по цінах, зазначених в Додатку № 1 (Специфікації) до Договору, за умови наявності у видаткових накладних посилання на повний номер і дату договору.

3.6. Розрахунки за фактично поставлений Товар проводяться в національній валюті України – гривні в безготівковій формі, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 15 банківських днів (за умови надходження бюджетних коштів на рахунок Замовника за даним кодом видатків) з дати надання Постачальником Замовнику належним чином оформленої видаткової накладної.

3.7. До загальної видаткової накладної додаються:

видаткові накладні по кожному закладу освіти де поставлявся товар, на яких повинні бути оригінали підписів представників Замовника (одержувачів), які підтверджують одержання товару або/та реєстр відповідних накладних.

Без вищезазначених документів або відсутності в них встановленої інформації, оплата поставленого товару не проводиться.

3.8. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за отриманий товар здійснюються протягом п'яти банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на розрахунковий рахунок.

3.9. На вимогу однієї із Сторін може бути складено Акт звірки взаєморозрахунків.

4. Поставка товару.

4.1. Товар поставляється невеликими партіями, визначеними Замовником три рази на тиждень, відповідно до замовлень, поданих закладами освіти. Датою поставки Товару є дата передачі Замовником Товару відповідно до видаткової накладної.

4.2. Поставка товарів здійснюється Постачальником протягом строку дії Договору відповідно до попереднього Замовлення Покупця, в якому визначається асортимент (вид) та обсяг товару (кількість), ціна за одиницю товару (відповідно до підписаної Сторонами Специфікації), загальна ціна партії товару та інші умови. Замовлення може проводитись шляхом листування, телеграмою, через телефонний або факсимільний зв'язок, по електронній пошті e-mail або надаватися через представника Постачальника.

4.3. Відвантаження та доставка Товару на адреси Замовника здійснюється Постачальником, відповідно до прийнятих замовлень.

4.4. При постачанні товару Постачальник обов'язково повинен надати сертифікати відповідності, протоколи випробувань, гігієнічні сертифікати (висновки), декларацію виробника з зазначенням номера ветеринарного свідоцтва на конкретну партію (на момент поставки) та/або інші документи, які підтверджують походження та якість товару, відповідно до чинного законодавства України.

4.5. Поставка товару повинна проводитися з дотриманням холодового ланцюга.

4.6. Приймання товару здійснюється Покупцем (його представником):

за якістю відповідно із сертифікатом якості (якщо товар підлягає сертифікації) або паспортом, а також повинен відповідати умовам договору та інформації про товар;

за кількістю відповідно до найменування товару, зазначеного у видатковій накладній

4.7. Виявлені під час прийому поставленої продукції недоліки (нестача, бій, втрата товарного вигляду та інше) оформляються відповідним Актом, який набуває вигляду первинного документу після підписання його представниками сторін. Неякісний товар замінюється Постачальником протягом двох днів з моменту складання відповідного Акту.

5. Права та обов'язки сторін.

5.1. Постачальник зобов'язується:

- постачати Покупцю товари в строк на умовах даного Договору;
- постачати товар у відповідній упаковці, що виключає псування та/або знищення його на період поставки до прийняття товару Покупцем;
- надавати Покупцю відповідну товаросупроводжувальну документацію (видаткову накладну, податкову накладну, товарно-транспортну накладну, документи, що підтверджують якість товару) при кожній поставці товару;
- не розголошувати інформацію про Покупця, отриману при виконанні умов даного Договору;
- при виконанні своїх зобов'язань керуватися даним Договором та вимогами чинного законодавства України.

5.2. Постачальник має право:

- знайомитись з документацією, або отримувати у Замовника інформацію, необхідну для виконання умов даного Договору;

- вимагати від Замовника своєчасної оплати за поставлений товар;

- вимагати від Замовника належного виконання умов даного Договору;

5.3. Замовник зобов'язаний:

- прийняти та оплатити поставлені товари відповідно до вимог даного Договору;

- забезпечувати Постачальника копіями документів та інформацією, необхідними для виконання зазначеного Договору;

- при виконанні своїх зобов'язань керуватися даним Договором та вимогами чинного законодавства України.

5.4. Замовник має право:

- вимагати від Постачальника поставки якісного і конкурентноздатного товару в кількості і строк передбаченого Замовленням Покупця і даним Договором;

- достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у 10-денний строк;

- зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків та/або потреби замовника. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

- повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, (відсутність печатки, підписів тощо);

- повертати неякісний товар Постачальнику;

У разі порушення Постачальником порядку поставки товару, його кількості та якості, термінів та строків, при зміні Постачальником в односторонньому порядку умов Договору чи порядку, має право:

- відмовитися від подальшого виконання зобов'язань Постачальником за Договором;
- відмовитися на майбутнє від встановлення господарських відносин з Постачальником; розірвати Договір.

- вимагати від Постачальника належного виконання його обов'язків.

5.5. Сторони зобов'язуються:

- у випадку неможливості виконання однією із Сторін взятих на себе зобов'язань, завчасно, попередити про це іншу Сторону;

- дотримуватися комерційної таємниці і конфіденційності угоди;

6. Відповідальність сторін.

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

6.2. За порушення строків поставки товару по Договору Постачальник зобов'язаний сплатити Покупцю пеню у розмірі 0,1% вартості непоставленого в строк товару за кожний день прострочення (включно з днем фактичної поставки). Нарахування штрафних санкцій здійснюється за весь період прострочення виконання зобов'язання. За прострочення поставки товару понад тридцять днів, Постачальник додатково сплачує штраф у розмірі 7% вартості несвоечасно поставленого товару.

6.3. Постачальник за Договором несе відповідальність за якість Продукції. Якщо поставлена Продукція не відповідає за якістю, а також у випадку недопоставки Продукції, Постачальник зобов'язаний власними силами і за свій рахунок здійснити заміну неякісної Продукції або допоставити Продукцію у 2-х денний строк. Якщо Постачальник не здійснив заміну невідповідної Продукції у зазначений строк, Покупець має право вимагати сплати Постачальником штрафу в розмірі 20% від вартості Продукції невідповідної якості.

6.4. У разі односторонньої відмови Постачальника від виконання своїх обов'язків за Договором, Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% суми Договору.

6.5. Притягнення винної Сторони до відповідальності не звільняє її від виконання зобов'язань за даним Договором.

6.6. Зазначеною угодою передбачено можливість застосування Замовником оперативно-господарських санкцій. Підставою для застосування оперативно-господарських санкцій є факт порушення господарського зобов'язання другою стороною. Оперативно-господарські санкції застосовуються стороною, яка потерпіла від правопорушення, у позасудовому порядку та без попереднього пред'явлення претензії порушнику зобов'язання.

6.6.1. Зазначеним договором передбачений наступний вид оперативно-господарських санкцій: відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання.

6.6.2. В разі порушення умов договору Постачальником, Замовник має право повідомити учасника листом, про те, що до нього буде застосовано оперативно-господарську санкцію у вигляді відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із Покупцем. Зазначена санкція набирає сили після

10 календарних днів, з моменту надіслання такого повідомлення учаснику терміном на 3 роки.

7. Вирішення спорів.

7.1. Всі або певні спори і розбіжності, вимоги чи претензії, які виникли або можуть виникнути між сторонами з даного Договору та у зв'язку з ним, у тому числі, які стосуються його виконання, припинення або недійсності, які не можуть бути вирішені шляхом переговорів, підлягають вирішенню в Господарському суді за місцем знаходження відповідача.

8. Термін дії договору.

8.1. Договір набирає чинності з моменту підписання і скріплення печатками та діє до 31.12.2023 р. та до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

8.2. Договір може бути достроково припинений за домовленістю Сторін, якщо Сторона заявить про намір його припинити у термін за 10 днів до закінчення строку дії договору.

8.3. В будь-якому разі, до дня припинення Договору, Сторони зобов'язані провести між собою всі взаєморозрахунки та ліквідувати всі існуючі з приводу цього Договору заборгованості. В разі не проведення розрахунків у вказаний строк, договір зберігає чинність в частині проведення розрахунків до ліквідації всіх існуючих між Сторонами заборгованостей.

8.4. Сторони дійшли згоди, що одностороння зміна умов договору, одностороннє розірвання договору, одностороння відмова від виконання взятих на себе зобов'язань можливі лише у випадках, передбачених в даному договорі та чинним законодавством України.

8.5. Реорганізація будь-якої із сторін не є підставою для розірвання даного договору. Всі права та обов'язки за даним договором переходять до правонаступника.

9. Форс-мажор

9.1. Жодна із сторін не буде нести відповідальність за повне або часткове невиконання любих із своїх зобов'язань, якщо невиконання буде наслідком таких обставин, як повинь, пожар, землетрус ті інші стихійні лиха, ембарго, війна або військові дії, які виникли після укладання цього Договору. Якщо будь-яке з таких обставин безпосередньо вплине на виконання зобов'язань у строк, визначений в Договорі, тоді такий строк подовжується на строк дії таких обставин.

9.2. Сторона, що підпала під дію форс-мажорних обставин і виявилась внаслідок цього нездатною виконувати зобов'язання за цим Договором, повинна терміново, не пізніше п'яти днів з моменту їх настання, у письмовій формі повідомити іншу Сторону. Несвоєчасне, більш ніж п'яти днів, повідомлення про форс-мажорні обставини позбавляє відповідну Сторону права посилаючись на них як на такі, що унеможливають виконання зобов'язань за цим Договором. Факти, викладені у повідомленні, повинні бути підтверджені компетентними органами або організаціями.

10. Додаткові умови

10.1. Внесення змін чи доповнень до даного Договору здійснюється за взаємною згодою Сторін і оформляється додатками, що підписуються Сторонами і є невід'ємними частинами даного Договору. Одностороння відмова від виконання умов даного Договору та одностороннє розірвання Договору не допускаються, крім випадків порушення умов Договору.

10.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених діючим законодавством, в тому числі статтею 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

10.3. Цей договір складено українською мовою в двох примірниках по одному примірнику для кожної сторони, що мають однакову юридичну силу.

10.4. У разі зміни банківських реквізитів, юридичної чи фактичної адреси будь-якої із сторін, сторона по відношенню якої сталися такі зміни зобов'язана повідомити іншу сторону протягом 5-ти календарних днів.

10.5. Всі зміни і доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовій формі, підписані представниками кожної із сторін і скріплені печатками.

10.6. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третій особі без згоди другої Сторони.

10.7. Кожна Сторона цього Договору надає згоду на обробку її персональних даних (персональних даних фізичних осіб, що задіяні Стороною при укладенні та виконанні цього Договору) іншою Стороною за цим Договором та включення її персональних даних до відповідних баз персональних даних такої іншої Сторони, для цілей укладення та виконання цього Договору, та з усіма правами суб'єкта персональних даних відповідно положень чинного законодавства. Спори та несприятливі наслідки у зв'язку з відсутністю згоди фізичних осіб на обробку персональних даних для цих цілей вирішуються Стороною, що залучила фізичних осіб для укладення або виконання цього Договору.

10.8. Сторони підтверджують, що цей Договір укладено від їх імені належно вповноваженими особами, які підписали текст Договору власноручно.

10.9. В усьому іншому, що не передбачається цим договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11. Додатки до Договору

11.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Додаток 1 (специфікація)
- Додаток 2. Дислокація навчальних закладів до яких здійснюється постачання Товару за цим Договором

12. Юридичні та банківські реквізити

Постачальник: Приватне акціонерне товариство «ОБУХІВСЬКИЙ МОЛОЧНИЙ ЗАВОД» 08703, м. Обухів, вул. Каштанова, 1 код в ЄДРПОУ 00445914 п/р UA273808050000026007702682126 в АТ «Райффайзен Банк Аваль» у м. Києві, МФО 380805 ПІН платника ПДВ - 004459110160 Свідоцтво платника ПДВ №100280640 тел./факс (04572) - 65012; - 71049 E-mail: obmolzakaz@gmail.com Голова правління <u>М.О. Запуда</u> М.П.	Замовник: Відділ освіти Глевахівської селищної ради Адреса: 08631, Київська область смт Глеваха вул. Вокзальна, 26 Код ЄДРПОУ 44080284 ДКСУ м. Київ Начальник відділу <u>І.М.Гейко</u>
---	--



Handwritten signature

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№	Найменування	Кількість, л	Ціна з ПДВ, грн. за одиницю	Вартість з ПДВ, грн.
1	Молоко коров'яче 2,5% жиру, фас. п/ет 1 л	1900	28.20	53580,00
Всього, грн (без ПДВ)				44650.00
ПДВ				8930,00
Всього, грн. (з ПДВ)				53580,00

Постачальник: Приватне акціонерне товариство «ОБУХІВСЬКИЙ МОЛОЧНИЙ ЗАВОД» 08703, м. Обухів, вул. Каштанова, 1 код в ЄДРПОУ 00445914 п/р UA273808050000026007702682126 в АТ «Райффайзен Банк Аваль» у м. Києві, МФО 380805 ПІН платника ПДВ - 004459110160 Свідоцтво платника ПДВ №100280640 тел./факс (04572) - 65012; - 71049 E-mail: obmolzakaz@gmail.com Голова правління  М.О. Запуда М.П	Замовник: Відділ освіти Глевахівської селищної ради Адреса: 08631, Київська область смт Глеваха вул. Вокзальна, 26 Код ЄДРПОУ 44080284 ДКСУ м. Київ Начальник відділу  І.М.Гейко
--	---

Київ

**Дислокація
навчальних закладів відділу освіти Глевахівської селищної ради
до яких здійснюється постачання Товару**

№	Назва навчального закладу	Адреса
	Державні навчальні заклади	Київська область, Фастівський район
1	Глевахівський академічний ліцей	смт. Глеваха, вул. Вокзальна, 20
2	Крушинська гімназія	с. Зелений Бір, вул. Освіти, 11
3	Мархалівська гімназія	с. Мархалівка, вул. Шкільна, 3
4	Путрівський академічний ліцей	с. Путрівка, вул. Путрівська, 156
5	ЗДО „Золоті зернятка”	смт. Глеваха, вул. Вокзальна, 21-а
6	ЗДО „Ромашка”	смт. Глеваха, вул. Вокзальна, 21-б
7	ЗДО „Струмочок”	с. Зелений Бір, вул. Освіти, 5

Постачальник: Приватне акціонерне товариство «ОБУХІВСЬКИЙ МОЛОЧНИЙ ЗАВОД» 08703, м. Обухів, вул. Каштанова, 1 код в ЄДРПОУ 00445914 п/р UA273808050000026007702682126 в АТ «Райффайзен Банк Аваль» у м. Києві, МФО 380805 ІПН платника ПДВ - 004459110160 Свідцтво платника ПДВ №100280640 тел./факс (04572) - 65012; - 71049 E-mail: obmolzakaz@gmail.com Голова правління М.О. Зануда М.П. 	Замовник: Відділ освіти Глевахівської селищної ради Адреса: 08631, Київська область смт Глеваха вул. Вокзальна, 26 Код ЄДРПОУ 44080284 ДКСУ м. Київ Начальник відділу І.М.Гейко І.М.Гейко 
---	---

Кеш