**Додаток 1**

**до тендерної документації**

**Інформація про необхідні технічні, якісні,**

**кількісні характеристики до предмета закупівлі**

**ДК 021-2015 – 90910000-9 - Послуги з прибирання (Послуга з прибирання адміністративних приміщень головного управління Пенсійного фонду України в Хмельницькій області)**

Робочий графік: відповідно графіку роботи головного управління Пенсійного фонду України в Хмельницькій області *(понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08:00 до 17:00 год.; п’ятниця – з 08:00 до 15:45 год.; субота, неділя, святкові дні – вихідний)*

Прибирання не повинно створювати незручності для працівників.

**Термін надання послуг: з дати підписання договору по 31.12.2024**.

**При наданні послуг з прибирання повинні бути виконані наступні умови:**

1. Задіяні професійні фахівці.
2. Обладнання, миючий інструмент та інвентар надаються Учасником.
3. Всі миючі, дезінфікуючи засоби та пакети для сміття надаються Учасником.
4. Ганчірки для підлоги повинні бути окремими відповідно до виду приміщень.
5. Технологічне обладнання та інвентар, що підлягають обов’язковій сертифікації, повинні мати сертифікат відповідності.
6. Дотримуватись вимог Закону України „Про оплату праці”.
7. Роботи повинні проводитись згідно з вимогами наступних нормативних документів:

- норм з охорони праці;

- інструкцій з пожежної безпеки;

- норм з охорони навколишнього природного середовища;

- Державні санітарні правила і норми, гігієнічні нормативи;

- норм виробничої санітарії;

- Закон України «Про охорону праці»;

- Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища»;

- Закон України «Про відходи»;

- Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»;

- Міжгалузевих норм чисельності робітників, що обслуговують громадські будівлі (будівлі управлінь, конструкторські і проектні організації), затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України, від 11 травня 2004 року № 105.

Учасником повинні застосовуватись заходи із захисту довкілля.

- Виконавець зобов'язаний:

- забезпечити працівників інвентарем (відра, віники, швабри, тощо) та витратними матеріалами (миючі, чистячі та дезінфікуючі засоби, освіжувачі повітря, серветки для меблів, ганчірки для миття підлоги, пакети для сміття, рукавички, тощо) для прибирання, а також у разі необхідності, засобами індивідуального захисту. Технічні засоби (інвентар витратні матеріали) мають бути придбані за рахунок Виконавця (їх вартість становить складову частину вартості прибирання приміщень);

- самостійно забезпечити вчасну доставку обладнання, інвентарю та всіх необхідних витратних матеріалів та засобів, що використовуються під час надання послуг, один раз на місяць до 5 числа;

- забезпечити щотижневий контроль (відвідувати об'єкти прибирання) відповідальною особою за періодичністю і якістю надання;

- Прибирання не повинно створювати незручності для працівників Головного управління Пенсійного фонду України в Хмельницькій області.

- Виконавець забезпечує оперативне реагування у разі необхідності термінового надання послуг (термін прибуття на об’єкт обслуговування працівників Виконавця для виконання термінових завдань не повинен перевищувати 1,5 години).

- Надання послуг із прибирання приміщень після ремонту та усунення наслідків аварійних ситуацій входить у вартість щоденних прибирань та не оплачуються Замовником додатково.

- Приміщення, які прибрані, але не відповідають вимогам Замовника, підлягають повторному прибиранню.

- Для заміни при необхідності прибиральниць/ків, які тимчасово не можуть виконувати свої функціональні обов’язки, Виконавець повинен мати резерв прибиральниць/ків, допущених Замовником до виконання робіт.

- У разі тимчасової відсутності, або звільнення працівника, Виконавець забезпечує безперебійне надання послуг іншим працівником відповідної кваліфікації.

- Виконавець несе повну майнову відповідальність за збитки, спричинені Замовнику, внаслідок неналежного виконання своїх зобов’язань.

Забезпечити оперативне реагування на прохання та зауваження представників Замовника.

В розрахунок вартості повинні бути включені всі витрати, необхідні для якісного прибирання, а саме:

- заробітна плата прибиральників;

- забезпечення прибиральників спецодягом;

- витрати на використання миючих, дезінфікуючих засобів та пакетів для сміття;

- витрати на використання технічного обладнання/техніки для прибирання;

- витрати на забезпечення прибиральників необхідним інвентарем та витратними матеріалами;

- інші витрати, які відносяться до надання послуг.

**Учасник, надає інформацію про необхідні технічні, якісні, кількісні характеристики предмета закупівлі згідно цього додатку на фірмовому бланку (при наявності) за підписом уповноваженої особи завірену печаткою (не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки).**

**Прибирання приміщень та прилеглих територій за адресами та площа прибирання:**

1)смт. Білогір’я, вул. Шевченка, 70 (площа прибирання – 162,80 м²

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Види обслуговування** | **Перелік робіт** | **Періодичність** |
| 1. | Прибирання службових приміщень | підмітання і миття підлоги робочих кабінетів, зони очікування, залу обслуговування громадян | щоденно¹ |
| в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття | щоденно¹ |
| підмітання і миття коридорів | щоденно¹ |
| обмітання пилу зі стелі і стін | один раз на тиждень |
| чищення та протирання дзеркал | один раз на тиждень |
| сухе протирання меблів | щоденно¹ |
| вологе протирання меблів і інвентарю | один раз на тиждень |
| вологе протирання підвіконників | один раз на тиждень |
|  |  | вологе протирання радіаторів | один раз на тиждень |
|  |  | миття склопакету дверних блоків | один раз на тиждень |
|  |  | миття дверей, плафони | за потреби |
|  |  | обробка залу обслуговування громадян та залу очікування дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
|  |  | прибирання в архівах, вивільнених кабінетах, підсобних приміщеннях | один раз на місяць |
| 2. | Обслуговування санітарних вузлів | миття підлоги | щоденно¹ |
| миття умивальників | щоденно¹ |
| миття унітазів | щоденно¹ |
| миття стін, керамічної плитки | за потребою, але не менше ніж чотири рази на рік |
| очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття | щоденно¹ |
| обробка санвузлів дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
| 3. | Миття віконних блоків (зовні та всередині приміщення) | | за потреби, але не менше ніж два рази на рік у вихідні дні з 09:00 до 14:00 год. |
| 4. | Прибирання після проведення ремонтних робіт чи після усунення наслідків аварій | | за потреби |

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів

Час надання послуг: основне прибирання приміщення – під час робочого дня.

За потреби на прохання замовника забезпечити прибирання приміщення в інший визначений час.

2) смт. Віньківці, вул. Лесі Українки, 1а (площа прибирання – 176,35 м²)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Види обслуговування** | **Перелік робіт** | **Періодичність** |
| 1. | Прибирання службових приміщень | підмітання і миття підлоги робочих кабінетів, зони очікування, залу обслуговування громадян | щоденно¹ |
| в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття | щоденно¹ |
| підмітання і миття коридорів, сходових маршів | щоденно¹ |
| обмітання пилу зі стелі і стін | один раз на тиждень |
| чищення та протирання дзеркал | один раз на тиждень |
| сухе протирання меблів | щоденно¹ |
| вологе протирання меблів і інвентарю | один раз на тиждень |
| вологе протирання підвіконників | один раз на тиждень |
|  |  | вологе протирання радіаторів | один раз на тиждень |
|  |  | миття склопакету дверних блоків | один раз на тиждень |
|  |  | миття дверей, плафони | за потреби |
|  |  | обробка залу обслуговування громадян та залу очікування дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
|  |  | прибирання в архівах, вивільнених кабінетах, підсобних приміщеннях | один раз на місяць |
| 2. | Обслуговування санітарних вузлів | миття підлоги | щоденно¹ |
| миття умивальників | щоденно¹ |
| миття унітазів | щоденно¹ |
| миття стін, керамічної плитки | за потребою, але не менше ніж чотири рази на рік |
| очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття | щоденно¹ |
| обробка санвузлів дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
| 3. | Миття віконних блоків (зовні та всередині приміщення) | | за потреби, але не менше ніж два рази на рік у вихідні дні з 09:00 до 14:00 год. |
| 4. | Прибирання після проведення ремонтних робіт чи після усунення наслідків аварій | | за потреби |

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів

Час надання послуг: основне прибирання приміщення –під час робочого дня.

За потреби на прохання замовника забезпечити прибирання приміщення в інший визначений час.

3) м. Волочиськ, вул. Лисенка, 8 (площа прибирання – 255,20 м²)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Види обслуговування** | **Перелік робіт** | **Періодичність** |
| 1. | Прибирання службових приміщень | підмітання і миття підлоги робочих кабінетів, зони очікування, залу обслуговування громадян | щоденно¹ |
| в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття | щоденно¹ |
| підмітання і миття коридорів, сходових маршів | щоденно¹ |
| обмітання пилу зі стелі і стін | один раз на тиждень |
| чищення та протирання дзеркал | один раз на тиждень |
| сухе протирання меблів | щоденно¹ |
| вологе протирання меблів і інвентарю | один раз на тиждень |
| вологе протирання підвіконників | один раз на тиждень |
|  |  | вологе протирання радіаторів | один раз на тиждень |
|  |  | миття склопакету дверних блоків | один раз на тиждень |
|  |  | миття дверей, плафони | за потреби |
|  |  | обробка залу обслуговування громадян та залу очікування дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
|  |  | прибирання в архівах, вивільнених кабінетах, підсобних приміщеннях | один раз на місяць |
| 2. | Обслуговування санітарних вузлів | миття підлоги | щоденно¹ |
| миття умивальників | щоденно¹ |
| миття унітазів | щоденно¹ |
| миття стін, керамічної плитки | за потребою, але не менше ніж чотири рази на рік |
| очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття | щоденно¹ |
| обробка санвузлів дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
| 3. | Миття віконних блоків (зовні та всередині приміщення) | | за потреби, але не менше ніж два рази на рік у вихідні дні з 09:00 до 14:00 год. |
| 4. | Прибирання після проведення ремонтних робіт чи після усунення наслідків аварій | | за потреби |

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів

Час надання послуг: основне прибирання приміщення – під час робочого дня.

За потреби на прохання замовника забезпечити прибирання приміщення в інший визначений час.

4) м. Городок, вул. Грушевського, 90 (площа прибирання – 130,40 м²)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Види обслуговування** | **Перелік робіт** | **Періодичність** |
| 1. | Прибирання службових приміщень | підмітання і миття підлоги робочих кабінетів, зони очікування, залу обслуговування громадян | щоденно¹ |
| в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття | щоденно¹ |
| підмітання і миття коридорів, сходових маршів | щоденно¹ |
| обмітання пилу зі стелі і стін | один раз на тиждень |
| чищення та протирання дзеркал | один раз на тиждень |
| сухе протирання меблів | щоденно¹ |
| вологе протирання меблів і інвентарю | один раз на тиждень |
| вологе протирання підвіконників | один раз на тиждень |
|  |  | вологе протирання радіаторів | один раз на тиждень |
|  |  | миття склопакету дверних блоків | один раз на тиждень |
|  |  | миття дверей, плафони | за потреби |
|  |  | обробка залу обслуговування громадян та залу очікування дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
|  |  | прибирання в підсобних приміщеннях | один раз на тиждень |
| 2. | Обслуговування санітарних вузлів | миття підлоги | щоденно¹ |
| миття умивальників | щоденно¹ |
| миття унітазів | щоденно¹ |
| миття стін, керамічної плитки | за потребою, але не менше ніж чотири рази на рік |
| очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття | щоденно¹ |
| обробка санвузлів дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
| 3. | Миття віконних блоків (зовні та всередині приміщення) | | за потреби, але не менше ніж два рази на рік у вихідні дні з 09:00 до 14:00 год. |
| 4. | Прибирання після проведення ремонтних робіт чи після усунення наслідків аварій | | за потреби |

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів

Час надання послуг: основне прибирання приміщення – під час робочого дня.

За потреби на прохання замовника забезпечити прибирання приміщення в інший визначений час.

5) м. Деражня, вул. Грушевського, 6 (площа прибирання – 45,00 м²)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Види обслуговування** | **Перелік робіт** | **Періодичність** |
| 1. | Прибирання службових приміщень | підмітання і миття підлоги в зоні очікування, залу обслуговування громадян | щоденно¹ |
| в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття | щоденно¹ |
| підмітання і миття коридорів | щоденно¹ |
| обмітання пилу зі стелі і стін | один раз на тиждень |
| чищення та протирання дзеркал | один раз на тиждень |
| сухе протирання меблів | щоденно¹ |
| вологе протирання меблів і інвентарю | один раз на тиждень |
| вологе протирання підвіконників | один раз на тиждень |
|  |  | вологе протирання радіаторів | один раз на тиждень |
|  |  | миття склопакету дверних блоків | один раз на тиждень |
|  |  | миття дверей, плафони | за потреби |
|  |  | обробка залу обслуговування громадян та залу очікування дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
|  |  | прибирання в підсобних приміщеннях | один раз на тиждень |
| 2. | Обслуговування санітарних вузлів | миття підлоги | щоденно¹ |
| миття умивальників | щоденно¹ |
| миття унітазів | щоденно¹ |
| миття стін, керамічної плитки | за потребою, але не менше ніж чотири рази на рік |
| очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття | щоденно¹ |
| обробка санвузлів дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
| 3. | Миття віконних блоків (зовні та всередині приміщення) | | за потреби, але не менше ніж два рази на рік у вихідні дні з 09:00 до 14:00 год. |
| 4. | Прибирання після проведення ремонтних робіт чи після усунення наслідків аварій | | за потреби |

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів

Час надання послуг: основне прибирання приміщення – під час робочого дня.

За потреби на прохання замовника забезпечити прибирання приміщення в інший визначений час.

6) м. Дунаївці, вул. Шевченка, 67 (площа прибирання – 177,10 м²)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Види обслуговування** | **Перелік робіт** | **Періодичність** |
| 1. | Прибирання службових приміщень | підмітання і миття підлоги робочих кабінетів, зони очікування, залу обслуговування громадян | щоденно¹ |
| в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття | щоденно¹ |
| підмітання і миття коридорів, сходових маршів | щоденно¹ |
| обмітання пилу зі стелі і стін | один раз на тиждень |
| чищення та протирання дзеркал | один раз на тиждень |
| сухе протирання меблів | щоденно¹ |
| вологе протирання меблів і інвентарю | один раз на тиждень |
| вологе протирання підвіконників | один раз на тиждень |
|  |  | вологе протирання радіаторів | один раз на тиждень |
|  |  | миття склопакету дверних блоків | один раз на тиждень |
|  |  | миття дверей, плафони | за потреби |
|  |  | обробка залу обслуговування громадян та залу очікування дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
|  |  | прибирання в архівах, вивільнених кабінетах, підсобних приміщеннях, сходових клітин | один раз на місяць |
| 2. | Обслуговування санітарних вузлів | миття підлоги | щоденно¹ |
| миття умивальників | щоденно¹ |
| миття унітазів | щоденно¹ |
| миття стін, керамічної плитки | за потребою, але не менше ніж чотири рази на рік |
| очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття | щоденно¹ |
| обробка санвузлів дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
| 3. | Миття віконних блоків (зовні та всередині приміщення) | | за потреби, але не менше ніж два рази на рік у вихідні дні з 09:00 до 14:00 год. |
| 4. | Прибирання після проведення ремонтних робіт чи після усунення наслідків аварій | | за потреби |

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів

Час надання послуг: основне прибирання приміщення – під час робочого дня.

За потреби на прохання замовника забезпечити прибирання приміщення в інший визначений час.

7) м. Дунаївці, вул. Шевченка, 92а/1 (площа прибирання – 72,70 м²)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Види обслуговування** | **Перелік робіт** | **Періодичність** |
| 1. | Прибирання службових приміщень | підмітання і миття підлоги кабінетів | щоденно¹ |
| в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття | щоденно¹ |
| підмітання і миття коридорів | щоденно¹ |
| обмітання пилу зі стелі і стін | один раз на тиждень |
| чищення та протирання дзеркал | один раз на тиждень |
| сухе протирання меблів | щоденно¹ |
| вологе протирання меблів і інвентарю | один раз на тиждень |
| вологе протирання підвіконників | один раз на тиждень |
|  |  | вологе протирання радіаторів | один раз на тиждень |
|  |  | миття склопакету дверних блоків | один раз на тиждень |
|  |  | миття дверей, плафони | за потреби |
|  |  | прибирання в підсобних приміщеннях | один раз на місяць |
| 2. | Обслуговування санітарних вузлів | миття підлоги | щоденно¹ |
| миття умивальників | щоденно¹ |
| миття унітазів | щоденно¹ |
| миття стін, керамічної плитки | за потребою, але не менше ніж чотири рази на рік |
| очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття | щоденно¹ |
| обробка санвузлів дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
| 3. | Миття віконних блоків (зовні та всередині приміщення) | | за потреби, але не менше ніж два рази на рік у вихідні дні з 09:00 до 14:00 год. |
| 4. | Прибирання після проведення ремонтних робіт чи після усунення наслідків аварій | | за потреби |

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів

Час надання послуг: основне прибирання приміщення – під час робочого дня.

За потреби на прохання замовника забезпечити прибирання приміщення в інший визначений час.

8) м. Ізяслав, вул. Шевченка, 14 (площа прибирання – 201,30 м²)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Види обслуговування** | **Перелік робіт** | **Періодичність** |
| 1. | Прибирання службових приміщень | підмітання і миття підлоги робочих кабінетів, зони очікування, залу обслуговування громадян | щоденно¹ |
| в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття | щоденно¹ |
| підмітання і миття коридорів, сходових маршів | щоденно¹ |
| обмітання пилу зі стелі і стін | один раз на тиждень |
| чищення та протирання дзеркал | один раз на тиждень |
| сухе протирання меблів | щоденно¹ |
| вологе протирання меблів і інвентарю | один раз на тиждень |
| вологе протирання підвіконників | один раз на тиждень |
|  |  | вологе протирання радіаторів | один раз на тиждень |
|  |  | миття склопакету дверних блоків | один раз на тиждень |
|  |  | миття дверей, плафони | за потреби |
|  |  | обробка залу обслуговування громадян та залу очікування дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
|  |  | прибирання в архівах, вивільнених кабінетах, підсобних приміщеннях, сходових клітин | один раз на місяць |
| 2. | Обслуговування санітарних вузлів | миття підлоги | щоденно¹ |
| миття умивальників | щоденно¹ |
| миття унітазів | щоденно¹ |
| миття стін, керамічної плитки | за потребою, але не менше ніж чотири рази на рік |
| очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття | щоденно¹ |
| обробка санвузлів дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
| 3. | Миття віконних блоків (зовні та всередині приміщення) | | за потреби, але не менше ніж два рази на рік у вихідні дні з 09:00 до 14:00 год. |
| 4. | Прибирання після проведення ремонтних робіт чи після усунення наслідків аварій | | за потреби |

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів

Час надання послуг: основне прибирання приміщення – під час робочого дня.

За потреби на прохання замовника забезпечити прибирання приміщення в інший визначений час.

9) м. Кам’янець-Подільський, вул. Огієнка, 10 (площа прибирання – 701,00 м²)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Види обслуговування** | **Перелік робіт** | **Періодичність** |
| 1. | Прибирання службових приміщень | підмітання і миття підлоги робочих кабінетів, зони очікування, залу обслуговування громадян | щоденно¹ |
| в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття | щоденно¹ |
| підмітання і миття коридорів, сходових маршів | щоденно¹ |
| обмітання пилу зі стелі і стін | один раз на тиждень |
| чищення та протирання дзеркал | один раз на тиждень |
| сухе протирання меблів | щоденно¹ |
| вологе протирання меблів і інвентарю | один раз на тиждень |
| вологе протирання підвіконників | один раз на тиждень |
| вологе протирання радіаторів | один раз на тиждень |
|  |  | миття склопакету дверних блоків | один раз на тиждень |
|  |  | миття дверей, плафони | за потреби |
|  |  | обробка залу обслуговування громадян та залу очікування дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
|  |  | прибирання в архівах, вивільнених кабінетах, підсобних приміщеннях, сходових клітин | один раз на місяць |
|  |  | миття підлоги | щоденно¹ |
| 2. | Обслуговування санітарних вузлів | миття умивальників | щоденно¹ |
| миття унітазів | щоденно¹ |
| миття стін, керамічної плитки | за потребою, але не менше ніж чотири рази на рік |
| очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття | щоденно¹ |
| обробка санвузлів дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
| за потреби, але не менше ніж два рази на рік у вихідні дні з 09:00 до 14:00 год. |  |
| 3. | Миття віконних блоків (зовні та всередині приміщення) | | за потреби |
| 4. |  | |  |

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів

Час надання послуг: основне прибирання приміщення – під час робочого дня.

Додатково: протягом робочого дня в будинку знаходиться чергова прибиральниця, яка здійснює обхід та прибирання приміщень загального користування (санвузли, коридори, зал обслуговування громадян) та здійснюють прибирання по заявкам, які надходять протягом чергування.

За потреби на прохання замовника забезпечити прибирання приміщення в інший визначений час.

10) м. Красилів, вул. Центральна, 38а (площа прибирання – 204,00 м²)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Види обслуговування** | **Перелік робіт** | **Періодичність** |
| 1. | Прибирання службових приміщень | підмітання і миття підлоги робочих кабінетів, зони очікування, залу обслуговування громадян | щоденно¹ |
| в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття | щоденно¹ |
| підмітання і миття коридорів, сходових маршів | щоденно¹ |
| обмітання пилу зі стелі і стін | один раз на тиждень |
| чищення та протирання дзеркал | один раз на тиждень |
| сухе протирання меблів | щоденно¹ |
| вологе протирання меблів і інвентарю | один раз на тиждень |
| вологе протирання підвіконників | один раз на тиждень |
|  |  | вологе протирання радіаторів | один раз на тиждень |
|  |  | миття склопакету дверних блоків | один раз на тиждень |
|  |  | миття дверей, плафони | за потреби |
|  |  | обробка залу обслуговування громадян та залу очікування дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
|  |  | прибирання в архівах, вивільнених кабінетах, підсобних приміщеннях, коридорів | один раз на місяць |
| 2. | Обслуговування санітарних вузлів | миття підлоги | щоденно¹ |
| миття умивальників | щоденно¹ |
| миття унітазів | щоденно¹ |
| миття стін, керамічної плитки | за потребою, але не менше ніж чотири рази на рік |
| очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття | щоденно¹ |
| обробка санвузлів дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
| 3. | Миття віконних блоків (зовні та всередині приміщення) | | за потреби, але не менше ніж два рази на рік у вихідні дні з 09:00 до 14:00 год. |
| 4. | Прибирання після проведення ремонтних робіт чи після усунення наслідків аварій | | за потреби |

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів

Час надання послуг: основне прибирання приміщення – під час робочого дня.

За потреби на прохання замовника забезпечити прибирання приміщення в інший визначений час.

11) смт. Летичів, вул. Савіцького Юрія, 16 (площа прибирання – 233,00 м²)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Види обслуговування** | **Перелік робіт** | **Періодичність** |
| 1. | Прибирання службових приміщень | підмітання і миття підлоги робочих кабінетів, зони очікування, залу обслуговування громадян | щоденно¹ |
| в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття | щоденно¹ |
| підмітання і миття коридорів, сходових маршів | щоденно¹ |
| обмітання пилу зі стелі і стін | один раз на тиждень |
| чищення та протирання дзеркал | один раз на тиждень |
| сухе протирання меблів | щоденно¹ |
| вологе протирання меблів і інвентарю | один раз на тиждень |
| вологе протирання підвіконників | один раз на тиждень |
|  |  | вологе протирання радіаторів | один раз на тиждень |
|  |  | миття склопакету дверних блоків | один раз на тиждень |
|  |  | миття дверей, плафони | за потреби |
|  |  | обробка залу обслуговування громадян та залу очікування дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
|  |  | прибирання в архівах, вивільнених кабінетах, підсобних приміщеннях | один раз на місяць |
| 2. | Обслуговування санітарних вузлів | миття підлоги | щоденно¹ |
| миття умивальників | щоденно¹ |
| миття унітазів | щоденно¹ |
| миття стін, керамічної плитки | за потребою, але не менше ніж чотири рази на рік |
| очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття | щоденно¹ |
| обробка санвузлів дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
| 3. | Миття віконних блоків (зовні та всередині приміщення) | | за потреби, але не менше ніж два рази на рік у вихідні дні з 09:00 до 14:00 год. |
| 4. | Прибирання після проведення ремонтних робіт чи після усунення наслідків аварій | | за потреби |

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів

Час надання послуг: основне прибирання приміщення – під час робочого дня.

За потреби на прохання замовника забезпечити прибирання приміщення в інший визначений час.

12) м. Нетішин, пр-т. Героїв України, 1 (площа прибирання – 132,90 м²)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Види обслуговування** | **Перелік робіт** | **Періодичність** |
| 1. | Прибирання службових приміщень | підмітання і миття підлоги кабінетів | щоденно¹ |
| в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття | щоденно¹ |
| підмітання і миття коридорів | щоденно¹ |
| обмітання пилу зі стелі і стін | один раз на тиждень |
| чищення та протирання дзеркал | один раз на тиждень |
| сухе протирання меблів | щоденно¹ |
| вологе протирання меблів і інвентарю | один раз на тиждень |
| вологе протирання підвіконників | один раз на тиждень |
|  |  | вологе протирання радіаторів | один раз на тиждень |
|  |  | миття склопакету дверних блоків | один раз на тиждень |
|  |  | миття дверей, плафони | за потреби |
|  |  | обробка залу обслуговування громадян та залу очікування дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
|  |  | прибирання в підсобних приміщеннях | один раз на тиждень |
| 2. | Обслуговування санітарних вузлів | миття підлоги | щоденно¹ |
| миття умивальників | щоденно¹ |
| миття унітазів | щоденно¹ |
| миття стін, керамічної плитки | за потребою, але не менше ніж чотири рази на рік |
| очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття | щоденно¹ |
| обробка санвузлів дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
| 3. | Миття віконних блоків (зовні та всередині приміщення) | | за потреби, але не менше ніж два рази на рік у вихідні дні з 09:00 до 14:00 год. |
| 4. | Прибирання після проведення ремонтних робіт чи після усунення наслідків аварій | | за потреби |

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів

Час надання послуг: основне прибирання приміщення – під час робочого дня.

За потреби на прохання замовника забезпечити прибирання приміщення в інший визначений час.

13) смт. Нова Ушиця, пров. Український, 6 (площа прибирання – 122,40 м²)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Види обслуговування** | **Перелік робіт** | **Періодичність** |
| 1. | Прибирання службових приміщень | підмітання і миття підлоги робочих кабінетів, зони очікування, залу обслуговування громадян | щоденно¹ |
| в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття | щоденно¹ |
| підмітання і миття коридорів | щоденно¹ |
| обмітання пилу зі стелі і стін | один раз на тиждень |
| чищення та протирання дзеркал | один раз на тиждень |
| сухе протирання меблів | щоденно¹ |
| вологе протирання меблів і інвентарю | один раз на тиждень |
| вологе протирання підвіконників | один раз на тиждень |
|  |  | вологе протирання радіаторів | один раз на тиждень |
|  |  | миття склопакету дверних блоків | один раз на тиждень |
|  |  | миття дверей, плафони | за потреби |
|  |  | обробка залу обслуговування громадян та залу очікування дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
|  |  | прибирання в підсобних приміщеннях | один раз на місяць |
| 2. | Обслуговування санітарних вузлів | миття підлоги | щоденно¹ |
| миття умивальників | щоденно¹ |
| миття унітазів | щоденно¹ |
| миття стін, керамічної плитки | за потребою, але не менше ніж чотири рази на рік |
| очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття | щоденно¹ |
| обробка санвузлів дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
| 3. | Миття віконних блоків (зовні та всередині приміщення) | | за потреби, але не менше ніж два рази на рік у вихідні дні з 09:00 до 14:00 год. |
| 4. | Прибирання після проведення ремонтних робіт чи після усунення наслідків аварій | | за потреби |

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів

Час надання послуг: основне прибирання приміщення – під час робочого дня.

За потреби на прохання замовника забезпечити прибирання приміщення в інший визначений час.

14) м. Полонне, вул. Лесі Українки, 97 (площа прибирання – 187,80 м²)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Види обслуговування** | **Перелік робіт** | **Періодичність** |
| 1. | Прибирання службових приміщень | підмітання і миття підлоги робочих кабінетів, зони очікування, залу обслуговування громадян | щоденно¹ |
| в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття | щоденно¹ |
| підмітання і миття коридорів, сходових маршів | щоденно¹ |
| обмітання пилу зі стелі і стін | один раз на тиждень |
| чищення та протирання дзеркал | один раз на тиждень |
| сухе протирання меблів | щоденно¹ |
| вологе протирання меблів і інвентарю | один раз на тиждень |
| вологе протирання підвіконників | один раз на тиждень |
|  |  | вологе протирання радіаторів | один раз на тиждень |
|  |  | миття склопакету дверних блоків | один раз на тиждень |
|  |  | миття дверей, плафони | за потреби |
|  |  | обробка залу обслуговування громадян та залу очікування дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
|  |  | прибирання в архівах, вивільнених кабінетах, підсобних приміщеннях | один раз на місяць |
| 2. | Обслуговування санітарних вузлів | миття підлоги | щоденно¹ |
| миття умивальників | щоденно¹ |
| миття унітазів | щоденно¹ |
| миття стін, керамічної плитки | за потребою, але не менше ніж чотири рази на рік |
| очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття | щоденно¹ |
| обробка санвузлів дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
| 3. | Миття віконних блоків (зовні та всередині приміщення) | | за потреби, але не менше ніж два рази на рік у вихідні дні з 09:00 до 14:00 год. |
| 4. | Прибирання після проведення ремонтних робіт чи після усунення наслідків аварій | | за потреби |

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів

Час надання послуг: основне прибирання приміщення – під час робочого дня.

За потреби на прохання замовника забезпечити прибирання приміщення в інший визначений час.

15) м. Славута, вул. Козацька, 2 (площа прибирання – 241,16 м²)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Види обслуговування** | **Перелік робіт** | **Періодичність** |
| 1. | Прибирання службових приміщень | підмітання і миття підлоги робочих кабінетів, зони очікування, залу обслуговування громадян | щоденно¹ |
| в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття | щоденно¹ |
| підмітання і миття коридорів, сходових маршів | щоденно¹ |
| обмітання пилу зі стелі і стін | один раз на тиждень |
| чищення та протирання дзеркал | один раз на тиждень |
| сухе протирання меблів | щоденно¹ |
| вологе протирання меблів і інвентарю | один раз на тиждень |
| вологе протирання підвіконників | один раз на тиждень |
|  |  | вологе протирання радіаторів | один раз на тиждень |
|  |  | миття склопакету дверних блоків | один раз на тиждень |
|  |  | миття дверей, плафони | за потреби |
|  |  | обробка залу обслуговування громадян та залу очікування дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
|  |  | прибирання в архівах, вивільнених кабінетах, підсобних приміщеннях | один раз на місяць |
| 2. | Обслуговування санітарних вузлів | миття підлоги | щоденно¹ |
| миття умивальників | щоденно¹ |
| миття унітазів | щоденно¹ |
| миття стін, керамічної плитки | за потребою, але не менше ніж чотири рази на рік |
| очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття | щоденно¹ |
| обробка санвузлів дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
| 3. | Миття віконних блоків (зовні та всередині приміщення) | | за потреби, але не менше ніж два рази на рік у вихідні дні з 09:00 до 14:00 год. |
| 4. | Прибирання після проведення ремонтних робіт чи після усунення наслідків аварій | | за потреби |

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів

Час надання послуг: основне прибирання приміщення – під час робочого дня.

Додатково: протягом робочого дня в будинку знаходиться чергова прибиральниця, яка здійснює обхід та прибирання приміщень загального користування (санвузли, коридори, зал обслуговування громадян) та здійснюють прибирання по заявкам, які надходять протягом чергування.

За потреби на прохання замовника забезпечити прибирання приміщення в інший визначений час.

16) м. Старокостянтинів, вул. Миру, 17/1 (площа прибирання – 218,34 м²)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Види обслуговування** | **Перелік робіт** | **Періодичність** |
| 1. | Прибирання службових приміщень | підмітання і миття підлоги робочих кабінетів, зони очікування, залу обслуговування громадян | щоденно¹ |
| в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття | щоденно¹ |
| підмітання і миття коридорів | щоденно¹ |
| обмітання пилу зі стелі і стін | один раз на тиждень |
| чищення та протирання дзеркал | один раз на тиждень |
| сухе протирання меблів | щоденно¹ |
| вологе протирання меблів і інвентарю | один раз на тиждень |
| вологе протирання підвіконників | один раз на тиждень |
|  |  | вологе протирання радіаторів | один раз на тиждень |
|  |  | миття склопакету дверних блоків | один раз на тиждень |
|  |  | миття дверей, плафони | за потреби |
|  |  | обробка залу обслуговування громадян та залу очікування дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
|  |  | прибирання в архівах, вивільнених кабінетах, підсобних приміщеннях | один раз на місяць |
| 2. | Обслуговування санітарних вузлів | миття підлоги | щоденно¹ |
| миття умивальників | щоденно¹ |
| миття унітазів | щоденно¹ |
| миття стін, керамічної плитки | за потребою, але не менше ніж чотири рази на рік |
| очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття | щоденно¹ |
| обробка санвузлів дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
| 3. | Миття віконних блоків (зовні та всередині приміщення) | | за потреби, але не менше ніж два рази на рік у вихідні дні з 09:00 до 14:00 год. |
| 4. | Прибирання після проведення ремонтних робіт чи після усунення наслідків аварій | | за потреби |

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів

Час надання послуг: основне прибирання приміщення – під час робочого дня.

Додатково: протягом робочого дня в будинку знаходиться чергова прибиральниця, яка здійснює обхід та прибирання приміщень загального користування (санвузли, коридори, зал обслуговування громадян) та здійснюють прибирання по заявкам, які надходять протягом чергування.

За потреби на прохання замовника забезпечити прибирання приміщення в інший визначений час.

17) смт. Стара Синява, вул. Івана Франка, 8 (площа прибирання – 101,40 м²)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Види обслуговування** | **Перелік робіт** | **Періодичність** |
| 1. | Прибирання службових приміщень | підмітання і миття підлоги робочих кабінетів, зони очікування, залу обслуговування громадян | щоденно¹ |
| в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття | щоденно¹ |
| підмітання і миття коридорів | щоденно¹ |
| обмітання пилу зі стелі і стін | один раз на тиждень |
| чищення та протирання дзеркал | один раз на тиждень |
| сухе протирання меблів | щоденно¹ |
| вологе протирання меблів і інвентарю | один раз на тиждень |
| вологе протирання підвіконників | один раз на тиждень |
|  |  | вологе протирання радіаторів | один раз на тиждень |
|  |  | миття склопакету дверних блоків | один раз на тиждень |
|  |  | миття дверей, плафони | за потреби |
|  |  | обробка залу обслуговування громадян та залу очікування дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
|  |  | прибирання в архівах, вивільнених кабінетах, підсобних приміщеннях | один раз на місяць |
| 2. | Обслуговування санітарних вузлів | миття підлоги | щоденно¹ |
| миття умивальників | щоденно¹ |
| миття унітазів | щоденно¹ |
| миття стін, керамічної плитки | за потребою, але не менше ніж чотири рази на рік |
| очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття | щоденно¹ |
| обробка санвузлів дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
| 3. | Миття віконних блоків (зовні та всередині приміщення) | | за потреби, але не менше ніж два рази на рік у вихідні дні з 09:00 до 14:00 год. |
| 4. | Прибирання після проведення ремонтних робіт чи після усунення наслідків аварій | | за потреби |

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів

Час надання послуг: основне прибирання приміщення – під час робочого дня.

За потреби на прохання замовника забезпечити прибирання приміщення в інший визначений час.

18) смт. Теофіполь, вул. Свободи, 25 (площа прибирання – 151,00 м²)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Види обслуговування** | **Перелік робіт** | **Періодичність** |
| 1. | Прибирання службових приміщень | підмітання і миття підлоги робочих кабінетів, зони очікування, залу обслуговування громадян | щоденно¹ |
| в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття | щоденно¹ |
| підмітання і миття коридорів, сходових маршів | щоденно¹ |
| обмітання пилу зі стелі і стін | один раз на тиждень |
| чищення та протирання дзеркал | один раз на тиждень |
| сухе протирання меблів | щоденно¹ |
| вологе протирання меблів і інвентарю | один раз на тиждень |
| вологе протирання підвіконників | один раз на тиждень |
|  |  | вологе протирання радіаторів | один раз на тиждень |
|  |  | миття склопакету дверних блоків | один раз на тиждень |
|  |  | миття дверей, плафони | за потреби |
|  |  | обробка залу обслуговування громадян та залу очікування дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
|  |  | прибирання в архівах, вивільнених кабінетах, підсобних приміщеннях | один раз на місяць |
| 2. | Обслуговування санітарних вузлів | миття підлоги | щоденно¹ |
| миття умивальників | щоденно¹ |
| миття унітазів | щоденно¹ |
| миття стін, керамічної плитки | за потребою, але не менше ніж чотири рази на рік |
| очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття | щоденно¹ |
| обробка санвузлів дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
| 3. | Миття віконних блоків (зовні та всередині приміщення) | | за потреби, але не менше ніж два рази на рік у вихідні дні з 09:00 до 14:00 год. |
| 4. | Прибирання після проведення ремонтних робіт чи після усунення наслідків аварій | | за потреби |

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів

Час надання послуг: основне прибирання приміщення – під час робочого дня.

За потреби на прохання замовника забезпечити прибирання приміщення в інший визначений час.

19) смт. Чемерівці, вул. Центральна, 40 (площа прибирання – 199,50 м²)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Види обслуговування** | **Перелік робіт** | **Періодичність** |
| 1. | Прибирання службових приміщень | підмітання і миття підлоги робочих кабінетів, зони очікування, залу обслуговування громадян | щоденно¹ |
| в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття | щоденно¹ |
| підмітання і миття коридорів, сходових клітин | щоденно¹ |
| обмітання пилу зі стелі і стін | один раз на тиждень |
| чищення та протирання дзеркал | один раз на тиждень |
| сухе протирання меблів | щоденно¹ |
| вологе протирання меблів і інвентарю | один раз на тиждень |
| вологе протирання підвіконників | один раз на тиждень |
|  |  | вологе протирання радіаторів | один раз на тиждень |
|  |  | миття склопакету дверних блоків | один раз на тиждень |
|  |  | миття дверей, плафони | за потреби |
|  |  | обробка залу обслуговування громадян та залу очікування дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
|  |  | прибирання в архівах, вивільнених кабінетах, підсобних приміщеннях | один раз на місяць |
| 2. | Обслуговування санітарних вузлів | миття підлоги | щоденно¹ |
| миття умивальників | щоденно¹ |
| миття унітазів | щоденно¹ |
| миття стін, керамічної плитки | за потребою, але не менше ніж чотири рази на рік |
| очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття | щоденно¹ |
| обробка санвузлів дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
| 3. | Миття віконних блоків (зовні та всередині приміщення) | | за потреби, але не менше ніж два рази на рік у вихідні дні з 09:00 до 14:00 год. |
| 4. | Прибирання після проведення ремонтних робіт чи після усунення наслідків аварій | | за потреби |

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів

Час надання послуг: основне прибирання приміщення – під час робочого дня.

За потреби на прохання замовника забезпечити прибирання приміщення в інший визначений час.

20) м. Шепетівка, вул. Соборності, 6 (площа прибирання – 285,66 м²)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Види обслуговування** | **Перелік робіт** | **Періодичність** |
| 1. | Прибирання службових приміщень | підмітання і миття підлоги робочих кабінетів, зони очікування, залу обслуговування громадян | щоденно¹ |
| в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття | щоденно¹ |
| підмітання і миття коридорів, сходових маршів | щоденно¹ |
| обмітання пилу зі стелі і стін | один раз на тиждень |
| чищення та протирання дзеркал | один раз на тиждень |
| сухе протирання меблів | щоденно¹ |
| вологе протирання меблів і інвентарю | один раз на тиждень |
| вологе протирання підвіконників | один раз на тиждень |
| вологе протирання радіаторів | один раз на тиждень |
|  |  | миття склопакету дверних блоків | один раз на тиждень |
|  |  | миття дверей, плафони | за потреби |
|  |  | обробка залу обслуговування громадян та залу очікування дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
|  |  | прибирання в архівах, вивільнених кабінетах, підсобних приміщеннях | один раз на місяць |
|  |  | миття підлоги | щоденно¹ |
| 2. | Обслуговування санітарних вузлів | миття умивальників | щоденно¹ |
| миття унітазів | щоденно¹ |
| миття стін, керамічної плитки | за потребою, але не менше ніж чотири рази на рік |
| очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття | щоденно¹ |
| обробка санвузлів дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
| за потреби, але не менше ніж два рази на рік у вихідні дні з 09:00 до 14:00 год. |  |
| 3. | Миття віконних блоків (зовні та всередині приміщення) | | за потреби |
| 4. |  | |  |

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів

Час надання послуг: основне прибирання приміщення – під час робочого дня.

Додатково: протягом робочого дня в будинку знаходиться чергова прибиральниця, яка здійснює обхід та прибирання приміщень загального користування (санвузли, коридори, зал обслуговування громадян) та здійснюють прибирання по заявкам, які надходять протягом чергування.

За потреби на прохання замовника забезпечити прибирання приміщення в інший визначений час.

21) смт. Ярмолинці, пл. 600-річчя Ярмолинець, 3 (площа прибирання – 129,30 м²)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Види обслуговування** | **Перелік робіт** | **Періодичність** |
| 1. | Прибирання службових приміщень | підмітання і миття підлоги робочих кабінетів, зони очікування, залу обслуговування громадян | щоденно¹ |
| в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття | щоденно¹ |
| підмітання і миття коридорів, сходових маршів | щоденно¹ |
| обмітання пилу зі стелі і стін | один раз на тиждень |
| чищення та протирання дзеркал | один раз на тиждень |
| сухе протирання меблів | щоденно¹ |
| вологе протирання меблів і інвентарю | один раз на тиждень |
| вологе протирання підвіконників | один раз на тиждень |
| вологе протирання радіаторів | один раз на тиждень |
|  |  | миття склопакету дверних блоків | один раз на тиждень |
|  |  | миття дверей, плафони | за потреби |
|  |  | обробка залу обслуговування громадян та залу очікування дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
|  |  | прибирання в архівах, вивільнених кабінетах, підсобних приміщеннях | один раз на місяць |
|  |  | миття підлоги | щоденно¹ |
| 2. | Обслуговування санітарних вузлів | миття умивальників | щоденно¹ |
| миття унітазів | щоденно¹ |
| миття стін, керамічної плитки | за потребою, але не менше ніж чотири рази на рік |
| очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття | щоденно¹ |
| обробка санвузлів дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
| за потреби, але не менше ніж два рази на рік у вихідні дні з 09:00 до 14:00 год. |  |
| 3. | Миття віконних блоків (зовні та всередині приміщення) | | за потреби |
| 4. |  | |  |

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів

Час надання послуг: основне прибирання приміщення – під час робочого дня.

За потреби на прохання замовника забезпечити прибирання приміщення в інший визначений час.

22) м. Хмельницький, вул. Володимирська, 49 (площа прибирання – 1705,60 м²)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Види обслуговування** | **Перелік робіт** | **Періодичність** |
| 1. | Прибирання службових приміщень | підмітання і миття підлоги робочих кабінетів, зони очікування, залу обслуговування громадян | щоденно¹ |
| в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття | щоденно¹ |
| підмітання і миття коридорів, сходових маршів | щоденно¹ |
| обмітання пилу зі стелі і стін | один раз на тиждень |
| чищення та протирання дзеркал | один раз на тиждень |
| сухе протирання меблів | щоденно¹ |
| вологе протирання меблів і інвентарю | один раз на тиждень |
| вологе протирання підвіконників | один раз на тиждень |
|  |  | вологе протирання радіаторів | один раз на тиждень |
|  |  | миття склопакету дверних блоків | один раз на тиждень |
|  |  | миття дверей, плафони | за потреби |
|  |  | обробка залу обслуговування громадян та залу очікування дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
|  |  | прибирання в підсобних приміщеннях | один раз на тиждень |
| 2. | Обслуговування санітарних вузлів | миття підлоги | щоденно¹ |
| миття умивальників | щоденно¹ |
| миття унітазів | щоденно¹ |
| миття стін, керамічної плитки | за потребою, але не менше ніж чотири рази на рік |
| очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття | щоденно¹ |
| обробка санвузлів дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
| 3. | Миття віконних блоків (зовні та всередині приміщення) | | за потреби, але не менше ніж два рази на рік у вихідні дні з 09:00 до 14:00 год. |
| 4. | Прибирання після проведення ремонтних робіт чи після усунення наслідків аварій | | за потреби |

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів

Час надання послуг: основне прибирання приміщення – під час робочого дня.

Додатково протягом робочого дня в будинку знаходиться чергова прибиральниця, яка здійснює обхід та прибирання приміщень загального користування (санвузли, коридори, зал обслуговування громадян, сходові клітини) та здійснюють прибирання по заявкам, які надходять протягом чергування.

За потреби на прохання замовника забезпечити прибирання приміщення в інший визначений час.

23)м. Хмельницький, вул. Героїв Майдану, 12 (площа прибирання – 1039,60 м²)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Види обслуговування** | **Перелік робіт** | **Періодичність** |
| 1. | Прибирання службових приміщень | підмітання і миття підлоги кабінетів | щоденно¹ |
| в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття | щоденно¹ |
| підмітання і миття коридорів, сходових маршів | щоденно¹ |
| обмітання пилу зі стелі і стін | один раз на тиждень |
| чищення та протирання дзеркал | один раз на тиждень |
| сухе протирання меблів | щоденно¹ |
| вологе протирання меблів і інвентарю | один раз на тиждень |
| вологе протирання підвіконників | один раз на тиждень |
|  |  | вологе протирання радіаторів | один раз на тиждень |
|  |  | миття стекло пакету дверних блоків | один раз на тиждень |
|  |  | миття дверей, плафони | за потреби |
|  |  | прибирання в підсобних приміщеннях | один раз на тиждень |
| 2. | Обслуговування санітарних вузлів | миття підлоги | щоденно¹ |
| миття умивальників | щоденно¹ |
| миття унітазів | щоденно¹ |
| миття стін, керамічної плитки | за потребою, але не менше ніж чотири рази на рік |
| очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття | щоденно¹ |
| обробка санвузлів дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
| 3. | Миття віконних блоків (зовні та всередині приміщення) | | за потреби, але не менше ніж два рази на рік у вихідні дні з 09:00 до 14:00 год. |
| 4. | Прибирання після проведення ремонтних робіт чи після усунення наслідків аварій | | за потреби |

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів

Час надання послуг: основне прибирання приміщення – під час робочого дня.

Додатково протягом робочого дня в будинку знаходиться чергова прибиральниця, яка здійснює обхід та прибирання приміщень загального користування (санвузли, коридори, зал обслуговування громадян) та здійснюють прибирання по заявкам, які надходять протягом чергування.

За потреби на прохання замовника забезпечити прибирання приміщення в інший визначений час.

24)м. Хмельницький, вул. Гната Чекірди, 10 (площа прибирання – 880,93 м²)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Види обслуговування** | **Перелік робіт** | **Періодичність** |
| 1. | Прибирання службових приміщень | підмітання і миття підлоги кабінетів | щоденно¹ |
| в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття | щоденно¹ |
| підмітання і миття коридорів, сходових маршів | щоденно¹ |
| обмітання пилу зі стелі і стін | один раз на тиждень |
| чищення та протирання дзеркал | один раз на тиждень |
| сухе протирання меблів | щоденно¹ |
| вологе протирання меблів і інвентарю | один раз на тиждень |
| вологе протирання підвіконників | один раз на тиждень |
|  |  | вологе протирання радіаторів | один раз на тиждень |
|  |  | миття склопакету дверних блоків | один раз на тиждень |
|  |  | миття дверей, плафони | за потреби |
|  |  | прибирання в підсобних приміщеннях | один раз на тиждень |
| 2. | Обслуговування санітарних вузлів | миття підлоги | щоденно¹ |
| миття умивальників | щоденно¹ |
| миття унітазів | щоденно¹ |
| миття стін, керамічної плитки | за потребою, але не менше ніж чотири рази на рік |
| очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття | щоденно¹ |
| обробка санвузлів дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
| 3. | Миття віконних блоків (зовні та всередині приміщення) | | за потреби, але не менше ніж два рази на рік у вихідні дні з 09:00 до 14:00 год. |
| 4. | Прибирання після проведення ремонтних робіт чи після усунення наслідків аварій | | за потреби |

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів

Час надання послуг: основне прибирання приміщення – під час робочого дня.

Додатково протягом робочого дня в будинку знаходиться чергова прибиральниця, яка здійснює обхід та прибирання приміщень загального користування (санвузли, коридори, зал обслуговування громадян, сходові клітини) та здійснюють прибирання по заявкам, які надходять протягом чергування.

За потреби на прохання замовника забезпечити прибирання приміщення в інший визначений час.

25) м. Хмельницький, вул. Подільська, 3/1А (площа прибирання – 760,50 м²)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Види обслуговування** | **Перелік робіт** | **Періодичність** |
| 1. | Прибирання службових приміщень | підмітання і миття підлоги робочих кабінетів, зони очікування, залу обслуговування громадян | щоденно¹ |
| в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття | щоденно¹ |
| підмітання і миття коридорів, сходових маршів | щоденно¹ |
| обмітання пилу зі стелі і стін | один раз на тиждень |
| чищення та протирання дзеркал | один раз на тиждень |
| сухе протирання меблів | щоденно¹ |
| вологе протирання меблів і інвентарю | один раз на тиждень |
| вологе протирання підвіконників | один раз на тиждень |
|  |  | вологе протирання радіаторів | один раз на тиждень |
|  |  | миття склопакету дверних блоків | один раз на тиждень |
|  |  | миття дверей, плафони | за потреби |
|  |  | обробка залу обслуговування громадян та залу очікування дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
|  |  | прибирання в архівах, вивільнених кабінетах, підсобних приміщеннях | один раз на тиждень |
|  |  | вологе прибирання ганку зі сходами | щоденно¹ |
| 2. | Обслуговування санітарних вузлів | миття підлоги | щоденно¹ |
| миття умивальників | щоденно¹ |
| миття унітазів | щоденно¹ |
| миття стін, керамічної плитки | за потребою, але не менше ніж чотири рази на рік |
| очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття | щоденно¹ |
| обробка санвузлів дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
| 3. | Миття віконних блоків (зовні та всередині приміщення) | | за потреби, але не менше ніж два рази на рік у вихідні дні з 09:00 до 14:00 год. |
| 4. | Прибирання після проведення ремонтних робіт чи після усунення наслідків аварій | | за потреби |

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів

Час надання послуг: основне прибирання приміщення – під час робочого дня.

Додатково протягом робочого дня в будинку знаходиться чергова прибиральниця, яка здійснює обхід та прибирання приміщень загального користування (санвузли, коридори, зал обслуговування громадян) та здійснюють прибирання по заявкам, які надходять протягом чергування.

За потреби на прохання замовника забезпечити прибирання приміщення в інший визначений час.

26) м. Хмельницький, вул. Прибузька, 2 (площа прибирання – 288,50 м²)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Види обслуговування** | **Перелік робіт** | **Періодичність** |
| 1. | Прибирання службових приміщень | підмітання і миття підлоги робочих кабінетів, зони очікування, залу обслуговування громадян | щоденно¹ |
| в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття | щоденно¹ |
| підмітання і миття коридорів | щоденно¹ |
| обмітання пилу зі стелі і стін | один раз на тиждень |
| чищення та протирання дзеркал | один раз на тиждень |
| сухе протирання меблів | щоденно¹ |
| вологе протирання меблів і інвентарю | один раз на тиждень |
| вологе протирання підвіконників | один раз на тиждень |
|  |  | вологе протирання радіаторів | один раз на тиждень |
|  |  | миття склопакету дверних блоків | один раз на тиждень |
|  |  | миття дверей, плафони | за потреби |
|  |  | обробка залу обслуговування громадян та залу очікування дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
|  |  | прибирання в архівах, вивільнених кабінетах, підсобних приміщеннях | один раз на тиждень |
|  |  | вологе прибирання ганку зі сходами | щоденно¹ |
| 2. | Обслуговування санітарних вузлів | миття підлоги | щоденно¹ |
| миття умивальників | щоденно¹ |
| миття унітазів | щоденно¹ |
| миття стін, керамічної плитки | за потребою, але не менше ніж чотири рази на рік |
| очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття | щоденно¹ |
| обробка санвузлів дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
| 3. | Миття віконних блоків (зовні та всередині приміщення) | | за потреби, але не менше ніж два рази на рік у вихідні дні з 09:00 до 14:00 год. |
| 4. | Прибирання після проведення ремонтних робіт чи після усунення наслідків аварій | | за потреби |

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів

Час надання послуг: основне прибирання приміщення – під час робочого дня.

Додатково протягом робочого дня в будинку знаходиться чергова прибиральниця, яка здійснює обхід та прибирання приміщень загального користування (санвузли, коридори, зал обслуговування громадян) та здійснюють прибирання по заявкам, які надходять протягом чергування.

За потреби на прохання замовника забезпечити прибирання приміщення в інший визначений час.

27) м. Хмельницький, вул. Проскурівська, 18 (площа прибирання – 582,40 м²)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Види обслуговування** | **Перелік робіт** | **Періодичність** |
| 1. | Прибирання службових приміщень | підмітання і миття підлоги робочих кабінетів, зони очікування, залу обслуговування громадян | щоденно¹ |
| в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття | щоденно¹ |
| підмітання і миття коридорів, сходових маршів | щоденно¹ |
| обмітання пилу зі стелі і стін | один раз на тиждень |
| чищення та протирання дзеркал | один раз на тиждень |
| сухе протирання меблів | щоденно¹ |
| вологе протирання меблів і інвентарю | один раз на тиждень |
| вологе протирання підвіконників | один раз на тиждень |
|  |  | вологе протирання радіаторів | один раз на тиждень |
|  |  | миття склопакету дверних блоків | один раз на тиждень |
|  |  | миття дверей, плафони | за потреби |
|  |  | обробка залу обслуговування громадян та залу очікування дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
|  |  | прибирання в архівах, вивільнених кабінетах, підсобних приміщеннях | один раз на тиждень |
|  |  | вологе прибирання ганку зі сходами | щоденно¹ |
| 2. | Обслуговування санітарних вузлів | миття підлоги | щоденно¹ |
| миття умивальників | щоденно¹ |
| миття унітазів | щоденно¹ |
| миття стін, керамічної плитки | за потребою, але не менше ніж чотири рази на рік |
| очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття | щоденно¹ |
| обробка санвузлів дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
| 3. | Миття віконних блоків (зовні та всередині приміщення) | | за потреби, але не менше ніж два рази на рік у вихідні дні з 09:00 до 14:00 год. |
| 4. | Прибирання після проведення ремонтних робіт чи після усунення наслідків аварій | | за потреби |

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів

Час надання послуг: основне прибирання приміщення – під час робочого дня.

Додатково протягом робочого дня в будинку знаходиться чергова прибиральниця, яка здійснює обхід та прибирання приміщень загального користування (санвузли, коридори, зал обслуговування громадян) та здійснюють прибирання по заявкам, які надходять протягом чергування.

За потреби на прохання замовника забезпечити прибирання приміщення в інший визначений час

28)м. Хмельницький, провул. Кам’янецький, 4 (площа прибирання –144,40 м²)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Види обслуговування** | **Перелік робіт** | **Періодичність** |
| 1. | Прибирання службових приміщень | підмітання і миття підлоги зони очікування, залу обслуговування громадян | щоденно¹ |
| в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття | щоденно¹ |
| підмітання і миття коридорів, сходових маршів | щоденно¹ |
| обмітання пилу зі стелі і стін | один раз на тиждень |
| чищення та протирання дзеркал | один раз на тиждень |
| сухе протирання меблів | щоденно¹ |
| вологе протирання меблів і інвентарю | один раз на тиждень |
| вологе протирання підвіконників | один раз на тиждень |
|  |  | вологе протирання радіаторів | один раз на тиждень |
|  |  | миття склопакету дверних блоків | один раз на тиждень |
|  |  | миття дверей, плафони | за потреби |
|  |  | обробка залу обслуговування громадян та залу очікування дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
|  |  | прибирання в підсобних приміщеннях | один раз на тиждень |
| 2. | Обслуговування санітарних вузлів | миття підлоги | щоденно¹ |
| миття умивальників | щоденно¹ |
| миття унітазів | щоденно¹ |
| миття стін, керамічної плитки | за потребою, але не менше ніж чотири рази на рік |
| очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце, заміна пакетів для сміття | щоденно¹ |
| обробка санвузлів дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
| 3. | Миття віконних блоків (зовні та всередині приміщення) | | за потреби, але не менше ніж два рази на рік у вихідні дні з 09:00 до 14:00 год. |
| 4. | Прибирання після проведення ремонтних робіт чи після усунення наслідків аварій | | за потреби |

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів

Час надання послуг: основне прибирання приміщення – під час робочого дня.

За потреби на прохання замовника забезпечити прибирання приміщення в інший визначений час.