**ПРОЄКТ**

**ДОГОВІР №\_\_\_\_**

 **БУДІВЕЛЬНОГО ПІДРЯДУ**

м. Баштанка                                                                             «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

**Баштанська міська рада,** (далі – **Замовник**), в особі міського голови Берегового Олександра Анатолійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,(далі – **Підрядник**), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, при спільному згадуванні - Сторони, а кожна окремо – Сторона, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі» (зі змінами), Постановою КМУ від 12.10.2022 р. № 1178 (зі змінами) «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», Цивільним і Господарським кодексами України, Постановою КМУ від 01.08.2005 р. № 688 (зі змінами) «Загальні умови укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві», уклали даний договір будівельного підряду (далі – Договір), про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Підрядник зобов’язується власними силами і засобами, або із залученням субпідрядників, в обумовлений строк у відповідності до затвердженої проектно-кошторисної документації (далі – ПКД або проектна документація) та умов цього Договору виконати роботи на об’єкті: **Нове будівництво будівлі ЦНАП з готових роздільних блок-контейнерів по вул. Героїв Небесної Сотні, 40А в м. Баштанка, Миколаївської області** (далі – Роботи), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконані Роботи в порядку та на умовах, передбачених даним Договором.

1.2. Роботи, що є предметом даного Договору, визначені відповідно до єдиного закупівельного словника **ДК 021:2015** за кодом **45210000-2 «Будівництво будівель».**

1.3. Склад та обсяги Робіт, що є предметом Договору, визначаються у проектно-кошторисній документації, яка затверджена Замовником.

1.4. Склад та обсяги Робіт можуть бути переглянуті в процесі виконання Робіт у разі внесення змін до проектно-кошторисної документації у порядку, визначеному у пункті 53 Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2005р. № 668 (зі змінами) (далі – Загальні умови) з урахуванням положень Закону України «Про публічні закупівлі» та Постанови КМУ від 12.10.2022 р. № 1178 (зі змінами).

1.5. Підрядник підтверджує, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання всіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить положенням його установчих документів.

1. **СТРОКИ І МІСЦЕ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

2.1. Строки виконання Робіт, зокрема початок та закінчення Робіт, визначені у Додатку №1 до цього Договору (Календарний графік виконання робіт), який є його невід’ємною частиною. Строки виконання Робіт - не пізніше **30.09.2024** **року.**

 2.2. Місце виконання робіт: **Миколаївська область, Баштанський район, м. Баштанка, вул. Герої Небесної Сотні, 40А.**

2.3. Підрядник виконує Роботи у відповідності з затвердженою проектно-кошторисною документацією, будівельними нормами і правилами та графіками виконання робіт.

2.4. Замовник здійснює контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів і ціни виконаних робіт проекту, кошторису, будівельним нормам і правилам. При виявленні відхилень, Замовник видає Підряднику припис про їх усунення, а при серйозних порушеннях приймає рішення про призупинення робіт.

2.5. Строки виконання Робіт можуть бути змінені з внесенням відповідних змін у цей Договір у випадках, передбачених пунктами 19, 20 Загальних умов з урахуванням вимог Закону України «Про публічні закупівлі» та Постанови КМУ від 12.10.2022 р. № 1178 (зі змінами) «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

2.6. Окрім випадків вказаних в п. 2.5. Договору, строки виконання Робіт можуть переглядатись Сторонами за наявності наступних умов:

2.6.1. Відсутності фінансування;

2.6.2. Відсутності дозволи на виконання будівельних робіт;

2.6.3. Виникнення несприятливих погодних умов, що не дає технологічної можливості виконанню даного виду робіт;

2.6.4. Виникнення інших обґрунтованих обставин.

2.7. Якщо відставання темпів виконання Робіт з вини Підрядника становить більше 30 календарних днів, Замовник має право ставити питання про розірвання Договору з оплатою за фактично виконану роботу.

2.8. Перегляд термінів (строків) виконання Робіт оформлюється Додатковою угодою.

2.9. Підрядник забезпечує Замовнику можливість вільного доступу в будь який час на будівельний майданчик і здійснення контролю за ходом виконання Робіт.

2.10. Підрядник може вносити пропозиції Замовнику про уповільнення, зупинення або прискорення виконання Робіт на об'єкті. Такі зміни можуть бути прийняті за умови письмового погодження їх Замовником та із внесенням Сторонами, у встановленому порядку таких змін у Договір, у тому числі до календарного графіку виконання робіт.

2.11. Підрядник зобов’язаний приступити до виконання Робіт передбачених цим Договором та додатками до нього, на протязі 3-х (трьох) днів з моменту підписання даного Договору, якщо інше не буде письмово узгоджено Сторонами.

1. **ЦІНА ДОГОВОРУ**

 3.1. Ціна Договору становить: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_ копійок), в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.\_\_\_**

**коп.** *(або без ПДВ)* і визначається із розрахунку вартості Робіт у Додатку №3 (Договірна ціна) до цього Договору, який є невід’ємною частиною Договору.

 3.2. Ціна Договору є твердою та не передбачає врахування валютної складової (впливу зміни курсу іноземної валюти).

 Порядок визначення договірної ціни проводиться згідно Кошторисних норм України (Настанови з визначення вартості будівництва), затверджених затверджених наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281.

3.3. Уточнення твердої договірної ціни буде здійснюватися у разі виникнення обставин, передбачених у пункті 24 Загальних умов з урахуванням вимог статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» та положень та Постанови КМУ від 12.10.2022 р. № 1178 (зі змінами).

3.4. Фінансування Робіт проводиться відповідно до Додатку №2 до цього Договору (План фінансування робіт), який є його невід’ємною частиною.

 3.5. Ціна Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін у випадку зміни обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків. Обсяги робіт і договірна ціна уточнюється Замовником відповідно до плану фінансування робіт.

3.6. Закупівлю обладнання та матеріалів, необхідних для виконання Робіт, здійснює Підрядник.

**4. ЯКІСТЬ РОБІТ**

4.1. Якість Робіт, що виконуються, повинна відповідати умовам проектно-кошторисної документації на об’єкт та відповідати державним нормам, технічним умовам та загальним умовам, державним стандартам України, іншим нормативним актам у сфері будівництва, які пред’являються до Робіт цього типу, а також умовам цього Договору.

4.2. Підрядник забезпечує необхідну якість Робіт, здає їх в обумовлені строки Замовнику з передачею всієї виконавчої документації, усуває зауваження та дефекти допущені з його вини, протягом гарантійного строку.

4.3. Підрядник зобов’язаний використовувати для виконання Робіт матеріально-технічні ресурси, забезпечені відповідними технічними паспортами або сертифікатами, проводити вибіркові перевірки технічних характеристик матеріалів, організовувати попередні випробування і огляд прихованих робіт, передавати Замовнику сертифікати, паспорти, протоколи перевірок і випробувань.

Підрядник зобов’язаний повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань робіт, матеріалів та устаткування за 2 робочі дні до їх проведення та надавати інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 1 робочого дня після отримання від Замовника відповідного запиту.

4.4. Замовник має право вимагати від Підрядника додаткові документи про якість Робіт та матеріальних ресурсів, які використовуються Підрядником при виконанні Робіт, в разі якщо обов'язковість їх наявності встановлена законодавством України, чинним на момент виконання Робіт.

4.5. Ризик випадкового знищення або пошкодження (псування), будівельних та/або оздоблювальних матеріалів, обладнання, конструктивних матеріалів, що знаходитимуться на Об’єкті під час виконання Робіт, комплектуючих, інструментів тощо до закінчення виконання Робіт та їх прийняття Замовником у порядку, передбаченому цим Договором, несе Підрядник, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

4.6. З метою контролю за відповідністю Робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник організовує здійснення технічного нагляду та авторського нагляду за виконанням Робіт протягом усього періоду їх виконання у порядку, встановленому законодавством України.

4.7. Контроль Замовника за якістю Робіт, матеріалів, устаткування буде здійснюватися згідно з нормативними вимогами та положеннями Загальних умов.

Підрядник забезпечує Роботи матеріальними ресурсами та відповідає за їх якість і відповідність вимогам, установленим нормативними документами та проектно-кошторисною документацією.

4.8. Підрядник зобов’язаний усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, архітектурним наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника про це в інформації, що подається Підрядником відповідно до умов цього Договору. Підрядник за запитом Замовника повинен надати необхідну йому інформацію позачергово.

4.9. Замовник забезпечує надання Підряднику необхідних для виконання Робіт приміщень, джерел водо-, електропостачання тощо.

4.10. Підрядник відповідає за охорону майна, виконувані роботи, забезпечення безпеки протягом всього терміну дії Договору.

У разі пошкодження Об’єкта, Підрядник надсилає повідомлення про це Замовнику протягом 2 (двох) робочих днів після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів.

4.11. Підрядник забезпечує дотримання трудового законодавства, створення для працівників на Об’єкті необхідних умов праці та відпочинку, проведення необхідного інструктажу тощо.

Замовник має право вимагати від Підрядника з відповідним обґрунтуванням відсторонення від виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників у випадках недостатньої кваліфікації, порушень дисципліни, порушень правил і норм техніки безпеки.

1. **ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

5.1. Замовник за актом передає Підряднику проектну та дозвільну документацію протягом 3 (трьох) робочих днів з дня набуття чинності Договору, а Підрядник зобов’язаний виговити проєкт винонання робіт.

Замовник має право вносити зміни в проектну документацію із урахуванням умов, визначених в п. 53 Загальних умов, а Підрядник може надавати Замовнику пропозиції щодо поліпшення проектних рішень. Замовник розгляне і надасть відповідь Підряднику протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня одержання пропозицій.

5.2. Підрядник буде повідомляти Замовника про виникнення обставин, що загрожують виконанню Договору з вини Замовника, протягом двох днів з дня їх виникнення. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня одержання повідомлення від Підрядника надасть йому відповідь щодо прийнятих рішень та намічених заходів.

5.3. Підрядник буде щомісячно до 20 числа наступного місяця надавати Замовнику інформацію, визначену в пункті 5.4 цього Договору. Замовник має право запросити необхідну для нього інформацію позачергово.

5.4. Підрядник зобов’язаний у визначеному цим Договором порядку інформувати Замовника про:

- хід виконання Робіт, у тому числі про відхилення від Календарного графіку їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо);

- забезпечення виконання Робіт матеріальними ресурсами;

- залучення до виконання Робіт робочої сили та субпідрядників;

- результати здійснення контролю за якістю виконуваних Робіт, матеріальних ресурсів;

- загрозу виконанню Договору з вини Замовника.

5.5. Підрядник зобов’язаний протягом 10 (десяти) робочих днів після завершення виконання Робіт звільнити Об’єкт/місце виконання Робіт від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо. Якщо Підрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення і у разі невжиття Підрядником заходів місце виконання Робіт своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати Замовника, пов’язані з виконанням зазначених Робіт, компенсуються Підрядником.

5.6. Підрядник у порядку, визначеному нормативними документами та цим Договором, веде і передає Замовнику після завершення Робіт документи про виконання цього Договору.

5.7. Інші зобов’язання Сторін щодо організації виконання Робіт виконуються відповідно Загальних умов.

1. **КОНТРОЛЬ ЗА ВІДПОВІДНІСТЮ РОБІТ ТА МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ ВСТАНОВЛЕНИМ ВИМОГАМ, ПРОЕКТНІЙ ДОКУМЕНТАЦІЇ ТА ЦЬОМУ ДОГОВОРУ**

6.1. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектній документації та цьому Договору.

6.2. З метою контролю за відповідністю Робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за виконанням Робіт протягом усього періоду виконання Робіт шляхом укладання відповідного договору у порядку, встановленому законодавством.

6.3. З метою контролю за відповідністю будівельно-монтажних робіт проектній документації Замовник забезпечує здійснення авторського нагляду протягом усього періоду виконання Робіт шляхом укладення договору з відповідальним розробником проектної документації (генеральним проектувальником).

6.4. Авторський нагляд під час виконання Робіт здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

6.5. Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання Робіт відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому цим Договором.

6.6. Для здійснення авторського та технічного нагляду і контролю за виконанням Робіт Підрядник зобов’язаний на вимогу Замовника чи осіб, які відповідно до договорів здійснюють авторський та технічний нагляд, надавати необхідні інформацію та документи.

6.7. У разі виявлення невідповідності виконаних Робіт установленим вимогам Замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків або про зупинення виконання робіт.

6.8. Підрядник, який забезпечує постачання матеріальних ресурсів для виконання Робіт, у разі виявлення невідповідності таких ресурсів встановленим вимогам зобов’язаний негайно провести їх заміну.

6.9. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

**7. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАВЕРШЕНИХ РОБІТ**

7.1. Роботи виконуються Підрядником і приймаються Замовником згідно з Календарним графіком виконання робіт (Додаток 1) та відповідно до умов цього Договору.

7.2. По мірі виконання Робіт, але не пізніше як протягом 10 (десяти) робочих днів, після закінчення терміну виконання Робіт, визначеного в Календарному графіку виконання робіт Підрядник передає Замовнику Акт приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в та Довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою КБ-3.

Зобов’язання по складанню усіх необхідних актів та довідок покладається на Підрядника.

7.3. Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів з дати отримання документів, зазначених у п. 7.2 цього Договору, повертає Підряднику підписаний екземпляр або надає йому письмову мотивовану відмову від приймання виконаних Робіт. Усунення недоліків Підрядник здійснює за власний рахунок. Після усунення Підрядником в повному обсязі недоліків та за відсутності зауважень, Замовник підписує вищезазначені документи.

7.4. До документів визначених в пункті 7.2 цього Договору, додається виконавча документація, завірені Підрядником копії документів (накладні, тощо), які підтверджують вартість та якість придбаних та використаних матеріалів, виробів і конструкцій для виконання Робіт.

7.5. Приймання-передача завершених Робіт проводиться у порядку, встановленому Загальними умовами, іншими нормативними актами та цим Договором.

7.6. Датою закінчення Робіт вважається дата їх прийняття Замовником. Виконання може бути закінчено достроково тільки за згодою Замовника.

7.7. Після одержання повідомлення Підрядника про готовність до передачі завершених Робіт Замовник зобов’язаний негайно розпочати їх приймання. Приймання прихованих Робіт, перевірка їх якості здійснюється у порядку визначеному цим Договором. Прийняття прихованих робіт проводиться Замовником в наступному порядку:

7.7.1. Підрядник в письмовій формі повідомляє представника Замовника, відповідального за технічний нагляд, за два робочі дні до початку прийняття останнім окремих відповідальних конструкцій та прихованих робіт по мірі їх готовності.

7.7.2. Готовність прихованих робіт, які приймаються, підтверджується підписанням Замовником, особою, що здійснює авторський нагляд, та Підрядником Актів прийняття відповідних конструкцій та/або Актів прийняття прихованих робіт.

7.8. За результатами виконання Робіт у повному обсязі Підрядником, протягом 10 (десяти) робочих днів з дня підписання сторонами Акта приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою КБ-3 за останнім видом робіт складається і подається для підписання Замовнику акт про виконані роботи в повному обсязі, з урахуванням виконання всіх видів робіт, передбачених Календарним графіком виконання робіт.

Акт про виконані роботи в повному обсязі подається Підрядником не пізніше, ніж за 10 (десяти) робочих днів до завершення кінцевого строку виконання Робіт, визначеного в п.7.3. цього Договору.

7.9. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт недоліків, допущених з вини Підрядника, він у визначений Замовником строк зобов’язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених робіт. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути такі недоліки, Замовник може у порядку, передбаченому Договором, попередньо повідомивши Підрядника, усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати, пов’язані з усуненням недоліків Замовником, компенсуються Підрядником.

7.10. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких робіт та/або вимагати відповідного зниження договірної ціни чи компенсації збитків.

7.11. У разі виникнення між Замовником і Підрядником спору з приводу недоліків (дефектів) виконаних Робіт або їх причин, на вимогу будь-якого з них, має бути призначена експертиза. Витрати на проведення експертизи несе Підрядник, крім випадків, коли експертизою встановлена відсутність порушень цього Договору або причинного зв'язку між діями Підрядникам та виявленими недоліками. У цих випадках витрати на проведення експертизи несуть обидві Сторони порівну.

7.12. Право власності на закінчені Роботи переходить до Замовника з моменту підписання Сторонами акта про виконані роботи в повному обсязі.

7.13. Якщо Підрядник завершив виконання Робіт, а Замовник має заборгованість за попередніми розрахунками перед Підрядником за цим Договором, Підрядник має право призупинити передачу Замовнику завершених Робіт.

1. **ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

8.1. Розрахунки за виконані Роботи на об’єкті здійснюється на підставі п. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України (проміжними платежами за фактично виконані роботи) в національній валюті України.

8.2. Оплата за підряд відбувається на підставі підписаних актів приймання виконаних будівельних робіт (Форми – КБ-2в), довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (Форми – КБ-3), та/або підписаних актів приймання-передачі обладнання і рахунку на оплату в термін 15 (п’ятнадцяти) банківських днів з дня пред’явлення Замовнику. Акти приймання виконаних будівельних робіт (Форми - КБ-2в), довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (Форми - КБ-3), акти приймання-передачі обладнання підписуються Замовником за наявності у нього всіх необхідних виконавчих документів.

Підрядник надає разом із формами КБ-2в, КБ-3 (у 4-х примірниках) Замовнику до 25 числа поточного місяця/кварталу документи, що підтверджують виконання робіт, всю необхідну виконавчу документацію (сертифікати на застосовані матеріали, паспорти на конструкції та обладнання, акти на приховані роботи, документи, що підтверджують фактичні витрати на відрядження, та ін.), відомість ресурсів, яка підписана головним бухгалтером або керівником підприємства та підтверджена печаткою, а також реєстр накладних застосованих матеріалів і устаткування із зазначенням вартості, завірений підписом керівника і печаткою.

Акти приймання виконаних Робіт приймаються Замовником по мірі виконання Робіт.

8.3. Сторони також мають право погодити зміну ціни в Договорі в бік зменшення відповідно до положень Закону України «Про публічні закупівлі» та Постанови КМУ від 12.10.2022 року №1178 (зі змінами), шляхом укладення відповідної Додаткової угоди до даного Договору.

8.4. Бюджетні зобов’язання за Договором виникають при наявності та в межах бюджетних асигнувань, передбачених планом використання бюджетних коштів, а оплата здійснюється в межах фактичного надходження бюджетних коштів на рахунку Замовника в органі Державної казначейської служби України. Замовник не несе відповідальність у випадку затримки бюджетного фінансування не з його вини. У разі затримки бюджетного фінансування не з вини Замовника, оплата за надані послуги здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій рахунок, а в разі зміни обсягу і напрямків бюджетного фінансування Замовник письмово повідомляє про це Виконавця.

8.5.  Вартість виконаних Робіт, що підлягають оплаті визначаються із урахуванням обсягів виконаних робіт, по усіх складових вартості робіт, розрахованих у договірній ціні, підтверджених відповідними документами.

8.6. У разі виявлення невідповідності робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник має право за участю Підрядника скоригувати суму, що підлягає сплаті.

 8.7. Роботи, при виконанні яких допущено відхилення від проектно-кошторисної документації чи порушення діючих норм і правил, оплачуються після усунення відхилень і порушень в порядку передбаченому Договором.

8.8. Оплата Робіт здійснюється Замовником у безготівковій формі, шляхом переказу грошових коштів на рахунок Виконавця. Днем оплати (проведення розрахунків) є дата списання коштів з відповідних рахунків Замовника.

8.9. У разі необхідності, але не рідше одного разу на квартал, Сторони проводять звірку взаємних розрахунків з подальшим оформленням акту такої звірки.

 8.10. Додаткові роботи, що виконані Підрядником без попереднього узгодження з Замовником і непередбачені цим Договором, не оплачуються.

**9. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ ТА**

**ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)**

 9.1. Підрядник гарантує якість закінчення робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників об’єкту визначених у Договорі та проектно-кошторисній документації та можливість безперервної і нормальної експлуатації об’єкта протягом – 10 (десяти) років з моменту здачі його в експлуатацію.

9.2. Початком гарантійних строків вважається день підписання акту про приймання виконаних робіт. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи і змонтовані конструкції не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

9.3. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах недоліків (дефектів), Замовник протягом 20 (двадцяти) робочих днів після їх виявлення повідомляє про це Підрядника і запрошує його для складання дефектного акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

9.4. Якщо Підрядник не з'явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника. Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 10 (десяти) робочих днів після складання.

 9.5. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо протягом 5-ти днів Підрядник не приступає до ліквідації порушень, Замовник може залучати для цього третіх осіб з компенсацією усіх витрат та понесених збитків за рахунок Підрядника.

 9.6. Приймання-передача закінчених робіт по об’єкту буде здійснюватися відповідно до вимог Загальних умов укладення договорів підряду в капітальному будівництві (Постанова КМ України від 01.08.2005р. №668) та інших нормативних документів, які регламентують зазначені питання та цього Договору.

 9.7. Підрядник не відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного терміну, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок:

 - природного зносу об'єкта будівництва або його частини;

 - неправильної його експлуатації;

 - неправильності інструкцій щодо його експлуатації, розроблених самим Замовником або залученими іншими особами;

 - неналежного ремонту об'єкта який здійснено самим Замовником або залученими третіми особами;

 - інших незалежних від Підрядника обставин.

 В інших випадках Підрядник зобов'язується усунути недоліки робіт за власний кошт **у** терміни погоджені із Замовником. Терміни усунення недоліків мають враховувати технологічні можливості Підрядника.

9.8. У випадку реорганізації Підрядника його правонаступник відповідає за виконання зобов’язань за цим Договором.

1. **РИЗИКИ ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ’ЄКТА**

10.1. Сторони зобов’язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження Об’єкта, а якщо таке пошкодження відбулося - приймати відповідні рішення та узгоджувати свої дії щодо усунення негативних наслідків.

10.2. Підрядник не має права вимагати плату за роботу або відшкодування витрат, які виникли у нього в разі руйнування або пошкодження Об’єкта внаслідок непереборної сили, до спливу встановленого Договором строку введення в експлуатацію об'єкта, а також у разі неможливості завершити виконання Робіт з інших причин, що не залежать від Замовника.

10.3. У разі випадкового знищення Об’єкта подальші дії Підрядника визначаються рішенням Замовника щодо доцільності та умов продовження виконання Робіт.

**11. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ**

11.1. Підрядник має право залучати до виконання Робіт субпідрядників. Залучення субпідрядників здійснюється Підрядником за погодженням із Замовником. Замовник може відмовити у такому погодженні з письмовим обґрунтуванням свого рішення.

11.2. Відносини між субпідрядниками, Замовником та Підрядником будуть регулюватися із урахуванням положень Загальних умов.

11.3. Договори субпідряду укладаються та виконуються з дотриманням вимог, визначених Загальними умовами. Підрядник відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як генеральний підрядник, а перед субпідрядниками – як замовник.

11.4. Підрядник несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання замовником своїх зобов’язань за цим Договором, а перед замовником – за невиконання зобов’язань субпідрядниками.

11.5. Підрядник координує виконання робіт субпідрядниками на будівельному майданчику, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов’язань.

**12. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**12.1. Замовник має право:**

 12.1.1. Без узгодження з Підрядником вносити зміни в проектну документацію, але попередньо попередивши про це Підрядника;

 12.1.2. Здійснювати контроль та технічний нагляд за якістю, обсягами та вартістю будівництва об'єкта; відповідністю виконаних робіт вимогам проекту, кошторису, будівельних норм і правил; відповідністю матеріалів, виробів і конструкцій державним стандартам і технічним нормам, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника;

 12.1.3. Вимагати від Підрядника виправлення за власний рахунок у встановлений строк неякісно виконаних, проведених з відхиленням від проекту чи з порушенням будівельних норм робіт;

 12.1.4. Перевіряти вчасність та правильність ведення Підрядником виконавчої документації, яка передбачена діючими нормами та правилами;

 12.1.5. Перевіряти якість скритих робіт;

 12.1.6. Вимагати від Підрядника сертифікати якості, сертифікати відповідності і накладні на вироби та матеріали, які використовуються в процесі будівництва;

 12.1.7. Узгоджувати перелік субпідрядних організацій, які залучаються Підрядником до виконання робіт;

 12.1.8. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недолiкiв, які виключають можливість їх (його) використання вiдповiдно до мети, зазначеної у npоектнiй документації та договорі підряду, i не можуть бути усунені підрядником, замовником або третьою особою;

 12.1.9. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором підряду стає неможливим;

 12.1.10. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору;

 12.1.11. Зменшувати обсяг робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

 12.1.12. Відтермінувати проведення оплати за виконані роботи, згідно підписаних актів виконаних робіт КБ-2в та КБ-3 у випадку відсутності поступлення коштів на рахунок Замовника по об’єкту, про що повідомити Підрядника протягом 10 днів з моменту підписання актів виконаних робіт;

 12.1.13. Уточнювати план фінансування робіт протягом поточного року у разі внесення змін у строки виконання робіт по об’єкту пов’язаних із прийняттям рішення про зміну темпів виконання робіт, наявністю коштів та зміною фактичних обсягів робіт, що підлягають виконанню;

 12.1.14. Провести за власні кошти незалежну експертизу частини зразків матеріалів, які використовуються на об’єкті для перевірки якості.

12.1.15. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням Договору, якщо Договором або законом не передбачено інше.

12.1.16. Замовник також має інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами та іншими актами законодавства України.

**12.2. Підрядник має право:**

12.2.1. Отримувати від Замовника всю необхідну для виконання Договору інформацію та документи;

12.2.2. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані Роботи та змонтоване обладнання;

12.2.3. За погодженням з Замовником залучати до виконання Робіт субпідрядні організації;

12.2.4. На дострокове виконання Робіт (за умови погодження Замовником);

12.2.5. Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов’язань за цим Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт;

12.2.6. Відмовитися від Договору з відшкодуванням збитків у разі, коли використання матеріальних ресурсів, забезпечення якими здійснює Замовник, або додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує життю та здоров'ю людей, чи призводить до порушення екологічних, санітарних правил, правил безпеки та інших встановлених законодавством вимог;

12.2.7. На відшкодування завданих йому збитків відповідно до законодавства та цього Договору;

12.2.8. Підрядник має також інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами та іншими актами законодавства.

**12.3. Замовник зобов’язаний:**

12.3.1. Здійснювати технічний та авторський нагляд у порядку, встановленому законодавством України протягом усього періоду виконання Робіт;

12.3.2. Надати Підряднику об’єкт, передати дозвільну та іншу договірну документацію і ресурси відповідно до цього Договору;

12.3.3. Передати Підряднику проектну документацію, інші вихідні дані, необхідні для виконання Робіт;

12.3.4. Приймати від Підрядника акти виконаних робіт за формою КБ-2в, та довідки про вартість виконаних робіт за формою КБ-3, перевірити їх та підписати впродовж узгодженого сторонами строку або повернути Підряднику для виправлення;

12.3.5. Забезпечити (за можливості) Підрядника електроенергією, водою;

12.3.6. Приймати в установленому порядку виконані Роботи;

12.3.7. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату в порядку, визначеному цим Договором;

12.3.8. Сприяти Підряднику в порядку, встановленому цим Договором, у виконанні Робіт;

12.3.9. Повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі;

12.3.10. Попередити Підрядника про припинення фінансування об’єкта;

12.3.11. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами та іншими актами законодавства.

**12.4. Підрядник зобов’язаний:**

12.4.1. Забезпечити виконання Робіт у строки, встановлені цим Договором, відповідно до Календарного графіка виконання робіт (Додаток 1 до цього Договору);

12.4.2. Попередньо погоджувати із Замовником залучення до виконання Робіт субпідрядників на роботи, які вони будуть виконувати, та забезпечувати координацію їх діяльності;

12.4.3. Забезпечити виконання Робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору та будівельним нормам і правилам;

12.4.4. Здійснювати своїми силами закупівлю, постачання, приймання, розвантаження, складування, охорону та доставку на об’єкт матеріалів та конструкцій, виробів, устаткування. Контролювати якість, кількість і комплектність матеріальних цінностей, що постачаються, нести ризики їх випадкової втрати і пошкодження;

12.4.5. Нести майнову відповідальність за всі товарно-матеріальні цінності, обладнання та устаткування на об’єкті в період виконання Робіт, у разі їх втрати або пошкодження до дати приймання Замовником виконаних Робіт;

12.4.6. Усунути за свій рахунок виявлені недоліки (дефекти) в процесі виконання Робіт та в гарантійний період, спричинені діяльністю Підрядника (субпідрядників);

12.4.7. Отримувати всі погодження, дозволи та ліцензії необхідні під час виконання Робіт (до початку таких Робіт), що стосується діяльності Підрядника, та забезпечити їх чинність протягом строку дії Договору. Забезпечити наявність необхідних дозволів та ліцензій у субпідрядників, які залучаються до виконання Робіт;

12.4.8. Забезпечити повне, якісне та своєчасне ведення виконавчої документації, що передбачена діючими будівельними нормами та цим Договором, визначити осіб, відповідальних за її ведення;

12.4.9. Надавати Замовнику виконавчу документацію, сертифікати відповідності (якості), паспорти, гарантійні талони та експлуатаційну документацію на обладнання, інші документи що підтверджують якість та придатність матеріалів, що використовуються;

12.4.10. Забезпечувати дотримання працівниками Підрядника, субпідрядника установлених на об’єкті режимних обмежень, пропускного та внутрішньо об’єктового режиму, правил пожежної безпеки, вимог працівників охорони щодо забезпечення режимних заходів, охорони праці, порядку виконання господарських робіт, відкривання (закривання) приміщень для зберігання особистих речей, матеріалів, інструментів тощо, визначеного Замовником. Нести відповідальність під час виконання Робіт, передбачених цим Договором, за дотримання вимог пожежної безпеки та охорони праці працівниками Підрядника (субпідрядника);

12.4.11. На вимогу Замовника чи осіб, які здійснюють технічний та авторський нагляд, надавати необхідну інформацію та документи;

12.4.12. Відповідати за поведінку своїх працівників (працівників субпідрядника) на Об’єкті, не допускати порушень ними громадського порядку та законодавства, забезпечувати дотримання ними трудової та технологічної дисципліни, вимог техніки безпеки і охорони праці;

12.4.13. На місці виконання Робіт забезпечувати дотримання працівниками охайного та тверезого вигляду. Забезпечити працівників спецодягом та взуттям згідно діючих виробничо-санітарних норм;

12.4.14. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов’язань за цим Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;

12.4.15. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством України та цим Договором, завершені роботи;

12.4.16. Відшкодувати відповідно до законодавства України та цього Договору завдані збитки;

12.4.17. Не розголошувати та не передавати третім особам документів та інформації, пов’язаних з виконанням цього Договору, без письмової згоди Замовника;

12.4.18. Вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проектної документації (примірників, копій) третім особам.

12.4.19. Своєчасно усувати недоліки Робіт, допущених з його вини, здійснювати необхідне доопрацювання.

12.4.20. Інформувати Замовника про:

* хід виконання Робіт, у тому числі про відхилення від Календарного графіка (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо);
* забезпечення виконання Робіт матеріальними ресурсами;
* залучення до виконання Робіт робочої сили та субпідрядників;
* результати здійснення контролю за якістю виконуваних Робіт, матеріальних ресурсів.

12.4.21. Здійснювати експертну перевірку, випробовування робіт, матеріалів, конструкцій виробів, устаткування тощо, які використовуються для виконання Робіт, та повідомляти про це Замовника у визначені Договором підряду строки;

12.4.22. Своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;

12.4.23. Повернути Замовнику проектно-кошторисну документацію на об’єкт.

12.4.24. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами та іншими актами законодавства.

**13. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

13.1. За порушення зобов'язань Договору Сторони несуть відповідальність та врегульовують спори відповідно до законодавства та умов Договору.

13.2. Види порушень та можливі санкції за них, установлені Договором:

 13.2.1.За порушення строків усунення дефектів або відхилень від проектно-кошторисної документації згідно зауважень і приписів Замовника і проектної організації, Підрядник сплачує Замовнику за кожен день прострочки пеню, розмір якої обчислюється від вартості невиконаних чи неякісно виконаних робіт у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня. Якщо в цей період облікова ставка НБУ змінювалася, розмір пені обчислюється пропорційно цим змінам.

 13.2.2. За порушення строків оплати прийнятих робіт при відсутності фінансування по даному об'єкту, Замовник не несе жодної відповідальності.

 13.2.3. За порушення строків виконання робіт, згідно Календарного графіка виконання робіт чи введення в дію об'єкту з вини Підрядника, останній сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,5 % за кожен день затримки від неосвоєної сплати суми коштів.

 13.2.4. У випадку якщо затримка в реалізації робіт, що виникла з вини Підрядника триває більше ніж 30 (тридцять) днів, Замовник письмово повідомляє про це Підрядника. У випадку якщо протягом 30 (тридцять) днів Підрядник не усуне затримку виконання робіт, Замовник має право в односторонньому порядку відсторонити Підрядника від робіт, не звільняючи його від відповідальності, що випливає з Договору та залучити іншого Підрядника.

 13.2.5. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів.

 13.2.6. У разі коли Підрядник розпочав та закінчив роботи у терміни, передбачені у Договорі, але при прийнятті робіт (об'єкта) Замовником виявлені недоліки цих робіт Підрядник зобов'язаний усунути недоліки за свій рахунок у терміни, погоджені із Замовником. У разі порушення термінів усунення недоліків, що виявлені під час будівництва об’єкта Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 0,5 % від суми неякісно виконаних робіт.

 13.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Підрядника від обов'язку усунути недоліків робіт.

 13.4. За збитки, заподіяні третім особам, відповідальність несе винна сторона.

 13.5. Сторони зобов'язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку.

 У разі вирішення спорів у судовому порядку, Сторони будуть звертатися до суду за місцем знаходження об'єкта.

**14. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

14.1. Сторони зобов’язуються забезпечити повну відповідальність своїх працівників вимогам антикорупційного законодавства.

14.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь яку вигоду або перевагу.

14.3. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові або трудові повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостей.

14.4. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь- яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь – яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

14.5. Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

* надання невиправданих переваг у порівнянні з іншими контрагентами;
* надання будь – яких гарантій;
* прискорення існуючих процедур;
* інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов’язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємовідносин між Сторонами.

14.6. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно – правову та адміністративну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

14.7. Сторони цього Договору визнають вжиття заходів щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному з метою запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

14.8. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки -- аж до розірвання цього Договору.

14.9. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь – яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов’язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна сторона має право призупинити виконання зобов’язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинно бути надіслане протягом 3 (трьох) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

14.10. У письмовому повідомленні сторона зобов’язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь – яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

14.11. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

**15. ФОРС–МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)**

15.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

15.2. Форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) - це надзвичайні та невідворотні обставини, які об'єктивно впливають на виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків за законодавчими і іншими нормативними актами, дію яких неможливо було передбачити та дія яких унеможливлює їх виконання протягом певного періоду часу.

Дія таких обставин може бути викликана:

- винятковими погодними умовами і стихійним лихом (наприклад, але не виключно –епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо);

- непередбаченими обставинами, що відбуваються незалежно від волі і бажання Сторони (наприклад, але не виключно –  загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись, ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго), дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дія суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, обмеження комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту тощо);

- умовами, регламентованими відповідними рішеннями та актами державних органів влади, закриттям морських проток, ембарго, забороною (обмеження) експорту/імпорту тощо.

 15.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов’язана не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дати їх настання письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) інформувати іншу Сторону про настання таких обставин та про їх наслідки. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Аналогічні умови застосовуються Стороною в разі припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

 15.4. Неповідомлення/несвоєчасне повідомлення Стороною, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), іншу Сторону про їх настання або припинення веде до втрати права Сторони посилатись на такі обставини як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання/несвоєчасне виконання зобов’язань за цим Договором.

 15.5. В разі існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад одного місяця, будь-яка Сторона вправі в односторонньому порядку відмовитися від цього Договору. В такому разі Сторона повинна письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) проінформувати іншу Сторону про свою відмову від Договору. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад одного місяця. У цьому випадку Договір вважається розірваним з дня отримання Стороною повідомлення про відмову іншої Сторони від Договору або з п’ятого календарного дня з дати направлення Стороною повідомлення про відмову від Договору залежно від того, яка подія станеться раніше.

**16. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ**

16.1. Розірвання Договору можливе за згодою Сторін.

Розірвання Договору здійснюється не раніше ніж через 10 днів після отримання другою Стороною письмового повідомлення про намір розірвати Договір з обґрунтуванням причин.

16.2. Замовник може розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Підрядника не менш як за 10 днів за таких обставин:

16.2.1. Відсутності у Замовника коштів для фінансування будівництва.

16.2.2. Виявлення недоцільності, або неможливості продовжувати роботи на об’єкті, в тому числі на підставі рішень відповідних контролюючих органів.

16.2.3. Прийняття рішення про припинення будівництва, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва.

16.2.4. Cуттєвого порушення Підрядником своїх зобов'язань, що створює передумови для затримки виконання замовлення у встановлені Графіком виконання робіт та встановлені терміни, передбачені умовами Договору.

16.2.5. Якщо роботи не розпочато з вини Підрядника.

16.2.6. Грубих порушень Підрядником будівельних норм і правил у випадку відмови Підрядника від їх усунення.

16.2.7. Прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом.

16.2.8. Інших обґрунтованих Замовником причин.

16.3. Договір вважається розірваним через 10 (десять) днів від дати направлення Замовником повідомлення про намір розірвнання Договору, рекомендованим листом за вказаними у Договорі реквізитами Підрядника.

16.4. У випадку розірвання Договору в порядку передбаченому п. 16.2.4., п.16.2.5. та п. 16.2.6. цього Договору Підрядник не вправі вимагати оплати за роботи, виконані з порушеннями будівельних норм і правил або проектно-кошторисної документації.

**17. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО УМОВ ДОГОВІРУ**

17.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться в період його дії, за згодою Сторін та з урахуванням положень Закону України «Про публічні закупівлі» та Постанови КМУ від 12.10.2022 року №1178 (зі змінами) «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» , шляхом укладення Додаткової угоди до даного Договору, яка стає невід’ємною його частиною і набирає чинності лише після її підписання Сторонами.

17.2. Додаткові угоди до Договору складаються у письмовій формі, українською мовою, у двох автентичних екземплярах, які мають рівну юридичну силу, та набувають чинності після підписання їх обома Сторонами і скріплення печатками (за наявності).

17.3. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору.

17.4. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін Договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування або шляхом електронного листування.

17.5. Зміна умов Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. В той же час, Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або закононодавством України.

17.6. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» .

17.7. Сторона, що ініціює внесення змін у Договір, у випадках передбачених вимогами законодавства України, надає іншій Стороні підтверджуючі документи, що обгунтовують настання випадків, зазначених у цьому розділі. Такими документами можуть бути: довідки/листи уповноважених органів, лист за підписом уповноваженої особи Сторони, посиланням на офіційні джерела інформації державних органів, тощо.

17.8. Цей Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни адрес та телефонних номерів. Сторона, в якої виникли такі зміни, зобов’язана протягом 10 (десяти) робочих днів повідомити іншу Сторону шляхом надсилання листа за підписом уповноваженої особи Сторони (рекомендованого листа з повідомленням про вручення або доставлення кур’єром під підпис про отримання уповноваженим представником відповідної Сторони) з подальшим укладенням відповідної додаткової угоди до даного Договору.

**18. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

18.1. Даний Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками (за наявності) та діє **до 31 грудня 2024 року**, а в частині взаєморозрахунків - до повного їх виконання Сторонами.

18.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

18.3. Строк дії даного Договору може бути змінено за взаємною згодою Сторін відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням положень Постанови КМУ від 12.10.2022 р. №1178 (зі змінами) «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

**19. ІНШІ УМОВИ**

19.1. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

19.2. Даний Договір укладено українською мовою у 2 (двох) оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких залишається Замовнику, а один – Підряднику.

19.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

19.4. Сторони не мають права надавати будь-яку інформацію за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

19.5. З метою дотримання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» Підрядник дозволяє оприлюднити цей Договір через авторизований електронний майданчик в електронній системі закупівель.

19.6. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі реквізитів та зобов’язуються вчасно повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

19.7. Замовник згідно Податкового кодексу України є неприбуткова організація.

19.8. Підрядник згідно Податкового кодексу України є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

19.9. У разі зміни свого найменування, організаційно-правової форми, статусу платника податків, юридичної або фактичної адреси, банківських або інших реквізитів Сторона повинна повідомити іншу Сторону в письмовій формі (в тому числі з використанням засобів факсимільного зв'язку) протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту настання відповідних змін, але не пізніше останнього робочого дня звітного місяця, в якому відбулися зміни, з обов'язковим наданням копій документів про підтвердження відповідної  зміни (змін).

Всі збитки, завдані Замовнику несвоєчасним повідомленням Виконавцем про зміни згідно цього пункту, а також додаткові витрати Замовника в зв'язку з цим, Виконавець зобов'язується відшкодовувати Замовнику за його першою вимогою протягом 10 (десяти) робочих днів.

19.10. Представники Сторін, уповноваженні на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв’язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

19.11. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

19.12. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

19.13. Усі Додатки є невід’ємною частиною цього Договору та складаються з:

- Додаток № 1 – Календарний графік виконання робіт;

- Додаток № 2 – План фінансування робіт;

- Додаток № 3 - Договірна ціна;

- Додаток № 4 - Пояснювальна записка;

- Додаток № 5 - Локальний кошторис;

- Додаток № 6 - Загальновиробничі витрати на будову;

- Додаток № 7 - Підсумкова відомість ресурсів.

**20. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
|  **ЗАМОВНИК:****Баштанська міська рада**Юр. адреса: 56101, Миколаївська область,м. Баштанка, вул. Героїв Небесної Сотні, 38 код ЄДРПОУ 04376469р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у Державній казначейській службі України,м. КиївМФО: 820172E-mail: bashtrada@ukr.net тел. (05158) 2-76-49, 2-76-59Мобільний телефон для користування комунікаційними месенджерами **+38(063)1922755**Міський голова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олександр БЕРЕГОВИЙМП, підпис |  **ПІДРЯДНИК:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/МП, підпис |