**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА**

**«НАЦІОНАЛЬНЕ ВІЙСЬКОВЕ МЕМОРІАЛЬНЕ КЛАДОВИЩЕ»**

Україна, 01001, місто Київ, пров. Музейний, будинок 12

ЄДРПОУ 45022710

e-[mail: nvmktender@ukr.net](mailto:glevaha.rada@ukr.net)

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

**Протокольним рішенням Уповноваженої особи державної установи «Національне військове меморіальне кладовище»**

**від 21.12.2023 року № 145**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**щодо умов проведення публічних закупівель**

**по процедурі закупівлі «ВІДКРИТІ ТОРГИ»**

**з особливостями**

**ДК 021:2015 71240000-2 "Архітектурні, інженерні та планувальні послуги"**

**(Проектні роботи стадії «Проект», «Робоча документація» І черга будівництва (1-2 пускові комплекси) по об’єкту: «Нове будівництво Національного військового меморіального кладовища за адресою: Київська область, Фастівський район в межах Гатненської територіальної громади» та проходження її експертизи**)

**м. Київ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | | |
| 1 | 2 | | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами) (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі з урахуванням Особливостей. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** | |  |
| 2.1 | повне найменування | | Державна установа «Національне військове меморіальне кладовище»  код ЄДРПОУ: 45022710 |
| 2.2 | місцезнаходження | | Україна, 01001, місто Київ, пров. Музейний, будинок 12 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | | **Довідки з організаційних питань та технічних питань:**  Уповноважена особа  Биховченко Іван;  телефон: +380666887436, e-mail: [відсутній](mailto:dwrz-urist@ukr.net) |
| **3** | **Процедура закупівлі** | | відкриті торги |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** | |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | | код ДК 021:2015 71240000-2 "Архітектурні, інженерні та планувальні послуги" (Проектні роботи стадії «Проект», «Робоча документація» І черга будівництва (1-2 пускові комплекси) по об’єкту: «Нове будівництво Національного військового меморіального кладовища за адресою: Київська область, Фастівський район в межах Гатненської територіальної громади» та проходження її експертизи) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | | Ділення закупівлі на лоти не передбачено |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | Відповідно до Додатку № 4 |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | до 30 травня 2024 року. |
| **5** | **Недискримінація учасників** | | 5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | | 6.1. Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | | 7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  7.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) – засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **8** | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** | | 8.1 Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2** | **Внесення змін до тендерної документації** | | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 цих особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме:  - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (ДОДАТОК 5 ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ);  - інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 47 Особливостей (ДОДАТОК 5 ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ);  - інформації та документів, які підтверджують відповідність технічним, якісним та кількісним характеристики предмета закупівлі (ДОДАТОК 4 ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ);  - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (ДОДАТОК 6 ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ);  - інших документів та / або інформації визначені тендерною документацією та додатками цієї документації. (ДОДАТОК 2, 3, 6 ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ)  1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.» та/або «..jpeg.», та/або інше розширення), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі.  1.5. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  1.6. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції, як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  1.7. Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у цій тендерній документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу учасник - нерезидент повинен додати до тендерної пропозиції пояснювальну записку із зазначенням назви документу / інформації, передбаченої тендерною документацією та назви аналогу документу або інформації про відсутність такого документу та його аналогу із зазначенням причин відсутності. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | | не передбачено |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | | не передбачено |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені пунктом 44 Особливостей та статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.**  **Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону** | | 5.1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме:  1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій (у разі встановлення такого критерію в ДОДАТКУ 5);  2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (у разі встановлення такого критерію в ДОДАТКУ 5);  3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) (у разі встановлення такого критерію в ДОДАТКУ 5);  4) наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю (у разі встановлення такого критерію в ДОДАТКУ 5).  У разі встановлення кваліфікаційного критерію фінансової спроможності замовник не має права вимагати надання підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі більшому, ніж очікувана вартість предмета закупівлі (пропорційно очікуваній вартості частини предмета закупівлі (лоту) у разі поділу предмета закупівель на частини).  Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  5.2. Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, останній повинен надати документи згідно переліку, вказаного нижче, а саме:  1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій (у разі встановлення такого критерію в додатку 5);  2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (у разі встановлення такого критерію в додатку 5);  3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) (у разі встановлення такого критерію в додатку 5);  4) наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю (у разі встановлення такого критерію в додатку 5).  5.3. **ПІДСТАВИ ДЛЯ ВІДМОВИ В УЧАСТІ У ВІДКРИТИХ ТОРГАХ**  1. **Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:**  **1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;**  **2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;**  **3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;**  **4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;**  **5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;**  **6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;**  **7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;**  **8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;**  **9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);**  **10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);**  **11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;**  **12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.**  5.3 Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  5.4 Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47.  5.5. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. **(ДОДАТОК 7 ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ).** |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які передбачені ДОДАТКОМ 4 ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ.  З метою визначання специфіки проектування та поточних умов об’єкту, учасники здійснюють обов’язковий огляд об’єкта: «Нове будівництво Національного військового меморіального кладовища за адресою: Київська область, Фастівський район в межах Гатненської територіальної громади», на підтвердження чого, у складі пропозиції, учасники надають акт огляду об’єкту, за підписом представників Учасника і Замовника. |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | | Не передбачено |
| **8** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | | 8.1. Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця (або так само залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю).  8.2. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1257) статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей |
| **9** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | | 9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | * 1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій зазначено в оголошенні про проведення торгів.   2. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. | |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | | Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин 3 та 4 статті 28 Закону.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу 3 частини 1 та абзацу 2 частини 2 статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію, розгляд та оцінка тендерних пропозицій** | | * 1. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 цих особливостей.   2. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації.   3. **Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%).**   **Якщо учасник є платником ПДВ відповідно до законодавства, такий учасник обов’язково зазначає ціну з урахування ПДВ.**  **У разі якщо учасник не є платником ПДВ відповідно до законодавства, такий учасник обов’язково зазначає ціну з позначкою «Без ПДВ».**   * 1. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.   2. Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до цих особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.   3. До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.   4. Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.   5. У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | | 2.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Інші приклади:   * відсутність КЕП або УЕП на окремих документах, окрім відсутності КЕП або УЕП банка-Гаранта на забезпеченні тендерної пропозиції; * технічні і орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо Учасником та надані у складі пропозиції; * зазначення невірної назви документу, що підготовлений безпосередньо Учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації. * зміна розширення сканованого(их) файлу(ів) PDF (Portable Document Format) в результаті накладання КЕП або УЕП.   2.2 Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерну пропозицію при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище. При цьому Замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 3 Закону. |
| **3** | **Інша інформація** | | Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник процедури закупівлі не є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь.  У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:   паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєструваний на території України свій національний паспорт  або   посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України  або   військовий квиток, виданий іноземцю чи особі без громадянства, яка в установленому порядку уклала контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України  або   посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні.  У разі якщо юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, але активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:   ухвалу слідчого судді або ухвала суду про передачу активів в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів\*;  або   згоду самого власника активів про передачу активів, підпис якої нотаріально завірений в установленому законодавством порядку.  \* У разі, якщо ухвала слідчого судді або ухвала суду оприлюднена у Єдиному державному реєстрі судових рішень на дату подання тендерної пропозиції учасника, то у такому випадку учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку довільної форми із зазначенням номеру справи та дати ухвалення рішення суду.  У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь проживає на території України на законних підставах або юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь та активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, але у складі тендерної пропозиції такий учасник не надав відповідні документи, що визначені тендерною документацією або замовником виявлено інформацію у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про те, що учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 8 підпункту 1 пункту 44 Особливостей.  Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території у Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 (зі змінами). У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник у складі тендерної пропозиції має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  У випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та учасником не надано у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 44 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (під терміном «аномально низька ціна тендерної пропозиції» розуміється ціна / приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни / приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та / або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни / приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:   досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;   сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;   отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником / переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:   підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;   зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;   не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;   не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;   не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;   визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;   є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:   не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей;   є такою, строк дії якої закінчився;   є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;   не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:   відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;   не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;   не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;   надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;   учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими особливостями. |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | | 3.1 Проект договору наведено в **ДОДАТКУ 8 ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ.**  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 цих особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 цих особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та цих особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 цих особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням цих особливостей;  5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 цих особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та цих особливостей та зазначені в проекті договору відповідно до **ДОДАТКУ 8 ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ.**  Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) цих особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої  статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | | Замовник вимагає від Переможця процедури закупівлі внесення ним не пізніше дати укладення договору про закупівлю забезпечення виконання такого договору відповідно до статті 27 Закону. Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю становить - 3 (три) відсотки вартості договору. Вид забезпечення: забезпечення виконання договору здійснюється шляхом перерахування коштів на рахунок Замовника.  Отримувач:  Код ЄДРПОУ:  Реєстраційний рахунок:  Банк отримувача:  МФО банку:  Платник: Призначення платежу: забезпечення виконання договору про закупівлю за ДК 021:2015 71240000-2 "Архітектурні, інженерні та планувальні послуги" (Проектні роботи стадії «Проект», «Робоча документація» І черга будівництва (1-2 пускові комплекси) по об’єкту: «Нове будівництво Національного військового меморіального кладовища за адресою: Київська область, Фастівський район в межах Гатненської територіальної громади» та проходження її експертизи). Прізвище, ім’я по батькові платника або найменування юридичної особи платника необхідно вказувати повністю. Строк та умови надання забезпечення: Переможець вносить забезпечення виконання договору про закупівлю, що укладається між Замовником і Переможцем за результатами проведення процедури закупівлі за предметом код CPV згідно ДК 021:2015 71240000-2 "Архітектурні, інженерні та планувальні послуги" (Проектні роботи стадії «Проект», «Робоча документація» І черга будівництва (1-2 пускові комплекси) по об’єкту: «Нове будівництво Національного військового меморіального кладовища за адресою: Київська область, Фастівський район в межах Гатненської територіальної громади» та проходження її експертизи). Документом, що підтверджує внесення забезпечення виконання договору переможцем є платіжне доручення (платіжна інструкція, квитанція тощо) з відміткою банку про здійснення платежу на рахунок Замовника. Належним виконанням зобов’язання Переможця щодо передачі в забезпечення грошових коштів вважається зарахування на поточний рахунок Замовника, грошових коштів у визначеній сумі не пізніше дати укладення договору про закупівлю. Переможець втрачає право розпорядження грошовими коштами, які перебувають у забезпеченні, на час їх перебування на рахунку Замовника. Усі витрати, пов’язані з наданням забезпечення виконання Договору про закупівлю покладаються на Переможця.  Забезпечення не повертається Замовником Переможцю в разі:   * невиконання або неналежного виконання зобов’язань Виконавцем (Переможцем) за Договором про закупівлю повністю або частково, зокрема, але не виключно: * за порушення строків виконання умов договору, інших строків, визначених у Договорі тощо); * Дострокового розірвання Замовником (Замовником) Договору про закупівлю у випадку, якщо Виконавець (Переможець) не виконує зобов’язання за Договором про закупівлю; * Дострокового розірвання Виконавцем (Переможцем) Договору про закупівлю.   Замовник повертає забезпечення виконання Договору про закупівлю:   * після належного виконання Постачальником (Переможцем) Договору про закупівлю в повному обсязі та належним чином, підтверджено актами виконаних робіт; * за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним; * у випадках, передбачених пунктом 21 Особливостей; * згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.   Якщо Переможцем не внесено кошти забезпечення виконання договору про закупівлю або не зараховані в повному обсязі на відповідний банківський рахунок Замовника, то тендерна пропозиція переможця цієї процедури закупівлі підлягає відхиленню на підставі підпункту 3 пункту 44 Особливостей. |

**Додаток 1**

**Увага!!!! Дана форма пропозиції подається переможцем у строк, що не перевищує 4 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір.**

**ФОРМА "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"**

*(форма, яка подається Учасником)*

Ми, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(в цьому місці зазначається повне найменування юридичної особи/ПІБ фізичної особи - Учасника)* надає свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю за предметом: **ДК 021:2015 71240000-2 "Архітектурні, інженерні та планувальні послуги" (Проектні роботи стадії «Проект», «Робоча документація» І черга будівництва (1-2 пускові комплекси) по об’єкту: «Нове будівництво Національного військового меморіального кладовища за адресою: Київська область, Фастівський район в межах Гатненської територіальної громади» та проходження її експертизи).**

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору за наступною ціною:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування  предмету закупівлі | Одиниця  виміру | Кількість | Ціна  *(з урахуванням ПДВ)*, грн. | Вартість пропозиції  *(без урахування ПДВ)*, грн. |
| 1 |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість пропозиції (без урахування ПДВ), грн** | | | | |  |
| **ПДВ, грн.** | | | | |  |
| **Загальна вартість пропозиції (з урахуванням ПДВ), грн.** | | | | |  |

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

4. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Додаток 2**

**Лист підтвердження**

**щодо «умов проекту договору»**

Ми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (повне найменування учасника) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(п.і.б. уповноваженої особи) цим листом повідомляємо про нашу згоду з всіма умовами проекту договору згідно тендерної документації (оголошення № UA-202\_-\_\_-\_\_-\_\_\_\_\_\_-\_)**.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище та ініціали

М.П.

**Додаток 3**

**Лист-згода**

**(для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців та суб‘єктів господарювання)**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище те ініціали

**Додаток 4**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО**

**ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ**

**ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

Додаток № 1

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖУЮ:** | **ЗАТВЕРДЖУЮ:** |
| **« \_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024**  м.п. | **Директор державної установи  «Національне військове меморіальне кладовище»**  **Пронюткін Я.М.**  **« \_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024**  м.п. |

**ЗАВДАННЯ НА ПРОЕКТУВАННЯ**

**об’єкта будівництва:**

***«Нове будівництво Національного військового меморіального кладовища за адресою: Київська область, Фастівський район, в межах Гатненської територіальної громади»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування основних**  **даних та вимог** | **Зміст основних даних і вимог** |
| 1 | Назва та місцезнаходження проектованого об'єкта | *Нове будівництво Національного військового меморіального кладовища за адресою: Київська область, Фастівський район, в межах Гатненської територіальної громади* |
| 2 | Підстава для проектування | *- Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо Національного військового меморіального кладовища»;*  *- Порядок реалізації експериментального проекту щодо проектування Національного військового меморіального кладовища, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 19.08.2023 № 870;*  *- Розпорядження КОВА від 01.09.2023 № 872;*  *-Висновок Фастівської районної державної адміністрації від 31.08.2023 № XB01:9170-1218-6838-0074 про можливість/неможливість розміщення на земельних ділянках Національного військового меморіального кладовища* |
| 3 | Вид будівництва | *Нове будівництво* |
| 4 | Дані про інвестора | *-* |
| 5 | Дані про замовника | *Державна установа “Національне військове меморіальне кладовище”*  *ЄДРПОУ 45022710*  *Україна, 01001,*  *місто Київ,*  *провулок Музейний, будинок 12* |
| 6 | Джерело фінансування | *Бюджетні кошти.* |
| 7 | Необхідність розрахунків ефективності інвестицій на основі варіантного проектування | *Відсутня* |
| 8 | Дані про генерального проектувальника | *Визначається за результатами тендеру відповідно до закону України “Про публічні закупівлі”* |
| 9 | Стадійність проектування | *Проект підготовчих робіт. Ескізний проект (ЕП) - до схвалення, Проект (П) - до затвердження, Робоча документація (Р)* |
| 10 | Дані про інженерні вишукування | *інженерно-геодезичні та інженерно-геологічні вишукування виконані на стадії ЕП надаються Замовником*  *В разі необхідності здійснення додаткових інженерно-геологічні вишукування виконати їх силами та за рахунок Виконавця* |
| 11 | Дані про особливі умови будівництва: | *Відповідно висновків інженерно-геологічних вишукувань* |
| 12 | Основні архітектурно-планувальні вимоги і характеристики об'єкта, у тому числі функціональні групи приміщень, назви та площі приміщень | *При розробці проектної документації врахувати:*   * *загальна площа ділянки -266,6905 га;* * *площа поховань – 65-70% від загальної площі ділянки;* * *кількість поховань та спосіб поховань (традиційний, у колумбарії) визначити проектною документацією відповідно до діючих нормативних документів*   *В складі Національного військового меморіального кладовища передбачити:*  *- адміністративно-побутову будівлю;*  *- господарську зону (склад будівель і споруд визначити проектною документацією);*  *- зону обслуговування відвідувачів (склад будівель і споруд визначити проектною документацією);*  *- будинок трауру;*  *- крематорій;*  *- колумбарії;*  *- музейно-виставковий комплекс;*  *- капличка (каплички);*  *- громадські туалети;*  *- стелу з державною символікою Державного Прапору України у вигляді флагштоку (висоту визначити проектом);*  *- монументи;*  *- крамниці ритуальних атрибутів;*  *- відкриті автостоянки;*  *- споруди інженерного забезпечення;*  *- зупинки громадського транспорту;*  *- пожежні резервуари (за необхідності);*  *- артезіанські свердловини*  *- та інші споруди необхідні для забезпечення почесних поховань*  *Планувальні рішення будівель і споруд визначити проектною документацією з урахуванням діючих нормативних документів. Планувальні рішення погодити з Замовником.* |
| 13 | Черговість будівництва, необхідність виділення пускових комплексів | *Можливість виділення черг та пускових комплексів будівництва визначити проектною документацією відповідно до діючих нормативних документів. Черги та пускових комплекси будівництва погодити з Замовником.* |
| 14 | Клас наслідків (відповідальності) та розрахунковий строк експлуатації об’єкта,  основних конструктивних і технологічних рішень. | *СС1, СС2, СС3*  *Клас наслідків (відповідальності) будівель і споруд, що входять до складу комплексу підтвердити розрахунком під час розроблення проектної документації.*  *Установлений строк експлуатації – 100 років* |
| 15 | ***Вказівки про необхідність*** - |  |
| - Розроблення окремих технічних завдань та індивідуальних технічних вимог | *Не потрібно* |
| - розроблення окремих про-ектних рішень в декількох ва-ріантах і на конкурсних засадах | *Не потрібно* |
| - попередніх погоджень проектних рішень | *Проектні рішення узгодити з Замовником.*  *Виконавцю виконати погодження Проектної документації з відповідними організаціями та установами згідно норм чинного законодавства* |
| - виконання демонстраційних матеріалів, макетів, креслень інтер'єрів, їх склад та  форма на основі цифрової тривимірної інформаційної моделі проектування об’єкта 3D | *Виконати 3D візуалізацію інтер’єрів та екстер’єрів будівлі узгодити з Замовником* |
| - виконання науково-дослідних та дослідно-експериментальних робіт у процесі  проектування і будівництва, виконання науково-технічного супроводу з урахуванням  впровадження будівельного інформаційного моделювання | *Не потрібно* |
| - технічного захисту інформації; | *Не потрібно* |
| - опису процедур обміну інформацією між учасниками проектування та будівництва, технології її створення; складу та змісту вимог щодо інформаційних моделей проекту та правил інформаційного моделювання | *Не потрібно* |
| 16 | Потужність або характеристика об'єкта, виробнича програма | *Кількість поховань та спосіб поховань (традиційний, у колумбарії) визначити проектною документацією відповідно до діючих нормативних документів* |
| 17 | Вимоги до благоустрою майданчика | *Проектними рішеннями передбачити функціональне зонування ділянки:*  *- меморіально-церемоніальна зона;*  *- меморіально-поховальна зона;*  *-меморіально-просвітницька зона;*  *-меморіально-рекреаційна зона;*  *-адміністративно-господарська зона;*  *- зона обслуговування відвідувачів;*  *Рішення благоустрою території Національного військового меморіального кладовища повинні передбачати мінімальну площу капітальних покриттів та включати газонне покриття.*  *Планувальними рішеннями передбачити:*  *- місця для влаштування тематичних меморіальних виставок під відкритим небом;*  *- зони відпочинку;*  *- під’їзні шляхи;*  *- влаштування місця облаштування автобусної зупинки;*  *- влаштування відкритої автостоянки;*  *- покриття під’їзних шляхів передбачити з асфальтобетону;*  *- покриття алей з тротуарної плитки;*  *- організацією рельєфу території передбачити максимальне збереження існуючого рельєфу, ґрунтового покриву, наявних зелених насаджень, використання ґрунтів, що видаляються на майданчику будівництва;*  *- передбачити озеленення території;*  *- передбачити допоміжних алей з урахуванням зонування;* |
| 18 | Вимоги до інженерного захисту територій і захисту будинків, будівель і споруд від небезпечних природних чи техногенних факторів | *Згідно з чинним законодавством та нормативними документами* |
| 19 | Вимоги щодо розроблення розділу «Оцінка впливів на навколишнє середовище» з  урахуванням оцінки впливу на довкілля | *Проектна документація на об’єкт будівництва має бути розроблена з урахуванням будівельних норм та стандартів, чинних на дату передання її замовнику* |
| 20 | Вимоги з енергозбереження та енергоефективності | *Згідно норм чинного законодавства та будівельних норм* |
| 21 | Дані про технології і (або) науково-дослідні роботи, які пропонує застосувати замовник | *Відсутні* |
| 22 | Вимоги до режиму безпеки та охорони праці | *При розробці ПКД передбачити вимоги до безпеки та охорони праці згідно з чинним законодавством та нормативними документами* |
| 23 | Вимоги щодо розроблення розділу інженерно – технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони) | *При розробці ПКД і вимоги до інженерно – технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони) – за потребою, згідно з чинним законодавством та нормативними документами* |
| 24 | Вимоги з пожежної безпеки об'єкта | *Згідно з чинним законодавством та нормативними документами* |
| 25 | Вимоги до розроблення спеціальних заходів | *Згідно з чинним законодавством та нормативними документами* |
| 26 | Призначення нежитлових поверхів | *Приміщення різного призначення* |
| 27 | Перелік будівель та споруд, що проектуються у складі комплексу (будови) | *- адміністративно-побутову будівлю;*  *- господарську зону (склад будівель і споруд визначити проектною документацією);*  *- зону обслуговування відвідувачів (склад будівель і споруд визначити проектною документацією);*  *- будинок трауру;*  *- крематорій;*  *- колумбарії;*  *- музейно-виставковий комплекс;*  *- капличка (каплички);*  *- громадські туалети;*  *- стелу з державною символікою Державного Прапору України у вигляді флагштоку (висоту визначити проектом);*  *- монументи;*  *- крамниці ритуальних атрибутів;*  *- відкриті автостоянки;*  *- споруди інженерного забезпечення;*  *- зупинки громадського транспорту;*  *- пожежні резервуари (за необхідності);*  *- артезіанські свердловини.* |
| 28 | Вимоги щодо інженерних систем | ***Внутрішні та зовнішні мережі водопостачання та каналізації:***  *Водопостачання передбачити від свердловин (розташування та кількість свердловин визначити проектною документацією).*  *Каналізація: відведення господарсько-побутових стоків передбачити до локальних очисних споруд, відведення виробничих стоків (будівля крематорію) передбачити до відстійнику з послідуючим вивозом спеціалізованим транспортом. Місце розташування споруд каналізації визначити проектом.*  ***Теплопостачання –*** *електричне, котельня;*  ***Опалення, вентиляція та кондиціювання, димовидалення*** *– відповідно до вимог технічних умов;*  ***Електропостачання:***  *- зовнішнє електропостачання – відповідно до вимог технічних умов;*  *- внутрішнє електропостачання, електроосвітлення, блискавкозахист будівель та споруд, зовнішнє освітлення території – відповідно до діючих нормативних документів.*  ***Газопостачання****:*  *- зовнішні мережі газопостачання – відповідно до вимог технічних умов;*  *- внутрішні системи газопостачання – відповідно до вимог технічних умов;*  ***Системи зв'язку та сигналізації*** *– відповідно до діючих нормативних документів.*  *Рішення зовнішніх та внутрішньо-майданчикових інженерних мереж на стадії Ескізний проект – не розробляти.*  *Рішення зовнішніх та внутрішньо-майданчикових інженерних мереж розробляються на стадії П та РД розробляється Виконавцем* |
| 29 | Необхідність виконання науково-технічного супроводу | *Не потрібно* |
| 30 | Вимоги щодо створення умов для безперешкодного доступу маломобільних груп населення згідно з ДБН В.2.2-40 | *Виконати заходи забезпечення умов для безперешкодного доступу для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення відповідно до* [*ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд»*](https://dbn.co.ua/load/normativy/dbn/dbn_v_2_2_40/1-1-0-1832) |
| 31 | Вимоги щодо забезпечення збалансованого використання природних ресурсів згідно з ДСТУ 9171 | *Відповідно до чинного законодавства* |
| 32 | Вимоги до електронної версії проектної документації. | *Текстові та графічні документи в форматі PDF, креслення у форматах PDF, IMS та DWG* |
| 33 | Вимоги щодо складання відомості з обсягами робіт | *Розробити згідно норм чинного законодавства* |

***Примітка. Дане завдання на проектування може уточнюватися і доповнюватися за взаємним погодженням сторін у строк не пізніше 15 календарних днів до терміну закінчення проектування та передачі експертній організації.***

Проектом І черги будівництва (1-2 пускові комплекси) Національного військового меморіального кладовища передбачено настпних будівель та споруд:

* 1-й п. к. – стела в'їзного знаку № 1, колумбарна стіна № 1, сектори поховань, зупинка громадського транспорту, відкрита автостоянка № 2, стоянка для автобусів, ангар, артезіанські свердловини № 1 та № 3, насосні станції № 1 та № 3, резервуар запасу води

№ 1, котельня, трансформаторні підстанції № 1 та № 2, громадський туалет № 1, локальні очисні споруди № 2 - № 4, газорегуляторний пункт № 1, під'їзна дорога № 1, інженерні мережі, проїзди, майданчики для контейнерів для зберігання твердих побутових відходів, огорожа;

- 2-й п. к. – адміністративна будівля, каплиця, будинок трауру № 1, господарська будівля, будівля пункту охорони, крамниця ритуальних атрибутів, центральна площа, центральний монумент, колумбарна стіна № 2, сектори поховань, відкрита автостоянка № 1, артезіанські свердловини № 2 та № 4, насосні станції № 2 та № 4, локальні очисні споруди № 1 і № 6, інженерні мережі, проїзди, майданчики для контейнерів для зберігання твердих побутових відходів, огорожа.

Техніко-економічні показники проекта І черги будівництва (1-2 пускові комплекси) Національного військового меморіального кладовища схвалені на попередній стадії проектування (ЕП):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показник | Одиниця виміру | Кількість | | | |
| Всього | у тому числі по чергах будівництва | | |
| Всього по 1 черзі | 1 черга,  у тому числі | |
| 1 п. к. | 2 п. к. |
| Вид будівництва – нове будівництво | | | | | |
| Ступінь вогнестійкості будівель та споруд - ІІ, ІІІ | | | | | |
| Площа ділянки, у тому числі: | га | 266,6905 | 266,6905 | | |
| - в межах проектування | га | 138,4409 | 22,9043 | 8,0483 | 14,8560 |
| Площа забудови | м² | 21077,63 | 5352,63 | 782,49 | 4570,14 |
| Поверховість | поверх | 1; 2; 3; 4 | 1; 3 | 1 | 3 |
| Загальна площа будівель та споруд | м² | 44289,11 | 8423,30 | 538,80 | 7884,50 |
| Корисна площа будівель та споруд | м² | 42020,93 | 7445,45 | 523,50 | 6921,95 |
| Будівельний об’єм будівель та споруд | м³ | 197609,53 | 44955,53 | 3356,0 | 41599,53 |
| Кількість поховань, у тому числі: | місце | 160802 | 10888 | 4294 | 6594 |
| - традиційних | місце | 155090 | 10480 | 4090 | 6390 |
| - в колумбаріях | місце | 5712 | 408 | 204 | 204 |
| Кількість створених робочих місць | місце | 383 | 243 | - | 243 |
| Тривалість будівництва | місяць | 129,0 | 30,0 | 12,0 | 18,0 |
| Загальна кошторисна вартість будівництва в поточних цінах  станом на 20.11.2023 р., у тому числі: | тис. грн. | 6412443,670 | 1543683,066 | 655817,782 | 887865,284 |
| - будівельні роботи | тис. грн. | 4530221,483 | 1092061,615 | 477748,492 | 614313,123 |
| - устатковання, меблі та інвентар | тис. грн. | 518584,902 | 118542,803 | 37098,957 | 81443,846 |
| - інші витрати | тис. грн. | 1363637,285 | 333078,648 | 140970,333 | 192108,315 |

**Місце виконання робіт**: Київська область Фастівський район в межах Гатненської територіальної громади.

Орієнтовні строки виконання робіт на 2024 рік:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № етапів робіт | Стадія виконання робіт.  Найменування складу робіт | Строк виконання робіт | | Розрахункова ціна етапу в (т. ч. ПДВ), грн | %  від Договірної ціни Договору |
| Початок | Закінчення |
| 1. | Розроблення проектної документації стадії «Проект» 1 черга будівництва (1-2 пускові комплекси)  Отримання позитивного експертного звіту проектної документації стадії «Проект» 1 черга будівництва (1-2 пускові комплекси) | Січень-лютий | Березень |  | 40 |
| 2. | Розроблення проектної документації стадії «Робоча документація» 1 черга будівництва (1-2 пускові комплекси) | Квітень | Травень |  | 60 |

У випадку, якщо технічна специфікація містить посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип обладнання, що є частиною предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, учасникам закупівлі слід мати на увазі, що окрім приведеного, у своїх пропозиціях Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) з урахуванням Постанови від 12.10.2022р. № 1178 Кабінету Міністрів України не забороняється пропонувати відповідні еквіваленти. Тобто у випадку наявності посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип обладнання, що є частиною предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, слід читати поряд з таким посиланням вираз "або еквівалент".

**Додаток 5**

**Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені пунктом 47 Особливостями**

**Документальне підтвердження інформації про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, закріплених ч. 2 ст. 16 Закону**

**І. Щодо підтвердження наявності в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій**

**1)** **Гарантійний лист** **про наявність в учасника офісу/офісних приміщень** відповідно до нижче зазначеної форми 1.1 на фірмовому бланку учасника (у разі наявності), завіряється підписом уповноваженої особи на підпис документів пропозиції та печаткою (печаткою у разі її використання), а саме:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Учасник подає інформацію відповідно до даної форми*  **Форма 1.1**  Гарантійний лист про наявність офісу/офісних приміщень  **Ми** *(вказати повну назву учасника),* **в особі** *\_\_\_\_\_\_\_(посада, ПІБ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* **гарантуємо** наявність офісу/офісних приміщень для виконання робіт в необхідній кількості, якості та обсягах згідно технічного завдання Замовника, а саме:     |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. | Фізичне розташування офісу: |  | | 2. | Юридичне розташування офісу: |  | | 3. | Площа офісних приміщень: |  | | 4. | Форма власності (оренда чи власне): |  | | 5. | **Орендодавець: (пункт заповнюється у випадку оренди приміщення)** | | | Найменування: |  | | Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: |  | | Контактний номер телефону: |  |   **Уповноважена особа учасника** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ПІБ, підпис)* |

**2) Гарантійний лист** **про наявність в учасника обладнання**, **матеріально-технічної бази та технологій**, **що буде використовуватися ним для виконання договору про закупівлю** відповідно до нижче зазначеної форми 1.2 на фірмовому бланку учасника (у разі наявності), завіряється підписом уповноваженої особи на підпис документів пропозиції та печаткою (печаткою у разі її використання), саме:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Учасник подає інформацію відповідно до даної форми*  **Форма 1.2**  Гарантійний лист  про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій  **Ми** *(вказати повну назву учасника),* **в особі** *\_\_\_\_\_\_\_(посада, ПІБ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* **гарантуємо** наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій для виконання робіт в необхідній кількості, якості та обсягах згідно технічного завдання Замовника, зокрема:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Найменування обладнання, програмного продукту, що вимагається Замовником** | **Найменування обладнання, програмного продукту, що пропонується учасником** | **Наявна кількість, що пропонується учасником, але не менше ніж встановлена вимога Замовником**  **(зазначається учасником)** | **Власне/ Орендоване/ Залучене субпідрядником/ співвиконавцем** | **У разі оренди/ залучення субпідрядником/співвиконавцем обладнання, програмних продуктів зазначити орендодавця/ субпідрядника/співвиконавця** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | | 1 | Персональний комп’ютер або ноутбук |  | Не менше  10-ти |  |  | | 2 | Принтер |  | Не менше  3-х |  |  | | 3 | Плотер |  | Не менше  1-го |  |  | | 4. | Ліцензійне програмне забезпечення АВК-5 або іншого програмного комплексу. |  | Не менше  1-го |  |  |   **Уповноважена особа учасника** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ПІБ, підпис)* |

**3)** На підтвердження інформації, вказаній у довідках форми 1.1.-1.2. про наявність офісу/офісних приміщень, наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, **учасник в складі тендерної пропозиції надає:**

Оригінали або належним чином завірені копії документів, що підтверджує (ють) право власності або користування чи залучення: договір(и) оренди з актом (ами) приймання-передачі приміщень (для приміщень), для іншого: накладн(і) та/або акту (ів) приймання-передачі та/або акт приймання-передавання основних засобів (форма №03-1) та/або інвентарні картки обліку основних засобів (форма №03-6), що підтверджує (ють) придбання (наявність) даного устаткування/обладнання/, матеріально-технічної бази, технологій, та/або договору (ів) оренди, які повинні бути чинними на дату розкриття тендерної пропозиції, на програмні продукти надати скан-файл ліцензій або сертифікатів, або ліцензійних договорів.

**4)** У разі залучення відповідно до форми 1.2. обладнання, матеріально-технічної бази та технологій субпідрядника/співвиконавця **учасник в складі тендерної пропозиції надає** **лист-погодження** **щодо залучення спроможностей** від субпідрядника/співвиконавця з посиланням на номер закупівлі UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ІІ. Щодо підтвердження наявності в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.**

**1)** Довідку за формою встановленою нижче, яка повинна містити відомості щодо працівників, які будуть залучені до виконання договору:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Учасник подає інформацію відповідно до даної форми*  **Форма 2.1**  Довідка про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, які будуть залучені до виконання договору:   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **ПІБ** | **Посада** | **Освіта (навчальний заклад що закінчив, отримана спеціальність)** | **Підстава взаємовідносин з учасником**  **(найменування документа, який підтверджує наявність взаємовідносин з учасником)\*** | **Досвід роботи за займаною посадою в учасника**  **місяців/ років** | **Зазначити сертифікат\*\*:**  **- номер та дата видачі;**  **- термін дії** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | | 1. |  | Архітектор об’ємного проектування\* працівник сертифікований за вказаним напрямком – 1 особа. |  |  |  |  | | 2. |  | Інженера-проектувальника в частині кошторисної документації\* працівник сертифікований за вказаним напрямком – 1 особа. |  |  |  |  | | 3. |  | Інженер-проектувальник у частині забезпечення механічного опору та стійкості (CC3) \* працівник сертифікований за вказаним напрямком – 1 особа. |  |  |  |  | | 4. |  | Інженер-проектувальник у частині забезпечення безпеки експлуатації, забезпечення захисту від шуму \* працівник сертифікований за вказаним напрямком – 1 особа. |  |  |  |  | | 5 |  | Інженер-проектувальник за напрямом інженерно-технічних заходів цивільного захисту\* працівник сертифікований за вказаним напрямком – 1 особа. |  |  |  |  | | 6. |  | Інженер-проектувальник у частині забезпечення безпеки життя і здоров’я людини, захисту навколишнього природнього середовища (CC3)\* працівник сертифікований за вказаним напрямком – 1 особа. |  |  |  |  | | 7. |  | Інженер-проектувальник у частині проектування доріг (СС3)\* працівник сертифікований за вказаним напрямком – 1 особа. |  |  |  |  | | 8. |  | Інженер – проектувальник (Інженер-геолог) у частині інженерно-будівельне проектування в частині інженерних вишукувань \* працівник сертифікований за вказаним напрямком – 1 особа. |  |  |  |  | | 9. |  | Інженер-геодезист\* працівник сертифікований за вказаним напрямком – 1 особа. |  |  |  |  | | 10. |  | Інженер-землевпорядник (сертифікований інженер-землевпорядник відповідно до Закону України «Про землеустрій») – 1 особа. |  |  |  |  |   **Уповноважена особа учасника** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ПІБ, підпис)* |

***\* У разі, якщо учасник у колонці 2 Форми 2.1. вказує ПІБ працівника субпідрядника/співвиконавця, то в колонці 5 учасник зазначає документ щодо взаємовідносин працівника з субпідрядником/співвиконавцем та найменування субпідрядника/співвиконавця і надає на нього документи передбачені пунктом 3 розділу ІІ додатку 5 до тендерної документації.***

**2)** На підтвердження інформації зазначеної в колонці 4 Форми 2.1 учасник у складі тендерної пропозиції надає скан-файл відповідних документів про освіту.

**3)** На підтвердження інформації зазначеної в колонці 5 Форми 2.1 учасник у складі тендерної пропозиції надає:

* або скан-файл наказу про прийняття на роботу;
* або скан-файл цивільно-правової угоди.

Кожна скан-файли наказу (ів) про прийняття на роботу або цивільно-правової (их) угоди (д) завіряється (ються) підписом уповноваженої особи учасника та печаткою (в разі її використання).

**4)** У разі залучення учасником працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід субпідрядника/співвиконавця, учасник у складі тендерної пропозиції надає лист (и)-погодження від кожного субпідрядника/співвиконавця із зазначенням переліку працівників, які будуть залучені до виконання договору з посиланням на номер закупівлі UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**5)** На підтвердження інформації зазначеної в колонці 7 Форми 2.1 учасник у складі тендерної пропозиції надає скан-файл відповідних сертифікатів, які зазначені в колонці 7 Форми 2.1.

**ІІІ. Щодо підтвердження наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) учасник повинен надати:**

**1)** Учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку за встановленою формою щодо виконання аналогічних договорів на виконання робіт з розроблення проектної документації щодо будівництва та/або реконструкції за 2018-2023 роки (не менше 2-х):

* Два аналогічні договори на об'єкти громадського призначення.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Учасник подає інформацію відповідно до даної форми*  **Форма 3.1**  Довідка щодо наявності досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **№ та дата Договору** | **Предмет договору** | **Сума договору** | **Найменування контрагента** (з зазначенням його місцезнаходження, Ідентифікаційного коду (ЄДРПОУ), контактної особи замовника та його телефону**.** | **Зазначити клас наслідків (СС3) та документ, який підтверджує клас наслідків (СС3)** | **Рік виконання договору** | | 1. |  |  |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  |  |  | | …. |  |  |  |  |  |  |   **Уповноважена особа учасника** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ПІБ, підпис)* |

**Аналогічним договором слід розцінювати договір, предметом якого є виконання робіт з розроблення проектної документації за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів (нове будівництво та/або реконструкція та/або капітальний ремонт), класу наслідків (відповідальності) СС3. В разі якщо договір не містить інформацію стосовно категорії об‘єкту Учасником додатково надається скан-файл документа, що містить таку інформацію.**

**1)** Учасник у складі тендерної пропозиції надає скан-файл кожного аналогічного договору, який від зазначив у довідці (п.1, розділ ІІІ, Форми 3.1, Додатку 5 до тендерної документації).

**2)** Учасник у складі тендерної пропозиції надає для кожного вказаного у довідці (п.1, розділ ІІІ, Форми 3.1, Додатку 5 до тендерної документації) аналогічного договору скан-файл документів, що підтверджують факт приймання виконаних робіт, згідно кожного договору (акти приймання-передачі, тощо).

**3)** Учасник у складі тендерної пропозиції надає скан-файл листів відгуків від замовників по співпраці з учасником щодо договорів, які зазначені в довідці (п.1, розділ ІІІ, Форми 3.1, Додатку 5 до тендерної документації). Відгук повинен бути належно оформлений та містити наступну інформацію:

* вихідний номер,
* дату видачі,
* предмета договору,
* дати і номера договору (на який надано відгук),
* ціна (вартості) договору,

інформації про належне виконання договору, у тому числі стосовно якості та строків.

**2. Підтвердження відповідності учасника (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури) вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Учасник повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

**ІV. Щодо підтвердження наявності фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.**

Для підтвердження кваліфікаційного критерію «Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю», учасник у складі тендерної пропозиції надає:

- Для Учасників торгів – юридичних осіб — копії звіту про фінансові результати Учасника (форма № 2) за 2020, 2021, 2022 роки (або за менший звітний період) (на вибір учасника).

- Для суб’єктів малого підприємництва – копії фінансового звіту Учасника-суб’єкта малого підприємництва (форма № 2-м) за 2020, 2021, 2022 роки (або за менший звітний період) (на вибір учасника).

- Фінансова звітність учасника за 2020, 2021, 2022 роки (рік на вибір учасника) має підтвердити обсяг річного доходу (виручки) (рядок звітності 2000) Учасника у розмірі не менше 30 % від очікуваної вартості предмета закупівлі.

Фінансова звітність повинна бути надана з підтвердженням (відміткою, квитанцією тощо) про прийняття відповідними органами, до яких він мав бути поданий (Квитанція № 1 та Квитанція № 2)

*Примітки:*

*а) вся інформація та документи, повинні бути засвідчені відповідно до вимог цієї тендерної документації;*

*б) документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.*

**Додаток 6**

**1. Інші документи, які Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції:**

* 1. Лист в довільній формі з інформацією про посадову особу(іб) або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та підписання договору за результатом проведення процедури закупівлі.
  2. Статут зі змінами до нього (при наявності) чи статут в новій редакції або інший установчий документ або лист довільної форми із зазначенням коду доступу до Статуту, який можна знайти на сайті https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch(для юридичних осіб). У разі, якщо Учасник діє на основі модельного статуту то такий Учасник подає довідку довільної форми з відповідною інформацією (учасник-нерезидент повинен надати цей документ з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналог документа, легалізований відповідно до встановленого порядку). У разі подання такого документа учасник-нерезидент повинен надати разом з ним його переклад українською мовою належним чином засвідчений перекладацькою агенцією та лист із зазначенням, замість якого документа він подав такий документ. У разі відсутності аналогу документа учасник-нерезидент повинен надати замість такого документа лист із зазначенням причин відсутності такого документа).
  3. Копія Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або копія Витягу з реєстру платників податків на додану вартість (якщо учасник є платником податку на додану вартість).
  4. Копія свідоцтва або витягу з реєстру платників єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку).
  5. Копія документів, що підтверджують повноваження посадової особи (керівника Учасника або уповноваженої ним особи) щодо підпису документів тендерної пропозиції (в т. ч. завірення копій документів, що надані в складі тендерної пропозиції) та договору за результатами процедури закупівлі: протокол (виписка/витяг з протоколу) засновників або копія наказу про призначення, або довіреність, видана згідно чинного законодавства з переліком наданих повноважень, необхідних для участі у торгах, тощо, або доручення або інший документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи Учасника на підписання документів та підписання договору за результатами торгів.
  6. Гарантійний лист про те, що він не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, раніше застосованих замовником відповідно до пункту 4 частини 1 статті 236 Господарського кодексу України оперативно-господарських санкцій, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю.
  7. Інформація про реєстраційний номер облікової картки платника податків, та/або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби (державної податкової служби) і мають відмітку у паспорті), виключно для учасників-фізичних осіб.
  8. У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково надає документ про створення такого об'єднання. (*цей документ надається виключно об’єднанням учасників*).

**Примітка!**

**При наданні зазначених вище документів у складі тендерної пропозиції учасники повинні враховувати вимоги чинного законодавства, зокрема ст. 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», якщо учасником є товариство з обмеженою або додатковою відповідальністю.**

**Додаток 7**

**Перелік документів для переможця торгів**

* 1. **Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Документ, що підтверджує відсутність підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 47 Особливостей, а саме учасник надає інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яку можна отримати стосовно керівника учасника процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення за посиланням:  <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual>  Зазначений документ повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку органу, яким видано документ  **виданий не раніше ніж за 30 календарних днів до дати подання** |
| **2.** | Документ, що підтверджує відсутність підстав, визначених підпунктами 5, 6 та 12 пункту 47 Особливостей, а саме фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, керівник учасника процедури закупівлі надає витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг), що можна отримати за посиланням:  <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>  Витяг повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку органу, яким видано документ  **виданий не раніше ніж за 30 календарних днів до дати подання** |
| **3.** | Довідка довільної форми про відсутність фактів не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  або  документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**1.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем):**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Документ, що підтверджує відсутність підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 47 Особливостей, а саме учасник надає інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яку можна отримати стосовно керівника учасника процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення за посиланням:  <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual>  Зазначений документ повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку органу, яким видано документ  **виданий не раніше ніж за 30 календарних днів до дати подання** |
| **2.** | Документ, що підтверджує відсутність підстав, визначених підпунктами 5, 6 та 12 пункту 47 Особливостей, а саме фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, керівник учасника процедури закупівлі надає витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг), що можна отримати за посиланням:  <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>  Витяг повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку органу, яким видано документ  **виданий не раніше ніж за 30 календарних днів до дати подання** |
| **3.** | Довідка довільної форми про відсутність фактів не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  або  документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

\*У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими пунктом 47 Особливостей подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.

***Примітки:***

***а) вся інформація та документи, повинні бути засвідчені відповідно до вимог цієї тендерної документації;***

***б) документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.***

***в)*** ***Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у тендерній документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу учасник-нерезидент повинен додати до тендерної пропозиції пояснювальну записку із зазначенням назви документу/інформації, передбаченої тендерною документацією та назви аналогу документу або інформації про відсутність такого документу та його аналогу із зазначенням причин відсутності.***

На підставі 42 Особливостей передбачено, що Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.

**Додаток 8**

**ДОГОВІР**

**на розроблення проєктно-кошторисної документації стадії "Проект****", "Робоча документація" І черга будівництва (1 - 2 пускові комплекси) по об’єкту: "Нове будівництво Національного військового меморіального кладовища за адресою: Київська область, Фастівський район в межах Гатненської територіальної громади" та проходження її експертизи**

|  |  |
| --- | --- |
| **м. Київ** | **"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ року** |

**Державна установа "Національне військове меморіальне кладовище"** (далі іменується – Замовник), в особі директора Пронюткіна Ярослава Миколайовича, який діє на підставі Положення про державну установу "Національне військове меморіальне кладовище", затверджене наказом Міністерства у справах ветеранів України від 04.11.2022 №195, з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі іменується – Виконавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, в подальшому разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір (далі – Договір) про нижченаведене:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов’язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором у строки, обумовлені в цьому Договорі, виконати роботи згідно ДК 021:2015 71240000-2 "Архітектурні, інженерні та планувальні послуги" з розробки проєктно-кошторисної документації стадії "Проект", "Робоча документація" І черга будівництва (1-2 пускові комплекси) по об’єкту: "Нове будівництво Національного військового меморіального кладовища за адресою: Київська область, Фастівський район в межах Гатненської територіальної громади" та отримання позитивного експертного звіту проєктної документації з дотриманням діючих будівельних норм і правил, згідно з завданням на проєктування (додаток № 1 до Договору), відповідно до кошторисів на проєктні роботи (додаток № 2 до Договору) (далі – Проєктні роботи).

1.2. Техніко-економічні показники та перелік будівель та споруд І черги будівництва (1-2 пускові комплекси) по об’єкту: "Нове будівництво Національного військового меморіального кладовища за адресою: Київська область, Фастівський район в межах Гатненської територіальної громади" зазначені в позитивному експертному звіті від 04 грудня 2023 року № 00-0492/01-23/ЦБ (реєстраційний номер в ЄДЕССБ EX01:7792-4563-2605-5771), що виданий державним підприємством "Спеціалізована державна експертна організація - Центральна служба Державної будівельної експертизи" (Додаток № 5 до Договору).

1.3. Виконавець зобов’язується передати Замовнику, а Замовник прийняти у визначених в Договорі порядку та строки виготовлену проєктно-кошторисну документацію стадії "Проект", "Робоча документація" І черга будівництва (1-2 пускові комплекси) по об’єкту: "Нове будівництво Національного військового меморіального кладовища за адресою: Київська область, Фастівський район в межах Гатненської територіальної громади" (далі – Проєктна документація) та отримання позитивного експертного звіту Проєктної документації (далі – Експертиза).

1.4. Склад робіт та строки виконання основних етапів робіт визначаються Календарним планом виконання робіт (додаток № 3 до Договору).

1.5. Проєктна документація використовується Замовником для подальшого виконання будівельних робіт по об´єкту.

1.6. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.7. Виконавець за дорученням Замовника забезпечує проходження Експертизи проєктної документації на стадії проєктування, яка затверджуються (стадія "Проект") за всіма напрямами експертною організацією згідно норм чинного законодавства.

1.8. Перелік та фактичні обсяги Проєктної документації, технічні та інші вимоги до проєктної документації визначаються завданням на проєктування (додаток № 1 до Договору).

**2. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

2.1. Загальна вартість за Договором (далі – Договірна ціна) становить **\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_**), в тому числі ПДВ (\_\_%) –\_\_\_\_**грн** (\_\_\_).

2.2. Договірна ціна включає вартість Проєктних робіт згідно з Кошторисом на Проєктні роботи (Додаток 2 до цього Договору) та визначається із застосуванням Настанови з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та Експертизи проектної документації на будівництво, затвердженої наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01 листопада 2021 року № 281, і оформляється та погоджується сторонами у Протоколі погодження договірної ціни (Додаток № 4 до Договору).

2.3.Договірна ціна не підлягає зміні за виключенням випадків, передбачених цим Договором.

2.4. Договірна ціна є твердою і незмінною на весь обсяг та час виконання Проєктних робіт і не уточнюється, крім випадків, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі".

2.5. Договірна ціна за цим Договором може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

2.6. Зміни Договірної ціни Договору у випадках, що вказані в пунктах 2.4., 2.5. цього Договору оформляються шляхом укладання додаткових угод.

2.7. Усі розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України.

2.8. Договірна ціна включає всі витрати, пов’язані з виконанням робіт, передбачених умовами цього Договору, в тому числі витрати на сплату податків та інших зборів і обов’язкових платежів.

2.9. Розрахунок здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

2.10. Розрахунок за Проєктні роботи, вказані в пункті 1.1 цього Договору, здійснюється відповідно до частини 1 статті 49 Бюджетного кодексу України на підставі підписаного Сторонами Акта приймання – передачі виконаних робіт протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів, за умови отримання Замовником відповідного бюджетного фінансування.

У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунки за роботи, вказані в пункті 1.1 цього Договору, здійснюються протягом 10 (десяти) календарних днів з дати отримання Замовником відповідного бюджетного призначення на фінансування оплати робіт на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

2.11. До актів приймання-передачі виконаних робіт по етапах, обумовлених у календарному плані виконання робіт (Додаток № 3 до Договору), додаються: накладні, перелік виданої Проєктної документації, позитивний експертний звіт Експертизи. У разі виникнення необхідності в Замовника отримання від Виконавця додаткових документів, Виконавець зобов’язаний надати такі документи.

**3. СТРОК ВИКОНАННЯ РОБІТ**

3.1. Строки виконання Проєктних робіт цього Договору визначені Календарним планом виконання робіт (Додаток 3 до Договору):

початок робіт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024 року**;

закінчення робіт: **30 травня 2024 року.**

3.2. Виконавець приступає до виконання робіт за Договором не пізніше 3 (трьох) календарних днів з дати підписання Договору.

3.3. Замовник передає Виконавцю вихідні дані та документи, необхідні для виконання Проєктних робіт.

3.4. Строк перебування Проєктної документації на погодженні, затвердженні та протягом якого надаються документи, які є складовими частинами Проєктної документації ("Проєкту"), але не є предметом розробки Виконавця включаються в строк виконання робіт.

3.5. Виконавець може забезпечити дострокове виконання робіт і здачу їх Замовнику.

3.6. Замовник може, при наявності коштів для оплати цих робіт, достроково прийняти і оплатити їх.

3.7. Виконавець гарантує, що результати виконаних робіт за цим Договором повинні відповідати вимогам чинного законодавства України. У випадку виявлення недоліків, які стосуються компетенції Виконавця, за результатами погодження, затвердження Проєктної документації, зазначеної в пункті 1.1. Договору, відповідно до чинного законодавства України, Виконавець за власний рахунок зобов'язується усунути такі недоліки у строк, узгоджений Сторонами, але не довше 5 (п'яти) календарних днів.

3.8. Недоліками вважається невідповідність розроблених Виконавцем текстових і графічних матеріалів вимогам законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм і правил.

3.9. Датою завершення Виконавцем робіт затверджувальної стадії "Проект" (П) вважається дата отримання Замовником позитивного звіту експертної організації, яка відповідно до чинного законодавства має право проводити експертизу проєктної документації та передачу Замовнику готової Проєктної документації для відповідної стадії проєктування в порядку, передбаченим пунктом 2.11 цього Договору.

3.10. Датою завершення Виконавцем робіт стадії проєктування "Робоча документація" (Р) вважається дата надання Замовнику готової Проєктної документації в обсязі, передбаченому для відповідної стадії проєктування згідно будівельних норм в порядку, передбаченим пунктом 2.11 цього Договору.

3.11. Датою, яка підтверджує закінчення виконання Виконавцем повного обсягу робіт за цим Договором, є дата підписання Сторонами акту приймання-передавання виконаних робіт відповідно до Договору в повному обсязі.

4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

**4.1. Виконавець має право:**

4.1.1. залучати за письмовою згодою Замовника, з урахуванням умов Договору, для виконання певних обсягів Проєктних робіт субпідрядні організації зі збереженням за собою відповідальності перед Замовником за належне виконання Проєктних робіт субпідрядниками;

4.1.2. одержувати оплату за належним чином виконані Роботи в розмірах і строки, передбачені цим Договором;

4.1.3. на дострокове виконання Проєктних робіт за цим Договором;

4.1.4. отримувати від Замовника погоджену з останнім інформацію, необхідну для виконання зобов’язань за Договором;

4.1.5. на інші права, визначені цим Договором та нормами чинного законодавства України.

**4.2. Виконавець зобов’язується:**

4.2.1. належним чином, в повному обсязі, в строки, в порядку та на умовах визначених Договором, виконувати Проєктні роботи та надавати Замовнику Проєктну документацію та матеріали, визначені в положеннях Договору;

4.2.2. забезпечити належну якість Проєктних робіт, що виконуються за цим Договором, умовам цього Договору, а також вимогам чинних законодавчих, нормативних документів та будівельним нормам і правилам;

4.2.3. виконати Проєктні роботи у строки, передбачені пунктом 3.1. Договору та передати Проєктну документацію Замовнику у4 (чотирьох) екземплярах на паперових носіях та на електронному носії у форматах PDF, DVG, IMS;

4.2.4. відповідно до пунктів 9.1, 9.2. Порядку розроблення проектної документації на будівництво об'єктів, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 16.05.2011 № 45 (у редакції наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 23 березня 2012 року № 122), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 1 червня 2011 р. за № 651/19389, завантажити Проєктну документацію через електронний кабінет Електронної системи до Реєстру будівельної діяльності відповідно до [Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/681-2021-%D0%BF#n40), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 року № 681;

4.2.5. письмово сповіщати Замовника про наявність будь-яких обставин, які перешкоджають чи можуть перешкоджати своєчасному та (або) якісному виконанню Проєктних робіт за цим Договором. Таке повідомлення має бути зроблено в письмовій формі не пізніше ніж через 3 (три) робочих дні після виявлення Виконавцем таких обставин;

4.2.6. власними силами та за свій рахунок протягом 3 (трьох) робочих днів усунути всі недоліки, які були виявлені в розробленій за цим Договором Проєктній документації під час передачі Проєктної документації Замовнику та прийняття Замовником Проєктних робіт, виконаних за цим Договором;

4.2.7. виконувати письмові вказівки Замовника відносно виконання Проєктних робіт, якщо вони не суперечать вихідним даним, умовам Договору, чинним законодавчим та нормативним актам, чинним нормативам у галузі будівництва;

4.2.8. надавати Замовнику інформацію про хід виконання Проєктних робіт за цим Договором протягом 3 (трьох) робочих днів з дати одержання запиту від Замовника і створювати умови для контролю за виконанням цього Договору з боку Замовника;

4.2.9. пройти Експертизу, на підставі делегованих Замовником повноважень, та отримати позитивний експертний звіт стадії "Проект";

4.2.10. виконати інші зобов’язання, визначені цим Договором та чинним законодавством України.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ЗАМОВНИКА**

**5.1. Замовник має право:**

5.1.1. на отримання результатів виконаних Проєктних робіт в строки, визначені цим Договором;

5.1.2. здійснювати поточний контроль за ходом та якістю виконання Проєктних робіт за цим Договором, при цьому не втручаючись в господарську діяльність Виконавця, а також давати Виконавцю письмові вказівки відносно виконання Проєктних робіт за цим Договором, надавати Виконавцю мотивовані письмові претензії відносно якості та повноти Проєктної документації, її відповідності вихідним даним на проєктування, законодавству у сфері містобудівної діяльності, будівельниим нормам і правилам та умовам цього Договору;

5.1.3. на гарантію якості виконаних Проєктних робіт, їх відповідність законодавству у сфері містобудівної діяльності, будівельним нормам і правилам та умовам цього Договору;

5.1.4. інші права, визначені цим Договором та чинним законодавством України.

**5.2. Замовник зобов’язується:**

5.2.1. своєчасно, на умовах і у порядку, які встановлені Договором, здійснювати розрахунки за цим Договором;

5.2.2. прийняти виконані Проєктні роботи, у тому числі достроково виконані Проєктні роботи, у строки і в порядку, які встановлені цим Договором;

5.2.3. терміново повідомляти Виконавця про всі обставини, які значно перешкоджають чи ставлять під сумнів досягнення предмету цього Договору;

5.2.4. надати Виконавцю вихідні дані на проєктування та документи, необхідні для виконання робіт, передбачених пунктом 1.1 цього Договору;

5.2.5. укласти договір з відповідним(ою) підприємством, установою організацією згідно норм чинного законодавства на проходження Експертизи та делегувати Виконавцю повноваження на проходження Експертизи та отримання позитивного експертного звіту;

5.2.6. виконати інші зобов’язання, встановлені цим Договором та чинним законодавством України.

**6. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ТА ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ**

6.1. Приймання Проєктних робіт здійснюється у відповідності з вимогами завдання на проєктування (Додаток 1 до Договору).

6.2. Виконавець, виконавши Проєктні роботи по цьому Договору, завантажує проєктну документацію через електронний кабінет Електронної системи до Реєстру будівельної діяльності відповідно до [Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/681-2021-%D0%BF#n40), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 року № 681, та передає Замовнику документацію у паперовому вигляді у кількості 4 (чотирьох) екземплярів та на електронному носії в у форматах PDF, DVG, IMS , а також Акт приймання-передачі виконаних робіт у двох примірниках. До актів приймання-передачі виконаних робіт додаються: накладні, перелік виданої Проєктної документації, позитивний експертний звіт Експертизи. У разі виникнення необхідності в Замовника отримання від Виконавця додаткових документів, Виконавець зобов’язаний надати такі документи.

Проєктні роботи повинні бути виготовлені українською мовою.

Належною вважається передача Проєктної документації, розробленої відповідно до умов Договору та чинних нормативних вимог (ДБН, БНіП, ГОСТ, ДСТУ і т.п.) за умови виконання Виконавцем в повному обсязі та належним чином умов цього Договору та отримання позитивного екпертного звіту стадії "Проект".

6.3. Замовник протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту одержання відповідного Акта та Проєктної документації зобов'язаний направити Виконавцю підписаний Акт або в цей же строк надати мотивовану відмову від приймання Проєктних робіт.

6.4. Якщо зауваження Замовника зумовлені порушенням Виконавцем чи залучених ним осіб нормативних вимог, допущення помилок у технічних рішеннях, невиконання вимог завдання на проєктування або з інших винних дій Виконавця, то Виконавець усуває недоліки за власний рахунок.

6.5. У випадку мотивованої відмови від приймання Проєктних робіт Замовник одночасно з відмовою направляє Виконавцю проєкт двостороннього акту з переліком необхідних доробок і термінів їх виправлення. Після усунення узгоджених недоробок повторне здавання цих Проєктних робіт здійснюється за такою ж процедурою, як вказано вище.

6.6. У разі, якщо Замовником у визначений у пункті 6.3 цього Договору строк не буде підписано та направлено Виконавцю Акт передачі-приймання виконаних Проєктних робіт або не буде надано обґрунтованої відмови у його підписанні, то такий Акт передачі-приймання виконаних Проєктних робіт і визначений у ньому обсяг Проєктних робіт вважаються прийнятими Замовником без зауважень і Проєктні роботи підлягають оплаті Замовником в порядку та на умовах цього Договору.

6.7. Додаткові роботи з усунення недоліків, необхідність виконання яких виникла з вини Виконавця чи залучених ним осіб, виконуються ним за власний рахунок.

**7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ****’ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ**

7.1. Виконавець забезпечує виконання своїх зобов’язань за Договором у розмірі трьох відсотків від суми Договору платіжним дорученням від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р. №\_\_\_\_\_\_\_\_у сумі \_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), у формі перерахування коштів на розрахунковий рахунок Замовника.

Перерахування коштів здійснюється на р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, УДКСУ у Печерському районі м. Києва, одержувач: державна установа "Національне військове меморіальне кладовище", код ЄДРПОУ: 45022710, МФО 820172.

7.2. Забезпечення виконання умов Договору повертається за письмовим зверненням до Замовника після виконання Виконавцем своїх зобов’зань за цим Договором стосовно якості і строків виконання Проєктних робіт, а також у разі визнання судом результатів процедури закупівлі або цього Договору недійсним та у випадках, передбачених статтею 27 Закону України "Про публічні закупівлі", але не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) банківських днів з дня настання зазначених обставин. У письмовому зверненні вказуються необхідні реквізити для перерахування коштів.

7.3. Забезпечення виконання Договору не повертається у разі якщо:

7.3.1. Виконавець допустив прострочення виконання зобов’язання хоча б на 1 день;

7.3.2. Виконавець виконав Проєктні роботи неякісно;

7.3.3. Виконавець припинив/розірвав Договір в односторонньому порядку;

7.3.4. Кошти, що надійшли у якості забезпечення виконання Договору (у разі якщо вони не повертаються), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету.

**8. АВТОРСЬКІ ПРАВА**

8.1. Виконавець повністю передає (відчужує) Замовнику всі майнові авторські права на результати виконаних Проєктних робіт згідно Договору, в тому числі, але не виключно:

8.1.1. виключне право на використання проєктної документації, розробленої за Договором, повністю або частково, у тому числі з правом внесення до неї змін, право використовувати повністю або частково на інших Об’єктах;

8.1.2. виключне право дозволяти використання Проєктної документації, розробленої за Договором;

8.1.3. виключне право перешкоджати неправомірному використанню Проєктної документації, розробленої за Договором, у тому числі право забороняти таке неправомірне використання;

8.1.4. інші майнові права інтелектуальної власності, визначені законом на зазначені в цьому пункті об’єкти інтелектуальної власності.

Кількість використань Проєктної документації не обмежується.

8.2. Всі майнові авторські права на стадії ескізний проєкт (ЕП) належать Замовнику.

8.3. Зідно з цим Договором, Виконавець передає всі виключні майнові авторські права на Проєктну документацію, розроблену за цим Договором, Замовнику з моменту підписання Сторонами Акту передачі-приймання виконаних робіт.

8.4. Сорони згодні з тим, що майнові авторські права належать на праві власності Замовнику з моменту отримання Проєктної документації, розробленої за Договором Виконавцем, та переданої згідно Акту передачі-приймання виконаних робіт. Передача майнових авторських прав здійснюється без додаткової оплати з боку Замовника за отримання таких прав.

1. 8.5. Сторони погодились вважати пункти 8.1-8.3. цього Договору договором на передачу виключних майнових прав інтелектуальної власності на користь Замовника у розумінні ст.1107 Цивільного кодексу України і ст. 49 Закону України "Про авторське право і суміжні права".
2. 8.6. Умови та способи використання Проєктної документації визначаються Замовником на власний розсуд.
3. 8.7. Особисті немайнові авторські права на результати Робіт належать Виконавцю.

**9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

9.1. За невиконання та/або неналежне виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть майнову відповідальність у відповідності до умов цього Договору та чинного законодавства України.

9.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов’язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов’язання.

9.3. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

9.4. У випадку несвоєчасного виконання Виконавцем Проєктних робіт обумовлених цим Договором, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня від вартості Проєктних робіт по даному Договору, за кожний день прострочення термінів (строків) виконання Проєктних робіт.

9.5. За прострочення терміну проведення розрахунків Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла на той період, від суми простроченого платежу, за кожний день такого прострочення.

9.6. Замовник звільняється від відповідальності перед Виконавцем, за умови затримки відповідного бюджетного фінансування та зобов’язується оплатити виконані роботи протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання Замовником відповідного фінансування.

9.7. Замовник має право відмовитись від прийняття виконаних робіт, якщо ці роботи не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов’язків за цим Договором.

9.8. Всі збитки, завдані Замовнику несвоєчасним виконанням умов Договору, а також додаткові витрати Замовника в зв’язку з цим, Виконавець зобов’язується відшкодовувати Замовнику за його першою вимогою протягом 10 робочих днів.

9.9. Відшкодування збитків, завданих порушенням умов Договору, не звільняє винну Сторону від виконання зобов’язання за цим Договором, якщо інше не передбачено законодавством України.

9.10. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань, прийнятих за цим Договором.

**10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)**

10.1. У випадку настання обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), в тому числі пожежа, повінь, землетрус тощо або зміни законодавства України, що прямо впливає на предмет Договору, строки виконання зобов’язань Сторони, для якої настали такі обставини, подовжуються на строк дії форс-мажорних обставин, якщо вони безпосередньо вплинули на виконання цього Договору або його частини.

10.2. Сторона, для якої склалися форс-мажорні обставини, зобов’язана в строк не пізніше 10 (десяти) календарних днів з моменту настання таких обставин письмово проінформувати другу Сторону про настання та припинення таких обставин.

10.3. У випадку, якщо одна Сторона не в змозі проінформувати другу Сторону про настання форс-мажорних обставин в період вказаного строку, то це не звільняє її від відповідальності за несвоєчасне виконання своїх зобов’язань за цим Договором.

10.4. Достатнім підтвердженням дії форс-мажорних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України.

**11. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

11.1. Будь-які спори або суперечки, які виникають або можуть виникнути на основі чи у зв’язку з цим Договором або його виконанням будуть вирішуватись шляхом переговорів між Сторонами.

11.2. У випадку, якщо Сторони не зможуть вирішити спір або суперечку шляхом переговорів, будь-яка Сторона має право в порядку, встановленому чинним законодавством України, звернутися до суду за захистом своїх законних прав та інтересів.

1. **12. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**
2. 12.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи на інші неправомірні цілі.
3. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством, як дача/отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.
4. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.
5. Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:
6. - надання невиправданих переваг у порівнянні з іншими контрагентами;
7. - надання будь-яких гарантій;
8. - прискорення існуючих процедур;
9. - інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.
10. 12.2. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.
11. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.
12. 12.3. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.
13. 12.4. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки - від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.
14. 12.5. Сторони гарантують здійснення належного розгляду за представленим в рамках виконання цього Договору фактами з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних заходів щодо усунення практичних труднощів та запобігання можливих конфліктних ситуацій.
15. 12.6. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.
16. 12.7. У разі відмови однієї із Сторін від надання нформації, як визначено у цьому розділі, фактичного ненадання такої інформації, надання інформації з порушенням строків, встановлених у цьому розділі, або надання недостовірної інформації, інша Сторона має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання Договору шляхом направлення письмового повідомлення про припинення Договору. Договір припиняє свою дію через 5 (п'ять) робочих днів з моменту направлення повідомлення.
17. 12.8. Зазначене у цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою цього Договору відповідно до частини 1 ст. 638 ЦК України.

**13. УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ**

13.1. Сторони зобов’язуються не розголошувати інформацію конфіденційного характеру за цим Договором, а також будь-яку інформацію, надану кожною зі Сторін, і пов’язану з виконанням зобов'язань за цим Договором.

13.2. Не розкривати і не розголошувати факти або інформацію, отриману при виконанні цього Договору третій стороні без попередньої письмової згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

13.3. Сам факт існування цього Договору, його предмет, відповідні додаткові угоди і додатки до нього не є конфіденційними.

**14. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

14.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

14.2. Сторони дійшли згоди, що на момент припинення дії Договору між сторонами повинно бути здійснено усі розрахунки.

14.3. Сторона, яка вважає за необхідне змінити умови Договору чи припинити його дію, надсилає пропозицію про це іншій Стороні, яка повинна відповісти на неї не пізніше 20 (двадцяти) календарних днів з моменту одержання пропозиції.

14.4. Строк дії даного Договору може бути змінено за взаємною згодою Сторін відповідно до Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування", затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 2023 р. № 471), та Закону України "Про публічні закупівлі".

**15. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

15.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться в період його дії, за згодою Сторін та з урахуванням положень Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування", затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 2023 р. № 471), та Закону України "Про публічні закупівлі", шляхом укладення додаткової угоди до даного Договору.

Додаткові угоди до Договору є його невід’ємними частинами, укладаються у письмовій формі, українською мовою, у двох автентичних екземплярах, які мають рівну юридичну силу, та набувають чинності після підписання їх обома Сторонами і скріплення печатками (за наявності).

15.2. Істотні умови Договору можуть бути змінені лише за взаємною згодою Сторін та виключно у випадках:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

2) покращення якості Послуг, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної цим Договором;

3) продовження строку дії Договору та строку надання Послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної цим Договором;

4) погодження зміни ціни Договору в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Послуг;

5) зміни ціни Договору у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

6) зміни умов у зв’язку із продовженням дії цього Договору на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної цим Договором, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

Сторона, що ініціює внесення змін у Договір, надає іншій Стороні підтверджуючі документи, що обгунтовують настання випадків, зазначених у цьому пункті. Такими документами можуть бути: довідки/листи уповноважених органів, лист за підписом уповноваженої особи Сторони, посиланням на офіційні джерела інформації державних органів тощо.

15.3. Даний Договір може бути розірвано за взаємною згодою Сторін шляхом укладення Сторонами відповідної додаткової угоди до даного Договору.

**16. ІНШІ УМОВИ**

16.1. Договір складений українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

16.2. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

16.3. Цей Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни адрес та телефонних номерів. Сторона, в якої виникли такі зміни, зобов’язана протягом 5 (п’яти) робочих днів повідомити іншу Сторону шляхом надсилання листа за підписом уповноваженої особи Сторони (рекомендованого листа з повідомленням про вручення або доставлення кур’єром під підпис про отримання уповноваженим представником відповідної Сторони) з подальшим укладенням відповідної додаткової угоди до даного Договору.

16.4. Кожна із Сторін несе повну відповідальність за правильність реквізитів, зазначених у Договорі й буде зобов’язана забезпечити письмове повідомлення іншої Сторони протягом 3 (трьох) робочих днів про зміну своїх реквізитів. У випадку, якщо про такі зміни іншу Сторону не було проінформовано, Сторона, що змінила реквізити, бере на себе ризик небажаних наслідків у зв’язку з такою зміною.

16.5. Замовник є бюджетною, неприбутковою установою, що утримується за рахунок коштів державного бюджету.

Виконавець зареєстрований платником податку на загальних підставах.

16.6. З метою дотримання вимог Закону України "Про публічні закупівлі" Виконавець дозволяє оприлюднити цей Договір через авторизований електронний майданчик в електронній системі закупівель

На виконання вимог Закону України "Про відкритість використання публічних коштів" Сторони погоджуються, що Замовник має право оприлюднювати інформацію про Договір.

16.7. Сторони Договору засвідчують та гарантують, що надані один одному для виконання зобов’язань за даним Договором персональні дані керівників та працівників, членів органів управління, що містяться в документах, які підписані/засвідчені, були отримані Сторонами та знаходяться у користуванні Сторін правомірно відповідно до вимог чинного законодавства України.

16.8. Сторони Договору засвідчують та гарантують, що мають всі необхідні правові підстави для передачі таких персональних даних один одному з метою їх подальшої обробки без будь-якого обмеження строком та способом, у т.ч. для їх поширення, передачі чи надання доступу до них третім особам у випадках, передбачених законодавством України, та/або договорами, що укладені (будуть укладені) між Сторонами, а також для здійснення Сторонами передачі персональних даних для обробки третім особам та здійснення відносно них будь-яких інших дій, якщо це пов’язано із виконанням укладених між Сторонами договорів та/або із захистом прав за ними, або необхідно для реалізації повноважень за законом. У випадку порушення або виявлення недостовірності засвідчень та гарантій щодо персональних даних, відповідна Сторона повинна відшкодувати іншій Стороні будь-які викликані цим майнові витрати.

16.9. Всі документи у будь-якому вигляді (а також будь-які робочі записи, чернетки, креслення, схеми), які створені Виконавцем на виконання обов'язків за цим Договором є власністю Замовника.

16.10. Виконавцю не дозволяється ні прямо, ні посередньо привласнювати або  
використовувати на свою користь майно, документи, а також будь-які робочі записи, чернетки, креслення, схеми, які належать Замовнику.

16.11. Всі додатки до цього Договору є його невід’ємною частиною.

Додатки до Договору:

Додаток № 1 – Завдання на проєктування.

Додаток № 2 – Кошторис на Проєктні роботи. (формується на етапі укладання договору).

Додаток № 3 – Календарний план виконання робіт. (формується на етапі укладання договору).

Додаток № 4 – Протоколом погодження договірної ціни. (формується на етапі укладання договору).

Додаток № 5 – експертний звіт від 04 грудня 2023 року № 00-0492/01-23/ЦБ (реєстраційний номер в ЄДЕССБ EX01:7792-4563-2605-5771) (копія), виданий державним підприємством "Спеціалізована державна експертна організація - Центральна служба Державної будівельної експертизи" .

**17. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **ДУ "НВМК"**  Код ЄДРПОУ: 45022710  Юр. адреса 01001, м. Київ,  провулок Музейний,12  р/р UA458201720343140001000034342  УДКСУ у Печерському р-ні м. Києва  МФО 820172  Неприбуткова установа  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ярослав ПРОНЮТКІН** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |

***Примітка: Зазначений проєкт договору не є остаточним і вичерпним, і може бути доповнений і скоригований під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору.***

***Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства, законодавства, що регламентує взаємовідносини по предмету закупівлі і законодавства щодо закупівель за державні кошти.***