

ДОГОВІР № 8-2024

м. Одеса

« 19 » 01 2024 року

Замовник – Державна податкова служба України, в особі заступника начальника Головного управління ДПС в Одеській області (відокремлений підрозділ ДПС) Політила Валерія Ярославовича, що діє на підставі Положення про Головне управління ДПС в Одеській області, затвердженого наказом ДПС від 12.11.2020 року № 643 (зі змінами), довіреності від 01.01.2024 № 30/99-00-10-01-02-23, з однієї сторони, та

Комунальне підприємство Болградської міської ради «Горводоканал» (далі – Виконавець), в особі директора Ільченка Анатолія Валентиновича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, надалі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали даний договір про закупівлю послуг (далі по тексту - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець на свій ризик, своїми силами і засобами, обладнанням, матеріалами і механізмами здійснює надання послуг, які зазначені в пункті 1.2. Договору, а Замовник зобов'язується прийняти та сплатити вартість наданих послуг в порядку та на умовах, що визначені Договором.

1.2. Найменування послуг: **комунальні послуги з утилізації сміття та поводження з побутовими відходами** відповідно до національного класифікатора України «Єдиного закупівельного словника» за кодом ДК 021:2015: 90510000-5 «Утилізація сміття та поводження зі сміттям» (далі – Послуги).

1.3. Послуги з вивезення твердих побутових відходів (ТПВ) надаються за **контейнерною схемою** в обсягах та дислокацією об'єктів відповідно до Специфікації (Додаток 1 до Договору).

1.4. Виконавець забезпечує збирання побутових відходів з метою подальшої утилізації.

1.5. Час та схема вивезення ТПВ погоджується Виконавцем з представником Замовника, для якого надаються Послуги.

1.6. Завантаження ТПВ в контейнери для сміття здійснюється силами Замовника.

1.7. Тип та кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, необхідних для перевезення ТПВ, визначаються Виконавцем.

1.8. **Строк надання Послуг** – з моменту підписання договору по 31.12.2024 р.

1.9. На термін надання послуг Виконавець повинен надати у **безкоштовне користування** Замовнику технічно справні та придатні до експлуатації контейнери для збирання ТПВ.

1.10. **Місце надання Послуг:** Одеська обл., м. Болград, вул. Болгарських ополченців, 24.

1.11. Обсяг наданих Послуг та загальна вартість Договору можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

1.12. Виконавець підтверджує, що укладення та виконання ним цього Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання усіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладення та виконання ним цього Договору не суперечить цілям діяльності Виконавця, положенням його установчих документів чи інших локальних актів.

2. ЯКІСТЬ НАДАННЯ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Сторони домовились, що Послуги надаються Виконавцем відповідно до державних правил, норм, професійних стандартів, із залученням кваліфікованого персоналу і обладнання належної якості та у достатній кількості, якість яких відповідає вимогам, що ставляться до аналогічних Послуг у цій сфері.

2.2. Надання Послуг повинно здійснюватися з додержанням вимог наступних нормативно-правових актів:

- Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища» від 25.06.1991р. №1264-XII (із змінами і доповненнями).

- Закону України «Про управління відходами» від 20 червня 2022 року N 2320-IX.

- Закону України «Про систему громадського здоров'я» від 06.09.2022 № 2573-I

- Закону України №1645-III від 06.04.2000 «Про захист населення від інфекційних хвороб»

- Закону України «Про правовий режим воєнного стану»

- Згідно з державним стандартами та нормами а також іншими нормативно-правовим актам у сфері утилізації сміття та поводження зі сміттям, чинними на території України.

2.3. Виконавець гарантує наявність у нього всіх документів, які відповідно до вимог чинного законодавства є необхідними для надання Послуг за цим Договором.

2.4. Сторони не пізніше ніж через 3 (три) календарних днів після підписання цього Договору призначають повноважних представників, визначають коло їх повноважень і інформують про це одна одну. При заміні своїх представників або при перегляді їх повноважень Сторони зобов'язані інформувати про це одна одну.

2.5. Виконавець, надаючи Послуги, не повинен створювати будь-яких перешкод для роботи безперебійної та належної роботи Замовника.

2.6. Приймання Послуг за якістю та кількістю здійснюється Замовником на підставі Акт приймання-передачі послуг (далі - Акт), який оформлюється Виконавцем, по факту прийняття Послуг, який надається Замовнику **до 25-го числа поточного місяця** у двох примірниках. В Акті вказується повне найменування Послуг, адреса дислокації Об'єкта, за який період, об'єм, ціну за одиницю та загальну вартість послуг.

Протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання Акту, Замовник, розглядає та, у разі відсутності зауважень, підписує або надає обґрунтовану письмову відмову від підписання.

2.7. У випадку настання умов, визначених в пункті 1.11 Договору, Акт складається за фактично надані Послуги.

2.8. У разі неможливості повністю або частково надати Послуги згідно цього Договору, Виконавець зобов'язаний протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин у письмовій формі повідомити про це Замовника.

2.9. У випадку виявлення недоліків, обумовлених наданням Послуг з порушенням діючих норм та правил чи умов цього Договору, Сторонами оформлюється акт виявлених недоліків, з зазначенням термінів їх усунення. Усунення вказаних недоліків проводиться за вимогою Замовника Виконавцем за його рахунок у строк погоджений із Замовником.

2.10. Виконавець та його співробітники при наданні Послуг повинні дотримуватися техніки безпеки та безпеки праці, санітарних та пожежних вимог визначених чинним законодавством України відповідальність за дотримання яких покладається на Виконавця.

3. ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ВИЗНАЧЕНА У ДОГОВОРІ

3.1. Загальна вартість Послуг визначена у Договорі становить: **1 988,16 грн** (одна тисяча дев'ятсот вісімдесят вісім гривень 16 коп.) в т.ч. ПДВ 331.36 грн. згідно Специфікації (Додаток 1 до Договору), що є невід'ємною частиною Договору.

3.2. Джерелом фінансування витрат за цим Договором є кошти загального фонду Державного бюджету України, КПКВ 3507010 «Керівництво та управління у сфері податкової політики», КЕКВ 2275 «Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг».

3.3. Вартість за Послуги встановлюються у гривнях.

3.4. До загальної вартості Послуг визначених у Договорі включені всі витрати Виконавця пов'язані з наданням Послуг.

3.5. Вартість визначена у Договорі може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору, що є невід'ємною частиною Договору зокрема, але не виключно, з підстав реального фінансування Замовника.

3.6. Покращення якості Послуг не є підставою для збільшення суми, визначеної в Договорі.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за надання Послуг здійснюються за умови наявності коштів на реєстраційному рахунку Замовника.

4.2. Оплата здійснюється з урахуванням фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунка.

4.3. Розрахунок за фактично надані Послуги здійснюється у гривнях у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця на підставі **Акту приймання-передачі послуг** протягом **7 (семи) банківських днів** з дня підписання Акту Сторонами та надходження коштів з державного бюджету на зазначені цілі на реєстраційний рахунок Замовника.

У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки здійснюються протягом 7 (семи) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

4.4. Платіжні документи за даним Договором оформлюються із дотриманням усіх вимог, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів, у відповідності з вимогами чинного законодавства.

4.5. Замовник залишає за собою право не сплачувати за Послуги, які були надані з порушеннями, недоліками та дефектами, про що був складений відповідний акт претензій. Після усунення порушень, недоліків та дефектів Замовник може сплатити вартість таких Послуг і це не буде порушенням зобов'язання по оплаті Послуг.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Вчасно та у повному обсязі здійснювати оплату вартості належним чином наданих Виконавцем і прийнятих Замовником Послуг у прядку, передбаченому цим Договором.

5.1.2. Приймати надані Послуги відповідно до умов цього Договору і в разі виявлення допущених відхилень від умов Договору або інших недоліків наданих Послуг повідомити про них Виконавця.

5.1.3. Інші обов'язки: забезпечити Виконавцю у не ускладнений під'їзд до місць спорожнення контейнерів, які знаходяться на закритих майданчиках.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, попередньо повідомивши його про це у письмовій формі за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.

5.2.2. Контролювати надання Послуг у строк встановлений цим Договором.

5.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання додаткової угоди до Договору.

5.2.4. Повернути акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення, зокрема, але не виключно, за відсутності підписів уповноважених осіб Виконавця.

5.2.5. Вносити пропозиції про зміну кількості встановлених контейнерів.

5.2.6. У разі узгодження з Виконавцем змінювати дислокацію контейнерів.

5.2.7. У будь-який час перевіряти хід, якість, вартість та обсяг надання Послуг, не втручаючись при цьому в господарську діяльність Виконавця.

5.2.8. У будь-який момент давати Виконавцю вказівки та пропозиції з приводу надання Послуг, які є обов'язковими для виконання

5.2.9. Вимагати від Виконавця усунення за його рахунок недоліків визначених Замовником стосовно Послуг, що надаються відповідно до цього Договору.

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Якісно, своєчасно та у повному обсязі надавати Замовнику Послуги, передбачені цим Договором. Забезпечити надання Послуг спеціалістами відповідної кваліфікації.

5.3.2. Надати Замовнику необхідну кількість контейнерів (за домовленістю Сторін). Контейнери повинні бути у технічно справному стані.

5.3.3. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, що встановлені цим Договором та іншими нормативним документами.

5.3.4. Після закінчення терміну дії Договору Виконавець здійснює зняття контейнерів.

5.3.5. Інші обов'язки:

- Здійснювати спорожнення контейнерів і вивіз ТПВ за допомогою спеціальних транспортних засобів в період узгодженого часу з Замовником.
- Здійснювати прибирання відходів, які розсипалися при спорожненні контейнера.
- Здійснювати внутрішнє очищення і миття контейнерів не менш 1 разу на місяць. Поточний ремонт - за необхідністю.
- Здійснювати підвезення і установку контейнерів на територію, а також зняття і вивіз контейнерів (у тому числі заміна контейнерів, непридатних для експлуатації) з території.
- Не пізніше ніж на наступний робочий день повідомляти Замовника про не спорожнення контейнерів з технічних причин (контейнерів, доступ до яких неможливий, в зв'язку з проведенням будь-яких ремонтних робіт, заставлених автомобільним транспортом та контейнерів, заповнених неналежним чином) для оформлення відповідного акту.
- Без згоди Замовника не переміщувати контейнери і не змінювати місця їх розташування.

5.3.6. Щомісячно надавати Замовнику після надання Послуг Акт не пізніше 25 числа.

5.3.7. Виконавець зобов'язаний інформувати негайно та в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;

5.3.8. Виконавець зобов'язаний за власні кошти та власними силами усунути усі виявлені у наданих ним послугах недоліки на умовах, визначених Договором;

5.3.9. Виконавець відповідає за дотримання законодавчих та нормативних актів з охорони праці та пожежної безпеки, технологічної і трудової дисципліни, громадського порядку його працівниками та іншими юридичними та фізичними особами, які виконують роботи в інтересах Виконавця під час надання Послуг Замовнику.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги на умовах даного Договору.

5.4.2. Виконавець має право за узгодженням із Замовником, або за його письмовою заявою, залежно від сезонних змін, нерівномірності накопичення ТПВ і т.п. коригувати кількість, дислокацію контейнерів і періодичність вивозу ТПВ.

5.4.3. Для надання Послуг залучати робочу силу третіх осіб в необхідній кількості та відповідної кваліфікації за погодженням із Замовником. Відповідальність за дії залучених третіх осіб несе Виконавець.

5.4.4. Інші права: не спорожнювати контейнери, доступ до яких неможливий, а також контейнери, заповнені неналежним чином (великогабаритним і будівельним сміттям, з перевищенням норм завантаження).

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть повну юридичну відповідальність в порядку, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. У випадку порушення умов Договору Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно наданих Послуг.

6.3. У випадку порушення строків виконання зобов'язання Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

Сплата штрафних санкцій та пеню, передбачених цим Договором, здійснюється винною Стороною протягом 10 (десяти) банківських днів від дати отримання від іншої Сторони відповідної претензії.

6.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку виконати взяті на себе зобов'язання за цим Договором.

6.5. Стягнення штрафних санкцій до Замовника не застосовується у разі:

- внесення змін до розпису Державного бюджету України (скорочення видатків) за Загальним фондом бюджетної програми КПКВК 3507010 «Керівництво та управління у сфері податкової політики».
- безспірного списання коштів державного бюджету у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, щодо видатків бюджету – в межах відповідних бюджетних призначень та наданих бюджетних асигнувань;
- тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду;
- не проведення платежів органом Державної казначейської служби України;
- відсутності коштів на єдиному казначейському рахунку на здійснення закупівлі Послуг.

6.6. Сторони залишають за собою право не застосовувати штрафні санкції.

6.7. Відповідальність за дотримання правил безпеки та пожежної безпеки при наданні Послуг покладається на Виконавця. Якщо внаслідок порушення вимог техніки безпеки при наданні Послуг за цим Договором станеться нещасний випадок, Замовник не несе відповідальності перед потерпілими та третіми особами.

6.8. Виконавець повинен забезпечити відшкодування збитків, пов'язаних із псуванням або втратою майна Замовника, що знаходиться в місцях надання Послуг, нанесених з вини працівників Виконавця, у визначеному чинним законодавством України порядку.

7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ОДЕРЖАНОЇ СТОРОНАМИ ІНФОРМАЦІЇ

7.1. Уся інформація, що стосується укладення і виконання цього Договору є конфіденційною. Не вважається конфіденційною інформація, яку Сторони повинні офіційно оприлюднити згідно з чинним законодавством.

7.2. Протягом строку дії Договору, а також після його припинення, Сторони не повинні надавати третім особам або розголошувати іншим способом конфіденційну інформацію, отриману в результаті виконання цього Договору.

7.3. За розголошення конфіденційної інформації винна Сторона несе відповідальність згідно з чинним законодавством, а також зобов'язується відшкодувати завдані цим розголошенням збитки за рішенням суду.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) календарних днів з дня їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та вжити всі можливі заходи для виконання обов'язків, передбачених Договором, та для запобігання збитків.

8.3. Несвоєчасне повідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилаючись на них як на такі, що унеможливають виконання зобов'язань за цим Договором.

8.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. Взаємовідносини Сторін, які не врегульовані цим Договором, регламентуються діючим законодавством України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими особами Сторін, скріплення їх печатками (у разі наявності) і діє до **31.12.2024 року** включно, та у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань в повному обсязі відповідно до умов цього Договору.

10.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

10.3. Договір може бути достроково розірваний за взаємною згодою Сторін або на інших підставах, передбачених законодавством України та Договором. Сторона, яка ініціює дострокове розірвання Договору, повідомляє другу Сторону шляхом направлення на її адресу письмового повідомлення не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до дати дострокового розірвання Договору.

10.4. Відповідно до ч. 6 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (із змінами) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Відступлення права вимоги та/або переведення боргу за цим Договором однією зі Сторін без письмової згоди другої Сторони третім особам не допускається.

11.2. Зміни до істотних умов цього Договору можуть бути внесені у разі:

- зменшення обсягів закупівлі зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- покращення якості предмета закупівлі, за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку.

11.3. Всі зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони внесені за взаємною згодою Сторін, письмово оформлені як додаткові угоди до Договору та підписані уповноваженими представниками Сторін.

11.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються повідомляти одна одну про зміну своїх адрес та інших реквізитів, у

тому числі банківських, у п'ятиденний строк рекомендованим листом з повідомленням про вручення, а у разі невиконання несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

11.5. Взаємовідносини Сторін, що не врегульовані даним Договором, регулюються чинним законодавством України.

11.6. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, угоди та протоколи намірів, які так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

11.7. Листування, пов'язане з виконанням, зміною або припиненням дії Договору, повинно здійснюватися рекомендованими листами з повідомленням про вручення за підписом керівників Сторін, їхніх заступників або осіб, спеціально уповноважених для оперативного вирішення питань, які виникають.

11.8. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та зобов'язання за цим Договором будь-яким третім особам без попередньої згоди іншої Сторони.

11.9. Всі додатки до Договору, підписані обома Сторонами, є невід'ємними частинами Договору.

11.10. Кожна із Сторін гарантує, що на момент укладання цього Договору вона не є жодним чином обмеженою законом, іншим нормативним чи правоустановчим актом, судовим рішенням або іншим, передбаченим відповідним чинним законодавством, способом в своєму праві укласти цей Договір та виконувати усі умови, визначені у ньому.

11.11. Цей Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

12.1.1. Додаток 1 – «Специфікація».

13. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Замовник

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС в Одеській
області (відокремлений підрозділ ДПС)
Адреса: 65044, м. Одеса, вул. Семінарська,
буд. 5
р/р UA588201720343120001000115715
в ДКСУ, м Київ
Код ЄДРПОУ 44069166
Тел.: (0482) 707-29-82, 707-28-64
Email: dpsodessa03@ukr.net

Заступник начальника
Головного управління ДПС
в Одеській області



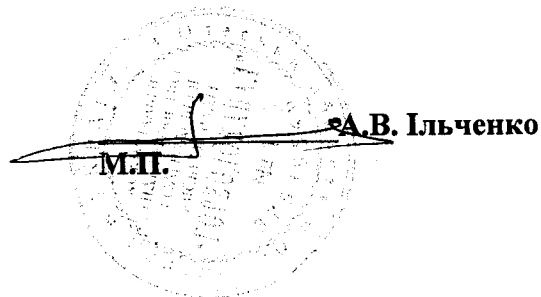
Політило

Виконавець

Комунальне підприємство Болградської
міської ради «Горводоканал»

Адреса: 68702, Одеська обл., м. Болград, вул.
Терещенка, 43
р/р UA223204780000000002600334017
в АТ «Укргазбанк» м.Київ
Код ЄДРПОУ 37548545
тел. 0934387455
e-mail: bolgradvodokanal@ukr.net

Директор



М.П.

А.В. Ільченко

Додаток 1
до Договору
№ 8-2024 від " 19 " 01 2024р.

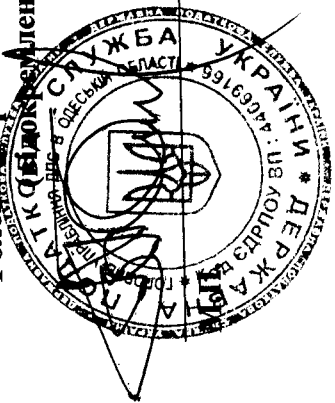
Специфікація

№ з /п	Найменування послуг	Обсяг вивезення за місяць, куб.м	Тариф, грн/куб.м, з ПДВ	Вартість за місяць, грн з ПДВ	Обсяг вивезення всього, куб.м	Вартість послуг всього, грн з ПДВ
1	Комунальні послуги з утилізації сміття та поводження з побутовими відходами, які надаються за адресою: Одеська обл., м. Болград, вул. Болгарських ополченців, 24	0,80	207,10	165,68	9,60	1 988,16
Всього, грн.						1 988,16

Загальна сума Договору становить: 1 988,16 грн (одна тисяча дев'ятсот вісімдесят вісім гривень 16 коп.) в т.ч. ПДВ 331,36 грн.

Замовник

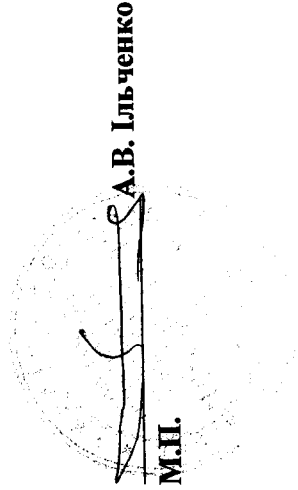
Державна податкова служба України
Головне управління ДПС в Одеській області
Територіальний підрозділ ДПС



В.Я. Політило

Виконавець

Комунальне підприємство Болградської
міської ради «Горводоканал»



А.В. Ільченко
М.П.