***Івано-Франківський обласний центр зайнятості***

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО:** |
|  | **рішенням уповноваженої особи** |
|  | **від " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.** |
|  |  |
|  |  |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Т. Кобилюк** |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)**

на закупівлю товару

ДК 021:2015 – 09310000-5 - Електрична енергія

(Електрична енергія)

***Процедура закупівлі – відкриті торги з особливостями на 2023 рік***

*у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування*

**2022 рік**

ЗМІСТ

Розділ І. Загальні положення1. Терміни, які вживаються в тендерній документації

2. Інформація про замовника торгів

2.1. Повне найменування

2.2. Місцезнаходження

2.3. Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками

3. Процедура закупівлі

4. Інформація про предмет закупівлі

4.1. Назва предмета закупівлі

4.2. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції

4.3. Місце, кількість, обсяг надання послуг

4.4. Строк надання послуг

5. Недискримінація учасників

6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції

7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції

Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації

1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації

2. Внесення змін до тендерної документації

Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції

2. Забезпечення тендерної пропозиції

3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції

4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними

5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені статтею 17 Закону

6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

7. Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції

2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію

2. Інша інформація

3. Відхилення тендерної пропозиції

VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю

1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися

2. Строк укладання договору

3. Проєкт договору про закупівлю

4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю

5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю

6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

Додаток 1. Тендерна пропозиція

Додаток 2. Кваліфікаційні критерії, вимоги та документи, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника ст.16.

Додаток.3. Документи, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника ст.17

Додаток 4. Інформація про необхідні технічні, якісні характеристики предмета закупівлі

Додаток5. Проект договору

Додаток 6. Лист-згода

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) та з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі – Особливості або Постанова). Терміни, що стосуються правових відносин щодо організації та проведення закупівлі вживаються у значеннях, наведених в Законі та з урахуванням Особливостей. Форми документів затверджені у відповідності до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України  Уповноважена особа учасника - службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі та діє на Підставі Положення про Уповноважену особу.  Предмет закупівлі визначається замовником відповідно до вимог Закону та Порядку визначення предмета закупівлі, затвердженого наказом Мінекономіки від 15 квітня 2020 р. № 708 |
| **2.** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1. | Повне найменування | Івано-Франківський обласний центр зайнятості |
| 2.2. | Місцезнаходження | 76002, Україна, місто Івано-Франківськ, вул. Деповська, 89а  ЄДРПОУ 03491062 |
| 2.3. | Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками | **З питань, що стосуються проведення процедури відкритих торгів:**  Кобилюк Володимир Тарасович - заступник директора Івано-Франківського обласного центру зайнятості - начальник відділу організацій матеріально- технічного забезпечення Івано-Франківського обласного центру зайнятості,  м. Івано-Франківськ, вул. Деповська, 89а.,  тел. (0342) 75-55-94; [oz@ifocz.gov.ua](mailto:oz@ifocz.gov.ua)  **З питань, що стосуються предмета закупівлі, в тому числі технічних характеристик:**  Багира Оксана Михайлівна - завідувач сектору організації закупівель відділу організації матеріально-технічного забезпечення Івано-Франківського обласного центру зайнятості,  м. Івано-Франківськ, вул. Деповська, 89а.,  тел.: (0342) 75-55-86 oz@ifocz.gov.ua |
| **3.** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з урахуванням особливостей |
| **4.** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1. | Назва предмета закупівлі | Електрична енергія для Івано-Франківського обласного центру зайнятості та його філій на 2023 ДК 021:2015- 09310000-5 Електрична енергія (електрична енергія)  Ціна 1593000.00 грн. |
| 4.2. |  | Поділ предмета закупівлі на лоти не передбачений |
| 4.3. | Кількість товару та місце його поставки | Загальні об’єми закупівлі – 245000 кВт/год, місце поставки вказано в додатку № 4 до даної тендерної документації.  17 об’єктів. |
| 4.4. | Строки поставки товару, надання послуг | З 01.01.2023 по 31.12.2023 |
| **5.** | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Поряд з тим, враховуючи положення Особливостей, встановлено, що замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб —підприємців)— резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою. |
| **6.** | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного договору.  Валютою тендерної пропозиції **є гривня**.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент**,**такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня.  Учасники-нерезиденти перераховують ціну своєї пропозиції за офіційним курсом Національного банку України у гривні до валюти країни учасника-нерезидента на день подачі тендерної пропозиції та надає ціну тендерної пропозиції у гривні.  Учасник самостійно несе відповідальність за формування ціни пропозиції, та формує ціни у відповідності до вимог чинного законодавства.  **Даними торгами не передбачено прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі.** Відтак, якщо ціна тендерної пропозиції є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, то замовник відхиляє таку тендерну пропозицію відповідно до абзацу тринадцятого пункту 41 Особливостей |
| **7.** | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Тендерна пропозиція та всі документи, пов’язані з нею, складаються українською мовою |
| **Розділ ІІ. Порядок надання роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї** | | |
| **1.** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. |
| **2.** | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерних пропозицій** | | |
| **1.** | **Зміст і спосіб подання тендерних пропозицій** | * 1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником) та завантаження документів, файлів з: * заповненою інформацією за встановленою замовником формою, зразок якої наведено у **Додатку 1** до тендерної документації;   - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям визначеним у статті 16 Закону і Особливостей згідно **Додатку 2** до цієї тендерної документації;   * інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону відповідно до вимог **Додатку 3** до тендерної документації; * інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі відповідно до вимог **Додатку 4** до тендерної документації); * документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується одним з нижченаведених документів: копією протоколу зборів засновників (акціонерів), випискою (витягом) з протоколу зборів засновників (акціонерів), довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника на підписання документів тендерної пропозиції; * cвідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість або витяг з реєстру платників ПДВ; у разі якщо учасник не платник ПДВ - витяг з реєстру платників єдиного податку або свідоцтво про сплату єдиного податку.;   - підписаний та заповнений проект договору відповідно до Додатку 5 до цієї тендерної документації.  - лист-згода» на обробку персональних даних - згідно Додатку 6 до тендерної документації.  Учасник-переможець, повторно протягом 4 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, надає замовнику в електронному вигляді «Цінову пропозицію» (згідно з Додатком №1) приведену у відповідність до показників за результатами проведеного аукціону**.**  1.2.Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції учасника повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП та/або удосконаленого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>  Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП/УЕП відповідно до умов тендерної документації, тендерна пропозиція такого учасника не відповідає вимогам установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону та його пропозицію буде відхилено.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об'єднання.  Документи, що складаються учасником у довільній формі, надаються на фірмовому бланку учасника (за наявності) за підписом уповноваженої посадової особи учасника та засвідчуються печаткою учасника (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з діючим законодавством).  Документи, що складаються учасником у довільній формі **повинні містити необхідні реквізити, та дату створення, актуальну на день подання пропозицій ( відсутність реквізитів та дати в довідках призведе до відхилення пропозиції Учасника).**   * 1. Учасникам фізичним особам-підприємцям необхідно надати скановану з оригіналу копію паспорту або іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20 листопада 2012 року № 5492-VI зі змінами (Якщо паспорт виданий у формі ID – картки, надаються копії з обох сторін картки та довідку про реєстрацію і місце проживання).   1.3 Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою, у тому числі фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою (добровільним волевиявленням) суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до [абз. 4 ст. 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#n15) Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права Замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (власника). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу Замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  Документи, що надаються у складі тендерної пропозиції, мають бути у вигляді скан-копії з оригіналу або копії відповідного документу, завантаженого в форматі .pdf або .jpeg або іншому форматі, що доступні для загального перегляду та не потребують придбання спеціального обладнання програмного забезпечення та зокрема не містити паролів.  Якщо документи, які вимагаються Замовником відповідно до вимог цієї документації у складі пропозиції, не передбачені чинним законодавством України (або законодавством іншої країни, в якій зареєстрований учасник - нерезидент) для учасника або переможця, то вони **не подаються останніми, але замість них подаються листи-роз’яснення в довільній формі** за підписом уповноваженої особи учасника/переможця/ переможця-нерезидента, завірений печаткою (у випадку використання печатки учасником в своїй господарській діяльності та при оформленні документів), в якому зазначає підстави ненадання відповідних документів у складі тендерної  пропозиції, з посиланням на відповідні норми законодавства.  Учасник несе відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй  пропозиції.  Учасник може визначити частину інформації, яка подається у складі тендерної пропозиції,  як конфіденційну, у тому числі таку що містить персональні дані. **Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до** [**ст. 16**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) **Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, встановлених** [**ст. 17**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) **Закону з врахуванням** ОСОБЛИВОСТЕЙ**.**  Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні. Учасником може бути заретушована інформація, що є конфіденційною (комерційна таємниця та/або персональні дані (відповідно до вимог [Закону України «Про захист персональних даних»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text)) у документах, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [ст. 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) Закону. При цьому зміст документу не має бути спотворений.  Якщо документ, що вимагається Замовником, містить інформацію, яка є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) «[Про доступ до публічної інформації](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text)» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, учасником **надається лист-роз’яснення, в якому зазначається, де міститься така інформація**.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання (надається підтверджуючий документ).  1.4. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях тендерної документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання  відповідних документів або копію/ії роз`яснення/нь державних органів. |
| **2.** | **Розмір та умови надання забезпечення тендерних пропозицій** | Не вимагається |
| **3.** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерних пропозицій** | Відповідно до ст.25 Закону. |
| **4.** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом 95 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. |
| **5.** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством** | Відповідно до положення пункту 45 Особливостей під час здійснення закупівлі товарів замовник може не застосовувати до учасників процедури закупівлі кваліфікаційні критерії, визначені статтею 16 Закону.  Замовник встановлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв до учасників відповідно до статті 16 Закону і ОСОБЛИВОСТЕЙ; інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям та вимогам наведені у **Додатку №2** цієї ТД.  Усі тендерні пропозиції, які відповідають кваліфікаційним критеріям, встановленим частиною другою статті 16 Закону і ОСОБЛИВОСТЯМ, та за відсутності інших, передбачених Законом, підстав для їх відхилення, допускаються до оцінки.  У разі встановлення кваліфікаційного критерію фінансової спроможності Замовник не має права вимагати надання підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі більшому, ніж очікувана вартість предмета закупівлі.  У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.  **Підстави, встановлені статтею 17 Закону** **і ОСОБЛИВОСТЯМИ**  Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям та відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених статтею 17 Закону і ОСОБЛИВОСТЕЙ, **учасник** процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, встановленим статтею 17 Закону, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі.  Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим Замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  ***Переможець процедури закупівлі*** у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених частиною першою та частиною другою статті 17 Закону. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених частиною першою та частиною другою статті 17 Закону, для надання таких документів переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель Замовником визначено у **Додатку № 3** до цієї тендерної документації.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. |
| **6.** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій інформацію та/або документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником в Додатку 4 до тендерної документації, у вигляді листа-згоди з Додатком № 4 до тендерної документації або підписаного учасником Додатку №4 тендерної документації.  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам). |
| **7.** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам** | Не вимагається |
| **8.** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ ІV. Подання та розкриття тендерних пропозицій** | | |
| **1.** | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 12**.12.2022.** Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій, у якому відображається інформація про надані тендерні пропозиції. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. |
| **2.** | **Дата і час розкриття тендерних пропозицій** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій та дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону. |
| **Розділ V. Оцінка тендерних пропозицій** | | |
| **1.** | **Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію** | Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна - 100% (з ПДВ).  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін тендерних пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника та приведеної ціни.  **Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів.** |
| **2.** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій** | ПЕРЕЛІК формальних помилок відповідно до Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України (Зареєстрований в Міністерстві юстиції України 29 липня 2020 р. за N 715/34998)  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме: технічні помилки та описки.  Технічні помилки та описки будуть сприйматися замовником як формальна (несуттєва) помилка в разі, якщо така помилка при комплексному розгляді документів тендерної пропозиції учасника дозволяє встановити інформацію, яка відповідає дійсності.  До формальних (несуттєвих) помилок зокрема відносяться:  - не засвідчення окремої сторінки (сторінок) документів тендерної пропозиції підписом та/або печаткою (за наявності) учасника/представника учасника тендеру;  - неправильне (неповне) засвідчення та/або незасвідчення учасником/представником учасника копії документа згідно з вимогами тендерної документації;  - зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам тендерної документації;  - зазначення неповного переліку інформації в певному документі, всупереч вимогам тендерної документації, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий у складі тендерної пропозиції учасника;  - неповне або неправильне нумерування сторінок тендерної пропозиції, якщо учасник підтверджує, що таку помилку він допустив механічно;  - орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі тендерної пропозиції (наприклад: пропущені слова/літери, зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок, що не впливають на зміст пропозиції);  - зміна розширення сканованого(их) файлу(ів) PDF в результаті накладання КЕП або ЕЦП.  Замовник не зобов’язаний допускати до оцінки тендерні пропозиції, що містять інші помилки ніж перелічені вище.  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерну пропозицію при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище. При цьому Замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 5 Закону. |
| **3.** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо:  1) учасник процедури закупівлі: - не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону; - не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  2) тендерна пропозиція учасника:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  - є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **4.** | **Інша інформація** | 1 **Закупівля здійснюється на очікувану вартість згідно орієнтовної потреби. Після укладення договору про закупівлю обсяги закупівлі можуть бути зменшені з урахуванням фактичного споживання електричної енергії та розміру фінансування видатків.**  Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та інших документів, пов’язаних із поданням тендерної пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  Учасник визначає ціну на послуги, які він пропонує надати за договором, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.  У разі виявлення положень та/або визначень в тендерній документації або тендерній пропозиції учасника, які не відповідають Закону та Особливостей, замовник буде керуватися нормами Закону та Особливостей.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  3.3. Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  3.4. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  3.5. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України, в тому числі:   * Закон України “ Про санкції ” від 14.08.2014 № 1644-VII * Закон України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»  від 14.10.2014р. № 1702-VII; * Постанова Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої  території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»; * Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015р.  № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації» (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ); * Постанова КМУ «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки учасник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї постанови; * Постанова КМУ «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 №426, цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації; * Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.   . |
| **VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1.** | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | 1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені статтею 33 Закону та цими особливостями.  3. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.. |
| **2.** | **Строк укладання договору** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3.** | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору наведено у Додатку 5 до тендерної документації.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  Зміна умов договору про закупівлю здійснюється у порядку, визначеному статтею 41 Закону та умовами цієї тендерної документації. |
| **4.** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 Особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та цих Особливостей.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених пунктом 19 Особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.  Зміни до договору про закупівлю оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди до договору. |
| **5.** | **Дії замовника при відмові переможця тендеру підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, не укладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом. |
| **6.** | **Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору не вимагається. |

**Додаток 1**

до тендерної документації

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

предмет закупівлі**: ДК 021:2015 09310000-5 – «Електрична енергія»** на постачання електричної енергії для потреб Івано-Франківського обласного центру та його філій на 2023 рік

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про Учасника процедури закупівлі** | |
| Повне найменування Учасника |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ |  |
| Місце знаходження |  |
| Банківські реквізити |  |
| ІПН Учасника (для учасників фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців) |  |
| Особа відповідальна здійснювати зв'язок з Замовником (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Факс (за наявності) |  |
| Електронна адреса (за наявності) |  |
| Тип суб'єкта господарювання залежно від кількості працюючих та доходів від будь-якої діяльності за рік |  |
| Адреса власного веб-порталу (за наявності) |  |

Ми,  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**вивчивши ТД та технічні вимоги на товар, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених в ТД, уповноважені на підписання Договору та надаємо свою пропозицію щодо участі в закупівлі:**, ДК 021:2015 09310000-5 – Електрична енергія** на суму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

грн. (з ПДВ або без ПДВ\* ):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **з/п** | **Найменування товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю товару**  **(з ПДВ) (грн)** | **Загальна ціна товару**  **(з ПДВ) (грн)** |
| 1. | 09310000-5 Електрична енергія | Кіловат -година | 245000 |  |  |
| Всього без ПДВ | | | | |  |
| ПДВ | | | | |  |
| **Разом з ПДВ** | | | | |  |

Якщо наша тендерна пропозиція буде відповідати всім критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, визнана найбільш економічно вигідною, і Замовником направлено повідомлення про намір укласти договір, то ми зобов'язуємося:

- дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 95 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас і Замовник може прийняти рішення про намір укласти договір у будь-який час до закінчення зазначеного терміну

- підписати договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та остаточної пропозиції учасника-переможця. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів;

- взяти на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені проектом договору, згідно з Додатком 5 тендерної документації та підписати договір у редакції Додатку 5 тендерної документації

**При цьому, ми погоджуємось, що оплата за надані послуги, буде проводитись з урахуванням реального надходження коштів на зазначені цілі Замовника.**

**Також, ми погоджуємось, що оплата здійснюватиметься Замовником в усіх випадках виключно після затвердження та доведення до нього у встановленому законодавством порядку відповідних бюджетних асигнувань на зазначені цілі.**

У разі укладення з нами договору, зобов’язуємося надавати послуги з 01.01.2023 по 31.12.2023.

Цим підписом засвідчуємо свою безумовну згоду з усіма вимогами тендерної документації (у тому числі щодо відповідності їх чинному законодавству) та погоджуємося на виконання усіх умов та вимог, передбачених цією документацією.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *Посада уповноваженої особи*  *Учасника* | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(підпис)*  *МП (у разі використання)* | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(ініціали та прізвище)* |

**ДОДАТОК 2**

**до тендерної документаціі**

**Замовник встановлює наступний перелік документів, які надаються учасником для підтвердження відповідності тендерної пропозиції кваліфікаційним критеріям згідно статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі»**

Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям:

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерій** | **Підтвердження відповідності** |
| **1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору** | **1**.1. Довідка, складена у довільній формі про досвід виконання аналогічного договору, що виконувався в 2020-2021 роках (не менше одного договору).  **1. 2.** Копія аналогічного договору зазначеного у довідці (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору), що підтверджують факт поставки товару, аналогічного предмету закупівлі. Аналогічним для даної закупівлі вважаються договір на поставку товару згідно коду: **ДК 021:2015 - 09310000-5 — Електрична енергія,** відповідно до предмету закупівлі.  **1. 3.** На підтвердження повного виконання договору зазначеного в наданій Учасником довідці, надати копію (копії): видаткових накладних, акту (актів) приймання-передачі товару або документи, що підтверджують повне проведення розрахунків за договором (акт звірки взаєморозрахунків за договором або звіт про виконання договору про закупівлю з [Prozorro](https://prozorro.gov.ua/majdanchiki-prozorro)) про поставку (продаж) товару, аналогічного даній закупівлі. |
| **2. Наявність фінансової спроможності** | **1.5.** Фінансова спроможность підтверджується фінансовою звітністю – копії документів (фінансової звітності). На підтвердження фінансової спроможності учасник надає фінансову звітність згідно з розділом «ІІ. Склад та елементи фінансової звітності» наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження Національного положення (стандарту бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»» № 73 від 07.02.2013.  Звітним періодом для складання фінансової звітності є календарний рік.  Ті учасники, що працюють менше одного року, надають документи на підтвердження фінансової спроможності за період роботи ( з дня державної реєстрації створення учасника і до дня оголошення цієї процедури закупівлі включно).  У випадку якщо учасник із законодавчих причин не складає фінансову звітність, то він надає лист-роз’яснення з відповідним поясненням та посиланням на нормативні акти. |

Учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним критеріям.

**ДОДАТОК 2**

|  |
| --- |
| **Підтвердження відповідності УЧАСНИКА вимогам, визначеним у статті 17 Закону “Про публічні закупівлі” (далі – Закон) відповідно до вимог Особливостей.** |
| Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей. |

**Переможець на виконання вимоги статті 17 Закону надає інформацію**

**визначеним у статті 17 Закону “Про публічні закупівлі” відповідно до вимог Особливостей.**

|  |  |
| --- | --- |
| ***1.Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, які є дійсними на момент оприлюднення (у разі відсутності терміну дії документу – документ повинен бути виданий не пізніше 30-денної давнини відносно фактичної дати розкриття тендерних пропозиції)*** | |
| **Вимоги згідно зі**  **статтею 17 Закону** | **Документальне підтвердження відповідності вимогам, встановленим статтею 17 Закону** |
| Відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення  (пункт 2 ч. 1 ст. 17 Закону) | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення  **Витяг або довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення або пов’язані з корупцією правопорушення, про те, що** відомості про юридичну особу, яка є переможцем процедури закупівлі не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (*вимагається у зв’язку з тим , що у замовника відсутня можливість самостійної перевірки такої інформапції в відкритому реєстрі через обмеження до нього доступу).* Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.  У випадку неможливості отримання вказаної довідки або витягу з технічних причин, обмеження роботи вказаного державного сервісу, переможець надає **гарантійний лист** про те що відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення***.*** |
| Cлужбову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією (пункт 3 ч. 1 ст. 17 Закону) | **Витяг** з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості".  Доступ до цієї інформаційно-аналітичної системи (ІАС), як і можливість отримати витяг, відкритий на порталі МВС - [https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing](https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing?fbclid=IwAR25C6xXNDQ1ZX9MVHIUOImr3FFHNdqDSIJdzy1GS8ILHPDXBMwQhGC4vR4)  Витяг засвідчується електронною печаткою служби Єдиної інформаційної системи МВС. Кожен витяг міститиме QR-код, по якому можна знайти на відповідний підтвердний запис в електронних ресурсах ІАС.  Додатково замовник перевіряє достовірність довідки на офіційному сайті МВС за можливості згідно ***(****{Пункт 5 частини першої статті 17 із змінами, внесеними згідно із Законом*[*№954-IX від 03.11.2020*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/954-20#n5)*.* Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.  У випадку неможливості отримання вказаного витягу з технічних причин, обмеження роботи вказаного державного сервісу, переможець надає **гарантійний лист про те, що** фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, повязаних з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. |
| 3.Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, повязаних з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку ***(****{Пункт 5 частини першої статті 17 із змінами, внесеними згідно із Законом*[*№954-IX від 03.11.2020*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/954-20#n5)*}****)*** | **Витяг або довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення**  про те, що службову (посадову) особу переможця процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією (*вимагається у зв’язку з тим , що у замовника відсутня можливість самостійної перевірки такої інформапції в відкритому реєстрі через обмеження до нього доступу).* Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.  У випадку неможливісті отримання вказаної довідки або витягу з технічних причин, обмеження роботи вказаного державного сервісу, переможець надає **гарантійний лист** про те, що службову (посадову) особу переможця процедури закупівлі, яку уповноважено представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником-переможцем, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. |
| 4.Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку ***(****{Пункт 6 частини першої статті 17 із змінами, внесеними згідно із Законом*[*№954-IX від 03.11.2020*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/954-20#n5)*}****)*** | **Витяг** з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості".  Доступ до цієї інформаційно-аналітичної системи (ІАС), як і можливість отримати витяг, відкритий на порталі МВС - [https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing](https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing?fbclid=IwAR25C6xXNDQ1ZX9MVHIUOImr3FFHNdqDSIJdzy1GS8ILHPDXBMwQhGC4vR4)  Витяг засвідчується електронною печаткою служби Єдиної інформаційної системи МВС. Кожен витяг міститиме QR-код, по якому можна знайти на відповідний підтвердний запис в електронних ресурсах ІАС.  Додатково замовник перевіряє достовірність довідки на офіційному сайті МВС за можливості згідно ***(****{Пункт 6 частини першої статті 17 із змінами, внесеними згідно із Законом* [*№ 954-IX від 03.11.2020*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/954-20#n5)*}****).*** Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.  У випадку неможливості отримання вказаного витягу з технічних причин, обмеження роботи вказаного державного сервісу, переможець надає **гарантійний лист про те, що** службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку |
| 5.Учасника визнано у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрито ліквідаційну процедуру (пункт 8 ч. 1 ст. 17 Закону) | **Гарантійний лист** про те, що переможець процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура (*вимагається у зв’язку з тим, що у замовника відсутня можливість самостійної перевірки такої інформапції в відкритому реєстрі через обмеження до нього доступу на дату подання ошолошення).* |
| 6.Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (п.12 ч.1 ст.17 Закону) | **Витяг** з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості".  Доступ до цієї інформаційно-аналітичної системи (ІАС), як і можливість отримати витяг, відкритий на порталі МВС - [https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing](https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing?fbclid=IwAR25C6xXNDQ1ZX9MVHIUOImr3FFHNdqDSIJdzy1GS8ILHPDXBMwQhGC4vR4)  Витяг засвідчується електронною печаткою служби Єдиної інформаційної системи МВС. Кожен витяг міститиме QR-код, по якому можна знайти на відповідний підтвердний запис в електронних ресурсах ІАС.  Додатково замовник перевіряє достовірність довідки на офіційному сайті МВС за можливості. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.  У випадку неможливості отримання вказаного витягу з технічних причин, обмеження роботи вказаного державного сервісу, переможець надає **гарантійний лист про те, що** службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. |
| 7.Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. ч.2 ст.17 Закону) | **Довідка в довільній формі, яка містить інформацію** про те, що між учасником та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що учасник процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно відсутні підстави, що призвели до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору або довідка з інформацією з підтвердженням вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, або документ, що підтверджує оплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків на користь Замовника-ініціатора.. |

***Примітка:***

1. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.
2. ***З врахуванням умов воєнного стану, відсутності доступу до публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та обмеження або зупинення вільного доступу до відкритих єдиних державних реєстрів відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.03.2022 № 263 «Деякі питання забезпечення функціонування інформаційно – комунікаційних систем, електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів в умовах воєнного стану» відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 64 «Про введення воєнного стану в Україні», переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує 4 (чотирьох) днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати документи та інформацію (шляхом завантаження електронних кольорових копій з сканованих оригіналів документів, або електронних документів, або електронних кольорових копій з сканованих нотаріально завірених копій з оригіналів документів в електронну систему закупівель), що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі відповідно до статті 17 Закону.***

*У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання пропозиції учасником-нерезидентом/переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника/переможця/учасника-нерезидента/переможця-нерезидента й завірений печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів.*

ДОДАТОК 4

**до тендерної документації**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі**

**Електрична енергія (для забезпечення потреб Івано-Франківського обласного центру зайнятості та філій Івано-Франківського обласного центру зайнятості) ДК 021:2015: 09310000-5**

**1.Загальний обсяг постачання електричної енергії:**

Активна енергія – 245000 **кВт/год**;

**2.** Термін постачання електричної енергії: **з 1 січня 2023 року по 31 грудня 20223року**;

**3.** Клас напруги: 2 клас напруги;

**4.** Замовник та об’єкти належить до групи площадок вимірювання **група «б».**

**5**. Якість постачання:

- безперебійне постачання: 24 години на добу, 7 діб на тиждень;

- комерційна якість постачання;

- параметри якості електроенергії в точках приєднання споживачів в нормальних умовах експлуатації мають відповідати параметрам, визначеним у ДСТУ EN 50160:2014 «Характеристики напруги електропостачання в електричних мережах загального призначення».

**Технічне завдання**

Технічні та якісні характеристики предмету закупівлі, що закуповується повинні відповідати технічним умовам та стандартам, передбаченим законодавством України діючими на період постачання товару.

Учасник гарантує, що товар (електрична енергія) є таким, що не має негативного впливу на навколишнє довкілля та передбачає застосування необхідних заходів із захисту довкілля, тобто учасник гарантує, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі відповідають встановленим законодавством нормам. (**Підтвердження даної інформації забезпечується шляхом надання Учасником довідки у довільній формі).**

Учасник визначає ціни на товари, які він пропонує поставити за Договором, з урахуванням усіх своїх витрат, які можуть бути ним понесені у ході виконання договору про закупівлю, в тому числі ПДВ (для платників ПДВ).

**Учасник торгів повинен надати завірену копію ліцензії з постачання електричної енергії та/або надати Постанову НКРЕКП, згідно якої визначене рішення про видачу відповідної ліцензії.**

Постачальник повинен бути включений до переліку суб'єктів господарської діяльності, які мають ліцензії з постачання електричної енергії, який розміщений на офіційному веб-сайті Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг.

**Учасник надає довідку у довільній формі про наявність власного офіційного веб-сайту в мережі Інтернет з описом та підтвердженням його відповідності вимогам підпункту 14, підпункту 15 пункту 5.2.2. розділу 5.2. Правил роздрібного ринку електричної енергії (постанова НКРЕКП від 14.03.2018 року № 312).**

**Місце поставки (передачі), технічні, якісні і кількісні характеристики предмета закупівлі** :

**ПЕРЕЛІК**

**об’єктів та точок комерційного обліку споживача**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва об’єкта** | **Місце постачання** | **Розмір споживання, з**  **01. 01.2023р. по 31.12.2023р.**  **кВт\*год.** | **ЕІС код об'єкта ТКО** |
| 1 | Івано-Франківський обласний центр зайнятості | 77002, вул. Деповська 89а м. Івано-Франківськ | 38000 | 62Z9910167623254 |
| 2 | Богородчанська районна філія Івано-Франківського обласного центру зайнятості | 77700, смт. Богородчани вул.Лятишевського,27,7770 | 13100 | 62Z0696166855397 |
| 3 | Верховинська районна філія Івано-Франківського обласного центру зайнятості | 78700, смт. Верховина, вул. Жаб’євська,10 | 8000 | 62Z9811971326811 |
| 4 | Галицька районна філія Івано-Франківського обласного центру зайнятості | 77100, м. Галич, вул.Коновальця,35 | 10050 | 62Z6795367242326 |
| 5 | Городенківська районна філія Івано-Франківського обласного центру зайнятості | 78100, м. Городенка, вул. Шевченка, 73 | 10300 | 62Z1262543983091 |
| 6 | Долинська районна філія Івано-Франківського обласного центру зайнятості | 77500, м. Долина, проспект Незалежності, 3 | 28400 | 62Z9539690788731  62Z9024548128540 |
| 7 | Косівська районна філія Івано-Франківського обласного центру зайнятості | 78600, м. Косів, вул.Шевченка,44а | 11000 | 62Z8036555643819 |
| 8 | Надвірнянська районна філія Івано-Франківського обласного центру зайнятості | 78400, м. Надвірна, вул.Шевченка,1 | 13300 | 62Z7224110907809 |
| 9 | Рогатинська районна філія Івано-Франківського обласного центру зайнятості | 77000, м. Рогатин, вул.Галицька,46 | 14500 | 62Z8205252852306 |
| 10 | Рожнятівська районна філія Івано-Франківського обласного центру зайнятості | 77600, м. Рожнятів, вул. Рильського,1 | 10000 | 62Z1577990726121 |
| 11 | Снятинська районна філія Івано-Франківського обласного центру зайнятості | 78300, м. Снятин, вул.Шевченка,119 | 9300 | 62Z0345038765892 |
| 12 | Тисменицька районна філія Івано- Франківського обласного центру зайнятості | 77400, м. Тисмениця, вул.Галицька,86 | 10500 | 62Z278727794601 |
| 13 | Тлумацька районна філія Івано-Франківського обласного центру зайнятості | 78000, м. Тлумач, вул.Кармелюка,1 | 10200 | 62Z8789993660771 |
| 14 | Калуська міськрайонна філія Івано-Франківського обласного центру зайнятості | 77300, м. Калуш, проспект Незалежності,1 | 21500 | 62Z9330093302946 |
| 15 | Коломийська міськрайонна філія Івано-Франківського обласного центру зайнятості | 78200, м. Коломия, вул.Мазепи,4 | 16500 | 62Z2216855258886 |
| 16 | Болехівська міська філія Івано-Франківського обласного центру зайнятості | 77200, м. Болехів, вул.Петрушевича,4 | 9850 | 62Z9901804649628 |
| 17 | Яремчанська міська філія Івано-Франківського обласного центру зайнятості | 78500, м. Яремче, вул.Страчених,7 | 10500 | 62Z6607428693658  62Z6607428639658 |
|  | **Всього** |  | 245000 |  |

ДОДАТОК №6

до тендерної документації

Лист-згода

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендері, цивільно-правових та господарських відносин.

Датовано: “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Підпис] [прізвище, ініціали, посада уповноваженої особи учасника]

М.П. (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно діючого законодавства печатки)