

ДОГОВІР № 5564
про поставку товару

м. Київ

15 березня 2024 р.

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ГОЛОВНИЙ ІНФОРМАЦІЙНО-ОБЧИСЛЮВАЛЬНИЙ ЦЕНТР» (надалі – «Замовник»), в особі в. о. директора Шевченка Дмитра Дмитровича, який діє на підставі розпорядження Київського міського голови від 14.10.2022 року № 583 та Статуту, з однієї сторони, та

Дочірнє підприємство «Поліграфічний комбінат «Зоря» (надалі – «Постачальник»), в особі директора Биховцова Максима Анатолійовича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, надалі Замовник і Постачальник також іменуються Сторона, враховуючи результат проведення закупівлі UA-2024-02-14-002563-а: «Носії електронного квитка», керуючись Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, пунктом десятим Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178, уклали цей Договір про поставку товару (далі – Договір) про таке.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується виготовити та поставити (передати у власність) Замовнику на умовах Договору носії електронного квитка (далі – Товар), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити Товар в порядку та на умовах, визначених Договором.

Предмет Договору визначений за кодом Національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 22450000-9 - Друкована продукція з елементами захисту.

1.2. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики Товару визначена Сторонами у Технічних вимогах (Додаток 2 до Договору, що є його невід'ємною частиною), далі – Технічні вимоги.

1.3. Постачальник гарантує, що має право на виконання Договору.

1.4. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансового стану Замовника.

2. ЯКІСТЬ ТА ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

2.1. Постачальник повинен передати (поставити) Замовнику Товар, якість якого відповідає умовам Договору, державним стандартам, санітарно-гігієнічним нормам, технічним регламентам, сертифікатам відповідності, документам виробника та іншим встановленим вимогам, що зазвичай ставляться до такого виду товару та діють на території України на момент укладення та виконання Договору. Товар повинен відповідати показникам якості, безпеки, які встановлюються законодавством України для такого виду товарів.

2.2. Товар поставляється в упаковці, яка відповідає характеру Товару і захищає його від пошкоджень під час поставки.

2.3. Товар повинен бути новим та таким, що не був у використанні, терміни та умови зберігання якого не порушені.

2.4. Гарантійний строк на Товар поширюється на Товар в цілому у разі відсутності на ньому механічних, термічних та хімічних пошкоджень, виходу з ладу мікросхем внаслідок дії підвищеної напруги, які виникли не з вини Постачальника, і становить 12 (дванадцять) календарних місяців з дати підписання Сторонами видаткової накладної та акту приймання передачі Товару/партії Товару.

2.5. Протягом гарантійного строку Постачальник за вимогою Замовника за власний рахунок здійснює заміну неякісного Товару на новий у строк, установлений в п. 2.6 Договору.

2.6. Заміну Товару на новий Постачальник здійснює протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів із дати отримання вимоги Замовника відповідно до п. 2.7. Договору.



2.7. Вимога Замовника приймається службою підтримки Постачальника у спосіб на вибір Замовника - за телефоном: (044) 206-65-01 (вн.209; 104) (у робочий день з 9.00 до 18.00); по електронній пошті за адресою: info@zorya-security.com (24 години 7 днів на тиждень).

2.8. На період здійснення заміни Товару на новий перебіг гарантійного строку на Товар зупиняється. Після заміни Товару на новий Сторони підписують акт про усунення дефектів і перебіг гарантійного строку на Товар відновлюється.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна Договору, відповідно до Специфікації (Додаток 1 до Договору, що є його невід'ємною частиною) становить **9 126 000,00 грн (дев'ять мільйонів сто двадцять шість тисяч гривень 00 копійок)**, в тому числі ПДВ 20% – **1 521 000,00 грн (один мільйон п'ятсот двадцять одна тисяча гривень 00 копійок)**.

3.2. До ціни Договору включені вартість Товару, витрати, пов'язані з підготовкою, поставкою Товару, вартість тари (упаковки) та всіх інших витрат, в тому числі транспортних, пов'язаних із виконанням Договору, а також всі можливі податки, збори та інші обов'язкові платежі.

3.3. У разі зміни офіційного курсу євро або долара США, встановленого Національним банком України (НБУ), більш ніж на 3% щодо такого курсу станом на дату розкриття тендерних пропозицій або останньої редакції Договору, вартість Товару, яка підлягає сплаті за Договором за пропозицією однієї із Сторін за згодою іншої Сторони змінюється на величину, пропорційну зміні такого курсу.

Розрахунок проводиться за наступною формулою:

Нова ціна за одиницю Товару = Ціна за одиницю Товару станом на дату розкриття тендерних пропозицій або останньої редакції Договору x (помножена) (Поточний курс євро або долара США/Курс євро або долара США станом на дату розкриття тендерних пропозицій або останньої редакції Договору).

Поточним курсом євро або долара США Сторони домовилися вважати офіційний курс євро або долара США, встановлений НБУ на день підписання відповідної додаткової угоди до Договору про зміну вартості Товару.

3.4. Ціна Договору може бути змінена з урахуванням п.п. 1.4. та 3.3. Договору та в інших випадках, визначених чинним законодавством України, шляхом укладення відповідної додаткової угоди до Договору.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Замовник здійснює оплату відповідно до вартості фактично поставленого Товару.

4.2. Розрахунок за Товар здійснюється в безготівковій формі шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Постачальника в сумі вартості фактично поставленого Товару/партії Товару впродовж 10 (десяти) робочих днів з моменту поставки замовленого Товару/партії Товару Замовнику на підставі підписаної Сторонами видаткової накладної та акту приймання передачі Товару/партії Товару.

4.3. Датою оплати є дата перерахування коштів з поточного рахунку Замовника на поточний рахунок Постачальника.

5. ПОСТАВКА ТОВАРУ

5.1. Поставка Товару здійснюється окремими партіями відповідно до потреби Замовника, про що Замовник зазначає в письмовій заявці. Письмова заявка із зазначенням типу чіпу, та зображення лицьової й зворотної сторін Товару відповідно до Технічних вимог направляється Замовником на електронну пошту Постачальника: info@zorya-security.com, після чого розпочинається обрахування строку на поставку Товару/партії Товару, зазначеного у вказаній заявці.

Товар має відповідати Технічним вимогам.

5.2. Строк поставки Товару:

5.2.1. При замовленні партії Товару в кількості до 10 000 (десяти тисяч) штук включно Товар поставляється впродовж 20 (двадцяти) робочих днів після направлення Замовником на електронну пошту Постачальника письмової заявки на поставку.

5.2.2. При замовленні партії Товару в кількості понад 10 000 (десяти тисяч) штук, але не більше 60 000 (шістдесяти тисяч) штук включно, Товар поставляється впродовж 30 (тридцяти) робочих днів після направлення Замовником на електронну пошту Постачальника письмової заявки на поставку.

Умови поставки Товару: DDP (ІНКОТЕРМС 2010) м. Київ, вул. Космічна 12-А.

Місце поставки Товару: м. Київ, вул. Космічна 12-А.

5.3. Постачальник забезпечує таке пакування Товару, яке необхідне для запобігання його пошкодженню або псуванню під час транспортування до кінцевого пункту призначення, зазначеного в Договорі. Пакування повинно витримати без обмеження грубе поводження в дорозі та вплив високих температур, солі та опадів під час транспортування.

5.4. Постачальник несе відповідальність за будь-який недолік Товару, який виник внаслідок неправильного пакування, до моменту приймання Товару Замовником.

5.5. Розвантаження Товару здійснюється силами та засобами Постачальника.

5.6. За результатами приймання-передачі Товару/партії Товару Сторони підписують видаткову накладну та акт приймання-передачі Товару/партії Товару.

5.7. У разі виявлення невідповідності кількості та/або якості Товару, представник Замовника разом з представником Постачальника складають акт виявлених недоліків. Постачальник за свій рахунок здійснює допоставку належної кількості Товару та/або його заміну на якісний. Неякісний Товар не враховується в рахунок поставки та оплаті Замовником не підлягає. Термін заміни неякісного Товару, допоставка Товару належної кількості та/або якості становить 15 (п'ятнадцять) робочих днів з моменту складання Сторонами акта виявлених недоліків.

5.8. Перехід права власності на Товар та ризик випадкового знищення (псування) відбувається в момент передачі Товару уповноваженому представнику/кам Замовника та підписання Сторонами видаткової накладної та акта приймання-передачі Товару/партії Товару.

5.9. В інших випадках, не передбачених цим розділом Договору, приймання Товару по кількості та якості проводиться у відповідності до «Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за кількістю», затвердженої постановою Державного арбітражу Союзу РСР від 15.06.1965 № П-6, й «Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за якістю», затвердженої постановою Державного арбітражу Союзу РСР від 25.04.1966 № П-7.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати поставлений Товар/партію Товару.

6.1.2. Прийняти Товар/партію Товару за кількістю та якістю, в комплектації, зазначеній в Технічних вимогах.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Зменшувати обсяг закупівлі Товару і ціну Договору залежно від свого реального фінансового стану.

6.2.2. Вимагати відшкодування збитків та сплати штрафних санкцій за порушення Постачальником умов Договору.

6.2.3. Вимагати за рахунок Постачальника заміну Товару на новий протягом гарантійного строку на Товар.

6.2.4. Відмовитись від своїх зобов'язань та розірвати Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Постачальника за 10 (десять) календарних днів до запланованої дати розірвання Договору (окрім випадків, визначених п. 10.3 Договору).

6.2.5. Вимагати відшкодування збитків, спричинених порушенням Постачальником Договору, понад сплати штрафних санкцій.

6.2.6. Застосування Замовником п. 6.2.4. Договору не звільняє Постачальника від відповідальності за невиконання/неналежне виконання зобов'язань за Договором та від відшкодування Замовнику пов'язаних із цим збитків.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Виконувати всі свої зобов'язання за Договором та поставити Товар/партію Товару в повному обсязі, своєчасно, якісно та відповідно до умов Договору.

6.3.2. Забезпечити на умовах Договору поставку Товару/партії Товару, якість якого відповідає умовам, встановленим розділом 2 Договору.

6.3.3. У випадку поставки Товару/партії Товару невідповідної кількості та/або якості, здійснити допоставку належної кількості Товару/партії Товару та/або його заміну на якісний відповідно до п. 5.7. Договору.

6.3.4. За свій рахунок здійснювати заміну Товару на новий, виконувати гарантійні зобов'язання протягом гарантійного строку на Товар в строк та на умовах, встановлених Договором.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар/партію Товару.

6.4.2. За погодженням із Замовником поставити Товар/партію Товару достроково.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та Договором.

7.2. Постачальник зобов'язується відшкодувати Замовнику збитки, завдані в результаті поставки Товару неналежної якості, у повній сумі понад штрафні санкції, а також сплатити на користь Замовника штрафні санкції, передбачені Договором.

7.3. У випадку порушення строків виконання своїх зобов'язань, передбачених Договором, (окрім випадку, визначеного п. 7.5 Договору) Сторона, яка порушила зобов'язання, сплачує іншій Стороні пеню в розмірі у розмірі 0,1 відсотка від вартості Товару, щодо якого порушені строки виконання зобов'язань, за кожний день прострочки, а за прострочення понад тридцять днів – додатково сплачує штраф у розмірі семи відсотків від вартості невиконаних в строк зобов'язань.

7.4. У разі порушення умов зобов'язання щодо якості Товару Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 відсотків від вартості неякісного Товару та зобов'язується замінити його якісним відповідно до умов Договору.

7.5. У разі несвоєчасного виконання Постачальником гарантійних зобов'язань за кожен випадок такого порушення Постачальник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка від ціни Договору, визначеної у п. 3.1.1. Договору, за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів – додатково сплачує штраф у розмірі семи відсотків від загальної ціни Договору.

7.6. Сплата пені, штрафу і відшкодування збитків, завданих невиконанням або неналежним виконанням обов'язків, не звільняють Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань за Договором.

7.7. Якщо Постачальник є платником ПДВ, Постачальник зобов'язується зареєструвати податкову накладну в Єдиному реєстрі податкових накладних в строки відповідно до чинного законодавства України.

У разі не виконання або несвоєчасного виконання Постачальником вимог законодавства щодо складання податкової накладної та/або реєстрації її в Єдиному реєстрі податкових накладних, внаслідок чого Замовник втратив право на включення суми податку на додану вартість до податкового кредиту за відповідний звітний період, Постачальник відшкодовує Замовнику зазначену суму податку на додану вартість. Відшкодування здійснюється на підставі вимоги Замовника у семиденний строк від дня пред'явлення вимоги. Вимога може бути пред'явлена протягом трьох років з моменту втрати Замовником права на включення суми податку на додану вартість до податкового кредиту за відповідний звітний період.

7.8. Сторони за порушення господарських зобов'язань за Договором можуть застосовувати такі оперативно-господарські санкції:

- 1) одностороння відмова від виконання свого зобов'язання управленою Стороною із звільненням її від відповідальності за це – у разі порушення зобов'язання другою Стороною;
- 2) відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, режим військового стану, війну тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 15 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

8.5. Сторони домовились про те, що для цілей цього Договору, воєнний стан введений на території України Указом Президента № 64/2022 від 24.02.2022 (зі змінами та доповненнями) не вважається непереборною обставиною (форс-мажором), крім випадку, настання активних бойових дій на території виконання Договору (загострення ситуації – ракетних ударів, артилерійських обстрілів тощо).

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосагнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку, згідно з чинним законодавством України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року, в частині гарантійних зобов'язань – до закінчення гарантійного строку на Товар, а в частині проведення розрахунків – до повного виконання їх Сторонами.

10.2. Строк дії Договору може бути продовжений у випадках, визначених чинним законодавством України.

10.3. Договір може бути розірваний Замовником (додатково до пункту 6.2.4. Договору):

- якщо Постачальник протягом строку поставки Товару, передбаченого п. 5.2 Договору, не поставив Товар Замовнику і Сторони не дійшли згоди щодо нового строку (терміну) поставки Товару;

- якщо Постачальник протягом 30 (тридцяти) календарних днів із дня поставки Товару Замовнику не замінить Товар поставлений із недоліками на новий і Сторони не дійшли згоди щодо нового строку заміни такого Товару;

- якщо Сторони не дійдуть згоди щодо нових істотних умов Договору у випадках, передбачених пунктом дев'ятнадцятим Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178.

У випадках, зазначених у цьому пункті Договору, Замовник направляє Постачальнику відповідну додаткову угоду, а Постачальник зобов'язується підписати та повернути підписану додаткову угоду протягом 10 (десяти) робочих днів з дня її отримання. У випадку не

повернення Постачальником підписаної додаткової угоди у встановлений строк, вона вважається такою, що укладена Сторонами.

11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. При виконанні Договору Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати будь-які неправомірні переваги чи на інші неправомірні цілі.

11.2. При виконанні Договору Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством, як дача/отримання неправомірної вигоди, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

11.3. Кожна із Сторін відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

11.4. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане впродовж 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

11.5. Сторони визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння одна одній в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

12. ІНШІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ПОСТАЧАЛЬНИКА

12.1. Постачальник підтверджує та гарантує, що на момент укладення Договору та протягом всього строку його дії:

(а) він не є резидентом та/ чи громадянином російської федерації/республіки білорусь / держави-агресора (крім передбачених законодавством виключень), та не є суб'єктом господарювання/юридичною особою, створеним/створеною та/або зареєстрованим/зареєстрованою відповідно до законодавства російської федерації/республіки білорусь/держави-агресора;

(б) російська федерація/республіка білорусь/держава-агресор, громадяни російської федерації/республіки білорусь/держави-агресора (крім передбачених законодавством виключень), або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства російської федерації/республіки білорусь/держави-агресора, не є кінцевими бенефіціарними власниками (власником) Постачальника та/або членом та/або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі Постачальника 10 і більше відсотків;

(в) Постачальник не здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з російської

федерації/республіки білорусь/держави-агресора, у тому числі і ті, що є предметом цього Договору;

(г) до Постачальника не застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів.

12.2. Постачальник зобов'язується:

(а) у разі зміни інформації щодо будь-якої із зазначених вище гарантій протягом 3 (трьох) робочих днів від дати зміни в статусі інформації письмово проінформувати про це Замовника;

(б) не залучати третіх осіб, які не відповідають характеристикам, наведеним у п.п. (а)-(г) п. 12.1, до виконання зобов'язань за цим Договором.

12.3. Замовник має право на розірвання Договору в односторонньому порядку шляхом письмового повідомлення Постачальника не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до дати такого розірвання у разі:

(а) виявлення Замовником обставин, що свідчать про порушення Постачальником гарантій та зобов'язань, наданих у п. 12.1 та п.п.(б) п. 12.2 Договору;

(б) отримання від Постачальника повідомлення, зазначеного у п.п.(а) п. 12.2 Договору.

13. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

13.1. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених чинним законодавством України.

13.2. Зміни до Договору вносяться за взаємною згодою Сторін та оформляються додатковою угодою до Договору.

13.3. Додаткові угоди до Договору є його невід'ємними частинами і набувають чинності у разі, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані Сторонами.

13.4. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

14. ІНШІ УМОВИ

14.1. Представники Сторін, уповноважені на укладення Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладенням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін.

14.2. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладення, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

14.3. Протягом строку дії Договору, а також протягом п'яти років після його розірвання чи припинення, будь-яка інформація, що стосується Договору та/або стала відома Сторонам у зв'язку з його укладенням і виконанням, є конфіденційною і не може передаватися іншим особам без попередньої письмової згоди на це другої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством України.

Сторони зобов'язуються вживати заходів щодо збереження конфіденційності інформації, одержаної під час виконання Договору.

14.4. При зміні місцезнаходження або банківських реквізитів Сторони повідомляють одна одну письмово протягом 3 (трьох) днів із моменту їх зміни.

14.5. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третім особам, без письмової згоди іншої Сторони.

14.6. Сторони зобов'язуються виконувати вимоги Податкового кодексу України щодо електронного адміністрування податку на додану вартість.

14.7. Замовник є платником податків на загальних підставах. Постачальник є платником податку на прибуток на загальних умовах.

14.8. Договір укладається у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

15.1. Невід'ємними частинами Договору є:

15.1.1. Додаток 1 – Специфікація;

15.1.2. Додаток 2 – Технічні вимоги.

15.2. Усі додатки до Договору є обов'язковими для виконання Сторонами, якщо вони підписані уповноваженими представниками обох Сторін, скріплені печатками Сторін, мають порядковий номер, а також посилання на дату та номер Договору.

16. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

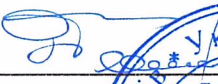
ЗАМОВНИК	ПОСТАЧАЛЬНИК
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ГОЛОВНИЙ ІНФОРМАЦІЙНО- ОБЧИСЛЮВАЛЬНИЙ ЦЕНТР» 02192, м. Київ, вул. Космічна, буд. 12 А IBAN:UA143226690000026008300763387 в АТ «Ощадбанк» ЄДРПОУ 04013755 ІПН 040137526538 Свідоцтво платника ПДВ №100093243 тел. (044) 366-81-05 secretari.gioc@kyivcity.gov.ua В. о. директора <i>[Підпис]</i> Д. Д. Шевченко М. П. 	Дочірнє підприємство «Поліграфічний комбінат «Зоря» 04074, м. Київ, вул. Лугова, 1-а Код ЄДРПОУ 32068913 IBAN:UA063253650000002600201612107 у АТ «КРЕДОБАНК» ІПН 320689126548 Тел. (044) 206-65-01 e_belik@zorya-security.com info@zorya-security.com Директор <i>[Підпис]</i> М. А. Биховцов М. П. 

✓

Додаток 1 до
Договору про поставку товару
від 15.03 2024 № 5564

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування	Кількість, шт.	Ціна за шт., без ПДВ, грн	Загальна вартість, без ПДВ, грн
1	Носій електронного квитка	150 000	50,70	7 605 000,00
Всього без ПДВ, грн				7 605 000,00
ПДВ, грн				1 521 000,00
Всього з ПДВ, грн				9 126 000,00

ЗАМОВНИК КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ГОЛОВНИЙ ІНФОРМАЦІЙНО-ОБЧИСЛЮВАЛЬНИЙ ЦЕНТР» В. о. директора  Д. Д. Шевченко М. П. 	ПОСТАЧАЛЬНИК Дочірнє підприємство «Поліграфічний комбінат «Зоря» Директор  М. А. Биховцов М. П. 
---	---

5

Додаток 2 до
Договору про поставку товару
від 15.03 2024 № 5564

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ НОСІЙ ЕЛЕКТРОННОГО КВИТКА

Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики Товару

Носій електронного квитка, кількість – 150 000 шт.

1. ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДЛЯ НОСІЯ ЕЛЕКТРОННОГО КВИТКА

1.1. Носій електронного квитка у вигляді картки безконтактної (надалі – КБ) виготовляється у формі пластикової картки формату ID-1, що містить безконтактний електронний носій, розміром 53,98 x 85,6 x 0,76 мм, та може мати допустимі відхилення відповідно ДСТУ ISO/IEC 7810.

1.2. Фізичні характеристики, діапазон частот і сигнальний інтерфейс, процеси ініціалізації і антиколізії, протокол передачі даних повинні відповідати ДСТУ ISO/IEC 14443 тип А.

1.3. КБ повинні відповідати наступним характеристикам:

- Чіп – Mifare Plus S або Mifare Plus EV2 за заявкою Замовника;
- Робоча частота – 13,56 МГц;
- Швидкість передачі даних – 106 ... 848 КБіт\сек.;
- Відстань зчитування – 0,1 м;
- Максимальна кількість зчитувань – не обмежується;
- Кількість перезаписів – 200 000;
- Строк зберігання даних – 10 років;
- Об'єм пам'яті – 2 КБайт EEPROM;
- Блок захисту даних – 1 блок встановлює право доступу та секретні ключі до відповідних секторів;
- Сертифікація Common Criteria EAL 4+ або Common Criteria EAL 5+ (в залежності від типу чіпу);
- Спосіб захисту – протокол шифрування AES 128 біт;
- Функція антиколізії – виключення взаємного впливу декількох електросхем пристроїв запам'ятовувальних, які знаходяться в полі зчитувача шляхом незалежної адресації до кожного;
- Обсяг і організація пам'яті електросхем пристроїв запам'ятовувальних повинні відповідати:
 - Пам'ять (EEPROM): 2Kbyte;
 - Організація пам'яті: 32 сектора по 4 блока (1блок – 16 байт);
 - Підтримка 2-х рівнів безпеки (Security Level 1,3);
 - Автентифікація в сектора пам'яті по алгоритмам CRYPTO1 (для рівня sl-1) або AES128 (для рівня sl-3).

1.4. Якість КБ повинна відповідати стандартам, технічним умовам, в тому числі ДСТУ 4010:2015, ДСТУ ISO/IEC 7810:2008, ДСТУ ISO/IEC 10373-1:2008, іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до його якості.

1.5. Стійкість КБ до механічних навантажень та хімічних впливів повинні відповідати стандартам ДСТУ ISO/IEC 7810:2008 та ДСТУ ISO/IEC 10373-1:2008.

1.6. КБ повинні мати заводський номер (UID) довжиною 7 байт.

1.7. КБ повинні мати прозорий захисний шар з обох сторін товщиною не менше 40 мкм.

Ламінація КБ з обох сторін – напівматова, забороняється застосування глянцевої ламінації.

1.8. Для виготовлення КБ використовується багатошаровий полівінілхлоридний матеріал або композитний полімер з включенням полівінілхлориду.

1.9. КБ повинні мати повнокольорове зображення (не більше 4-х кольорів) з лицьової сторони, в тому числі невидиме в денному світлі зображення, яке набуває свічення синього кольору в УФ променях.

1.10. КБ повинні мати на зворотній стороні такі елементи (повнокольорове зображення), які повинні знаходитись під ламінацією (прозорим захисним шаром товщиною не менше 40 мкм), окрім скретч покриття, що закриває ПІН код та яке наноситься поверх ламінації:

- номер носія електронного квитка – насиченим чорним кольором, висота символів 2-2,5 мм, товщина лінії 0,3-0,5 мм;
- індивідуальний штрих-код квитка – насиченим чорним кольором, висота ліній 7-7,5 мм;
- ПІН код, на який нанесено скретч покриття – насиченим чорним кольором, висота символів 2-2,5 мм, товщина ліній 0,3-0,5 мм;
- адреса сайту та телефон служби підтримки;
- графічні зображення та інформаційні написи.

Вся інформація для нанесення на зворотній стороні надається Замовником.

1.11. Відсоток відмов КБ при активізації має бути не більше 0,5%.

1.12. Термін працездатності має бути не менше ніж 3 роки, за умови відсутності механічних пошкоджень.

1.13. Відсоток відмов КБ при експлуатації протягом року має не перевищувати 0,5% від кількості виготовлених карток при умові відсутності механічних пошкоджень.

2. ВИМОГИ ДО ЕЛЕКТРОННОЇ ПЕРСОНАЛІЗАЦІЇ ТА ДОСТАВКИ НОСІЯ ЕЛЕКТРОННОГО КВИТКА

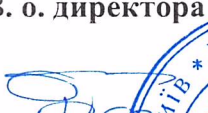
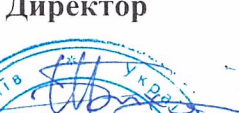
2.1 При замовленні кожної партії Замовник передає Постачальнику діапазон номерів КБ та іншу інформацію для виготовлення КБ.

2.2. При передачі кожної виготовленої партії КБ Постачальник передає в електронному вигляді та узгодженим каналом зв'язку базу даних Замовнику відповідності ідентифікаційних номерів КБ заводським номерам (№ носія електронного квитка + UID + PIN).

2.3. Постачальник має забезпечити ініціалізацію КБ на автоматичній персоналізаційній системі для виключення дублювання номерів КБ та забезпечення автоматичного тестування на працездатність КБ.

2.4. Пакування КБ здійснюється в картонні коробки по 200 шт.

2.5. Доставка КБ здійснюється власними силами Постачальника на адресу Замовника.

ЗАМОВНИК КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ГОЛОВНИЙ ІНФОРМАЦІЙНО-ОБЧИСЛЮВАЛЬНИЙ ЦЕНТР» В. о. директора  М. П. 	ПОСТАЧАЛЬНИК Дочірнє підприємство «Поліграфічний комбінат «Зоря» Директор  М. А. Биховцов 
---	--