

ДОГОВІР № 3-24

про використання інспектором-кінологом власного собаки при митному контролі

м. Черкаси

«15» 01.2024

Державна митна служба України, від імені якої діє Черкаська митниця, як її відокремлений підрозділ, що в зоні своєї діяльності забезпечує реалізацію делегованих повноважень Державної митної служби України, в особі начальника Черкаської митниці Дорофія Дмитра Олексійовича, який діє на підставі Положення про Черкаську митницю, затвердженого наказом Державної митної служби України від 29.10.2020 № 489 «Про затвердження положень про територіальні органи Держмитслужби» (надалі - Орендар), з однієї сторони та громадянин України Лепетень Віталій Іванович, (надалі Орендодавець), паспорт серії НС № 222680, виданий 30.01.1997 Соснівським РВ УМВС України в Черкаській області який є власником службової собаки «Альфа» (далі службової собаки) породи «Німецька вівчарка», призначений на посаду головного державного інспектора – кінолога відділу боротьби з контрабандою та порушеннями митних правил Черкаської митниці Держмитслужби (далі головний державний інспектор – кінолог Черкаської митниці Держмитслужби) з другої сторони, (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»), уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах визначених цим Договором, Орендодавець зобов'язується передати Орендареві, а Орендар зобов'язується прийняти в строкове, платне користування собаку, відомості про яку зазначені у цьому Договорі, а також сплачувати Орендодавцеві плату за користування вказаною собакою (ДК 021:2015:77400000-4 Зоологічні послуги).

1.2. Орендодавець передає собаку, а Орендар приймає у користування собаку з метою застосування при здійсненні митного контролю.

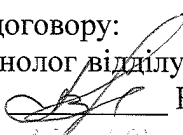
2. УМОВИ ПЕРЕДАВАННЯ

2.1 Орендар залучає до несення служби собаку у термін, вказаний у договорі, але не раніше дати підписання сторонами цього Договору.

2.2. Передавання собаки в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на цього собаку.

2.3. Передавання собаки в оренду згідно з цим Договором здійснюється на підставі акту прийому-передачі собаки.

Відповідальний за супроводження договору:

головний державний інспектор - кінолог відділу боротьби з контрабандою та порушеннями митних правил Черкаської митниці  Віталій ЛЕПЕТЕНЬ

3. РОЗМІР ТА СТРОКИ ВНЕСЕННЯ ПЛАТИ, РОЗРАХУНКИ ЗА ДОГОВОРОМ

3.1 Орендар сплачує орендодавцеві плату в розмірі 1,20грн. (одна гривня двадцять копійок), без ПДВ на рік, та перераховує самостійно на рахунок Орендодавця за умови надходження коштів з Державного бюджету України на вказані цілі. Підтвердженням надходження коштів є виписка з реєстраційного рахунку Орендаря.

Джерелом фінансування цього договору є кошти загального фонду Державного бюджету України, КПКП 3506010 «Керівництво та управління у сфері митної політики», КЕКВ 2240 оплата послуг (крім комунальних).

3.2. Сторони за їх взаємною згодою що оформлюються додатковою угодою до цього Договору, вправі змінити розмір, форму, порядок, періодичність плати.

3.3. Оплата здійснюється за фактичний час користування один раз на рік.

3.4. Держмитслужба не несе відповідальності за стан службового собаки, який знаходиться за межами митниці та місцем проведення заходів митного контролю.

4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Орендар зобов'язується:

4.1.1. безпосередньо проводити керівництво і контроль за роботою Власника зі службовим собакою;

4.1.2. систематично аналізувати результати використання службового собаки;

4.1.3. організовувати забезпечення службового собаки згідно норм, встановлених наказом Міністерства фінансів України від 19.03.2021 № 161 «Про затвердження порядків щодо використання кінологічних команд, ветеринарного обслуговування, утримання, годівлі службових собак та догляду за ними в Державній митній службі України» та Положення про кінологічне забезпечення в Державній митній службі України, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 10.03.2021 № 148, «Про кінологічне забезпечення в Державній митній службі України» спеціальним спорядженням для дресирування та догляду, харчування та ветеринарним обслуговуванням у межах фінансування та після взяття собаки на облік;

4.1.4. забезпечувати своєчасну доставку Власника зі службовим собакою до місця здійснення митного контролю;

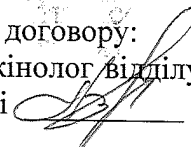
4.1.5. всебічно сприяти вирішенню питань щодо проведення дресирування та тренування службового собаки

4.2. Орендодавець, що володіє собакою за кличкою «Альфа», стать - сука, породи – «Німецька вівчарка», дата народження – 12.09.2020р, балансовою вартістю – 5000,00 грн. (п'ять тисяч грн.00 коп.), що придатна до несення служби (застосування при здійсненні митного контролю), зобов'язується:

4.2.1 контролювати стан здоров'я собаки та, за необхідності, проводити за власний кошт лікувально-профілактичні, протиепізоотичні та ветеринарні заходи щодо запобігання захворювань та їх лікуванню.

4.2.2. брати участь у проведенні оглядів в зоні митного контролю щодо пошуку та виявлення наркотичних засобів;

Відповідальний за супроводження договору:

головний державний інспектор - кінолог відділу боротьби з контрабандою та порушеннями митних правил Черкаської митниці  Віталій ЛЕПЕТЕНЬ

4.2.3. знайомити оперативний склад митниці з можливостями та правилами використання службового собаки в конкретних ситуаціях;

4.2.4. постійно підвищувати свою професійну майстерність, вивчати прийоми та методику огляду транспортних засобів і вантажів;

4.2.5. регулярно, згідно затвердженого плану проводити тренувальні заняття зі службовим собакою;

4.2.6. утримувати закріплену за ним службового собаку в домашніх умовах (у квартирі, власному будинку) відповідно до вимог Положення про кінологічне забезпечення в Державній митній службі України, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 10.03.2021 № 148 «Про кінологічне забезпечення в Державній митній службі України», своєчасно вигулювати його та годувати, а у разі потреби і готувати їжу для нього;

4.2.7. постійно вдосконалювати робочі якості службового собаки.

5. ПРАВА СТОРІН

5.1. Права Орендодавця:

Орендодавець має право розірвати цей договір у встановленому порядку у разі невиконання орендної оплати за користування собакою.

5.2. Право Орендаря:

Орендар має право розірвати цей договір у разі:

- втрати собакою службових якостей, загибелі (смерті) собак;
- якщо Орендодавець утримує собаку в умовах, що можуть погіршити його службові якості, або не використовує під час служби.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим Договором.

6.2. У разі невиконання, неналежного виконання або несвоєчасного виконання зобов'язань, Орендодавець сплачує на користь Орендаря штрафні санкції, визначені частиною другою статті 231 Господарського кодексу України.

6.3. Спори і суперечки, які виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

7. СТРОК ЧИННОСТІ, УМОВИ ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

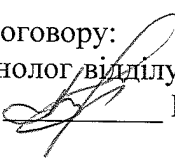
7.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до 31.12.2024 включно, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, у тому числі й фінансових.

7.2. У порядку, визначеному частиною 3 статті 631 Цивільного кодексу України, Сторони домовилися, що умови цього Договору застосовуються до відносин між сторонами, які виникли до його укладання, а саме з 01.01.2024.

7.3. Зміни і доповнення або розірвання цього Договору допускаються за взаємною згодою сторін.

7.4. Договір може бути розірваний достроково в таких випадках:

Відповідальний за супроводження договору:

головний державний інспектор - кінолог відділу боротьби з контрабандою та порушеннями митних правил Черкаської митниці  Віталій ЛЕПЕТЕНЬ

- при звільненні Орендодавця або переведення на іншу посаду, що не дозволяє використовувати під час служби собаку;
- за домовленістю сторін;
- втрати собаки службових якостей.

7.5. Цей Договір укладено Українською мовою у 2 (двох) оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із сторін.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія тощо), за умови виключно, якщо такі обставини об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є сертифікат, виданий Торгово-промисловою палатою України. При цьому, сертифікат має бути надісланий Стороною, що опинилась під впливом форс-мажорних обставин, на адресу іншої сторони не пізніше, ніж через 10 днів з дати виникнення форс-мажорних обставин.

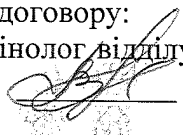
8.4. У випадку неповідомлення чи неналежного повідомлення (тобто повідомлення із порушенням будь-яких з умов, що зазначені у п.8.2-8.3 Договору) Сторона, що опинилась під впливом форс-мажорних обставин, позбавляється права посилається на такі обставини як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання (неналежне виконання) нею договірних зобов'язань.

9. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ТА САНКЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. У процесі укладення Договору та виконання зобов'язань за Договором Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог законодавства України у сфері запобігання корупції та затверджених (погоджених) антикорупційних програм, запобігати вчиненню корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, працівниками Сторін, здійснювати контроль за дотриманням працівниками Сторін вимог щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів.

9.2. Орендодавець гарантує, що він не притягався до відповідальності за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), а також зобов'язується у разі виникнення зазначених обставин негайно повідомляти про це Орендаря у письмовій формі.

Відповідальний за супроводження договору:

головний державний інспектор - кінолог відділу боротьби з контрабандою та порушеннями митних правил Черкаської митниці  Віталій ЛЕПЕТЕНЬ

9.3. Порухення Сторонами вимог законодавства України у сфері запобігання корупції та/або затверджених (погоджених) антикорупційних програм під час укладення Договору та/або виконання зобов'язань за Договором є істотним порушенням умов Договору та підставою для припинення (розірвання) Договору. Факт порушення вимог законодавства України у сфері запобігання корупції та/або затверджених (погоджених) антикорупційних програм Сторонами або їх працівниками під час укладення Договору та/або виконання зобов'язань за Договором повинен бути встановлений відповідно до діючого законодавства України.

9.4. У разі розірвання Договору або визнання його недійсним за рішенням суду, внаслідок порушення Сторонами або їх працівниками вимог законодавства України у сфері запобігання корупції під час укладення Договору та/або виконання зобов'язань за Договором, Сторона, яка допустила такі порушення, позбавляється права на відшкодування шкоди (збитків), санкцій та інших витрат, що можуть бути або були заподіяні таким припиненням (розірванням) Договору або визнанням його недійсним.

10. ДОДАТКИ ДО ДОГОРОРУ

10.1. Невід'ємними частинами цього Договору є:
- акт прийому-передачі собаки.

11. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

Орендар	Орендодавець
Державна митна служба України ЄДРПОУ 43115923, від імені якої виступає Черкаська митниця як її відокремлений підрозділ ЄДРПОУ 44005652 18007, м. Черкаси, вул. Дашковича Остафія, 76, тел. (0472) 33-18-63 р/р UA388201720343120001000130431 в ГУ Державної казначейської служби України у Черкаській області Начальник Черкаської митниці Дмитро ДОРОФІЙ	Лепетень Віталій Іванович Адреса: м. Черкаси, бул. Шевченка, буд. 352, кв.158, тел. +380678308980 РНОКПП: 2352616791 Банківські реквізити: р/р UA733204780000026207924495240 ПАТ АБ «Укргазбанк», МФО 8320478 Громадянин Віталій ЛЕПЕТЕНЬ

Відповідальний за супроводження договору:
головний державний інспектор - кінолог відділу боротьби з контрабандою та порушеннями митних правил Черкаської митниці **Віталій ЛЕПЕТЕНЬ**



АКТ
прийому – передачі собаки

м. Черкаси

«01» 01 2024

Ми, що підписалися нижче, власник собаки Лепетень Віталій Іванович Паспорт серії НС №222680 виданий 30.01.1997р Соснівським РВ УМВС України в Черкаській області та Державна митна служба України від імені якої діє Черкаська митниця, як її відокремлений підрозділ, що в зоні своєї діяльності забезпечує реалізацію делегованих повноважень Державної митної служби України, в особі начальника митниці Дорофія Дмитра Олексійовича, який діє на підставі Положення про Черкаську митницю, затвердженого наказом Державної митої служби України від 29.10.2020 № 489 «Про затвердження положень про територіальні органи Держмитслужби» (надалі - Митниця), в присутності начальника відділу боротьби з контрабандою та порушеннями митних правил Миколи ЖУК, склали даний Акт про те, що власник собаки передав, а головний державний інспектор – кінолог відділу боротьби з контрабандою та порушеннями митних правил Черкаської митниці отримав службового собаку:

Кличка - «Альфа», стать – сука, окрас – зонарний, порода - німецька вівчарка, дата народження - 12.09.2020р

Загальна вартість - 5000 (п'ять тисяч грн.00 коп)

Передав:

власник собаки

Віталій ЛЕПЕТЕНЬ

Отримав:

головний державний інспектор – кінолог
відділу боротьби з контрабандою
та порушеннями митних правил
Черкаської митниці

Віталій ЛЕПЕТЕНЬ

Присутні:

начальник відділу
боротьби з контрабандою та
порушеннями митних правил

Микола ЖУК