

м. Львів

«20» листопада 2023 р.

Головне управління держпродспоживслужби у Львівській області, в особі завідувача сектору підтримки користувачів та інженерної інфраструктури Сарахманевича А-І. Б., що діє на підставі довіреності № 21 від 16.05.2023 р., (далі – Замовник), з однієї сторони, та , **ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ЯРЕМА ВОЛОДИМИР ІВАНОВИЧ** в особі Яреми Володимира Івановича, що діє на підставі Виписки з Єдиного Державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців (далі – Виконавець), з іншої сторони, (далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали цей Договір про закупівлю (далі – Договір) про наступне:

1. Предметдоговору

1.1. Виконавець зобов'язується протягом строку дії Договору забезпечити надання Замовнику **послуг із поточного ремонту принтера Brother L 2500** (код ДК 021:2015 – 50323200-7 – Ремонт комп'ютерних периферійних пристроїв), відповідно до умов Договору (далі – «Послуги»), а Замовник – прийняти і оплатити такі Послуги, на умовах, викладених у Договорі.

1.2. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. Якість Послуг

2.1. Виконавець повинен надати Послуги, якість яких повинна відповідати необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі.

2.2. Допустиме покращення якості Послуг за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі.

2.3. У разі надання Послуг неналежної якості або недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень при наданні Послуг, Виконавець зобов'язується за свій рахунок усунути недоліки або повторно надати Послуги належної якості.

3. Ціна Договору

3.1. Ціна (сума) Договору Три тисячі сімсот п'ятдесят гривень 00 копійок

3.2. Ціна (сума) Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін (зменшення обсягів закупівлі), зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

3.3. До ціни Послуг включаються витрати на сплату податків і зборів (обов'язкових платежів).

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Усі розрахунки за Договором здійснюються у національній валюті України. Замовник здійснює оплату Послуг на підставі належним чином оформлених рахунку та акту наданих послуг (далі – Акт) шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 10 (десяти) банківських днів з дати їх підписання сторонами.

4.2. Допускається поетапна оплата суми Договору відповідно до наданих Послуг, засвідчених Актами.

4.3. Розрахунок за надані Послуги здійснюється відповідно до ст. 49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки надходжень бюджетних коштів розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 10 банківських днів з дати їх отримання.

5. Надання Послуг

5.1. Строк надання Послуг – до 31.12.2023 та з дотриманням вимог Договору.

5.2. Місце надання Послуг: _____.

5.3. При наданні Послуг місцевим загальним судам акти підписуються керівником апарату суду.

5.4. У разі виникнення претензій щодо кількості чи якості наданих послуг, Виконавець та Замовник протягом 5-ти робочих днів зобов'язуються письмово узгодити перелік претензій, виклавши їх у відповідному дефектному акті. Виконавець, згідно з дефектним актом, зобов'язаний здійснити надання послуг належної якості протягом 10-ти календарних днів або повернути вартість послуг неналежної якості.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги;

6.1.2. приймати надані Послуги;

6.1.3. призначити відповідальних працівників Замовника, що будуть співпрацювати із Виконавцем під час вирішення технічних, організаційних та будь-яких інших питань, що пов'язані з виконанням Договору;

6.1.4. до початку надання Послуг, а також, за необхідності, під час надання Послуг, за взаємною згодою Сторін, забезпечити Виконавця усією необхідною для надання Послуг інформацією;

6.1.5. повідомляти Виконавця про зміну реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Виконавець не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення Актів тощо;

6.1.6. не чинити дій, що суперечать умовам Договору і завдають збитків іншій Стороні;

6.1.7. протягом усього строку дії Договору сприяти Виконавцю у виконанні його зобов'язань за Договором;

6.1.8. належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 10 календарних днів;

6.2.2. контролювати надання Послуг у строки, встановлені Договором;

6.2.3. зменшувати обсяг надання Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору;

6.2.4. повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.5. вносити зауваження, пропозиції або заперечення щодо Послуг, якщо Виконавцем порушено вимоги, вказані у Договорі;

6.2.6. ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України;

6.2.7. користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим цим Договором;

6.3.4. призначити відповідальних фахівців Виконавця, що будуть співпрацювати із Замовником під час вирішення технічних, організаційних та будь-яких інших питань, що пов'язані з виконанням Договору;

6.3.5. інформувати Замовника про будь-які обставини, що заважають виконувати обов'язки за Договором;

6.3.6. забезпечити своєчасну підготовку та підписання зі своєї сторони Актів, а також інших документів, передбачених Договором;

6.3.7. повідомляти Замовника про зміну банківських та податкових реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Замовник не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення Актів, тощо;

6.3.8. протягом всього строку дії Договору сприяти Замовнику у виконанні його зобов'язань за Договором;

6.3.9. не чинити дій, що суперечать умовам Договору і можуть завдати збитків іншій Стороні;

6.3.10. належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за Послуги, що надаються за цим Договором;

6.4.2. у разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 календарних днів;

6.4.3. на дострокове надання Послуг;

6.4.4. вимагати від Замовника оплатити Послуги, які були фактично надані ним до дня, коли Замовник прийняв рішення про розірвання Договору;

6.4.5. вимагати від Замовника усунення будь-яких порушень, виявлених у ході виконання Договору;

6.4.6. для виконання своїх зобов'язань за Договором залучати інших юридичних та/або фізичних осіб, залишаючись відповідальним перед Замовником за якість та строки (терміни) надання Послуг;

6.4.7. ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України;

6.4.8. користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

7. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У випадку порушення Виконавцем вимог, передбачених п. 1.2. та/або 5.1. Договору, Виконавець зобов'язаний на вимогу Замовника (у разі її пред'явлення Замовником) сплатити на його користь штраф в

розмірі 30 відсотків від вартості послуг за Договором. В будь-якому разі Замовник має право одразу відмовитись від наданих послуг та розірвати Договір в односторонньому порядку, вимагаючи сплати збитків та повернення сплачених коштів у строк, про який Замовник повідомить Виконавця.

7.3. За неоплату чи не своєчасну оплату наданих Послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочення.

7.4. Сторона звільняється від відповідальності за невиконання або несвоєчасне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке порушення було спричинене невиконанням або неналежним виконанням іншою Стороною своїх зобов'язань за Договором.

7.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором.

7.6. Замовник звільняється від сплати штрафних санкцій у разі несвоєчасного відкриття бюджетних асигнувань та/або затримки проведення Державною казначейською службою України відповідних платежів.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, проведення АТО тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом 10 днів з дня розірвання Договору.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку.

10. Строк дії Договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2023, а в частині розрахунків до повного їх виконання.

11. Інші умови

11.1. Гарантії Сторін:

11.1.1. Сторони гарантують одна одній, що відповідно до своїх статутів/положень та інших установчих документів вони мають повне право підписувати та виконувати Договір;

11.1.2. Сторони гарантують одна одній, що особи, які підписали Договір, мають на це право відповідно до установчих документів та/або чинного законодавства України;

11.1.3. у разі, якщо з'ясується, що будь-яка гарантія із зазначених в п.п. 11.1.1.- 11.1.2. Договору, не відповідає дійсності, це буде вважатися порушенням умов Договору і винна Сторона нести відповідальність згідно чинного законодавства України.

11.2. Прикінцеві положення:

11.2.1. будь-які зміни та доповнення до Договору вважаються дійсними, якщо вони здійснені в письмовій формі та підписані уповноваженими на це представниками Сторін;

11.2.2. у випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються законодавством України;

11.2.3. цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу;

11.2.4. усі правовідносини, що виникають з Договору, або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості;

11.2.5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків;

11.2.6. у межах чинного законодавства України, Сторони за домовленістю можуть вносити зміни до Договору. У такому випадку, зміни до Договору набирають чинності з моменту належного оформлення

сторонами відповідної додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді;
11.2.7. додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками;

11.2.8. закінчення дії Договору не звільняє Сторін від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії;

11.2.9. представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

12. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Замовник

Головне управління Держпродспоживслужби у Львівській області

Юридична адреса:

79011, м. Львів, вул. Д.Вітовського, 18.

ЄДРПОУ 40349068,

р/р UA278201720343140006000094345

р/р UA438201720343121006200094345

в ДКСУ м.Київ

МФО 820172

Тел. (032) 261--36--90

Виконавець

ФОП Ярема Володимир Іванович

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ЯРЕМА ВОЛОДИМИР ІВАНОВИЧ, ЄДРПОУ 3077807779, р/р UA263220010000026006330172094 у банку АТ «УНІВЕРСАЛБАНК», 79053, Львів, Тролейбусна, будинок 6, квартира 34, тел. +380974163882

Ярема В.І.
М.П.



/ Сарахманевич А-І. Б. /

