

ДОГОВІР № 5/5-7
про закупівлю робіт

м.Вінниця

  2023 року

Комунальне некомерційне підприємство «Вінницька міська клінічна лікарня №1» в особі **директора Ліваковського Костянтина Сергійовича**, який діє на підставі Статуту (далі – **Замовник**), з однієї сторони, і

Товариство з обмеженою відповідальністю «СПРЕДОМ», в особі **директора Атаманюка Олега Миколайовича**, що діє на підставі Статуту (далі – **Підрядник**), з іншої сторони, далі разом – **Сторони**, керуючись положеннями Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» №64/2022 від 24.02.2022 року, Указами Президента України про продовження строку дії воєнного стану, постанови Кабінету Міністрів України №1178 від 12.10.2022 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» зі змінами, з метою забезпечення безперебійного функціонування закладу охорони здоров'я, надання своєчасної амбулаторної та стаціонарної медичної допомоги в умовах воєнного стану, з урахуванням принципів здійснення публічних закупівель, передбачених законодавством у сфері публічних закупівель, за результатами проведених відкритих торгів за закупівлею UA-2023-08-04-008943-а, уклали даний договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ТА ІСТОТНІ УМОВИ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник зобов'язується своїми силами і засобами та на свій ризик виконати роботи, зазначені в проектній документації (і при потребі зі змінами, внесеними до неї), що виготовлена на об'єкт **«Реконструкція приміщень пульмонологічного відділення по вул. Хмельницьке шосе, 96 в м.Вінниці (коригування) (код ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника 45454000-4-Реконструкція)»**, а Замовник зобов'язується надати Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт), передати дозвільну документацію, прийняти від Підрядника закінчені роботи (об'єкт будівництва) та оплатити їх.

1.2. Істотними умовами Договору про закупівлю є предмет (найменування, обсяг, якість), ціна, строк виконання та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

1.3. Склад та обсяг робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначені проектно-кошторисною документацією та можуть бути переглянуті в процесі будівництва (реконструкції) у разі внесення змін до проектно-кошторисної документації в порядку, зазначеному чинним законодавством.

1.4. Обсяг закупівлі робіт може бути зменшено залежно від реального фінансування видатків та потреб Замовника.

1.5. Джерелами фінансування є кошти місцевого бюджету.

2. ЯКІСТЬ РОБІТ

2.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає умовам проектно-кошторисної документації, Державним стандартам, будівельним нормам і правилам, а матеріали, вироби і конструкції- Державним стандартам, технічним умовам та сертифікатам.

2.2. У разі виявлення під час виконання робіт невідповідності якості матеріалів, які використані Підрядником, встановленим вимогам, Підрядник зобов'язаний негайно провести заміну неякісним матеріалів. Роботи, які виконані з використанням неякісних матеріалів, які не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

2.3. Підрядник виконує роботи у відповідності з затвердженою проектно-кошторисною документацією та поданою ним пропозицією з дотриманням ДБН, ДСТУ (ГОСТ), дефектного акту, правил користування електричною енергією, правил пожежної безпеки, охорони праці та інших нормативних документів в сфері будівництва.

2.4. У будь-який період виконання робіт або по його завершенню Замовник вправі здійснити контрольний обмір виконаних Підрядником обсягів робіт, про що сторони складають відповідний акт. У разі відмови Підрядника приймати участь у складанні та підписанні вказаного акту, Замовник без згоди Підрядника залучає відповідних спеціалістів, експертів, або працівників органу центральної виконавчої влади, який здійснює політку у сфері архітектури та будівництва. Якщо контрольним обміром будуть виявлені недовиконані або перевиконані обсяги робіт, а також їх невідповідність

проектно-кошторисній документації, Замовник проводить відповідне коригування в їх оплаті.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна сума (договірна ціна), що визначена у Договорі становить: **20 267 869,33 грн. (двадцять мільйонів двісті шістдесят сім тисяч вісімсот шістдесят дев'ять гривень 33 коп.), в тому числі ПДВ – 3172757,38 грн.**

3.1.1. Фінансування робіт проводиться за планом, який є невід'ємною частинною цього Договору.

3.1.2. Сума бюджетних асигнувань:

- на 2023 рік становить **16 000 000,00 грн. (шістнадцять мільйонів гривень 00 коп.), в тому числі ПДВ – 2461445,83 грн.;**

- на 2024 рік становить **4 267 869,33 грн (чотири мільйони двісті шістдесят сім тисяч вісімсот шістдесят дев'ять гривень 00 коп.), в тому числі ПДВ – 711311,55 грн.**

3.1.3. Фінансування робіт в наступних роках буде здійснюватися в межах бюджетних призначень, визначених у відповідних рішеннях про виділення коштів.

3.2. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, що оформлюється відповідною додатковою угодою та яке є невід'ємною частиною даного Договору.

3.3. Договірна ціна зазначена у відповідності до чинних діючих національних стандартів в будівництві та є твердою.

3.3.1. Договірна ціна розраховується відповідно до та розраховується відповідно до Настанови з визначення вартості будівництва, затвердженої наказом Міністерства розвитку громад та територій України (Мінрегіону) від 01.11.2021 №281. Заробітна плата в договірній ціні розраховується відповідно до «Порядку розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об'єктів», затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України № 281 від 20.10.2016 (зі змінами, внесеними наказом Мінрегіону від 27.07.2018 № 196, зареєстрованим у Мін'юсті 16.08.2018 за № 931/32383).

3.4. Якщо під час виконання робіт виникла потреба у виконанні додаткових робіт, не врахованих проектною документацією, Підрядник зобов'язаний протягом 5 днів повідомити Замовника про обставини, що призведуть до виконання таких робіт, та подати Замовнику пропозиції з відповідними розрахунками. Замовник протягом 5 днів розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення по суті та повідомляє про нього Підрядника.

3.5. Якщо Підрядник не повідомив Замовника в установленому порядку про необхідність виконання додаткових робіт, він не може вимагати від Замовника оплати виконаних додаткових робіт і відшкодування завданих йому збитків, якщо не доведе, що проведення таких робіт було необхідне в інтересах Замовника, зокрема у зв'язку з тим, що зупинення робіт загрожувало знищенням або пошкодженням об'єкта.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за виконані роботи проводяться поетапно шляхом перерахування коштів Підряднику по мірі виконання робіт протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту підписання Сторонами Акту приймання – передачі виконаних робіт у формі КБ-2в (далі – Акт) та довідки про вартість виконаних робіт за формою КБ-3 на підставі наданого Підрядником Замовнику оригіналу рахунку.

4.2. У випадку не виставлення Підрядником оригіналу рахунку на оплату виконаних робіт або несвоєчасного підписання Акту, відповідно до умов цього Договору, Замовник не несе відповідальності за порушення строку здійснення оплати виконаних робіт, визначених цим Договором.

4.3. До оригіналу рахунку обов'язково додається: Акт за формою КБ-2в та довідка за формою КБ -3, а також виконавча документація.

4.4. За зверненням Підрядника, Замовник для закупівлі та доставки матеріалів, конструкцій та виробів необхідних для виконання робіт за Договором перераховує Підряднику авансовий платіж в розмірі до 50% від загальної вартості договору, яка визначена в п. 3.1. Договору, протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з дня надходження звернення Підрядника та виставлення відповідного рахунку.

4.4.1. Сплата авансового платежу здійснюється на підставі норм Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» від 4 грудня 2019 р. № 1070.

Відповідно до пунктів 2, 6 Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» від 4 грудня 2019 р. № 1070, попередня оплата розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів за капітальними видатками та державними контрактами здійснюється шляхом спрямування бюджетних коштів виконавцям робіт (крім нерезидентів) на небюджетні рахунки, відкриті на їх ім'я в органах Державної казначейської служби у встановленому законодавством порядку, з подальшим використанням зазначених коштів виконавцями робіт виключно з таких рахунків на цілі, визначені договорами про закупівлю робіт, з наданням підтвердних документів органам Державної казначейської служби для здійснення платежів.

4.4.3. Перерахування авансового платежу здійснюється на небюджетний рахунок відкритий Підприємством в Державній казначейській службі.

4.4.4. Підприємець зобов'язаний використати авансовий платіж за призначенням до завершення виконання робіт, але у будь-якому разі у строк не більше 12 місяців з дня його перерахування.

4.5. Оплата виконаних по цьому Договорі робіт здійснюється Замовником у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Підприємства, що зазначений в розділі "Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін" цього Договору.

4.6. Замовник може затримати проміжні платежі за роботи, виконані Підприємством з порушенням будівельних норм і правил, проектних рішень на період усунування виявлених порушень.

4.7. У разі виявлення невідповідності робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник має право за участю Підприємства скоригувати суму, що підлягає сплаті.

4.8. У разі виконання деяких робіт Субпідприємствами, розрахунки за виконані роботи з субпідприємствами здійснюються Генпідприємством (Підприємством за даним Договором).

4.9. У разі затримки фінансування розрахунок за виконані роботи здійснюється протягом 5-ти банківських днів з дати отримання Замовником фінансування робіт на свій рахунок.

4.10. Акт приймання виконаних будівельних робіт (за формою № КБ-2в), інші акти і довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (за формою № КБ-3) готує Підприємець і передає для підписання уповноваженому представнику Замовника на паперових носіях поетапно, по мірі виконання робіт.

4.11. Замовник зобов'язаний розглянути і підписати подані Підприємством документи, що підтверджують виконання робіт, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 5-ти робочих днів з дня одержання.

4.12. Якщо від Замовника не надійшло жодних письмових зауважень щодо виконаних робіт та він з будь-яких причин не підписав акти приймання виконаних будівельних робіт (ф. № КБ-2в), інші акти у вказаний у п. 4.11. цього Договору термін – роботи вважаються прийнятими та підлягають оплаті у порядку, передбаченому даним Договором та чинним законодавством України.

4.13. За згодою Замовника, оплата за виконані роботи може здійснюватися по факту виконання відповідно до «Акту приймання виконаних будівельних робіт» (ф.КБ-2в) і «Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрати» (ф.КБ-3) та не в рахунок попередньої оплати, але в межах бюджетних призначень.

5. ВИКОНАННЯ РОБІТ

5.1. Кінцевий строк виконання робіт - до **31 січня 2024 року**.

За обґрунтованим письмовим зверненням Підприємства строк виконання робіт може бути продовжено за взаємною згодою сторін, оформленою відповідною додатковою угодою, яка підписана уповноваженими представниками сторін.

5.2. Підприємець розпочинає виконання робіт протягом **3 (трьох) днів** з дня підписання даного Договору, надання Замовником будівельного майданчика (фронт робіт) та передачі проектно-кошторисної документації.

5.3. Строк дії договору призупиняється, а строки виконання робіт можуть переглядатися у разі (за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у Договорі):

- затримці фінансування видатків Замовника;
- виникненні обставин непереборної сили;
- виникненні обставин, що затримують виконання робіт не з вини Підприємства (при умові своєчасного письмового повідомлення Замовника про виникнення таких обставин);
- появі необхідності проведення непередбачених додаткових обсягів робіт;
- внесенні змін до проектно-кошторисної документації;

- дій третіх осіб, що унеможливають належне виконання робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Підрядника обставинами;

- зміні законодавчих та нормативних актів, що приводять до додаткових витрат часу і коштів.

5.4. Місце виконання робіт: **21029, м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 96.**

5.5. Замовник передає Підряднику на період виконання робіт та до їх завершення будівельний майданчик з усіма необхідними для використання ним дозволами, документами та погодженнями.

5.6. За охорону будівельного майданчика, його освітлення, огорожу, дотримання санітарних норм і протипожежних вимог, техніки безпеки, складування будівельних матеріалів і розташування техніки під час виконання робіт несе відповідальність Підрядник.

5.7. Підрядник несе юридичну й майнову відповідальність за організацію руху на ділянці проведення робіт до введення в експлуатацію і передачі об'єкта Замовнику.

5.8. Підрядник зобов'язаний звільнити будівельний майданчик протягом п'яти робочих днів після завершення робіт (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд тощо), також зобов'язується власними силами та за власний рахунок очищувати від сміття місце проведення робіт.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Приймати виконані роботи згідно Акту виконаних робіт за формою КБ-2в та Довідки про вартість виконаних робіт за формою КБ-3 при відсутності суттєвих зауважень.

У разі виявлення в процесі здавання-приймання робіт недоробок, що не заважають експлуатації об'єкту, Акт виконаних робіт не підписується, а на недоробки складається дефектний акт з визначенням строків їх усунення за рахунок Підрядника.

Якщо при здаванні-прийманні робіт будуть виявлені суттєві недоробки, що виникли з вини Підрядника, Замовник не підписує Акт виконаних робіт і затримує оплату робіт, виконаних з порушенням.

6.1.2. Надати Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт).

6.1.3. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи при наявності коштів на рахунку та відсутності недоліків у виконаних роботах та оформленні документів.

6.1.4. Повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши його про це за 5 робочих днів до дати розірвання.

Також підставами для дострокового розірвання Договору є:

- відсутності коштів для фінансування об'єкту;
- виявленні подальшої недоцільності ремонту об'єкта;
- затримки початку виконання робіт з вини Підрядника більше ніж на 20 календарних днів;
- суттєвому порушенні договірних зобов'язань Підрядником, що створює передумови для невиконання Договору;
- неодноразовому грубому порушенні будівельних норм і правил;
- банкрутства або порушення справи про банкрутство Підрядника.

6.2.2. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків та потреб Замовника, що оформлюється відповідною додатковою угодою.

6.2.4. Не здійснювати оплату в разі неналежного оформлення документів, зазначених у п. 4.1.

6.2.5. Відмовитись від Договору підяду в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Підряднику виконану частину робіт з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою.

6.2.6. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень.

6.2.7. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням даного Договору.

6.2.8. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання об'єкту відповідно до мети, зазначеної у технічній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою.

6.3. Підрядник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором

6.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам цього Договору, Оголошення та Державним будівельним нормам України.

6.3.3. Забезпечити усунення недоліків у виконаних роботах у визначені Замовником строки.

6.3.4. Звільнити будівельний майданчик протягом п'яти робочих днів після завершення робіт (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд тощо), також зобов'язується власними силами та за власний рахунок очищувати від сміття місця проведення робіт.

6.3.5. Надавати звіти Замовнику у терміни, встановлені Замовником та у формах, визначених Замовником.

6.3.6. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору.

6.3.7. Відшкодовувати відповідно до законодавства та договору підряду завдані Замовнику збитки.

6.3.8. Одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів робіт (у разі необхідності).

6.3.9. Вживати заходів до збереження майна, переданого Замовником;

6.3.10. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;

6.3.11. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства

6.4. Підрядник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи з урахуванням умов цього Договору.

6.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником щодо здійснення розрахунків за виконані роботи, Підрядник має право за домовленістю сторін розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника за 20 робочих днів до розірвання.

6.4.4. Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором , що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт;

6.4.6. Відмовитися від Договору і вимагати відшкодування збитків у разі, коли додержання вказівок Замовника стосовно способу виконання робіт загрожує життю та здоров'ю людей, чи призводить до порушення екологічних, санітарних правил, правил охорони праці та інших встановлених законодавством вимог

6.5. Сторони договору зобов'язані протягом 5 робочих днів повідомити один одного щодо:

- зміни юридичної або фактичної адреси;
- зміни керівника підприємства (установи, організації, фірми);
- зміни у назві підприємства (установи, організації, фірми);
- зміни будь-яких особистих реквізитів;

Усі перелічені зміни мають бути документально підтверджені.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. Підрядник несе відповідальність, в тому числі за наступні порушення, та у таких розмірах:

- невиконання, несвоєчасне або неналежне виконання робіт;
- не відкриття спеціального небюджетного рахунку в Державній казначейській службі для здійснення розрахунків за договором;
- не використання в строки обумовлені даним договором авансового платежу в розмірі 0,1 відсотка від загальної суми невикористаного авансового платежу за кожний день прострочення;
- недотримання всіх необхідних природоохоронних заходів, правил санітарної та протипожежної безпеки, правил охорони праці, експлуатації техніки, складування будівельних матеріалів та конструкцій, а також за техніку безпеки під час виконання робіт;
- порушення строків виконання робіт стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості невиконаних у строк робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 відсотків вказаної вартості;
- порушення умов зобов'язання щодо якості робіт стягується штраф у розмірі 20 відсотків вартості неякісних робіт;

- у разі порушення строків усунення недоліків (дефектів), спричинених винними діями Підрядника, виявлених Замовником чи контролюючими органами, протягом гарантійного строку експлуатації сплачує штраф у сумі 10% від вартості робіт, виконаних з недоліками;

- порушення строків закінчення виконання робіт (здачі закінченого об'єкта в експлуатацію) сплачує пеню в розмірі однієї облікової ставки НБУ від вартості робіт, з яких допущено прострочення за кожний день прострочення;

- порушення строків закінчення виконання робіт понад 30 днів додатково сплачує штраф Замовнику у розмірі 7 % від вартості робіт, з яких допущено прострочення;

Крім сплати штрафних санкцій Підрядник компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за Договором.

7.3. При розірванні договору підяду Підрядник відшкодовує збитки за несвоєчасне виконання вимог договору або порушення графіку виконання робіт. Підрядник несе відповідальність за недоліки збудованого об'єкта, за прострочення передання його Замовникові та за інші порушення договору.

7.4. Замовник не несе відповідальність за відсутність чи недостатність фінансування відповідного рівня.

7.5. У разі невиконання або ж неналежного виконання умов договору про закупівлю, зокрема, виконання робіт з відхиленням від проектно-кошторисної документації, використання неякісних матеріалів та обладнання, порушення строків визначених Договором та недотримання інших взятих на себе зобов'язань, до Підрядника можуть бути застосовані оперативно-господарські санкції, що передбачені ст.ст.217, 235 та п.4 ч.1 ст.236 Господарського кодексу України, зокрема:

1) встановлення в односторонньому порядку на майбутнє додаткових гарантій належного виконання зобов'язань Підрядником, який порушив зобов'язання: зміна порядку оплати робіт, переведення платника на оплату після перевірки їх якості тощо;

2) відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання.

7.6. Оперативно-господарська санкція застосовується у разі порушення Підрядником виконання зобов'язань (в тому числі за етапами), невиконання та/або неналежного виконання договірних зобов'язань, а саме:

- прострочення виконання зобов'язання на строк більш ніж 30 календарних днів при виконанні робіт;

- неусунення недоліків робіт, в тому числі прихованих недоліків;

7.7. Строк прострочення виконання зобов'язання обчислюється сумарно на підставі положень Договору.

7.9. Рішення щодо застосування оперативно-господарської санкції, такої як відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Підрядником через порушення ним зобов'язання, приймається Замовником самостійно.

7.10. У разі прийняття Замовником рішення про застосування оперативно-господарської санкції, Замовник письмово повідомляє про їх застосування Підрядника на його юридичну адресу, зазначену в Договорі, та надсилає копії листа на електронну адресу Підрядника.

7.11. Підрядник несе відповідальність за деформації та інші пошкодження розташованих поряд з будівельним майданчиком існуючих будинків і споруд, якщо ці деформації та інші пошкодження виникли внаслідок дій чи бездіяльності Підрядника протягом виконання робіт.

7.12. Сторона з вини якої призупиняються роботи або розривається Договір, зобов'язана компенсувати іншій стороні витрати і збитки зумовлені цими обставинами. Усі документи і розрахунки для здійснення кінцевих розрахунків при розірванні Договору надаються зацікавленою стороною протягом місяця з моменту прийняття рішення.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умов застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України,

обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локауті, бойкоти та ін.).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилаючись на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

8.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов'язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в такому листі.

8.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

8.6. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

8.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

8.8. Наявність форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх обов'язків за Договором після закінчення дії цих форс-мажорних обставин.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

9.2. Усі неврегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з даного Договору або у зв'язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в установленому законодавством порядку.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

10.1. Зміни до договору про закупівлю робіт можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі про закупівлю та оформляються у письмовій формі шляхом укладення відповідної додаткової угоди (угоди) Сторонами.

10.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю робіт може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю робіт шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій / електронній формі.

10.2.1. У разі направлення листа в електронній формі обов'язковим реквізитом електронного(их) документа(ів), який(і) надсилається(ються) Сторонами шляхом електронного зв'язку на електронні адреси, зазначені в реквізитах до цього договору є датою фактичної обізнаності Сторони про факти, дії, події, зазначені в повідомленні (електронному листі).

10.2.2. Сторони домовились, що роздруківка Стороною електронного повідомлення з електронної адреси, вказаної у реквізитах Сторони цього договору про закупівлю робіт, є належним доказом повідомлення іншої Сторони згідно з умовами цього договору.

10.2.3. Моментом належного повідомлення однієї Сторони іншу Сторону в розумінні умов цього договору є наступний робочий день після дня відправки повідомлення (електронного листа) відповідно до умов цього договору про закупівлю (далі — дата належного повідомлення).

10.2.4. У разі направлення листа в письмовій формі поштою, якщо поштовий лист повернено підприємством зв'язку з посиланням на відсутність (вибуття) адресата, відмову від одержання, закінчення строку зберігання поштового відправлення тощо, то вважається, що адресат (Сторона) повідомлений про зміст листа належним чином з дати, яка є третім календарним днем після дня отримання підприємством зв'язку адресата поштового листа.

10.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору про закупівлю робіт має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

10.4. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю робіт, має протягом 20 календарних днів розглянути пропозицію та погодитись із нею чи надати аргументовану відмову.

10.5. Зміна цього договору про закупівлю робіт допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю робіт або законом. Водночас цей договір про закупівлю робіт може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю робіт другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

10.6. Сторона цього договору про закупівлю, яка вважає за необхідне розірвати договір про закупівлю робіт достроково в односторонньому порядку, надсилає іншій стороні лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю не пізніше ніж за 20 днів до дати розірвання договору про закупівлю. Лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю надсилається поштовим та електронним листом з описом вкладення на адресу сторони, що зазначена у розділі „Місцезнаходження та реквізити сторін“. Договір про закупівлю робіт вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання договору про закупівлю.

10.7. Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку, надіславши повідомлення Підряднику, у разі:

- не своєчасного початку виконання робіт або суттєвому відставанню виконання робіт від графіка;

- прийняття рішення про припинення виконання робіт, або за умови відсутності фінансування;

- не відкриття спеціального небюджетного рахунку в Державній казначейській службі для здійснення розрахунків за договором;

- в інших випадках, передбачених договором про закупівлю та чинним законодавством України (зокрема, за рішенням моніторингу ДАСУ щодо припинення договірних зобов'язань за даним договором та у разі відмови Сторін від добровільного виконання рішення моніторингу ДАСУ);

- прийняття судом рішення про визнання Підрядника банкрутом.

- виконав роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;

- допустив недоліки, які виключають можливість використання об'єкта для вказаної в Договорі мети та не можуть бути усунені Підрядником.

10.8. Підрядник має право ініціювати розірвання Договору у разі, якщо Замовник:

- не забезпечує виконання договірних зобов'язань щодо передачі будівельного майданчика (фронту робіт), проектної документації і це не дозволяє Підряднику виконувати договірні зобов'язання;

- не оплачує виконані роботи протягом 30 днів, при наявності коштів і відсутності суттєвих недоліків;

- не приймає рішення щодо усунення залежних від нього обставин, які загрожують міцності або придатності робіт, їх відповідності проекту;

- вніс зміни до проектної документації, які призвели до зростання договірної ціни.

10.9. У разі розірвання Договору в зв'язку з припиненням виконання робіт, Замовник сплачує Підряднику роботи, виконані на момент розірвання Договору, за умови наявності Акту виконаних робіт.

10.10. У разі розірвання Договору у зв'язку з оголошенням Підрядника банкрутом, Підрядник протягом 5 днів після прийняття відповідного рішення за актом передає Замовнику виконані роботи, належні Замовнику матеріали, устаткування, а також належні Підряднику та необхідні для подальшого виконання робіт матеріали, устаткування.

10.11. Додаткові угоди та додатки до цього договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.РИЗИКИ ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА

11.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків виникнення ризику внаслідок обставин, що залежали від Замовника. У разі коли ризик виник унаслідок недоліків переданої Підряднику проектної документації, прихованих недоліків матеріальних ресурсів, забезпечення якими здійснював Замовник, за умови, що Підрядник не знав про них і не повинен був знати в силу своїх професійних обов'язків, використання Замовником без згоди Підрядника не прийнятих ним робіт, порушення Замовником договірних зобов'язань щодо надання Підряднику доступу до фронту робіт і забезпечення матеріальними ресурсами, його несе Замовник.

11.2. Підрядник не має права вимагати плату за роботу або відшкодування витрат, які виникли у нього в разі руйнування або пошкодження об'єкта внаслідок дії непереборної сили, до спливу встановленого Договором строку введення в експлуатацію об'єкта, а також у разі неможливості завершити виконання робіт з інших причин, що не залежать від Замовника.

11.3. Підрядник зобов'язаний негайно повідомити Замовника про обставини, що загрожують знищенню або пошкодженню об'єкта, ризик якого несе Замовник, а Замовник протягом 3 днів після одержання повідомлення надає Підряднику відповідне рішення. У разі необхідності Сторони вносять відповідні зміни в умови Договору у зв'язку з появою цих обставин.

11.4. Повідомлення про пошкодження об'єкта, відповідальність за виникнення якого несе Підрядник, надсилається Замовнику протягом 2 днів після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами з урахуванням його складності та обсягів. Підрядник повідомляє Замовника про вжиті заходи протягом 3 днів після усунення пошкодження.

11.5. Сторони зобов'язані вживати усіх необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва (реконструкції), а якщо таке пошкодження відбулося, приймати відповідні рішення та узгоджувати свої дії щодо усунення негативних наслідків.

12.ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ ПРОЕКТНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ

12.1. Замовник забезпечує розробку, затвердження і передачу проектної документації Підряднику.

12.2. Замовник має право вносити зміни в проектну документацію. Рішення Замовника по змінам та доповненням робіт приймаються Підрядником при умові внесення необхідних змін в проектну документацію, а також якщо це потрібно для визначення договірної ціни і строків виконання робіт. При зміні ціни або строків виконання робіт, сторони складають додаткову угоду.

12.3. Підрядник може надавати Замовнику пропозиції щодо поліпшення проектних рішень. Замовник розгляне і надає відповідь Підряднику протягом 5 днів з дня одержання пропозиції. На роботи, які виконані Підрядником з відхиленням від проекту без дозволу Замовника, складається акт згідно якого Підрядник зобов'язується переробити названі роботи в установлені строки та за свій рахунок. Виконання Підрядником додаткових робіт за його ініціативою може бути визнано і оплачено Замовником, при наявності затвердженого технічного рішення та підписання відповідного договору чи додаткової угоди на додаткові роботи.

13. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ МАТЕРІАЛАМИ, УСТАТКУВАННЯМ ТА ПОСЛУГАМИ

13.1. Замовлення, постачання, приймання, розвантаження, складування, зберігання, подача на об'єкт матеріалів, конструкцій, виробів та обладнання здійснюється силами Підрядника. Він контролює якість, кількість і комплектність поставки цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та випадкового пошкодження до моменту здачі виконаних робіт Замовнику.

13.2 Підрядник забезпечує виконання робіт матеріалами, що мають відповідні сертифікати, відповідають державним стандартам, технічним умовам.

13.3. Підрядник несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання робіт, спричинене недоліками матеріальних ресурсів, якщо не доведе, що ці недоліки не могли бути виявлені ним під час замовлення, приймання цих ресурсів.

14. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ

14.1. Підрядник має право, якщо інше не встановлено договором, залучити до виконання роботи інших осіб (субпідрядників), залишаючись відповідальним перед замовником за результат їхньої роботи. У цьому разі Підрядник виступає перед Замовником як Генеральний підрядник, а перед Субпідрядником - як Замовник.

14.2. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам:

- мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт;
- мати досвід виконання аналогічних робіт;
- мати достатні матеріальні, технічні та фінансові ресурси для виконання робіт.

14.3. Підрядник координує виконання робіт Субпідрядниками на об'єкті, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов'язань.

14.4. Генеральний підрядник відповідає перед Субпідрядником за невиконання або неналежне виконання Замовником своїх обов'язків за договором підряду, а перед Замовником - за порушення Субпідрядником свого обов'язку.

15. ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ РОБОЧОЇ СИЛИ

15.1. Залучення до виконання робіт робочої сили в необхідній кількості та відповідної кваліфікації повністю забезпечує Підрядник.

15.2. Підрядник повинен забезпечити дотримання усіма працівниками трудового законодавства, створення для них на об'єкті необхідних умов праці та відпочинку, проведення необхідного інструктажу тощо.

15.3. Замовник має право вимагати від Підрядника з відповідним обґрунтуванням відсторонення від виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників у випадках недостатньої кваліфікації та порушень технологічної дисципліни.

16. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ

16.1. Підрядник забезпечить виконання робіт у відповідності з проектно-технологічною документацією.

16.2. Підрядник буде повідомляти Замовника про виникнення обставин, що загрожують виконанню Договору за вини Замовника протягом 5 днів з дня їх виникнення.

16.3. Підрядник на вимогу Замовника надає інформацію про хід виконання робіт, забезпечення матеріальними ресурсами, залучення до виконання робіт робочої сили та субпідрядників.

16.4. Підрядник забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, журналу виконання робіт. Замовник в будь-який час може ознайомитися із записами в журналі, викласти свої вимоги щодо ведення журналу і ходу виконання робіт. Вимоги Замовника по усуненню виявлених порушень враховуються Підрядником і запис про їх виконання вноситься до журналу.

16.5. Підрядник здійснює контроль за станом забруднення навколишнього природного середовища на будівельному майданчику, а також зобов'язується виконувати пов'язані з цим всі відповідні обґрунтовані письмові вказівки Замовника.

16.6. Підрядник (у разі потреби) забезпечує охорону, огороження, освітлення будівельного майданчика, дотримання санітарних і пожежних вимог складування будівельних матеріалів і техніки, а також можливість доступу до нього Замовника, інших підрядників, субпідрядників, залучених до виконання робіт, до прийняття закінченого об'єкта Замовником.

16.7. Підрядник до завершення виконання робіт відповідає за охорону майна на будівельному майданчику, за забезпечення дотримання на будівельному майданчику законодавчих вимог з охорони праці, пожежної безпеки, техніки безпеки, охорони навколишнього природного середовища, а також санітарних норм.

17. УМОВИ ЗДІЙСНЕННЯ АВТОРСЬКОГО ТА ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ ЗА ВИКОНАННЯМ РОБІТ

17.1. З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за будівництвом (виконанням робіт) у порядку, встановленому законодавством.

17.2. З метою контролю за відповідністю будівельно-монтажних робіт проектній документації Замовник забезпечує здійснення авторського нагляду протягом усього періоду будівництва (виконання робіт) шляхом укладення договору з відповідальним розробником проектної документації (генеральним проектувальником).

17.3. Для здійснення авторського та технічного нагляду і контролю за виконанням робіт Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника чи осіб, які відповідно до договорів здійснюють авторський та технічний нагляд, надавати необхідні інформацію та документи.

18. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЕКСПЛУАТАЦІЇ ОБ'ЄКТА ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ

18.1. Підрядник гарантує якість закінчених робіт, досягнення об'єктом показників, визначених у проектній документації, та можливість експлуатації об'єкта відповідно до Договору протягом 10 (десяти) років після прийняття об'єкта Замовником.

18.2. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінченому об'єкті недоліків, Замовник протягом 3 днів після їх виявлення повідомить про це Підрядника.

Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержання збитків за рахунок Підрядника.

18.3. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

18.4. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої сторони може бути призначено експертизу. Оплата її проведення покладається на Підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов договору Підрядником. У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує сторона, яка вимагала її проведення. У випадку, якщо експертизу проведено за згодою сторін, такі витрати покладаються на обидві сторони в рівних частинах.

19. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ІСТОТНИХ УМОВ ДОГОВОРУ

19.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

19.1.1 зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби Товару. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів;

19.1.2. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

Сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі;

19.1.3. продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару/виконання робіт/надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства;

19.1.4. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів/робіт/послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку.

Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів);

19.1.5. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

Сторони можуть внести зміни до Договору в разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави;

20. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

20.1. Сторони підтверджують, що під час виконання цього договору про закупівлю Сторони, а також їх афілійовані особи та працівники зобов'язуються:

— дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом;

— вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності;

— не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам / від будь-яких осіб за вчинення чи невчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

20.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами, визначеними у цьому договорі про закупівлю, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

21. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

21.1. Цей договір набирає чинності з дня його підписання та діє 31.12.2024 року, а в частині оплати за виконані роботи — до повного виконання сторонами узятих на себе зобов'язань.

21.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

22. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

22.1. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

22.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором Сторони, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити та не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо чи опосередковано, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії або рішення цих осіб з метою отримання якої-небудь неправомірної вигоди або з іншими неправомірними цілями.

22.3. При виконанні своїх обов'язків по Договору Сторони, працівники або посередники не вчиняють дії, що кваліфікуються законодавством, як надання/отримання неправомірної вигоди, підкуп, а також дії, що порушують вимоги діючого законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом.

22.4. Кожна зі Сторін Договору відмовляється від стимулювання яким-небудь чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, виконання на їх

користь робіт (послуг) та іншими, не відображеними в цьому пункті, способами, які ставлять працівника в певну залежність та направлені на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

22.5. Сторона, яка одержала від іншої сторони інформацію (технічну, комерційну та іншу), що захищається законом, а також інформацію, яка може розглядатися як комерційна таємниця, не має права повідомляти її третім особам без згоди іншої сторони.

22.6. Підрядник (не) є платником податку на додану вартість.

22.7. Замовник є неприбутковою організацією та є платником податку на додану вартість.

22.8. Договір укладено у 2-х автентичних примірниках українською мовою по одному для кожної Сторони, які мають однакову юридичну силу.

23. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Додаток 1. Договірна ціна;

Додаток 2. Локальний кошторис на будівельні роботи;

Додаток 3. Розрахунок загальновиробничих витрат до локального кошторису;

Додаток 4. Підсумкова відомість ресурсів.

Додаток 5. Зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва.

Додаток 6. Календарний графік виконання робіт.

Додаток 7. План фінансування робіт.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК

Комунальне некомерційне підприємство
"Вінницька міська клінічна лікарня №1"

ЄДРПОУ 05484126

21029, м. Вінниця, Хмельницьке шосе, 96

р/р UA 678201720344331001100031448

р/р UA 518201720344361001400031448

УДКСУ у м.Вінниці Вінницької області, МФО 820172

Телефон/факс: (0432) 56-02-19, 0973993469

ІП № 054841202281

vin_mkl1@ukr.net

tender1_vmkp@ukr.net

Директор

М.П.

Костянтин ЛІВАКОВСЬКИЙ

ПІДРЯДНИК

Товариство з обмеженою відповідальністю
«СПРЕДОМ»

ЄДРПОУ/ДРФО 39177989

21000, м. Вінниця, вул. Василенка Костянтина, 2

р/р UA 943052990000026003046105420

в АТ КБ «Приватбанк», МФО 302689

тел. +380674303930

e-mail: spredom@ukr.net

Директор

М.П.

Олег АТАМАНЮК

