

ДОГОВІР № 11
про постачання продуктів харчування

м. Бориспіль

«11» січня 2024 р.

Сеньківський ліцей імені Андрія Верхогляда Бориспільської міської ради Київської області в особі директора Бережного Володимира Петровича, що діє на підставі Статуту (далі - Замовник), з однієї сторони, та **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФУДГРАНД»** (далі – Постачальник), в особі директора Хубової Наталії Юріївни надалі, який(-а) діє на підставі Статуту з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей договір поставки (далі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується в порядку, на умовах і в терміни, передбачені цим Договором, постачати і передавати у власність продукти харчування - **М'ясо (філе курине охолоджене, м'ясо свинини охолоджене)** (далі – Товар) відповідно до **ЄЗС ДК 021:2015: 15110000-2 М'ясо**, характеристики та асортимент товару, які визначені у додатку № 1 до цього Договору (специфікація товару, що постачається за цим Договором) Замовнику, а Замовник зобов'язується приймати цей товар та своєчасно здійснювати його оплату на умовах цього Договору.

1.2. Постачання товару здійснюється відповідно за адресою:

Сеньківський ліцей імені Андрія Верхогляда Бориспільської міської ради Київської області (Київська обл., Бориспільський р-н, с. Сеньківка, вул. Миру, 11А, 08371) згідно заявки щодо кількості, асортименту та термінів (дата, години) поставки визначених Замовником.

1.3. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника згідно статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», з обов'язковим укладенням додаткової угоди до цього Договору.

1.4. Договірні зобов'язання Замовника виникають при наявності відповідних бюджетних асигнувань. У разі виникнення змін у плані бюджетних асигнувань обов'язково укладається додаткова угода до цього Договору.

1.5. Закупівля здійснюється на підставі п.13 підпункт 6 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами).

2. УМОВИ ПОСТАВКИ

2.1. Замовник отримує товар згідно своїх заявок.

2.2. Товар постачається на умовах DDP («Інкотермс» у редакції 2020 року) – на склад Покупця.

2.3. Заявки Замовника по забезпеченню товаром подаються Постачальнику не менше як за 2 календарні дні до дати поставки Товару.

2.4. Частота та обсяг завантаження товару повинні залежати від терміну їх реалізації та кількості дітей, які відвідують заклад освіти.

2.5. Кількість і асортимент товару визначається відповідно до потреби Замовника в межах загальної суми цього Договору відповідно до специфікації, зазначеної у додатку № 1 до цього Договору, що є невід'ємною частиною цього Договору.

2.6. Витрати щодо перевезення Товару до місця приймання Замовником покладаються на Постачальника.

3. ПРИЙОМ ПО ЯКОСТІ ТА КІЛЬКОСТІ

3.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, передбачений цим Договором, якість якого відповідає вимогам чинних стандартів на харчові продукти: ДСТУ, СОУ, ТУ У, ТУ

виробника щодо безпечності та якості, вимоги яких повинні бути не нижчими від вимог описів Товару.

3.2. Кількість товару має відповідати заявці Замовника, упаковка - санітарно-гігієнічним нормам, поставка товару здійснюватись спеціалізованим транспортом Постачальника.

3.3. У випадку виявлення неякісного товару після отримання, виклик представника Постачальника та заміна товару є обов'язковим.

3.4. Якісний прийом товару здійснюється Замовником у відповідності до законодавства.

3.5. Товар повинен бути спакований Постачальником таким чином, щоб не допустити псування та/або знищення його на період постачання до прийняття Замовником.

3.6. Оцінка якості товару проводиться за зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором, консистенцією. Вони повинні прийматися лише за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, повинні відповідати вимогам державних стандартів.

3.7. Документи повинні засвідчувати безпечність і якість товару - гатунок, категорію, дату виготовлення на підприємстві, термін реалізації, умови зберігання (для товарів, що швидко псуються, термін реалізації і час виготовлення позначаються у годинах)

3.8. Постачальник зобов'язаний передавати Замовнику Товар, строк придатності якого повинен становити не менше 90% від загального терміну придатності, встановленого підприємством-виробником або підприємством-постачальником

4. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

4.1. Ціна Договору становить **163 611,00 гривень (Сто шістдесят три тисячі шістсот одинадцять гривень 00коп.), у тому числі ПДВ – 27 268,50грн. (двадцять сім тисяч двісті шістдесят вісім гривень 50 копійок).**

4.2. Будь-які розрахунки за цим Договором здійснюються у національній валюті України – гривні.

4.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4.4. Замовник оплачує отриманий товар протягом 20 банківських днів з моменту отримання підписаного уповноваженим особами замовника Актів приймання-передачі або видаткової накладної. У разі затримки бюджетного фінансування, Замовник в межах строків відведених для розрахунків за поставлений товар повідомляє про це Постачальника. У такому разі розрахунок здійснюється впродовж 30 банківських днів з моменту отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій рахунок.

4.5. Розрахунки здійснюються Замовником протягом 30 робочих днів після підписання сторонами Акту приймання-передачі товару та/або видаткової накладної шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

4.6. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки за товар здійснюються протягом 30 робочих днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі на реєстраційний рахунок.

4.7. Будь-які штрафні та оперативно-господарські санкції у випадку, передбаченому пунктом цього Договору до Замовника не застосовуються.

5. ПОСТАВКА ТОВАРІВ

5.1. Поставка товару до **31.12.2024 року** - на підставі заявок в асортименті, кількості та терміни вказані в заявці.

5.2. Постачальник здійснює поставку транспортом, який спеціально облаштований для перевезення товару, який визначений у додатку № 1 до цього Договору, має санітарний паспорт та відповідає іншим вимогам.

5.3. Водій цього транспорту, а також особи, що супроводжують товар у дорозі і виконують вантажно-розвантажувальні роботи, повинні мати при собі особову медичну книжку з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів та забезпечені санітарним одягом. Представник Замовника має право перевіряти наявність санітарного паспорта на транспорт та санітарні книжки водія і інших осіб, що супроводжують товар.

5.4. Постачальник за цим Договором, здійснює поставку та відвантаження товару за адресою: Сеньківський ліцей імені Андрія Верхогляда Бориспільської міської ради Київської області (Київська обл., Бориспільський р-н, с. Сеньківка, вул. Миру, 11А, 08371).

5.5. Товар поставляється Постачальником відповідно графіку та маршруту постачання.

5.6. Постачальник зобов'язаний одночасно з товаром передати Замовнику та уповноваженій на прийом товару особі документи, що стосуються товару та підлягають переданню разом із товаром відповідно до Договору, та нормативно-правових актів.

5.7. Якщо товар не відповідає вимогам умов цього Договору, у т. ч. за кількістю, якістю, асортиментом, тарою, упаковкою тощо, чи поставлений несвоєчасно, приймання товару призупиняється до прибуття представника Постачальника, виклик якого є обов'язковим. У цьому разі Акт приймання-передачі товару та/або видаткові накладні Сторони не підписують. Представником Замовника складається Акт про виявлені недоліки, в якому зазначаються недоліки товару та строк усунення таких недоліків, перелік відсутніх документів. Сканкопія Акту невідкладно направляється Постачальнику. Постачальник відповідає за недоліки товару, якщо він не доведе, що вони виникли внаслідок порушення Замовником правил користування та/чи зберігання товару, дій третіх осіб, випадку або непереборної сили. Будь-які витрати, пов'язані з усунення недоліків у товарі, несе Постачальник.

5.8. При виявленні Замовником прихованих недоліків товару протягом установленого терміну зберігання, які неможливо було виявити при його отриманні, Замовник зобов'язаний негайно (упродовж 3 годин) повідомити про це Постачальника. Вивіз товару зі складу Замовника здійснюється силами, засобами та за рахунок Постачальника. Прихованими недоліками визнаються такі недоліки, що не могли, бути виявлені при звичайній для такого виду товару перевірці і були виявлені лише в процесі обробки. Представником Замовника складається Акт про приховані недоліки, в якому зазначаються недоліки товару та строк усунення таких недоліків.

5.9. Заміна товару (усунення недоліків) проводиться Постачальником у термін, установлений в Акті про виявлені недоліки (приховані недоліки), але не пізніше 24 годин.

5.10. Після усунення Постачальником недоліків, зазначених в Акті про виявлені недоліки (приховані недоліки), Сторони підписують Акт приймання-передачі товару та/або видаткової накладної відповідно до умов цього Договору, а якщо вони не усунуті, Замовник після спливу встановленого строку за своїм вибором вправі: повернути товар Постачальнику; не здійснювати оплату за товар, вжити інших заходів відповідно до чинного законодавства України, у т. ч. відмовитися від виконання цього Договору в одноособовому порядку згідно п. 2 ст. 65 цивільного кодексу України та вимагати відшкодування збитків, сплати штрафних санкцій.

5.11. У разі відмови від сплати товару у випадку, встановленого пунктом 5.10 цього Договору, Замовник не несе відповідальності за прострочення строку оплати товару.

5.12. Поставка вважається виконаною після підписання уповноваженими представниками Сторін Акту приймання-передачі товару та/або видаткової накладної та фактичного отримання Замовником товару належної якості, кількості та в визначеному Замовником терміні Замовник має право відмовитися від прийняття товару, який не відповідає умовам цього Договору.

5.13. Постачальник готує Акт приймання-передачі чи видаткову накладну в 3-ох примірниках (1-ий примірник для Постачальника, 2-ий примірник передається разом з товаром уповноваженій на прийняття товару особі по місцю поставки, 3-ій примірник направляється Замовнику протягом 24 годин з моменту поставки товару з підписом Постачальника та уповноваженою на прийняття товару особою).

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар відповідно до умов цього Договору; по наданих своєчасно Постачальником Актів приймання-передачі чи видаткових накладних.

- 6.1.2. Прийняти товар у порядку та строки, визначені цим Договором, крім випадку коли він має право відмовитися від товару, поставленого з порушенням вимог цього Договору, та вимагати його заміни;
- 6.1.3. Не розголошувати без згоди Постачальника інформацію, що є конфіденційною або становить комерційну таємницю, яка стала відома Замовнику під час виконання цього Договору;
- 6.1.4. У разі зміни реквізитів повідомити Постачальника письмово протягом 3 робочих днів з дати їх зміни;
- 6.1.5. Сприяти представникам громадськості, профспілок, батьківських комітетів, іншим фахівцям та зацікавленим особам в здійсненні громадського контролю за наданням Постачальником товару належної якості.
- 6.2. Замовник має право:
- 6.2.1. Відповідно до норм чинного законодавства та (або) умов цього Договору в односторонньому порядку достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником за цим Договором, письмово повідомивши його за 10 днів до бажаної дати розірвання цього Договору; Повідомлення про розірвання договору надсилається Постачальнику на електронну адресу foodgrand@ukr.net.
- 6.2.2. Вимагати від Постачальника своєчасного та належного виконання умов цього Договору;
- 6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товару та ціну цього Договору з урахуванням фактичного обсягу видатків;
- 6.2.4. Повернути Постачальнику Акт приймання-передачі товару та/або видаткової накладної у разі неналежного їх оформлення (відсутності печатки, підписів, наявності арифметичних помилок, недостовірної інформації тощо);
- 6.2.5. Контролювати поставку товару у строки, установлені цим Договором;
- 6.2.6. Відмовитися від приймання товару та здійснення оплати за цим Договором, у разі поставки товари неналежної якості, не в терміни визначені в заявках згідно розділу 3 Договором.
- 6.2.7. Вносити зміни до цього Договору у випадках, передбачених законодавством та цим Договором.
- 6.2.8. Неоплачувати за товар, акт приймання-передачі товару чи видаткова накладна подана з порушенням п.5.13 Договору.
- 6.3. Постачальник зобов'язаний:
- 6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені Замовником;
- 6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам закупівлі, договору та чинному законодавству;
- 6.3.3. Своєчасно замінити неякісний товар, що не відповідає умовам цього Договору в порядку та строки визначені цим Договором;
- 6.3.4. Мати спеціалізований транспорт та персонал для забезпечення постачання товару;
- 6.3.5. Здійснювати контроль за своєчасним та належним проходженням персоналом обов'язкових медичних та інших профілактичних оглядів відповідно до вимог законодавства.
- 6.3.6. У разі зміни реквізитів повідомити Замовника письмово протягом 3 робочих днів з дати їх зміни.
- 6.3.7. Своєчасно сплатити забезпечення виконання договору в терміни та в розмірі визначені умовами закупівлі.
- 6.4. Постачальник має право:
- 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати кошти за поставлений товар; якість якого та терміни поставки відповідають умовам закупівлі, договору та заявок.
- 6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк за 30 календарних днів.
- 6.5. Постачальник не має права вимагати розірвання Договору чи зменшення обсягу закупівлі в зв'язку з підняттям ціни на товар.
- 6.6. Зміна ціни за одиницю товару можлива лише за згодою сторін в порядку визначеному Законом «Про публічні закупівлі».

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.
- 7.2. У разі порушення Постачальником своїх зобов'язань за цим Договором Замовник може вимагати сплати наступних штрафних санкцій:
- 7.2.1. За порушення умов цього Договору щодо якості товару, які постачаються за цим Договором, Замовник стягує з Постачальника штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного товару;
- 7.2.2. За порушення умов цього Договору щодо обсягів та строків поставки товару, які постачаються за Договором, Замовник стягує з Постачальника штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості не наданого у повному обсязі товару;
- 7.2.3. За порушення строків виконання зобов'язання з Постачальника стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості товару, з якого допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вартості товару.
- 7.3. Постачальник несе відповідальність за додержання вимог та термінів зберігання товару.
- 7.4. В разі поставки товару неналежної якості, несвоєчасно чи з порушенням розділу 3 Договору Замовник не пізніше 3-х робочих днів надсилає Постачальнику на електронну адресу foodgrand@ukr.net Претензію та Акт (сканкопії та інформує Постачальника про одне з прийнятих рішень: розірвання договору, сплати штрафних санкцій чи відмова оплачувати поставлену партію товару. Після отримання Претензії Постачальник зобов'язаний протягом 3-х днів підписати додаткову угоду на дострокове розірвання договору.

8. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

- 8.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).
- 8.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку виконання зобов'язань;
 - розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі неналежного виконання зобов'язань;
- 8.3. У разі порушення зобов'язань Постачальником, Замовник має право на односторонню відмову від виконання свого зобов'язання, із звільненням від відповідальності за таку відмову.
- 8.4. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку строків та якості товару, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно - господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши Постачальнику повідомлення про застосування оперативно - господарських санкцій.
- 8.5. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати 3 (трьох) років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього оперативно - господарської санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб, передбачений пунктом 14.3. цього Договору.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 9.1. Під обставинами непереборної сили у цьому Договорі розуміються випадки та непереборна сила, перелік яких визначений ст. 14¹ Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» від 02.12.1997 № 671/97-ВР (із змінами та доповненнями).

9.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання, або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

9.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2 (двох) днів з моменту отримання документів, що підтверджують форс-мажор, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідне підтвердження (свідectво, видане Торгово-промисловою палатою, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили).

9.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 (двадцять) календарних днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

10.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

10.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

10.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостями.

10.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

11. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. У разі недосагнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

11.3. Претензія надіслана Замовником в порядку п. 7.4 Договору виконується постачальником: 24 години на заміну товару, 72 години на підписання додаткової угоди на розірвання та сплати штрафних санкцій(пені).

12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення Сторонами і діє до **31 грудня 2024 року**, а в частині проведення розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

12.2. Дія цього Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в цьому Договорі, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

13. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

13.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.

13.2. Якщо протягом строку дії цього Договору Сторони змінять свою назву, місцезнаходження, реквізити, вони повинні протягом 5 робочих днів з моменту виникнення таких змін письмово повідомляти про це другу Сторону.

13.3. Пропозиції щодо внесення змін до Договору може робити кожна із Сторін цього Договору.

13.4. Пропозиція Сторони щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до цього Договору. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

13.5. Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін та в інших випадках, передбачених законодавством України.

13.6. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів, зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну та в такому випадку укладають додаткову угоду про зміну реквізитів, у разі неповідомлення Сторони несуть відповідальність настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

13.7. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

13.8. Договір в односторонньому порядку розривається на вимогу Замовника (в разі неналежного виконання Постачальником умов Договору) протягом 10 календарних днів. На

вимогу Постачальника (в разі неналежного виконання Замовником умов Договору) протягом 30 календарних днів.

14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані з дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

14.2. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб не допускається.

14.3. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

15.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

1) Додаток №1 - Специфікація

Замовник

Сеньківський ліцей імені Андрія Верхогляда
Бориспільської міської ради Київської області

Місцезнаходження: 08371,

Київська обл., Бориспільський р-н,

с. Сеньківка, вул. Миру, 11А

Код ЄДРПОУ 22203301

р/р UA088201720344240005000035259

р/р UA248201720344231005200035259

в ДКСУ м. Київ

МФО 820172

IBAN:

Постачальник

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ФУДГРАНД»

36020, м. Полтава, вул. Небесної Сотні, 9/17

Код ЄДРПОУ 44844146

р/р UA543314890000026002243704001

в АТ «Полтава-банк»

р/р UA643077700000026004211153263

в АТ «А-Банк»

Витяг з реєстру платників ПДВ

№ 2316014500296

ПІН 448441416013

E-mail: foodgrand@ukr.net

Тел.: (099)-272-19-50



/В.П. Бережний/

М.П.



Директор

М.П.

/Наталія Хубова/

Додаток № 1
до Договору № 11 від 17.01.2024 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ №1

№	Найменування товару	Одиниця виміру	Кіл-ть	Ціна за одиницю, грн. без ПДВ	Ціна за одиницю, грн. з ПДВ	Сума, грн. з ПДВ
1	Філе курине охолоджене	кг	900	128,30	153,96	138 564,00
2	М'ясо свинини охолоджене (лопатка, задня частина)	кг	150	139,15	166,98	25 047,00
Вартість грн без урахування ПДВ:						136 342,50
ПДВ становить:						27 268,50
Загальна вартість грн з урахуванням ПДВ:						163 611,00

Замовник

Сеньківський ліцей імені Андрія Верхогляда
Бориспільської міської ради Київської області
Місцезнаходження: 08371,
Київська обл., Бориспільський р-н,
с. Сеньківка, вул. Миру, 11А
Код ЄДРПОУ 22203301
р/р UA088201720344240005000035259
р/р UA248201720344231005200035259
в ДКСУ м. Київ
МФО 820172
IBAN:



/В.П. Бережний/

Постачальник

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ФУДГРАНД»

36020, м. Полтава, вул. Небесної Сотні, 9/17
Код ЄДРПОУ 44844146
р/р UA543314890000026002243704001
в АТ «Полтава-банк»
р/р UA643077700000026004211153263
в АТ «А-Банк»
Витяг з реєстру платників ПДВ
№ 2316014500296
ІПН 448441416013
E-mail: foodgrand@ukr.net
Тел.: (099)-272-19-50

Директор



/Наталія Хубова/