

м. Бориспіль

15 листопада 2023 року

ФОП Сидоренко Микола Миколайович, реєстраційний номер облікової картки платника податків: 3091124210, який має статус платника єдиного податку відповідно до Податкового кодексу України та діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та громадських формувань (надалі – *Виконавець*) з однієї сторони та

Виконавчий комітет Вороньківської сільської ради Бориспільського району Київської області, в особі сільського голови Чешко Любов Іванівни, яка діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (надалі – *Замовник*), уклали цей договір (надалі – *Договір*) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Відповідно до умов цього Договору *Замовник* доручає, а *Виконавець* приймає на себе зобов'язання надати *Замовнику* послуги згідно ДК 021:2015- 71250000-5 «Архітектурні, інженерні та геодезичні послуги», розроблення технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок, а саме:

- Розробка технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки площею 1.3456 га (кадастровий номер 3220881701:01:008:0227) для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги по вул. Слобідська у с. Вороньків. (надалі – *Послуги*), а *Замовник* зобов'язується прийняти і оплатити належним чином надані *Виконавцем Послуги*, в розмірі, у строки та у порядку, що встановлені цим *Договором*.

2. Ціна Договору.

2.1. Ціна цього Договору (вартість *Послуг Виконавця*), складає –20 000,00 (двадцять тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ.

Розрахунки за цим *Договором* здійснюються *Замовником* у безготівковій формі шляхом оплати грошових коштів *Виконавцю*.

2.2. *Замовник* зобов'язується здійснити оплату *Послуг Виконавця*, шляхом перерахування грошових коштів в розмірі, зазначеному в п. 2.1. цього Договору на поточний рахунок *Виконавця*, відповідно до Розділу 3 цього Договору.

2.3. *Замовник* здійснює оплату *Послуг Виконавця* шляхом перерахування суми грошових коштів, належних до сплати на поточний рахунок *Виконавця*, зазначений в Розділі 13 цього Договору.

2.4. Протокол погодження договірної ціни (Додаток № 1) є невід'ємною частиною Договору і є підставою для розрахунку.

3.Порядок здійснення оплати

3.1. Оплата по Договору здійснюється протягом 10 (десяти) робочих днів після передачі виконаних *Послуг Замовнику* та підписання *Сторонами* Акту приймання-передачі відповідно до наданих *Послуг*.

4.Права та обов'язки Сторін

4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1. Надати *Виконавцю* інформаційні дані, необхідні для виконання послуги.

4.1.2. Прийняти виконані *Виконавцем Послуги* в порядку, визначеному в розділі 6 цього Договору;

4.1.3. Своєчасно та в повному обсязі розрахуватись за надані *Послуги*.

4.2. Замовник має право:

4.2.1. Контролювати додержання *Виконавцем* строків надання *Послуг*, встановлених цим Договором;

4.3. Виконавець зобов'язаний:

4.3.1. Надати *Послуги* у строки, встановлені Договором;

4.3.2. Надати *Послуги*, обсяг та якість яких відповідає умовам чинного законодавства.

4.3.3. Нести повну відповідальність перед *Замовником* за дії (бездіяльність) третіх осіб, залучених до виконання цього *Договору Виконавцем*;

4.3.4. Не розголошувати інформацію, одержану від *Замовника*, без письмової на те згоди останнього та дотримуватися конфіденційності стосовно виконання обов'язків за цим *Договором*;

4.3.5. Знайомити *Замовника* за вимогою останнього з перебігом *Послуг* щодо виконання *Договору*.

4.4. **Виконавець має право:**

4.4.1. Під час надання *Послуг* використовувати на свій розсуд відомі йому способи, методики, прийоми, навички, досвід, знання, а також вказівки *Замовника*;

4.4.2. Вимагати від *Замовника* документи, які необхідні *Виконавцю* для виконання своїх обов'язків за цим *Договором* відповідно до норм чинного законодавства України.

4.4.3. В повному обсязі отримувати плату за надані *Послуги*;

4.4.4. На дострокове надання *Послуг*.

5. Надання послуг

5.1. Строк надання *Послуг* за цим *Договором* – до «31» грудня 2023 року.

5.2. Місце надання *Послуг* вул. Паркова, будинок 2 село Вороньків, Бориспільський р-н, Київська обл., Україна, 08352.

5.3. Після завершення *Послуг Виконавець* передає *Замовнику* комплекти:

- **Розробка технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки площею 1.3456 га (кадастровий номер 3220881701:01:008:0227) для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги по вул. Слобідська у с. Вороньків (надалі- *Проект землеустрою*)**, що складається з двох етапів надання:

I етап – виконання комплексу топографо-геодезичних робіт.

За результатом виконання I етапу *Виконавець* передає *Замовнику* технічний звіт виконаних робіт на паперових носіях у оригінальному примірнику;

II етап – складання *Проектної документації землеустрою* та експлуатаційний документ у форматі XML

За результатами виконання II етапу *Виконавець* передає *Замовнику* *Проект землеустрою* на паперових носіях у двох оригінальних примірниках з відмітками про внесення відомостей по земельній ділянці до державного та міського земельних кадастрів та електронний документ у форматі XML, що містить відомості про результати послуги із землеустрою.

5.4. У разі необхідності *Виконавець* забезпечує отримання висновку Державної експертизи землевпорядної документації.

5.5. У разі наявності мотивованих зауважень чи претензій *Замовник* направляє *Виконавцю* листом перелік зауважень, які виправляються за рахунок *Виконавця*, в терміни, узгоджені *Замовником*.

5.6. При відсутності зауважень та прийняття *Замовником* вищезазначених послуг, сторонами підписується Акт приймання-передачі наданих послуг, та здійснюється виплата по договору на підставі п. 2.1 цього *Договору*.

6. Порядок прийому-передачі Послуг

6.1 Порядок передачі *Замовнику* *Послуг*, передбачених цим *Договором*, здійснюється шляхом підписання *Сторонами* Актів приймання – передачі наданих *Послуг*.

6.2. У разі мотивованої відмови *Замовника* від приймання документів та підписання Актів приймання – передачі наданих *Послуг*, *Сторонами* складається двосторонній Акт необхідних доробок та виправлень.

7. Відповідальність Сторін

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за *Договором* *Сторони* несуть взаємну майнову відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим *Договором*.

7.2. У разі відмови *Виконавця* від виконання своїх зобов'язань за договором або неналежного виконання, *Замовник* розриває договір в односторонньому порядку про що надсилає *Виконавцю* лист-

повідомлення. *Договір* вважається розірваним через 5 (п'ять) робочих днів від дати направлення відповідного повідомлення рекомендованим листом за вказаними у *Договорі* реквізитами *Виконавця*.

7.3. *Замовник* може направити *Виконавцю* лист-повідомлення, яким звільняє останнього від виконання його зобов'язань за договором, якщо виконання втратило інтерес для *Замовника*.

7.4. Підписанням *Договору* *Виконавець* офіційно підтверджує наявність в нього можливостей та відсутність будь-яких відомих йому перепон для виконання всіх своїх зобов'язань за *Договором*.

7.5. *Сторони* не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим *Договором*, якщо воно сталося не з їх вини. *Сторона* вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

7.6. Якщо в процесі надання *Послуг*, здійснення закупівлі перестає відповідати державним потребам внаслідок настання не передбачуваних об'єктивних обставин, не залежних від *Виконавця* та *Замовника*, *Замовник* зобов'язаний повідомити *Виконавця* про необхідність припинення надання *Послуг*. В цьому випадку *Сторони* зобов'язуються в десятиденний строк вирішити питання про розірвання цього *Договору*. У цьому випадку оплата *Послуг* за цим *Договором* не здійснюється.

7.7. *Замовник* не несе відповідальності перед *Виконавцем* за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування з місцевого бюджету та зобов'язується оплатити надані послуги по виконанню робіт протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання відповідного фінансування на реєстраційний рахунок.

8. Форс-Мажор

8.1. У випадку виникнення обставин непереборної сили (стихійних лих, військових дій будь-якого характеру) та інших незалежних від *Сторін* обставин, підтверджених відповідним документом торгово-промислової палати або інших уповноважених на це органів, термін виконання зобов'язань за *Договором* *Стороною*, для якої ці обставини виникли, відсувається на термін дії цих обставин. У випадку, якщо дія обставин нездоланної сили триває більше 10 (десяти) календарних днів, інша сторона може також призупинити виконання зобов'язань за *Договором*.

8.2. У разі настання або припинення обставин нездоланної сили для однієї зі *Сторін*, остання зобов'язана негайно проінформувати про це іншу *Сторону* у письмовій формі. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про виникнення або припинення обставин нездоланної сили позбавляє відповідну *Сторону* права посилаючись на них у майбутньому.

9. Строк дії Договору

9.1 *Договір* набуває чинності з моменту його підписання повноважними представниками *Сторін* та діє до «31» грудня 2023 року, але в будь-якому випадку до повного виконання зобов'язань *Сторонами*.

10. Інші умови

10.1. З моменту укладання *Договору* усе попереднє листування та переговори між *Сторонами* щодо його предмету втрачають силу.

10.2. У випадку розбіжності окремих положень цього *Договору* з чинним законодавством України *Договір* у цілому зберігає свою силу, а *Сторони* будуть намагатися знайти рішення, що не суперечить законодавству і найбільш повно за змістом і економічно відповідає недійсному положенню *Договору*.

10.3. Усі розбіжності, що виникають між *Сторонами* внаслідок або у зв'язку з цим *Договором*, повинні вирішуватися шляхом переговорів. Якщо *Сторони* не можуть прийти до згоди шляхом переговорів, то спір, що виник, підлядає розгляду у судах України відповідно до діючого законодавства України. Дотримання порядку досудового врегулювання спору, що передбачений Господарським процесуальним кодексом України, не потрібне.

10.4. Усі доповнення і зміни до цього *Договору* є його невід'ємною частиною і дійсні лише у тому випадку, якщо вони письмово оформлені і підписані уповноваженими представниками *Сторін*.

10.5. Жодна зі *Сторін* не має право передавати свої права і зобов'язання за *Договором* третій особі без письмової згоди іншої *Сторони*.

10.6. *Замовник* має виключне право власності на комплект матеріалів, визначених п. 6.3. цього *Договору* та інформацію, що була використана при їх підготовці.

10.7. Тиражування та передача третім особам у будь-якому вигляді комплекту матеріалів згідно п. 6.3. цього Договору та інформації, що була використана при їх підготовці, без дозволу Замовника категорично забороняється.

10.8. Усі Додатки до цього Договору, належним чином оформлені (містять підписи уповноважених представників Сторін і печатки Сторін), є його невід'ємними частинами.

10.9. У випадку, якщо протягом терміну дії цього Договору податковий статус Сторін, платіжні або поштові реквізити, зафіксовані в цьому договорі, зміняться, Сторони повідомляють одна одну про таку зміну письмово, не пізніше 2 (двох) робочих днів.

10.10. Кожна Сторона несе відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів. У випадку неповідомлення або неналежного повідомлення іншої Сторони про зміну реквізитів Сторона, яка не повідомила про зміни, несе відповідальність і ризики настання негативних наслідків.

10.11. Цей Договір складений в двох ідентичних примірниках українською мовою, по одному примірнику для кожної із Сторін.

11. Заява

11.1 Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду ФОП Сидоренку Миколі Миколайовичу на обробку та використання моїх персональних даних (паспортні дані, ідентифікаційний номер, інші персональні дані) виключно з метою та в межах виконання ним вимог законодавства України, а також представляти інтереси в Центрі надання адміністративних послуг у Бориспільському районі Київської області з питань подання документів та отримання.

12. Додатки до Договору

Невід'ємною частиною цього Договору є:

1. Додаток № 1 – Протокол погодження договірної ціни.

13. Місцезнаходження та реквізити Сторін

Замовник:

Виконавчий комітет Вороньківської
сільської ради Бориспільського району
Київської області
Україна, 08352, Київська обл.,
Бориспільський р-н, село Вороньків,
вул. Паркова, будинок 2

р/р

UA6082072034480034500107486
ДКСУ в м. Києві,
МФО 820172

Код ЄДРПОУ: 44042825

Тел. +380994910041

Електронна пошта:

zakupkavoronkiy@ukr.net

Сільський голова

Ченко Л.І.



Виконавець:

ФОП Сидоренко Микола Миколайович

Код ЄДРПОУ 3091124210

Юридична адреса:

08300 Київська обл., м. Бориспіль

вул. Київський Шлях, 79 кабінет №200

UA883052990000026006030110514

АТ КБ «Приватбанк»

МФО 321842

Тел. 0976488896

I-mail: geoborzem@ukr.net

М.М.Сидоренко



ПРОТОКОЛ
погодження договірної ціни

Найменування послуг:

- Розробка технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки площею 1.3456 га (кадастровий номер 3220881701:01:008:0227) для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги по вул. Слобідська у с. Вороньків.

Надання послуг згідно договору № 1-1511 від „15” листопада 2023 року складається з проекту землеустрою, що включає в себе:

- комплект Проектної документації на паперових носіях у двох оригінальних примірниках з відмітками про внесення інформації по земельній ділянці до міського та державного земельних кадастрів;

- електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою.

Ми, що підписалися нижче,
від особи ЗАМОВНИКА та Виконавчий комітет Вороньківської сільської ради Бориспільського району Київської області, в особі сільського голови Чешко Любов Іванівна від особи ВИКОНАВЦЯ, ФОП Сидоренко М.М.,
посвідчуємо, що Сторонами досягнуто згоди про розмір договірної ціни на надання послуг у загальній сумі: 20 000,00 (двадцять тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ.

Даний протокол є основою для взаємних розрахунків і платежів між ЗАМОВНИКОМ і ВИКОНАВЦЕМ.

Замовник:

Виконавчий комітет Вороньківської
сільської ради Бориспільського району
Київської області

Україна, 08352, Київська обл.,
Бориспільський р-н, село Вороньків,
вул. Паркова, будинок 2

р/р

UA 608201720344880034000107186
ДКСУ в м. Києві,

МФО 820172

Код ЄДРПОУ: 44042825

Тел. +380994910041

Електронна пошта:

zakupkavoronkiv@ukr.net

Сільський голова

Чешко Л.І.



Виконавець:

ФОП Сидоренко Микола Миколайович

Код ЄДРПОУ 3091124210

Юридична адреса:

08300 Київська обл., м. Бориспіль

вул. Київський Шлях, 79 кабінет №200

UA883052990000026006030110514

АТ КБ «Приватбанк»

МФО 321842

Тел. 0976488896

I-mail: geoborzem@ukr.net

