ВІДДІЛ ОСВІТИ ВИКОНКОМУ ІНГУЛЕЦЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Протокол Уповноваженої особи**

*відділу освіти виконкому Інгулецької*

*районної у місті ради*

22.12.2023 № 164

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

на закупівлю

**Послуги з технічного обслуговування обладнання теплових лічильників (регулювання згідно погодних умов, дрібний ремонт, щодобове зняття показників) в закладах відділу освіти Інгулецького району**

за кодом ДК 021:2015 50410000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів

м. Кривий Ріг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами) (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі з урахуванням Особливостей. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | Відділ освіти виконкому Інгулецької районної у місті ради |
| 2.2 | місцезнаходження | 50026, Україна, Дніпропетровська область,  м. Кривий Ріг |
| 2.3 | Посадова(і) особа(и) замовника, уповноважена(і) здійснювати зв'язок з учасниками | прізвище, ім'я, по батькові: Кім Ольга Радіонівна  посада: бухгалтер  електронна адреса: ing\_osvita@ukr.net |
| 3 | Процедура закупівлі | відкриті торги у порядку визначеному Особливостями |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Послуги з технічного обслуговування обладнання теплових лічильників (регулювання згідно погодних умов, дрібний ремонт, щодобове зняття показників) в закладах відділу освіти Інгулецького району  за кодом ДК 021:2015 50410000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | закупівля здійснюється без поділу на лоти |
| 4.3 | місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | Місце надання послуг м. Кривий Ріг, згідно Переліку об’єктів закладів відділу освіти Інгулецького району  Обсяг надання послуг: 1 послуга |
| 4.4 | строки виконання робіт, надання послуг | до 31.12.2024 |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції | валютою тендерної пропозиції є гривня; |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Усі документи тендерної пропозиції, які готуються безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою.  У разі, якщо документ або інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою мовою, ніж передбачено умовами цієї тендерної документації, у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою.  Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію іншою мовою з обов’язковим перекладом українською мовою |
| 8 | Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів |
| **Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 цих особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме:   * інформації та документи, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним вимогам встановленим у Додатку № 1 до тендерної документації; * інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 47 Особливостей у відповідності до вимог визначених у Додатку № 2 до тендерної документації; * інформації та документів, які підтверджують відповідність технічним, якісним та кількісним характеристики предмета закупівлі відповідно до вимог встановлених у Додатку № 3 до тендерної документації; * довідки із зазначенням інформації (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю; * документ про створення такого об’єднання (у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників); * документи, які підтверджують повноваження особи на підписання тендерної пропозиції, якщо підписантом тендерної пропозиціє є не керівник учасника; * інших документів та / або інформації визначені тендерною документацією та додатками.   Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції, про що учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних нормативно-правових актів (за наявності), в складі своєї тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.  Під час подання тендерної пропозиції учасник не може визначити конфіденційною інформацію про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням удосконаленого електронного підпису або кваліфікованого електронного підпису.  Учасник під час подання тендерної пропозиції має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника.  У разі подання у складі тендерної пропозиції електронного(их) документа(ів) учасник має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника на кожен електронний документ.  Опис формальних помилок: формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Перелік формальних помилок, затверджений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710:  1. інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).   2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:   * «вінницька область» замість «Вінницька область» або «місто львів» замість «місто Львів»; * «у складі тендерна пропозиція» замість «у складі тендерної пропозиції»; * «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання матеріально-технічної бази та технологій» замість «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій»; * «тендернапропозиція» замість «тендерна пропозиція»; * «срток поставки» замість «строк поставки»; * «Довідка» замість «Лист», «Гарантійний лист» замість «Довідка», «Лист» замість «Гарантійний лист» тощо; * подання документа у форматі «PDF» замість «JPEG», «JPEG» замість «PDF», «RAR» замість «PDF», «7z» замість «PDF» тощо. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені пунктом 47 Особливостей | Кваліфікаційні критерії та інформація про спосіб їх підтвердження викладені у Додатку № 1 до тендерної документації.  Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені пунктом 47 Особливостей та спосіб підтвердження спосіб підтвердження відповідності учасників викладений у Додатку № 2. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі викладена у Додатку № 3. |
| 7 | Інформація про субпідрядника / співвиконавця | Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію у довільній формі про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника / співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю або довідку у довільній формі про незалучення субпідрядника / співвиконавця. |
| 8 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 9 | Ступень локалізації виробництва | Не застосовується |
| **Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 30.12.2023 року 10:00 годин*.*  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин 3 та 4 статті 28 Закону.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу 3 частини 1 та абзацу 2 частини 2 статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. |
| **Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію | Єдиний критерій оцінки – Ціна – 100%.  Ціна тендерної пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна тендерної пропозиції зазначається без ПДВ. |
| 2 | Інша інформація | Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник процедури закупівлі не є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь.  У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:   * паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєструваний на території України свій національний паспорт   або   * посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України   або   * військовий квиток, виданий іноземцю чи особі без громадянства, яка в установленому порядку уклала контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України   або   * посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні.   У разі якщо юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, але активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:   * ухвалу слідчого судді або ухвала суду про передачу активів в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів\*;   або   * згоду самого власника активів про передачу активів, підпис якої нотаріально завірений в установленому законодавством порядку.   \* У разі, якщо ухвала слідчого судді або ухвала суду оприлюднена у Єдиному державному реєстрі судових рішень на дату подання тендерної пропозиції учасника, то у такому випадку учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку довільної форми із зазначенням номеру справи та дати ухвалення рішення суду.  У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь проживає на території України на законних підставах або юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь та активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, але у складі тендерної пропозиції такий учасник не надав відповідні документи, що визначені тендерною документацією або замовником виявлено інформацію у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про те, що учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 8 підпункту 1 пункту 44 Особливостей.  Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території у Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 (зі змінами). У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник у складі тендерної пропозиції має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  У випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та учасником не надано у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 44 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота)  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обгрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом 1 частини 14 статті 29 Закону..  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:   * досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; * сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; * отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.   Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником / переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:   * підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей; * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей; * є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);   2) тендерна пропозиція:   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;   3) переможець процедури закупівлі:   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.   Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   * учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; * учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).   Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими особливостями. |
| **Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна відкритих торгів | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору про закупівлю | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору про закупівлю викладений у Додатку № 4 до тендерної документації. |
| 4 | Умови укладання договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин 2-5, 7-9 статті 41 Закону та цих особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; * перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.   У разі необхідності перерахунку ціни тендерної пропозиції переможець має надати такий перерахунок замовнику під час укладання договору про закупівлю.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. Інформація про право підписання договору про закупівлю надається переможцем шляхом завантаження її в електронну систему закупівель  У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю шляхом завантаження її в електронну систему закупівель до кінцевого строку для укладення договору про закупівлю, визначеного пунктом 49 Особливостей, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 44 Особливостей.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі від підписання договір про закупівлю | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається. |

**Додаток № 1 до тендерної документації**

**Перелік документів, що підтверджують відповідність пропозиції Учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам Замовника**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, що мають бути надані учасником у складі тендерної пропозиції** |
| 1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази | 1. Довідка Учасника, яка повинна містити інформацію про наявність в Учасника  власної чи орендованої  матеріально-технічної бази, необхідної для виконання  послуг за предметом цієї закупівлі, відповідного технологічного обладнання (виробничих ліній, устаткування та механізмів). |
| 2.Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | 2.1. На підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід учасник процедури закупівлі має надати довідку в довільній формі. Для підтвердження інформації наведеної у довідці учасник має надати накази про призначення працівників та трудові книжки, що підтверджують роботу працівників на підприємстві учасника.  Працівниками вважаються лише особи, які:   * Працюють саме за трудовим договором, а не за договорами цивільно-правового характеру( ЦПХ) * Є у штаті підприємства, установи, організації. |
| 3.Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору | 3.1.1. Довідка в довільній формі, з інформацією про повне виконання  аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)  (не менше одного договору). Надати копію виконаного Договору .  Аналогічним вважається договір відповідно до коду ДК предмету закупівлі. |
| **4. Інші документи:** | |
| 4.1. Копії документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підписання документів тендерної пропозиції та договору про виконання послуг за результатами торгів. Повноваження щодо підпису підтверджується: (протоколом (витягом з протоколу) зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління; наказом; або довіреність керівника учасника у разі підписання договору про закупівлю особою, чиї повноваження не визначені статутом чи інше) або довідку щодо відповідальної особи підписання документів тендерної пропозиції та договору про виконання послуг за результатами торгів.  4.2. Копія всіх сторінок статуту (для юридичних осіб).  4.3. Копія свідоцтво чи витяг платника податку на додану вартість (якщо є платником ПДВ), або копія витягу з Реєстру платників єдиного податку (якщо є платником єдиного податку), або витяг з Реєстру платників податку (якщо учасник не є платником податків або перебуває на загальній системі оподаткування йому необхідно надати таку інформацію в складі пропозиції).  4.4. Копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (Відповідно п.6 ч.2 ст. 11 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань»).  4.5. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.  4.6. Довідку у довільній формі щодо підтвердження застосування заходів із захисту довкілля.  4.7. Лист-гарантію, в довільній формі, щодо дотримання Учасником в своїй діяльності норм чинного законодавства України, в тому числі: Закону України "Про санкції" від 14.08.2014р. № 1644-УП.  4.8. Копію витягу та посвідчень з протоколу з перевірки знань з питань охорони праці (не менше двох осіб від підприємства).  4.9. Копію витягу та посвідчень з протоколу з перевірки знань питань електробезпеки (не менше двох осіб від підприємства).  4.10. Копію витягу та посвідчень з протоколу перевірки знань з Правил технічної експлуатації теплових установок і мереж, правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду, правил користування тепловою енергією (не менше двох осіб від підприємства).  4.11. Учасники, які мають намір подати пропозиції мають оглянути об&apos;єкти за їх місцезнаходженням для максимально точного розрахунку ціни тендерної пропозиції. Огляд об’єктів проводиться за адресами їх місцезнаходження згідно Дислокація закладів відділу освіти Інгулецького району  до тендерної документації в робочі дні з 9-00 по 16-00 години включно з повідомленням про мету огляду/обмірів (для участі в тендері) Учасник повинен в складі пропозиції надати акти ознайомлення з об’єктами, згідно  **Додатку № 5** до ТД підписані представниками та скріплені печаткою закладу  Замовника  (складений в результаті попереднього виїзду Учасника на об’єкт Замовника).  4.12. Наявність обмінного фонду лічильників теплової енергії. Учасник повинен мати не менше п’яти різних типів приладів та в складі пропозиції надати акт огляду приладів з чинним свідоцтвом про повірку, згідно  **Додатку № \_\_** до ТД підписані представниками та скріплені печаткою Замовника.  4.13. Інформацією про необхідні якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, згідно Додатку 2.  4.14. Копія ліцензії або дозволів Учасника (з переліком видів робіт) на проведення відповідної діяльності, згідно предмета закупівлі, якщо отримання такого дозволу/ліцензії передбачено законодавством.  4.15. Пропозиція відповідно до Додатку 1.  ***При розгляді документів, поданих Учасниками, Замовником перевіряються дотримання як форми, так і їх змісту наданих документів.***  ***Всі документи, що надаються учасником в складі тендерної пропозиції, мають бути взаємоузгоджені. Наявність розбіжностей в інформації, що надається на підтвердження одних і тих самих характеристик/критеріїв/параметрів в різних документах є підставою для відхилення тендерної пропозиції учасника*** | |

***Примітки:*** *У разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов’язаний складати вказані документи, – такий Учасник надає лист-пояснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (за наявності) в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначених документів.*

**Додаток № 2 до тендерної документації**

**Вимоги до учасників та переможця щодо підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у відкритих торгах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Учасник процедури закупівлі** | **Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель:** |
| 1 | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі *(підпункт 1 пункту 47 Особливостей)* | Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі такої підстав | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 2 | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення *(підпункт 2 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 3 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією *(підпункт 3 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Замовник перевіряє самостійно у реєстрі осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення за посиланням: [https://corruptinfo.nazk.gov.ua/»](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/) |
| 4 | суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів *(підпункт 4 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 5 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 5 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває |
| 6 | керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 6 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівник\* учасника процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 7 | тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника *(підпункт 7 пункту 47 Особливостей)* | Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі такої підстав | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 8 | учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура *(підпункт 8 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 9 | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів) *(підпункт 9 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 10 | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом) *(підпункт 10 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції  *(лише якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом))* | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 11 | учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції», крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА\*\* *(підпункт 11 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 12 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми *(підпункт 12 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі надає повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівника\* учасника процедури закупівлі / фізичну особу, яка є учасником до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 13 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі *(абзац 14 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі має надати:   * довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору;   або   * учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункту 47 Особливсотей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким  переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  або  Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункті 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Враховуючи, що відповідно до статті 55 Господарського кодексу України відокремлені підрозділи та філії не є юридичними особами переможець, який є відокремленим підрозділом або філією юридичної особи, має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення та повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» на керівника юридичної особи, а не керівника відокремленого підрозділу або філії.

\*\* Під час розгляду тендерної пропозиції учасника замовник самостійно відповідно до пункту 47 Особливостей перевіряє чи застосовано до учасника процедури закупівлі або кінцевого бенефіціарного власника, члена або учасника (акціонера) юридичної особи - учасника процедури закупівлі санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції».

У разі встановлення факту застосування санкції у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції» до учасника процедури закупівлі або кінцевого бенефіціарного власника, члена або учасника (акціонера) юридичної особи - учасника процедури закупівлі, замовник на підставі пункту 42 Особливостей звертається за підтвердженням інформації, наданої учасником, шляхом самостійного декларування відсутності підстави, визначеної підпунктом 11 пункту 47 Особливостей, до Національного агентства України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.

У разі надання інформації Національним агентством України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів щодо відсутності у їх управлінні активів учасника процедури закупівлі або кінцевого бенефіціарного власника, члена або учасника (акціонера) юридичної особи - учасника процедури закупівлі до якого застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції», замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 2 та 3 підпункту 1 пункту 44 Особливостей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У разі якщо під час розгляду тендерної пропозиції учасника замовником виявлено наявність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника на підставі абзацу 2 підпункту 1 пункту 44 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей.

У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, встановлених підпунктами 3, 5, 6, 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей або надав документи, які не відповідають вимогам визначним у тендерній документації або надав їх з порушенням строків визначених Особливостями або наявні підстави для відмови в участі у відкритих торгах, визначені підпунктом 3 та /або 5 та / або 6 та / або 12 та / або абзацом 14 пункту 47 Особливостей, замовник відхиляє його на підставі абзацу 3 підпункту 3 пункту 44 Особливостей, а саме: переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), такий учасник під час підтвердження відсутності підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання своєї тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав для відмови в участі у відкритих торгах, визначених у пункті 47 Особливостей, залученого (них) суб'єкта(ів) господарювання як субпідрядника / співвиконавця.

У разі якщо під час розгляду тендерної пропозиції учасника замовником буде виявлено наявність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі щодо субпідрядника / співвиконавця, замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника на підставі абзацу 3 підпункту 1 пункту 44 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом 1 пункту 42 цих особливостей.

**Додаток № 3 до тендерної документації**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі**

Послуги з технічного обслуговування обладнання теплових лічильників (регулювання згідно погодних умов, дрібний ремонт, щодобове зняття показників) в закладах відділу освіти Інгулецького району

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

1. **Перелік об’єктів (закладів відділу освіти Інгулецького району):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування закладу | Адреса |
| 1 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №28 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 2 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 45 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 3 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 83 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 4 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 85 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 5 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 87 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 6 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 101 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 7 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 127 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 8 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 132 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 9 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 141 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 10 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 155 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 11 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 161 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 12 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 164 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 13 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 187 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 14 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 207 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 15 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 255 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 16 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 257 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 17 | Криворізька гімназія № 59 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 18 | Криворізька гімназія №67 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 19 | Криворізька гімназія №73 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 20 | Криворізька гімназія №82 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 21 | Криворізька гімназія №92 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 22 | Криворізька гімназія №99 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 23 | Криворізька гімназія №100 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 24 | Криворізька гімназія №101 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 25 | Криворізька гімназія № 102 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 26 | Криворізька гімназія № 114 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 27 | Криворізький ліцей №115 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 28 | Криворізький ліцей №127 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 29 | Комунальний позашкільний навчальний заклад «Центр дитячої та юнацької творчості «Мрія» Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 30 | Комунальний позашкільний навчальний заклад «Центр дитячої та юнацької творчості «Ріднокрай» Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 31 | Комунальний позашкільний навчальний заклад «Центр туризму, краєзнавства та екскурсій учнівської молоді Інгулецького району» Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 32 | Комунальний позашкільний навчальний заклад «Дитячо-юнацька спортивна школа №2» Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 33 | Комунальний позашкільний навчальний заклад «Дитячо-юнацька спортивна школа №2» Криворізької міської ради (Інгулець) | м. Кривий Ріг |

**2. Технічні характеристики**

В ході виконання умов договору по технічному обслуговуванню теплових лічильників (регулювання згідно погодних умов, дрібний ремонт, щодобове зняття показників, зняття і формування архівних даних ) **має забезпечити безперебійну роботу теплових лічильників**

1. **Регламент технічного обслуговування теплових лічильників (регулювання згідно погодних умов, дрібний ремонт, щодобове зняття показників) :**
   1. Звіряння відповідності наданих/отриманих показників, внесених в базу показників лічильника теплової енергії (щодобово в робочі дні) у разі встановлення приладу передачі даних – дистанційний контроль показників (дистанційно / щодобово в робочі дні).
   2. Оцінювання/огляд роботоспроможності теплового лічильника (щотижнево), у разі встановлення приладу передачі даних – дистанційний контроль показників (дистанційно/щодобово в робочі дні).
   3. Контроль роботи системи опалення, з обов’язковим регулюванням подачі теплової енергії (за Заявкою Замовника/уповноваженого представника закладу).
   4. Здійснення моніторингу щодо входження (щомісяця) в затверджені та доведені цільові показники по кожному закладу та по району.
   5. Технічний супровід щодо недопущення та попередження виявлення потенційно проблемних/неробочих лічильників та у разі потреби здійснення дрібного ремонту лічильника.
   6. Підготовка теплових лічильників до опалювального сезону (перевірка готовності, включення, сезонне обслуговування).
   7. Надання щомісячних архівних даних до відділу освіти та підприємств теплових мереж (за вимогою замовника).
   8. Встановлення приладу передачі даних на теплові лічильники (придбання та встановлення приладів передачі даних на теплові лічильники здійснюється за рахунок Виконавця та є його власністю, протягом 30 календарних днів з моменту підписання договору у кількості 100%).
   9. Організувати диспетчеризацію збору, обробки архівних даних показників тепло лічильників в режимі online замовнику.
   10. Проводити аналіз зібраних даних і надавати замовнику плани ремонтних робіт для підготовки контрольно-вимірювального обладнання до опалювального сезону 2023-2024 рр.
   11. В умовах договору передбачити виконання дрібних ремонтів (без демонтажу теплолічильників) за рахунок виконавця.

**Послуги надаються в опалювальний сезон (січень 2024-грудень 2024)**

Під час складання тендерної пропозиції Учасники повинні дотримуватися чинних ДСТУ та ДБН на виконання послуг згідно предмету закупівлі.

Учасники процедури закупівлі повинні надати інформацію про наявність власної служби диспетчеризації даних ( обов’язково вказати № телефону служби та відповідальну особу).

1. Учасники, які мають намір подати пропозиції мають оглянути об'єкти за їх місцезнаходженням для максимально точного розрахунку ціни тендерної пропозиції. Огляд об'єктів проводиться за адресами їх місцезнаходження згідно п.­­1 **Перелік об’єктів (закладів відділу освіти Інгулецького району)** до тендерної документації в робочі дні з 9-00 по 16-00 години включно з повідомленням про мету огляду/обмірів (для участі в тендері) Учасник повинен в складі пропозиції надати протоколи ознайомлення з об’єктами, згідно Додатку № ­­­­­5 до ТД підписані представниками та скріплені печаткою закладу Замовника (складений в результаті попереднього виїзду Учасника на об’єкт Замовника).

Здача-приймання послуг здійснюється уповноваженими представниками Сторін та оформлюється Актом здачі-приймання наданих послуг, в розрізі кожного закладу. Замовник перевіряє правильність Акту протягом 10-ти робочих днів з дня його отримання та підписує виходячи з реально наданих послуг або відмовляє в підписання Акту та дає письмову обґрунтовану відповідь про причину відмови. При наявності недоліків у наданих послугах Сторонами складається дефектний Акт.

Якщо Учасник відповідно до норм чинного законодавства не подав у складі своєї пропозиції документи, а вони вимагаються цією документацією, він повинен надати щодо цього лист-роз’яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначених документів. У випадку ненадання вищезазначених документів, Замовник не буде приймати пропозицію до розгляду незалежно від запропонованої ціни.

Документи отримані Учасником у сторонніх організацій мають бути дійсними на час проведення закупівлі.

**Додаток № 4 до тендерної документації**

Проєкт договору про закупівлю

ДОГОВІР №

ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ

ЗА ДЕРЖАВНІ КОШТИ №\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| м. Кривий Ріг | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року |
|  |  |

Відділ освіти виконкому Інгулецької районної у місті ради в особі начальника відділу освіти Воробйової Антоніни Анатоліївни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про наступне (далі - Договір):

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги, згідно Код ДК 021:2015: 50410000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів (**Послуги з технічного обслуговування теплових лічильників (регулювання згідно погодних умов, дрібний ремонт, щодобове зняття показників) в закладах відділу освіти Інгулецького району**).

1.2. Місце надання послуг: заклади відділу освіти Інгулецького району, згідно (Додатку 2) до договору.

1.3. Якщо відбулося скорочення видатків на здійснення закупівлі послуг, зазначених в п.1.1. Договору, Сторони зменшують обсяги надання послуг з урахуванням фактичного обсягу видатків, шляхом укладання додаткової угоди Сторонами.

II. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Послуги надаються з урахуванням охоплення території закладів відділу освіти Інгулецького району. Строк надання послуг : у період з 01.01.2024 – 31.03.2024 року та з 01.10.2024 – 31.12.2024 року.

2.2. Послуги повинні надаватися якісно, своєчасно і в повному обсязі, згідно щомісячних графіків виконання послуг, розроблених Виконавцем та затверджених Замовником та (або) наданих Замовником.

2.3. Виконання планових послуг повинно здійснюватися Виконавцем у денний час з обов’язковим дотриманням: вимог техніки безпеки, встановлених для даного виду робіт.

2.4. Враховуючи можливий безперервний характер надання послуг Виконавець зобов’язаний на вимогу Замовника виконувати послуги в робочі, святкові, вихідні і інші неробочі дні.

2.5. Виконавець повинен застосовувати заходи із захисту довкілля в процесі надання послуг:

- за можливістю використовувати обладнання та матеріали, які не спричиняють шкоди довкіллю;

- забезпечувати унеможливлення забруднення ґрунтів паливно-мастильними матеріалами які використовуються в процесі експлуатації машин та механізмів при виконанні послуг.

Виконавець повинен виконати прибирання місця надання послуг після закінчення ним робіт.

2.6. Прийом – передача наданих послуг виконується шляхом підписання уповноваженими представниками сторін актів, які складає Виконавець, та підписують уповноважені представники Сторін, в яких відображені фактичні обсяги послуг, наданих Замовнику за відповідний період.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. 00 коп. з ПДВ, в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , на підставі калькуляції з договірною ціною, який є невід’ємною частиною цього договору (Додаток 3).

3.2. Договірна ціна що є невід’ємною частиною цього договору установлюється твердою і незмінною на весь обсяг та час виконання послуги. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, які передбачені пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі-«Особливості»), а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону.

3.3. Ціна договору враховує вартість: надання послуг в повному обсязі та належної якості, вартість використання техніки, обладнання, паливно – мастильних матеріалів, ручного навантаження, транспортних витрат, витратних матеріалів, податків і обов’язкових зборів та інших витрат, згідно з чинним законодавством, необхідних для якісного, своєчасного та в повному обсязі надання послуг Замовнику.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Оплата за фактично надані послуги здійснюється Замовником в українській національній валюті (гривнях), в безготівковій формі, шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця, протягом 15 (п’ятнадцяти) календарних днів після фактичного надання Виконавцем послуг, згідно умов Договору та підписання Сторонами акту здачі - приймання наданих послуг і (частини послуг), отримання від Виконавця рахунків на оплату за фактично надані та прийняті Замовником послуги.

*Розрахунки за грудень 2024 року здійснюються до кінця поточного 2024 року.*

4.2. Акти і рахунки повинні бути належним чином оформленими. Використання в цих документах факсимільного підпису не допускається.

4.3. Розрахунки за надані послуги здійснюються на підставі п.5 ст.46 Бюджетного кодексу України.

4.4. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунки за надані послуги здійснюється протягом 30 календарних днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на реєстраційний рахунок Замовника.

4.5. Здійснення попередньої оплати за цим договором не передбачається.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Приймати надані послуги згідно з актом не пізніше 3-х робочих днів з моменту отримання акту від Виконавця або в той же термін надати Виконавцю письмову обґрунтовану відмову в прийняті послуг.

5.1.2. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати рахунки за надані Виконавцем та прийняті Замовником послуги.

5.1.3. Інші обов'язки: своєчасно визначати черговість та території надання послуг.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Контролювати протягом дії Договору якість надання послуг та термін їх виконання.

5.2.2. Повертати Виконавцю акти і рахунки без здійснення оплати, - в разі їх неналежного оформлення, згідно умов зазначених у пункті 4.2. цього Договору.

5.2.3. Вимагати надання послуг в робочі, святкові, вихідні і інші не робочі дні в разі термінової необхідності.

5.2.4. В разі виявлення Замовником неякісного або не в повному обсязі надання послуг Виконавцем, про що представниками адміністрації за результатами перевірки складається акт-претензія, Замовник не сплачує Виконавцю за не надані обсяги послуг або за неякісно виконані послуги (згідно складеного акту-претензії).

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити надання послуг в обсягах, у строки, та на умовах, встановлених Замовником.

5.3.2. Забезпечити надання послуг належної якості та в повному обсязі.

5.3.3. Враховуючи можливий безперервний характер надання послуг Виконавець зобов’язаний на вимогу Замовника виконувати послуги в робочі, святкові, вихідні і інші не робочі дні.

5.3.4. Для якісного та своєчасного надання послуг Виконавець повинен мати достатню кількість техніки та мати достатню кількість персоналу відповідної кваліфікації.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за фактично надані та прийняті Замовником послуги.

5.4.2. У разі систематичного невиконання зобов'язань Замовником, Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не пізніше ніж за 10 робочих днів до розірвання Договору.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

6.2. У разі невиконання або виконання не в повному обсязі або несвоєчасного або неякісного виконання зобов'язань за цим Договором Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції в таких розмірах:

- за порушення умов зобов'язання щодо якості послуг стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних послуг;

- за порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

6.3. В разі затримки бюджетного фінансування Замовник не несе відповідальності за несвоєчасну оплату, а здійснює її згідно п.4.4. Договору.

6.4. При виконанні зобов’язань за цим Договором, Виконавець несе юридичну відповідальність за повноту, правдивість та достовірність відомостей (даних), показників які використовуються при створенні (виготовленні), оформленні первинних документів що надаються Замовнику.

У разі встановлення фіктивності (недійсності) відомостей (даних), показників, які використані при створенні (виготовленні), оформленні первинних документів юридична відповідальність повністю покладається на Виконавця.

VII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором у наслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, складені уповноваженим на це органом або установою.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

VIIІ. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ДАНИХ

8.1.Посадові особи Сторін, які підписали цей Договір, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року №22987-VI надають згоду Замовнику та Учаснику на обробку їх персональних даних, передбачених розділом цього Договору ідентифікаційних даних (ім’я,адреса,телефон, тощо), інших відомостей, необхідних для забезпечення реалізації цього Договору з метою виконання взятих на себе обов’язків, адміністративно-правових відносин, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку.

8.2. Посадові особи Сторін, які підписали цей Договір, повідомлені про включення їх персональних даних до бази персональних даних Замовника та Учасника:

- база персональних даних Замовника, знаходиться за адресою: м. Кривий Ріг.

- база персональних даних Учасника ,знаходиться за адресою *(вказати місто)* : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Права посадових осіб Сторін, які підписали цей Договір, визначені статею 8 Закону України «Про захист персональних даних».

8.3. Учасника повідомлено про оприлюднення Замовником на єдиному веб-порталі використання публічних коштів інформації відповідно до Закону України «Про відкритість публічних коштів».

ІХ. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку в господарському суді Дніпропетровської області.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.2024 року, а в частині виконання зобов'язань Сторонами Договір діє до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим договором.

10.2. Строк дії Договору може бути продовжено у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат Замовника та ін.

XІ. ІНШІ УМОВИ

11.1. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках (1 – Замовнику, 1– Виконавцю), що мають однакову юридичну силу.

11.2. Сторони мають право ініціювати внесення змін до договору, якщо ці зміни не суперечать чинному законодавству.

11.3. Всі узгоджені Сторонами зміни оформлюються шляхом підписання додаткових угод.

11.4. Виконавець під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

11.5. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за надання послуг) переможця процедури закупівлі.

11.6. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:

1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 особливостей;

2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 особливостей;

3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та особливостей.

11.7 Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей, а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону

ХІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Додаток 1 Перелік послуг технічного обслуговування теплових лічильників:

- Додаток 2 Дислокація закладів відділу освіти Інгулецього району

.

XІІI. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Замовник:  Відділ освіти виконкому  Інгулецької районної у місті ради  50026, Дніпропетровська обл.,  м. Кривий Ріг, пл.. Гірницької Слави, буд.1  IBAN UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  IBAN UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  IBAN UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  IBAN UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ДКСУ м. Київ  МФО 820172  ЄДРПОУ 02142276  Тел.(056)94-73-75  e-mail: [ing\_osvita@ukr.net](mailto:ing_osvita@ukr.net) | Виконавець:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Антоніна ВОРОБЙОВА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Додаток 1

до Договору № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_2024р.

Перелік послуг технічного обслуговування теплових лічильників

|  |  |
| --- | --- |
| № | Технічного обслуговування теплових лічильників |
| 4.1. | Звіряння відповідності наданих/отриманих показників, внесених в базу показників лічильника теплової енергії (щодобово в робочі дні) у разі встановлення приладу передачі даних – дистанційний контроль показників (дистанційно/ щодобово в робочі дні) |
| 4.2. | Оцінювання/огляд роботоспроможності теплового лічильника (щотижнево), у разі встановлення приладу передачі даних – дистанційний контроль показників (дистанційно/ щодобово в робочі дні) |
| 4.3. | Контроль роботи системи опалення, з обов’язковим регулюванням подачі теплової енергії (за Заявкою Замовника/уповноваженого представника закладу). |
| 4.4. | Здійснення моніторингу щодо входження (щомісяця) в затверджені та доведені цільові показники по кожному закладу та по району. |
| 4.5. | Технічний супровід щодо недопущення та попередження виявлення потенційно проблемних/неробочих лічильників та у разі потреби здійснення дрібного ремонту лічильника. |
| 4.6. | Підготовка теплових лічильників до опалювального сезону (перевірка готовності, включення, сезонне обслуговування) |
| 4.7. | Надання щомісячних архівних даних до відділу освіти та підприємств теплових мереж (за вимогою замовника) |
| 4.8. | Встановлення приладу передачі даних на теплові лічильники (придбання та встановлення приладів передачі даних на теплові лічильники здійснюється за рахунок Виконавця та є його власністю, протягом 30 календарних днів з моменту підписання договору у кількості 100%). |
| 4.9. | Організувати диспетчеризацію збору, обробки архівних даних показників тепло лічильників в режимі online замовнику. |
| 4.10 | Проводити аналіз зібраних даних і предоставляти замовнику плани ремонтних робіт для підготовки контрольно вимірювального обладнання до опалювального сезону 2024-2025 рр. |
| 4.11 | В умовах договору передбачити виконання дрібних ремонтів (без демонтажу тепло лічильників) за рахунок виконавця. |

Замовник: Виконавець:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Додаток 2

до Договору №\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

Дислокація закладів відділу освіти Інгулецього району

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування закладу | Адреса |
| 1 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №28 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 2 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 45 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 3 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 83 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 4 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 85 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 5 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 87 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 6 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 101 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 7 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 127 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 8 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 132 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 9 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 141 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 10 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 155 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 11 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 161 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 12 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 164 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 13 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 187 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 14 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 207 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 15 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 255 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 16 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 257 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 17 | Криворізька гімназія № 59 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 18 | Криворізька гімназія №67 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 19 | Криворізька гімназія №73 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 20 | Криворізька гімназія №82 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 21 | Криворізька гімназія №92 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 22 | Криворізька гімназія №99 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 23 | Криворізька гімназія №100 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 24 | Криворізька гімназія №101 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 25 | Криворізька гімназія № 102 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 26 | Криворізька гімназія № 114 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 27 | Криворізький ліцей №115 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 28 | Криворізький ліцей №127 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 29 | Комунальний позашкільний навчальний заклад «Центр дитячої та юнацької творчості «Мрія» Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 30 | Комунальний позашкільний навчальний заклад «Центр дитячої та юнацької творчості «Ріднокрай» Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 31 | Комунальний позашкільний навчальний заклад «Центр туризму, краєзнавства та екскурсій учнівської молоді Інгулецького району» Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 32 | Комунальний позашкільний навчальний заклад «Дитячо-юнацька спортивна школа №2» Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг |
| 33 | Комунальний позашкільний навчальний заклад «Дитячо-юнацька спортивна школа №2» Криворізької міської ради (Інгулець) | м. Кривий Ріг |

Додаток № 5 до тендерної документації

**Протокол ознайомлення з об`єктом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**згідно Додатку \_\_\_ до проекту Договору про закупівлю**

Назва Замовника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Найменування предмету закупівлі:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Назва підрядної організації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підтверджуємо факт огляду лічильників теплової енергії безпосередньо на об’єктах згідно Таблиці 1:

Таблиця1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва закладу | Тип теплолічильника | Можливість підключення приладу передачі даних тепло лічильника, кількість каналів | П.І.Б. та підпис відповідальної особи |
| 1 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №28 Криворізької міської ради |  |  |  |
| 2 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 45 Криворізької міської ради |  |  |  |
| 3 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 83 Криворізької міської ради |  |  |  |
| 4 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 85 Криворізької міської ради |  |  |  |
| 5 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 87 Криворізької міської ради |  |  |  |
| 6 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 101 Криворізької міської ради |  |  |  |
| 7 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 127 Криворізької міської ради |  |  |  |
| 8 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 132 Криворізької міської ради |  |  |  |
| 9 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 141 Криворізької міської ради |  |  |  |
| 10 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 155 Криворізької міської ради |  |  |  |
| 11 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 161 Криворізької міської ради |  |  |  |
| 12 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 164 Криворізької міської ради |  |  |  |
| 13 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 187 Криворізької міської ради |  |  |  |
| 14 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 207 Криворізької міської ради |  |  |  |
| 15 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 255 Криворізької міської ради |  |  |  |
| 16 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 257 Криворізької міської ради |  |  |  |
| 17 | Криворізька гімназія № 59 Криворізької міської ради |  |  |  |
| 18 | Криворізька гімназія №67 Криворізької міської ради |  |  |  |
| 19 | Криворізька гімназія №73 Криворізької міської ради |  |  |  |
| 20 | Криворізька гімназія №82 Криворізької міської ради |  |  |  |
| 21 | Криворізька гімназія №92 Криворізької міської ради |  |  |  |
| 22 | Криворізька гімназія №99 Криворізької міської ради |  |  |  |
| 23 | Криворізька гімназія №100 Криворізької міської ради |  |  |  |
| 24 | Криворізька гімназія №101 Криворізької міської ради |  |  |  |
| 25 | Криворізька гімназія № 102 Криворізької міської ради |  |  |  |
| 26 | Криворізька гімназія № 114 Криворізької міської ради |  |  |  |
| 27 | Криворізький ліцей №115 Криворізької міської ради |  |  |  |
| 28 | Криворізький ліцей №127 Криворізької міської ради |  |  |  |
| 29 | Комунальний позашкільний навчальний заклад «Центр дитячої та юнацької творчості «Мрія» Криворізької міської ради |  |  |  |
| 30 | Комунальний позашкільний навчальний заклад «Центр дитячої та юнацької творчості «Ріднокрай» Криворізької міської ради |  |  |  |
| 31 | Комунальний позашкільний навчальний заклад «Центр туризму, краєзнавства та екскурсій учнівської молоді Інгулецького району» Криворізької міської ради |  |  |  |
| 32 | Комунальний позашкільний навчальний заклад «Дитячо-юнацька спортивна школа №2» Криворізької міської ради |  |  |  |
| 33 | Комунальний позашкільний навчальний заклад «Дитячо-юнацька спортивна школа №2» Криворізької міської ради (Інгулець) |  |  |  |

Ознайомлення проведено в достатньому об’ємі для максимально точного розрахунку ціни тендерної пропозиції та участі в закупівлі.

Відповідальний представник

підрядної організації: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ р.

Представник замовника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_р.