

Договір № 2275
про надання послуг з вивезення твердих побутових відходів

смт. Східниця

05 лютого 2024р.

Виконавець Комунальне підприємство «Господарник», в особі директора Зайць Івана Івановича, що діє на підставі Статуту, з одного боку, і Замовник Комунальний заклад Львівської обласної ради «Підбузький мистецький ліцей імені Е.Миська» в особі директора Бобів В. П., який діє на підставі статуту, з другої сторони, (в подальшому разом іменуються Сторони, а окремо Сторона), на підставі ст.ст. 7, 21 Законів України "Про житлово-комунальні послуги", ст.ст. 17, 21 "Про відходи", Правил надання послуг з вивезення побутових відходів затверджених Постановою КМУ від 10 грудня 2008 року № 1070, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених в цьому Договорі Замовник доручає Виконавцю, а Виконавець бере на себе зобов'язання виконати послуги з вивезення твердих побутових відходів (надалі іменується ТПВ) (код за ДК 90510000-5 поводження з ТПВ) в об'ємі 2,2 м³ на місяць за плату, передбачену розділом 3 даного Договору, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити зазначені послуги.

2. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

2.1. Виконавець здійснює послуги з вивезення твердих побутових відходів, згідно графіку, а саме: згідно замовлень (зазначити дні вивозу), з 9:00 години. Графік та час вивозу ТПВ може коригуватись за домовленістю Сторін.

2.2. Строк для пред'явлення претензії Замовником, щодо виконання послуг передбачених цим Договором, складає 5 календарних днів з моменту виникнення даного факту. В разі ненадходження зазначеної претензії послуга вважається наданою в повному обсязі та якісно. Факт надання претензії не є підставою для несплати за послуги по вивезенню ТПВ.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість послуги з вивезення 1 м³ твердих побутових відходів відповідно до Рішення виконавчого комітету Східницької селищної ради від 05 жовтня 2022 року № 120, становить для бюджетних установ 231 грн. 66 коп. разом з ПДВ, для інших Замовників – 242 грн. 69 коп.

3.2. Оплата за надані послуги здійснюється Замовником у формі післяплати за фактом наданих послуг у безготівковому порядку на підставі виставленого рахунку протягом 3 (трьох) днів з моменту отримання Замовником відповідного рахунку.

3.3. Зміна вартості послуг відбувається у разі зміни ціни на паливно-мастильні матеріали, утилізацію та оплату праці.

3.4. Середньомісячна плата за вивіз 2,2 м³ ТПВ становить 502 / (п. 2 стат. 1) закладу 00 копійок з ПДВ.

3.5. Загальна ціна Договору становить 6000 (шість тисяч) грн. 00 коп., в т.ч. ПДВ - 1000,00 грн.

3.6. Після прийняття послуги за актом наданих послуг Замовник зобов'язаний оплатити її в розмірі, у строки та в порядку, що встановлені договором та бюджетним законодавством.

3.7. Відповідно до ст. 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

4. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ

4.1. Акти приймання-передачі наданих послуг складаються Виконавцем за результатами наданих послуг із вивезення ТПВ за результатами кожного місяця. Такий акт надається Замовнику для розгляду та підписання протягом трьох днів з моменту отримання такого акта. У разі незгоди Замовника з актом ним надсилається Виконавцю лист з обґрунтованою відмовою від підписання та/або зауваженнями до акта протягом встановленого цим пунктом терміну. Лист направляється

рекомендованим поштовим відправленням з повідомленням про вручення. У будь-якому іншому випадку такий акт наданих послуг вважається погодженим та підписаним.

4.2 Акти наданих послуг і рахунки Виконавець надсилає Замовникові поштовим та/або електронним зв'язком на адреси, вказані у реквізитах цього договору, або вручає уповноваженому представнику Замовника.

5. ПРАВА СТОРІН

5.1 Замовник має право:

5.1.1. Одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги з вивезення ТПВ по даному Договору;

5.1.2. Отримувати вчасно та відповідної якості послуги з вивезення ТПВ.

5.2. Виконавець має право:

5.2.1. Вимагати своєчасне та повне оформлення всіх документів, що стосуються цього Договору;

5.2.2. Вимагати своєчасної сплати послуг;

5.2.3. Користуватись іншими правами, які впливають з цього Договору та чинного законодавства України.

5.2.4. Відмовити у наданні послуг та/або призупинити надання послуг в разі порушення Замовником порядку розрахунків або у випадку допущення інших порушень умов цього Договору з боку Замовника. Надання послуг призупиняється до моменту усунення Замовником причини, яка зумовила призупинення надання послуг.

6. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Виконавець зобов'язаний:

6.1.1. Надавати своєчасно та якісно виконувати послуги з вивезення твердих побутових відходів у визначених обсягах.

6.1.2. Одразу після ліквідації заборгованості, сплати штрафних санкцій або усунення інших порушень з боку Замовника поновлювати надання послуг.

6.2. Замовник зобов'язаний:

6.2.1. Сплачувати Виконавцю послуги з вивезення твердих побутових відходів в порядку визначеному розд. 3 даного Договору.

6.2.2. В разі необхідності вивозу відходів не передбачених даним Договором, Замовник заключає з Виконавцем додатковий Договір про надання послуг з вивезення відповідних видів відходів.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність у відповідності до діючого законодавства України.

7.2. Сторони не несуть відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно є результатом дії обставин непереборної сили.

7.3. Невиконання однією із Сторін умов даного Договору є підставою для дострокового його розірвання.

7.4. Несвоєчасна оплата за надані послуги з боку Замовника має наслідком сплату Замовником на користь Виконавця пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочення платежу. У випадку тривалості прострочення платежу понад один місяць Замовник додатково сплачує на користь Виконавця одноразово штраф у розмірі 30% (тридцяти відсотків) від суми простроченого понад один місяць платежу, а також згідно ст. 625 Цивільного кодексу України здійснює сплату 30% (тридцяти відсотків) річних.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язанні із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, відповідно до чинного законодавства України.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Сторони погодилися, що в разі виникнення форс-мажорних обставин (дії нездоланної сили, погодні умови, повінь, урагани чи землетруси, техногенні аварії та інше), які не залежать від волі Сторін ті роблять неможливим виконання Сторонами своїх зобов'язань, Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань на час дії зазначених обставин, якщо це підтверджено належним чином.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

10.1. Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до 31 грудня 2024 року, а в частині взаєморозрахунків Сторін – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

10.2. Якщо сторони за 30 календарних днів до закінчення строку цього договору не повідомили одне одного про розірвання договору, він вважається пролонгованим на кожен наступний календарний рік.

10.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії цього Договору.

10.4. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою, у двох тотожних примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному для кожної із Сторін.

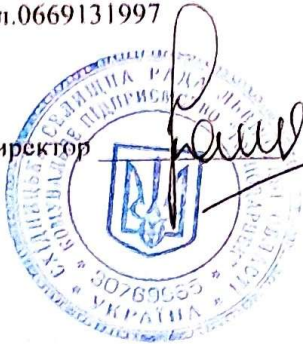
11. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

КП «ГОСПОДАРНИК»

82391, смт. Східниця, вул. Золота Баня, 3
р/р UA 353204780000000026003360823
АБ «Укргазбанк»
код ЄДРПОУ 30769965, МФО 320478
м. Київ
ІПН 307699613084
тел. 0669131997

Директор



Заяць І. І.

ЗАМОВНИК

КЗЛОР «Підбузький містецький ліцей імені
Е. Миська»

82180, Львівська обл., Дрогобицький р-н,
смт. Підбуж, вул. Зелена, 2
IBAN: UA 338201720344290007000045530

ЄДРПОУ 20829094

Директор



В. П. Вовк