**Додаток 8**

**до тендерної документації**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

**про закупівлю послуг**

м. Перечин « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

# Перечинська міська рада Закарпатської області (надалі за текстом – Замовник) в особі міського голови Погоріляка Івана Михайловича, що діє на підставі рішення 1 сесії Перечинської міської ради 8 скликання від 12.11.2020 року №2 «Про початок повноважень Перечинського міського голови Погоріляка І.М.», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(надалі за текстом – Виконавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з іншої сторони, надалі за текстом разом - Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. Замовник доручає, а Виконавець зобов’язується за завданням Замовника власними та залученими силами і засобами, надати **Послуги з покосу газонів у місті Перечин Ужгородського району; 77310000-6 - Послуги з озеленення територій та утримання зелених насаджень за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника** (надалі – послуги), а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити надані послуги на підставі акту прийому наданих послуг.
   2. Вимоги до послуг, що мають бути надані Виконавцем, встановлюються за цим договором, якість яких має відповідати технічним нормам та правилам згідно з чинним законодавством України.
2. **ВАРТІСТЬ Послуг**
   1. Вартість послуг за цим Договором складає - **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.\_\_\_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень \_\_\_\_\_\_\_ копійок) з/без ПДВ.** Договірна ціна за Договором є твердою та підлягає зміні виключно за погодженням Сторін. Сторони погодили, що після укладення цього договору Виконавець не має права вимагати збільшення вартості послуг у зв’язку із будь-яким зростанням (істотним або неістотним) вартості матеріалів та/або устаткування та/або робіт (послуг) що виконуються, надаються Виконавцю третіми особами. Сторони погодили, що в разі відмови Замовника від збільшення договірної ціни Виконавець не має права вимагати розірвання договору.
3. **СТРОКИ надання послуг**
   1. Виконавець зобов’язаний розпочати надавати послуги на протязі **3 (трьох) днів** з моменту підписання договору або з моменту подання заявки Замовником.
   2. Виконавець зобов’язаний виконати послуги на протязі: **квітень-листопад місяць 2024 року**.

Місце надання послуг – **згідно Додатку №1 цього договору.**

* 1. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення або зупинення надання послуг, а Виконавець зобов’язаний виконати такі рішення Замовника.
  2. Датою закінчення виконання послуг вважається дата їх прийняття Замовником за актом прийому наданих послуг.

1. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ Замовника**
   1. **Замовник має право:** 
      1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця, контроль за ходом надання послуг.
      2. Ініціювати внесення змін у Договір або відмовитися від Договору в односторонньому порядку та вимагати відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору, зокрема у разі прострочення надання послуг згідно договору більш ніж на **14** **(чотирнадцять)** днів (істотними, крім того, визнаються порушення, внаслідок яких можна дійти висновку, що послуги, які здійснюються, не будуть виконані належним чином, а результати роботи не зможуть використовуватися відповідно до вимог Договору та мети, яку при укладенні Договору ставив Замовник).
      3. Інші права, передбачені чинним законодавством України та цим Договором.
   2. **Замовник зобов’язаний:** 
      1. Прийняти в установленому Договором порядку належно надані послуги.
      2. Своєчасно здійснити оплату наданих послуг згідно умов Договору.
      3. Виконувати свої зобов’язання за цим Договором належно, сприяючи іншій Стороні у виконанні її обов’язків за цим Договором.
2. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ**
   1. **Виконавець має право:** 
      1. Вимагати оплати послуг за Договором у відповідності до умов Договору.
      2. Інші права, передбачені чинним в Україні законодавством та цим Договором.
   2. **Виконавець зобов’язаний:** 
      1. Надати послуги у встановлені Договором строки, відповідно до умов Договору.
      2. Вживати заходів для збереження матеріальних ресурсів, переданих Замовником.
      3. Своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу надання послуг загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу і не залежать від Виконавця.
      4. Надати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та цим Договором, належно відповідні послуги.
      5. Своєчасно усувати недоліки, допущені з його вини.
      6. Відшкодувати відповідно до законодавства та цього Договору завдані Замовнику збитки.
      7. Інформувати Замовника за його запитом про хід виконання зобов’язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, вжиті для їх усунення.
      8. Забезпечити виконання вимог охорони праці, виконувати правила техніки безпеки і протипожежної безпеки, проводити контроль за дотриманням працівниками безпечних умов праці, своєчасно забезпечувати своїх працівників засобами індивідуального та колективного захисту.
      9. Виконувати свої зобов’язання за цим Договором належно, сприяючи іншій Стороні у виконанні її обов’язків.
3. **фінансування послуг ТА РОЗРАХУНКи**
   1. Фінансування та розрахунки за цим Договором здійснюються у безготівковій формі шляхом перерахування Замовником коштів на поточний рахунок Виконавця.
   2. Розрахунки за надані послуги проводяться відповідно до умов договору на підставі підписаних Сторонами актів прийому наданих послуг. Замовник зобов’язаний оплатити надані Виконавцем та прийняті Замовником послуги протягом **30 (тридцяти)** банківських днів з моменту підписання відповідного акту прийому наданих послуг.
   3. На період воєнного стану всі розрахунки здійснюються відповідно до Постанови КМУ №590 від 9 червня 2021р.
4. **Порядок ПРИЙМАННЯ наданих послуг. ВИПРАВЛЕННЯ НЕДОЛІКІВ**
   1. Факт виконання та вартість наданих послуг підтверджується підписаними Сторонами актами прийому наданих послуг.
   2. Протягом **5 (п’яти)** робочих днів з моменту отримання Актів Замовник зобов’язаний розглянути та підписати їх в разі відсутності зауважень, або в такий саме строк направити Виконавцю мотивовану відмову від їх підписання.
   3. Прийняття наданих послуг здійснюється Замовником за умови належного наданих послуг.
   4. У разі виявлення неналежного надання послуг, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на вартість наданих послуг, Замовник має право відмовитись від підписання наданих документів.
5. **Відповідальність сторін за порушення умов договору.**

**забезпечення виконання зобов’язань**

* 1. У разі порушення Виконавцем строків наданих послуг, передбачених цим Договором, настають правові наслідки, встановлені Договором. За шкоду, завдану Контрагенту (його працівнику, представнику), третій особі, довкіллю, зокрема за шкоду, завдану внаслідок порушення умов техніки безпеки, відповідає Сторона, з вини якої такі збитки завдані. Одностороння відмова від Договору не звільняє винну Сторону від відповідальності за порушення його умов. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов’язань.
  2. Забезпечення виконання зобов’язань:
     1. За несвоєчасну оплату Замовник сплачує Виконавцю за кожний день прострочення пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня, від суми боргу.

8.2.2. У разі порушень Виконавцем зобов’язань стосовно кінцевого строку надання послуг, встановленого Договором, а так само в разі якщо Виконавець не розпочав надавати послуги протягом 1**5 (п’ятнадцяти)** календарних днів з моменту, коли він повинен був їх надавати, Виконавець зобов’язаний сплатити Замовнику штраф в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується штраф, від суми Договору.

Крім сплати штрафу Виконавець відшкодовує завдані Замовнику таким порушенням збитки у повній сумі понад штрафні санкції.

8.2.3. У випадку порушення Виконавцем строків виправлення недоліків, зазначеного у відповідному акті про недоліки, Виконавець зобов’язаний сплатити на користь Замовника штраф в розмірі **10 (десяти)** відсотків від вартості послуг, наданих з недоліками, та відшкодувати завдані Замовнику таким порушенням збитки у повній сумі понад штрафні санкції.

**8.3.** В разі системного (два і більше разів) невиконання вимог законодавства з охорони праці, а так само в разі, якщо таке невиконання вимог з охорони праці призвело до загибелі людей, Замовник має право відмовитись від Договору в односторонньому порядку з відшкодуванням збитків, заподіяних Виконавцем. Крім виплати сум штрафних санкцій за порушення, Виконавець також зобов’язаний відшкодувати Замовнику збитки, завдані такими порушеннями.

**8.4**. Виконавець несе усю відповідальність за дотримання вимог охорони праці, та інших вимог, дотримання яких необхідно, виходячи зі змісту цього договору та/або вимог діючого законодавства.

**8.5.** Керуючись ст. 3, ст. 6 ЦКУ Замовник та Виконавець погодилися, що суми штрафів, нараховані та сплачені Виконавцем Замовнику за порушення строків виконання окремих видів робіт, не повертаються Виконавцю в разі закінчення Виконавцем послуг до закінчення встановленого граничного терміну.

1. **Обставини форс-мажор**
   1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов’язань за Договором, якщо це сталося внаслідок випадку або непереборної сили (форс-мажор), в тому числі: погодних умов, повінь, землетрус та інші стихійні лиха, страйки, якщо ці обставини безпосередньо впливають на виконання цього Договору. Строки виконання Сторонами своїх зобов’язань продовжуються на час тривання обставин форс-мажор. Підрядник не отримує права на продовження строку виконання робіт та не звільняється від відповідальності, якщо страйки, інші подібні дії зумовлені тим, що він не виконав своїх зобов’язань перед працівниками або їх об’єднаннями.
   2. Сторона, яка не може виконати свої зобов’язання за Договором внаслідок обставин форс-мажор, повинна негайно письмово повідомити другу Сторону про виникнення таких обставин протягом **5 (п’яти)** днів з дати їх виникнення. Повідомлення повинно містити відомості про дату виникнення, характер обставин та їх можливі наслідки.
   3. Несвоєчасне повідомлення про обставини форс-мажор позбавляє Сторону права посилатися на них як на підставу (причину) невиконання своїх зобов’язань за цим Договором.
   4. Обставини, які звільняють Сторони від відповідальності, повинні бути підтверджені відповідною Торгово-промисловою палатою, відповідним органом державної влади або місцевого самоврядування.
   5. Про закінчення існування обставин форс-мажор Сторона, яка порушила зобов’язання, повинна письмово повідомити другу Сторону протягом **2 (двох)** днів з дати закінчення їх існування.
   6. Якщо обставини форс-мажор триватимуть довше ніж **3 (три)** місяці, кожна із Сторін має право відмовитися від цього Договору без застосування до неї штрафний санкцій.
2. **Порядок врегулювання спорів**
   1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов’язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Це положення не є застереженням щодо обов’язкового дотримання досудового врегулювання спорів відповідно до Господарського процесуального кодексу України.
   2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.
3. **дІЯ договору**
   1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення і діє до **31.12.2024** року, а в частині виконання зобов’язань – до повного та належного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором. Договір складений у 2-х примірниках.
   2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.
   3. Договір може бути змінений тільки за згодою Сторін, про що укладаються відповідні додаткові договори, угоди тощо, які стають невід’ємними частинами цього Договору. Під зміною Договору Сторони розуміють викладення його умов у новій редакції або внесення доповнень до цього Договору.

**11.4.** Умови цього Договору не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції. Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до [пунктів 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n34) і [13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n38) (крім [підпункту 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n273) пункту 13) Особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону.

* 1. Договір може бути припинений за письмовою згодою Сторін. У документі (договорі, угоді тощо) про припинення цього Договору Сторони визначають порядок і строки приймання фактично належно виконаних робіт, усунення недоліків, здійснення розрахунків тощо.

1. **ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Невід’ємною частиною цього Договору єСпецифікація (калькуляція) Послуг (додаток №1).

1. **РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:** | **Виконавець:** |
| **Перечинська міська рада**  **Закарпатської області**  в особі Перечинського міського голови  Погоріляка Івана Михайловича |  |
| **Адреса:** 89200, Закарпатська обл., Ужгородський р-н, м. Перечин, пл. Народна, 16 | **Адреса:** |
| р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ДКСУ м. Київ  МФО 820172  ЄДРПОУ: 04351274  Тел.: 095 425 97 34  **Міський голова**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **І.М. Погоріляк**  МП | р/р  в  МФО  Код ЄДРПОУ  Тел.:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП |

Начальник юридичного відділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додаток № 1**

**до Договору про надання послуг № \_\_\_**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року**

**Специфікація (калькуляція) Послуг**

до предмета закупівлі:

**Послуги з покосу газонів у місті Перечин Ужгородського району;**

**77310000-6 Послуги з озеленення територій та утримання зелених насаджень**

**за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування послуг** | **Од.вим.** | **Кількість** | **Вартість**  **За 1** м²  **без ПДВ, грн.** | **Загальна сума,**  **без ПДВ, грн.** |
| **Покос газонів** | м.кв. | 350 000 |  |  |
| **ПДВ 20 %** |  |  |  |  |
| **Разом з ПДВ** |  |  |  |  |

Загальна сума Договору складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_ копійок), у тому числі: ПДВ 20 % - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп. або без ПДВ

**Перелік об’єктів для покосу трави на території міста Перечин, Ужгородського району**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Перелік об’єктів | Площа (у м²) |
| 1 | Вулиця Ужанська від знаку - візитівки «Перечин» до переїзду на село Сімер (від дороги до залізничної колії) | 29528 |
| 2 | Вулиця Ужанська (площа під знаком – візитівкою «Перечин») | 130 |
| 3 | Вулиця Ужанська (військове кладовище) | 1823 |
| 4 | Вулиця Ужанська (військове містечко біля пам’ятної стелли артилерійського полку) | 569 |
| 5 | Вулиця Ужанська (перед будинком № 46) | 15 |
| 6 | Вулиця Ужанська (газон перед будинком Ужанська №42) | 569 |
| 7 | Вулиця Ужанська (газони від буд. №31 поворот на вулицю Мануфактурну до буд. №37) | 150 |
| 8 | Вулиця Ужанська (газони перед військовим кладовищем) | 149 |
| 9 | Вулиця Ужанська (канава по вул. Мануфактурній прилегла до військового кладовища) | 143 |
| 10 | Вулиця Ужанська (від воріт військового кладовища вздовж до буд. № 29) | 112 |
| 11 | Вулиця Ужанська (від заїзду на АЗС до буд. №28 між огорожою та доріжкою) | 230 |
| 12 | Вулиця.Ужанська (газон між будинками №27 та №28) | 42 |
| 13 | Вулиця Ужанська (парковка) | 208 |
| 14 | Вулиця Ужанська (від МАФу Ужгород – хліб до з/д переїзду на село Сімер) | 2809 |
| 15 | Вулиця Ужгородська (дитячий майданчик навпроти костелу) | 531 |
| 16 | Провулок Ярослава Мудрого (кладовище) | 1672 |
| 17 | Провулок Ярослава Мудрого (територія перед кладовищем) | 673 |
| 18 | Провулок Ярослава Мудрого (дитячий ігровий майданчик) | 1806 |
| 19 | Провулок Підгірний (єврейське кладовище) | 1400 |
| 20 | Вулиця Івана Франка кладовище (ліва сторона (нове) біля поховання Івана Бабича) | 155 |
| 21 | Вулиця Івана Франка кладовище (ліва сторона берегу вздовж Хресної дороги) | 1914 |
| 22 | Вулиця Ужгородська (територія ДЮСШ між двома стадіонами – між нижнім та верхнім від сходів до заїзду на верхній стадіон) | 1426 |
| 23 | Вулиця Ужгородська (територія ДЮСШ між двома стадіонами від сходів до будівлі ДЮСШ) | 325 |
| 24 | Вулиця Ярослава Мудрого (територія від залізничної колії до нового підвісного мосту) | 3640 |
| 25 | Вулиця Академіка Корольова (дитячий ігровий майданчик) | 420 |
| 26 | Вулиця Ужанська (скверик перед будинками № 2 - 4) | 800 |
| 27 | Площа Народна (газони біля будівлі міської ради) | 120 |
| 28 | Вулиця Ужгородська (газони біля Перечинського районного будинку культури) | 1800 |
| 29 | Площа Народна (газони біля Перечинського районного суду) | 450 |
| 30 | Вулиця Ужгородська (газони біля будівлі Перечинського відділення поліції) | 700 |
| 31 | Площа Народна (газони центрального парку міста Перечин) | 2400 |
| 32 | Вулиця Ярослава Мудрого (територія біля знаку – візитівки «Перечин» - до автобусної зупинки – вздовж вулиці до будинку № 9) | 3500 |
| 33 | Вулиця Ужгородська (газони центральної частини міста) | 10000 |
| 34 | Потук Вулшава (вулиця Духновича - від залізничної колії початку до четвертого мостика по вул. Шевченка, № 45) | 2449 |
| 35 | Вулиця Василя Герича, №10 (територія дитячого ігрового майданчика та прилегла) | 2447 |
| 36 | Старий Сімерський міст | 130 |
| 37 | Територія між Сімерським мостом та старим Сімерським мостом | 390 |
| 38 | Територія від Сімерського мосту до автобусної зупинки біля лісгоспу (ліва сторона) | 423 |
| 39 | Пішохідний перехід від Ломоносова до Ужгородської | 408 |
| 40 | Територія перед адмінбудівлею по вул. Ужгородській № 76 | 135 |
| 41 | Територія вздовж алеї гібіскусів по вул. Сонячній (зі сторони насосної станції) | 498 |
| 42 | Територія вздовж алеї гібіскусів по вул. Сонячній (права сторона) | 130 |
| 43 | Вул. Ужанська – територія кладовища «Полякове» | 20761 |
| 44 | Вулиця Ужгородська – перед Перечинським ліцеєм (в тому числі біля обеліска слави) | 11225 |
| Всього: |  | 109 205 м² |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:** | **Виконавець:** |
| **Перечинська міська рада**  **Закарпатської області**  в особі Перечинського міського голови  Погоріляка Івана Михайловича |  |
| **Адреса:** 89200, Закарпатська обл., Ужгородський р-н, м. Перечин, пл. Народна, 16 | **Адреса:** |
| р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ДКСУ м. Київ  МФО 820172  ЄДРПОУ: 04351274  Тел.: 095 425 97 34  **Міський голова**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **І.М. Погоріляк**  МП | р/р  в  МФО  Код ЄДРПОУ  Тел.:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП |