

ДОГОВІР ПОСТАВКИ № 43

м. Київ

"02" листопада 2023 р.

Фізична особа-підприємець Отрошенко Олег Миколайович, далі за текстом **Продавець**, з однієї сторони, та Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Обухівської міської ради, в особі начальника управління Іщенко Вікторії Вікторівни, далі за текстом **Покупець**, в особі який(а) діє на підставі Положення з іншої сторони далі за текстом Сторони, або кожен окремо Сторона, уклали цей Договір про наступне :

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Відповідно до цього Договору Продавець на постійній основі зобов'язується передавати у власність Покупця канцелярські товари згідно коду ДК 021:2015 30190000-7 офісне устаткування та приладдя (придбання канцтоварів), а Покупець зобов'язується приймати та оплачувати його в порядку та на умовах, визначених даним Договором.

1.2. Асортимент, кількість та ціна Товару визначається в специфікації, яка є невід'ємною частиною Договору.

2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТОВАРУ

2.1. Продавець зобов'язується поставити товар на протязі трьох днів з моменту оформлення Покупцем замовлення на поставку товару.

2.2. Товар передається Покупцю на підставі видаткових накладних, які оформлюються згідно замовлення. Замовлення на Товар передається Покупцем та приймається Продавцем по телефону або через представника Продавця.

2.3. Прийняття Товару здійснюється шляхом підписання Покупцем особисто або через уповноважених осіб видаткових накладних, які є невід'ємною частиною цього Договору.

2.4. Перелік уповноважених осіб на прийняття Товару зазначається в довіреності, яка засвідчується печаткою та (або) підписом Покупця.

2.5. Право власності на Товар, а також ризик випадкового знищення та (або) пошкодження Товару, переходять Покупцеві у момент підписання ним видаткових накладних.

2.6. Поставка Товару здійснюється транспортом Продавця за його рахунок, або за бажанням Покупця, шляхом само вивозу зі складу Продавця. Місце доставки Товару узгоджується Сторонами при прийнятті замовлення.

3. ПРИЙМАННЯ ТА ПЕРЕДАЧА ТОВАРУ ЗА КІЛЬКІСТЮ ТА ЯКІСТЮ

3.1. Товар, що відпускається, має відповідати всім нормативним вимогам, що встановлені для цієї групи товарів, а у випадках, що передбачені діючим законодавством, супроводжуватись копіями сертифікатів відповідності.

3.2. Приймання та передача Товару за кількістю та якістю здійснюється представниками Продавця та Покупця у відповідності до чинного законодавства України й умов цього Договору.

3.3. Після підписання Сторонами видаткових накладних, претензії щодо кількості та якості (крім прихованих недоліків) Товару Продавцем не розглядаються.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

4.1. Загальна сума Договору визначається у розмірі: **4352,39 грн (чотири тисячі триста п'ятдесят дві гривні 39 копійок) БЕЗ ПДВ.**

4.2. У випадку зміни ринкових цін на товар або прийняття відповідними державними органами законодавчих актів, що впливають на формування договірної ціни, а також впливу інфляції на ціну, такі зміни узгоджуються сторонами у Додаткових угодах.

4.3. Оплата Товару здійснюється у національній грошовій одиниці.

4.4. Форма розрахунків: безготівкова.

5. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Продавець зобов'язаний:

5.1.1. Передати Покупцю Товар у кількості й асортименті, що зазначений у видаткових накладних, оформлених згідно поданого Покупцем замовлення.

5.1.2. Забезпечити Покупця необхідними документами, що підтверджують якість Товару.

5.2. Покупець зобов'язаний:

5.2.1. Надати Продавцю замовлення на отримання партій Товару.

5.2.2. Прийняти й перевірити кількість і якість Товару та повністю оплатити його вартість у строк, передбачений п. 4.1. цього Договору.

5.2.3. В момент укладення цього Договору надати Продавцю завірену копію свідоцтва про державну реєстрацію, свідоцтво платника податку, а також довіреність з переліком уповноважених осіб, які мають право на отримання від Продавця товарно-матеріальних цінностей (Товару).

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі виявлення Покупцем порушення умов щодо кількості, асортименту, якості (крім прихованих недоліків), ціни, тари та (або) упаковки останній має право відмовитися від прийняття Товару, про що негайно зазначає у видаткових накладних, яка завіряється підписами Сторін.

6.2. У випадку не зазначення в Акті про причини повернення Товару Продавцю, останній має право частково або в повному обсязі відмовитися від задоволення відповідних вимог Покупця та звільняється від відповідальності.

6.3. Факт встановлення Покупцем недоліків щодо якості Товару, які не могли бути виявлені при звичайному їх прийманні (приховані недоліки), фіксуються в Акті при обов'язковій участі представника Продавця.

6.4. Представник Продавця протягом 7 (сім) календарних днів з моменту письмового повідомлення зі сторони Покупця зобов'язується прибути в місце доставки Товару для складання Акту.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спірні питання між Сторонами вирішуються шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди усі спірні питання передаються на розгляд Господарського суду у встановленому законодавством України порядку.

8. ФОРС - МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань в період дії обставин надзвичайної або непереборної сили (пожеж, землетрусів, воєнних дій тощо).

9. ТАРА ТА УПАКОВКА

9.1. Продавець передає Товар у тарі та (або) в упаковці виробника.

9.2. Товар повинен бути упакований способом, який забезпечує схоронність товару за звичайних умов зберігання і транспортування.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до « 31 » грудня 2023 року.

10.2. Цей Договір може бути достроково розірваним за вимогою однієї із Сторін, при умові виконання своїх зобов'язань за цим Договором. Сторона, що вимагає розірвання цього Договору, зобов'язана письмово попередити про це іншу Сторону не пізніше ніж за тридцять календарних днів до дати розірвання цього Договору.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Умови Договору вважаються виконаними Сторонами повністю, коли кожна із Сторін належним чином і в повному обсязі виконала свої зобов'язання за Договором.

11.2. Будь - які зміни та (або) доповнення у формі Додатків до цього Договору укладаються в письмовій формі та підписуються уповноваженими представниками Сторін.

11.3. Всі попередні Договори поставки, а також додатки (доповнення) до них, листи тощо, втрачають свою чинність з моменту укладення цього Договору.

11.4. У випадку зміни банківських, податкових або юридичних реквізитів, а також статусу Покупця або Продавця, Сторони зобов'язуються повідомити про це одна одну в письмовій формі в триденний строк з моменту настання таких змін та надати завірені копії відповідних документів, що підтверджують такі зміни. Сторона, що вчасно не була сповіщена про вищевказані зміни, не відповідає за настання негативних наслідків, а винна Сторона зобов'язується відшкодувати збиток заподіяний іншій Стороні внаслідок такого неповідомлення.

11.5. Акт звірки взаєморозрахунків, підписаний Сторонами, є підтвердженням прийняття Товару Покупцем, а також розміру суми боргу на момент його підписання.

11.6. Цей Договір укладений в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу: перший – для Продавця, а другий – для Покупця.

11.7. Продавець є платником податку на прибуток підприємств на загальних умовах і сплачує вказаний податок за ставкою, передбаченою п.10.1. ст. 10 Закону України «Про оподаткування прибутку підприємств» в редакції, чинній на момент укладення цього Договору

11.8. Покупець _____

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ПРОДАВЕЦЬ :

ФОП "Отрошенко Олег Миколайович"

Юр. адреса: Україна, 04114, місто Київ,

вул.Вишгородська, будинок 54-б, квартира 27

Фактична адреса: 03063, місто Київ,

вул. Експлуататорна, 30

ЄДРПОУ 2805809176

р/р UA2538080500000000026005783988 в АТ

"Райффайзен Банк" МФО 380805

тел.. 044-500-00-97

Директор

Олег ОТРОШЕНКО/

ПОКУПЕЦЬ :

Управління соціального захисту населення

виконавчого комітету Обухівської міської ради

юр.адреса: 08703 вул.Каштанова 13 корпус 1

м.Обухів Київська область

ЄДРПОУ 37361855

р/р UA858201720344200028000077674

в УДІС У м.Обухівському районі

МФО 8250172

Тел 04572-63040

Начальник управління

Вікторія ІЩЕНКО



Handwritten signature of Viktoriya Ishchenko.