

ДОГОВІР № 55222/24/112
на виконання робіт (послуг)

м. Біла Церква

« 22 » березня 2024 року

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ» (ДП «КИЇВОБЛСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»), надалі - **ВИКОНАВЕЦЬ**, в особі першого заступника генерального директора Кириченка Валерія Петровича, який діє на підставі Довіреності від 21.08.2023 року № 1239, з однієї сторони, та **КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО КАГАРЛИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «КАГАРЛИЦЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛКАРНЯ»**, надалі - **ЗАМОВНИК**, в особі директора Костенко Вікторії, яка діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом надалі - Сторони, уклали даний Договір (надалі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ приймає на себе виконання робіт і послуг, а саме:
- повірка законодавчо регульованих ЗВТ, що перебувають в експлуатації, за кодом CPV ДК 021:2015 - 71630000 - 3 "Послуги з технічного випробування, аналізу та консультування";
- 1.2. Наведені роботи і послуги виконуються:
- повірка згідно з вимогами Закону України "Про метрологію та метрологічну діяльність", наказу Мінекономрозвитку України від 08.02.2016 № 193 "Про затвердження Порядку проведення повірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації, та оформлення її результатів";
- 1.3. Завершення робіт і послуг за даним Договором підтверджується Актом здачі-приймання виконаних робіт (послуг) (надалі - Акт).
- 1.4. Місце виконання робіт і послуг: на території ВИКОНАВЦЯ.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ (ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОСЛУГ) ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість робіт (послуг) за цим Договором включає вартість усіх необхідних погоджень, зборів, мит та інших платежів, що підлягають оплаті при виконанні робіт (послуг), зазначених в п. 1.1 Договору.

У разі виконання робіт (послуг) з виїздом до ЗАМОВНИКА вартість робіт (послуг) визначається з урахуванням додаткових витрат, понесених ВИКОНАВЦЕМ, які пов'язані з процесом виконання робіт (послуг). Розмір добових витрат працівників визначається ВИКОНАВЦЕМ самостійно відповідно до чинного законодавства України.

2.2. Оплата за виконання робіт (послуг) здійснюється ЗАМОВНИКОМ на підставі Акту протягом 7-ми (семи) банківських днів з моменту його підписання шляхом перерахування грошових коштів у національній валюті України на розрахунковий рахунок ВИКОНАВЦЯ. У випадку, коли замовлені роботи і послуги підлягають виконанню поетапно, вони визначаються окремими рахунками ВИКОНАВЦЯ. ЗАМОВНИК проводить оплату кожного етапу окремо на підставі Акту протягом 7-ми (семи) банківських днів з моменту його підписання.

2.3. Загальна вартість робіт і послуг по Договору складає :3 180 грн (Три тисячі сто вісімдесят гривень 00 копійок), в тому числі ПДВ 20%: 530 грн. (П'ятсот тридцять гривень 00 копійок).

Розрахунок вартості робіт по даному Договору встановлюється у відповідності з Додатком № 1 до Договору - Специфікацією.

2.4. Фінансування послуг за цим Договором здійснюється за рахунок бюджетних коштів.

2.5. Обсяги виконання робіт (послуг) можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків ЗАМОВНИКА.

2.6. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані послуги здійснюються протягом 3-х (трьох) банківських днів з дати отримання ЗАМОВНИКОМ бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

3. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЗА ДОГОВОРОМ

3.1. ЗАМОВНИК зобов'язаний своєчасно та в повному обсязі здійснити оплату, прийняти належним чином надані ВИКОНАВЦЕМ виконані роботи (послуги) та підписати Акт.

3.2. ЗАМОВНИК повинен забезпечити необхідні умови для виконання робіт (послуг), зазначених в п. 1.1 Договору.

3.3. ЗАМОВНИК протягом 3-х (трьох) робочих днів з дати отримання Акту зобов'язаний направити ВИКОНАВЦЮ підписаний Акт або обґрунтовану відмову приймання виконаних робіт (послуг).

3.4. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний своєчасно та в повному обсязі виконати роботи (надати послуги), якість яких відповідає умовам, передбаченим у п. 1.2 цього Договору.

3.5. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується скласти податкову накладну датою виникнення податкових зобов'язань та зареєструвати її в Єдиному реєстрі податкових накладних відповідно до статті 201 Податкового кодексу України. У разі відсутності обов'язкових реквізитів ВИКОНАВЕЦЬ залишає за собою право не реєструвати некоректну податкову накладну в Єдиному реєстрі.

3.6. ДП «КИЇВОБЛСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ» використовує в своїй діяльності для подання електронної звітності комп'ютерну програму "М.Е.Дос IS", адреса для обміну електронними документами zvut@centr.bcdst.kiev.ua.

4. СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Строки виконання робіт (надання послуг) не повинні перевищувати 15 (п'ятнадцять) робочих днів з дня надання ЗАМОВНИКОМ засобів виміральної техніки (та/або випробувального обладнання).

4.2. В деяких випадках строки виконання робіт (надання послуг) перевищують 15 (п'ятнадцять) робочих днів – у цьому випадку строк визначається згідно з методикою повірки.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим Договором.

5.2. ЗАМОВНИК несе відповідальність за порушення зобов'язань згідно з п.п. 2.4, 2.6 Договору і сплачує штраф у розмірі 20% від обсягу наданих послуг згідно Акту(-ів).

5.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань по цьому Договору або усунення порушень.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання настало в результаті дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили, що сталися незалежно від волі Сторін).

6.2. При виникненні форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), що перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором однією із Сторін, вона зобов'язана сповістити іншу Сторону не пізніше 5-ти (п'яти) робочих днів з моменту виникнення таких обставин. При цьому строк виконання зобов'язань за цим Договором призупиняється на строк дії таких обставин.

6.3. Сторона, що знаходиться в умовах форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), повинна підтвердити ці обставини відповідним документом Торгово-промислової палати України. Якщо засвідчення про форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) відсутнє, Сторони втрачають право посилаючись на них у разі невиконання своїх зобов'язань за цим Договором.

6.4. У випадку продовження дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) більше двох місяців з моменту їх виникнення, кожна із Сторін в установленому порядку має право відмовитись від виконання договірних зобов'язань та розірвати Договір в односторонньому порядку без звернення до суду, повідомивши письмово про це іншу Сторону за 10 (десять) календарних днів до дати його розірвання.

7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ПОЛОЖЕННЯ ТА ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. ДП «КИЇВОБЛСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ» повністю дотримується принципів боротьби проти корупції, забезпечує регулярну оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності.

7.2. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав або зобов'язань за цим Договором, у тому числі (без обмежень) не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку і не здійснювати незаконних платежів, включаючи (але не обмежуючись) хабара в грошовій чи будь-якій іншій формі, будь-яким фізичним та/або юридичним особам, включаючи (але не обмежуючись) комерційні підприємства і організації, органи державної влади і місцевого самоврядування, установи, державних службовців, приватні підприємства і їх представників.

7.3. Сторони зобов'язуються інформувати одна одну про будь-який конфлікт інтересів, факти корупції, що можуть вплинути на виконання Договору (в т.ч. при закупівлі товарів та послуг за державні кошти).

7.4. У разі порушення однією із Сторін зазначених у пункті 7.2 даного Договору зобов'язань друга Сторона має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання цього Договору та розірвати Договір в односторонньому порядку, повідомивши письмово про це іншу Сторону за 10 (десять) робочих днів до дати його розірвання.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31.12.2024 року, але, в будь-якому випадку, до повного виконання зобов'язань за даним Договором.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Зміни і доповнення до даного Договору вносяться за згодою Сторін із обов'язковим складанням письмового документу (Додаткова угода), які/яка є невід'ємною частиною даного Договору.

9.2. Сторони не мають права передавати свої права та обов'язки за Договором третім особам без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони.

9.3. Всі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

9.4. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому Договорі реквізитів та зобов'язується письмово повідомляти іншій Стороні про зміну свого місцезнаходження, поштових та банківських реквізитів, номерів телефонів електронної пошти, реорганізацію, припинення у п'ятиденний строк з дня виникнення таких змін, а в разі неповідомлення - несе ризик настання пов'язаних із цим негативних наслідків.

9.5. Своїм підписом під цим Договором фізичні особи, які діють від імені Сторін та/або від власного імені, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надають свою однозначну та беззастережну згоду (дозвіл) на обробку, використання, зберігання, передачу третім особам та знищення наданих ними персональних даних у письмовій та/або електронній формі, в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, в т.ч. засобами електронної пошти, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку. При цьому такі фізичні особи підтверджують факт повідомлення їм про включення їх персональних даних до відповідної бази персональних даних іншої Сторони, про мету обробки та збору персональних даних таких фізичних осіб, про права, надані їм Законом України «Про захист персональних даних», а також про осіб яким ці дані можуть бути передані відповідно до мети обробки персональних даних. Сторони гарантують, що персональні дані фізичних осіб, які містяться у цьому Договорі та документах, пов'язаних із його укладанням, виконанням, припиненням, розірванням, отримані та надані на законних підставах.

9.6. Даний Договір складено у двох примірниках по одному для кожної Сторони, які мають однакову юридичну силу.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН **ВИКОНАВЕЦЬ** **ЗАМОВНИК**

ДП «КИЇВОБЛСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ» Юридична адреса: вул. Січневого прориву, 84, м. Біла Церква, Київська область, 09113. Телефон (0456)34-74-22; 34-71-73. IBAN UA 123226690000026000300802398 в ТББВ №10026/0890 філії Головного управління по м. Києву та Київській області АТ "Державний Ощадний банк України". ІПН 025680810279, код ЄДРПОУ 02568087, свідоцтво платника податку № 14175164. Підприємство на загальній системі оподаткування	КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО КАГАРЛИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «КАГАРЛИЦЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ» 09200, Київська обл., Кагарлицький район, місто Кагарлик, ВУЛИЦЯ ПАРКОВА, будинок 10, IBAN UA278201720344310004000021848 ДКСУ, ІПН 019944110123, код ЄДРПОУ 01994416
---	---

Перший заступник генерального директора  Валерій КИРИЧЕНКО 	Директор  Вікторія КОСТЕНКО 
--	---

Додаток 1
до Договору № 55222/24/112
від "22" березня 2024 року

Специфікація згідно рахунку
№ 1667 від <22> березня 2024 року

№	Код ЗВТ	Найменування робіт, послуг	Кіл-ть	Од.	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	05007	Повірка : Аналізатори парів спирту	1	шт	2 650,00	2 650,00

Разом: 2 650,00
Сума ПДВ: 530,00
Всього із ПДВ: 3 180,00

Всього з ПДВ: 3 180,00 грн.

Три тисячі сто вісімдесят гривень 00 копійок

ВИКОНАВЕЦЬ

"ДП КИЇВОБЛСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ"

Заступник генерального директора з фінансових питань

Ольга ТИМОШЕНКО

Перший заступник генерального директора

Валерій КИРИЧЕНКО

М.П.



ЗАМОВНИК

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ
ПІДПРИЄМСТВО КАГАРЛИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ
РАДИ "КАГАРЛИЦЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА
ЛІКАРНЯ"

Директор

Вікторія КОСТЕНКО

