

ДОГОВІР *134*
на супровід програмного забезпечення

м. Черкаси

“29” січня 2024р.

ПРИВАТНЕ ПІДПРЕМСТВО „ТЕХНОІНФОМЕД-2” в особі директора Ізосімова Юрія Михайловича, надалі “ВИКОНАВЕЦЬ”, що діє на підставі Статуту, та *Комп’ютерне підприємство Олександрівської міської ради, Обухівський міський центр первинної лінійно-кадрової роботи* надалі “ЗАМОВНИК”, в особі *Тетяни Виконюк* *Головний директор Тетяна Виконюк*, що діє на підставі *Статуту* з іншої сторони, уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ приймає на себе зобов’язання з надання послуги по супроводу програмного забезпечення - комп’ютерної програми та бази даних „Медицина статистика” (надалі в договорі - “Система управління базою даних” або скорочено „СУБД”). Код відповідно національного класифікатора України ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник”: 72260000-5 - “Послуги, пов’язані з програмним забезпеченням”.

Країна походження програмного забезпечення та СУБД – Україна. Виконавець є суб’єктом мікропідприємництва.

2. Зобов’язання Сторін

2.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов’язується:

- 2.1.1. Забезпечити супровід програмного забезпечення та СУБД протягом дії договору;
- 2.1.2. Забезпечувати телефонні консультації з відповідальними працівниками закладу по роботі з СУБД.
- 2.1.3. Надавати методичну допомогу по поновленню довідників.
- 2.1.4. Надавати методичну допомогу по перевірці бази даних, формуванню протоколу помилок.
- 2.1.5. Надавати методичну допомогу по виконанню функції експорту таблиць даних звітів.
- 2.1.6. Проводити консультації, а у разі необхідності – роботи по відновленню функціонування програми та структури бази даних після комп’ютерних збоїв та аварій.
- 2.1.7. Проводити поновлення версій програми, СУБД протягом терміну дії договору.
- 2.1.8. Забезпечувати виправлення виявлених програмних помилок.

2.2. ЗАМОВНИК зобов’язується:

- 2.2.1. Визначити робітника, уповноваженого вирішувати поточні питання по договору з боку ЗАМОВНИКА.
- 2.2.2. Дотримуватись правил роботи з програмним забезпеченням.

3. Порядок надання послуг

- 3.1. ЗАМОВНИК, у разі необхідності у виконанні послуг, визначених у п. 2.1 даного Договору, повідомляє про це ВИКОНАВЕЦЯ.
- 3.2. ВИКОНАВЕЦЬ зобов’язаний:
 - 3.2.1. протягом дня надати телефонну консультацію або методичну допомогу при особистому зверненні ЗАМОВНИКА;
 - 3.2.2. протягом 3 робочих днів визначитись із обсягом, трудомісткістю і можливими термінами виконання замовлення на складні види послуг, про що повідомити ЗАМОВНИКА;
 - 3.2.3. протягом, не більше 10 робочих днів, виконати складні види послуг (відновленню функціонування програми та структури бази даних після комп’ютерних збоїв, аварій та інш.).
- 3.3. Виконані послуги оформляються актом здачі - прийняття наданих послуг.
- 3.4. Термін надання послуг – **протягом 2024 року**.

4. Порядок розрахунків

- 4.1. Загальна вартість договору становить **1600,00 грн. (Одна тисяча шістсот гривень 00 копійок)**, без ПДВ, відповідно до ст.292 ПКУ.
- 4.2. Оплата проводиться на підставі акту здачі - прийняття наданих послуг.

5. Відповідальність сторін

- 5.1. За невиконання чи неналежне виконання своїх обов’язків за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.
- 5.2. За невиконання чи неналежне виконання своїх обов’язків за цим договором винна сторона сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення згідно діючого законодавства.

6. Вирішення суперечок

- 6.1. У частині відношень, не урегульованих цим Договором, сторони будуть керуватися чинним законодавством України.
- 6.2. Сторони докладають всіх зусиль для вирішення всіх суперечок за цим Договором або у зв’язку з ним, шляхом переговорів.
- 6.3. Всі суперечки між Сторонами, із яких не було досягнуто згоди, передаються на розгляд і остаточне вирішення суду, або господарського суду.

7. Форс-мажор

- 7.1. Сторони звільняються від відповідальності щодо виконання умов Договору у випадку виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Сторона, яка не може виконати умови Договору через виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), повинна повідомити про це іншу сторону.
- 7.2. Настання непереборної сили має бути засвідчено компетентним органом, що визначений чинним в Україні законодавством.

8. Термін дії Договору й умови його розірвання

- 8.1. Цей Договір набирає сили з моменту укладення договору і діє до **31.12.2024 року**, а в частині фінансових розрахунків – до повного виконання зобов’язань.
- 8.2. Розірвання цього Договору допускається:
 - 8.2.1. за погодженням сторін;
 - 8.2.2. за рішенням суду у випадку систематичного невиконання однією із сторін своїх зобов’язань за цим Договором;
 - 8.2.3. розірвання Договору не звільняє Сторони від виконання взятих зобов’язань, що виникли за період дії цього Договору.
- 8.3. Договір складений у двох примірниках, які мають рівну юридичну силу, по одному екземпляру у кожної зі Сторін.

Реквізити та підписи Сторін

ВИКОНАВЕЦЬ

ПРИВАТНЕ ПІДПРЕМСТВО „ТЕХНОІНФОМЕД-2”

Юридична адреса: 18007 м. Черкаси, вул. Б.Хмельницького, 52, к.17

Почтова адреса: 18000, м. Черкаси, вул. Б.Вишневецького, 34, а/с 85

т. (0472) 50-60-51, 095-8001996, admin.infomed@ukr.net

Р/Р: UA503808050000000026007164624 в АТ „Райффайзен

Банк Аваль”, м.Київ. Код ЄДРПОУ 36157713

Директор

Юрій ІЗОСІМОВ

2024р.

ЗАМОВНИК

ЖКП ДМР „Обухівський МЦ ЛМСД”
82000, Київська обл., м. Обухів
Вул. Кам’янова 51, код ЄДРПОУ 41012405
Р/Р: UA503808050000000026001010115095
ІПТ КБ „ПРИВАТБАНК”



Тетяна ТАРАСЕНКО

2024р.