

ДОГОВІР № 16/02
про надання послуг

м. Київ

"16" листопада 2023 р.

Управління будівництва, архітектури та землекористування Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, надалі – Замовник, в особі Начальника управління Козака Володимира Романовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та **Фізична особа-підприємець Горбатько Олексій Олексійович** (витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань), надалі – Виконавець, з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей Договір про надання послуг (далі – Договір) про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується надати послуги з поставки пакетів оновлень, інформаційні та консультативні послуги із супроводження комп'ютерної програми «Комплексна система автоматизації підприємства «IS-pro» (IS-ПРО) (за ДК 21:2015 - 72261000-2 Послуги з обслуговування програмного забезпечення), далі – КП КСАП «IS-pro», згідно із Протоколом узгодження договірної ціни (Додаток 1 до Договору), що є невід'ємною частиною Договору.

1.2. Під час надання послуг за цим договором «Виконавець» використовує КП КСАП «IS-pro», право на використання, оновлення та розповсюдження якої передано «Виконавцеві» ліцензіаром згідно невиключної ліцензії №ДЛ-Г0019.

1.3. Якість послуг повинна відповідати вимогам законодавства в галузі супроводження програмного забезпечення, а також відповідати умовам, що висуваються до послуг даного виду.

2. СТРОКИ ВИКОНАННЯ

2.1. Даний Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами і діє до 31 грудня 2023 року.

2.2. Умови цього Договору застосовуються відповідно до положень п.3 ст. 631 Цивільного кодексу України до відносин, які виникли до його укладення, а саме з 01.01.2023 року.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Факт надання послуг за даним Договором підтверджується Актом приймання - передачі наданих послуг, який готується Виконавцем та передається Замовнику.

3.2. У випадку невідповідності результатів наданих послуг законодавству та/або потребам Замовника, Сторонами складається двосторонній Акт з переліком претензій, необхідних доробок та термінів, які Виконавець зобов'язується виправити за власний рахунок протягом терміну, визначеному у цьому акті. Після усунення зауважень послуги приймаються відповідно умов цього пункту. Акт з переліком претензій, необхідних доробок має бути пред'явлений Замовником протягом 7 (семи) робочих днів з дня одержання Акту приймання - передачі наданих послуг.

3.3. У разі якщо Замовник протягом 7 (семи) робочих днів з дня одержання Акту приймання - передачі наданих послуг не заявив про можливі недоліки, надані послуги вважаються прийнятими Замовником.

3.4. Замовник розуміє і не заперечує, що послуги можуть надаватися Виконавцем за допомогою використання віддаленого підключення до електронно-обчислювальних машин (комп'ютерів) Замовника, встановлених на них операційних систем та керування ними. Підключення здійснюється кожен раз тільки за попередньою усною згодою представника Замовника та Виконавця, при наданні Замовником Виконавцю кожен раз ідентифікатору або унікального коду доступу та паролю. Виконавець після підключення використовує обліковий запис операційної системи представника Замовника у межах прав наданих даному обліковому запису. Усі дії Виконавця на комп'ютері Замовника доступні для контролю та контролюються представником Замовника з яким здійснюється віддалене підключення. Виконавець підтверджує свої наміри та гарантує, що використовує віддалене підключення тільки для надання послуг в межах даного Договору та тільки для роботи з КП КСАП «IS-pro».

3.5. Кожна з сторін має право внести пропозиції про недоцільність або неможливість подальшого надання послуг, якщо виявляється неможливість одержання позитивних результатів, або якщо у очікуваних результатах відпала потреба.

Після подання письмової заяви з такою пропозицією Замовник і Виконавець протягом 10 (десяти) робочих днів після її отримання зобов'язуються прийняти спільне рішення про зміни умов подальшого надання послуг або припинення дії Договору.

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Загальна сума цього Договору становить 33 600,00 грн. (тридцять три тисячі шістсот гривень 00 копійок), без ПДВ.

4.2. Усі розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України.

4.3. Оплата послуг здійснюється Замовником шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 20 (двадцяти) банківських днів з дати підписання акту приймання-передачі наданих послуг за умови своєчасного надходження коштів на розрахунковий рахунок Замовника.

4.4. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок здійснюється протягом 14 (чотирнадцяти) днів з дня надходження коштів на реєстраційний рахунок Замовника.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1 Замовник має право:

5.1.1 Отримувати необхідні консультації щодо використання КП КСАП «IS-pro».

5.1.2 Ініціювати питання щодо внесення змін до КП КСАП «IS-pro» у зв'язку із змінами у законодавстві. Побажаннями користувачів щодо покращення зручності роботи.

5.1.3 Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до Законодавства України.

5.1.4 Вимагати усунення недоліків, допущених Виконавцем в процесі надання послуг.

5.1.5 Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

5.2 Замовник зобов'язаний:

5.2.1 Призначити працівника або працівників відповідальних за співпрацю з Виконавцем у межах Договору.

5.2.2 Забезпечити Виконавцю повноцінний доступ до електронно-обчислювальних машин (комп'ютерів), які використовуються для роботи КП КСАП «IS-pro» для надання Виконавцем послуг за даним Договором.

5.2.3 Прийняти надані послуги та оплатити їх вартість в порядку та в строки, визначені цим Договором.

5.2.4 Належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

5.3 Виконавець має право:

5.3.1 Отримати оплату наданих послуг, в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

5.3.2 Залучати третіх осіб для надання окремих частин послуг за даним Договором з наданням їм усіх прав та обов'язків Виконавця за цим договором. Виконавець несе перед Замовником відповідальність за дії третіх осіб в межах даного договору.

5.3.3 Надавати послуги засобами віддаленого підключення відповідно п. 3.4. договору.

5.3.4 В межах виконання послуг за даним договором мати доступ до інформації Замовника виключно за його згодою (згодою відповідального працівника Замовника) і лише з метою налагодження або підтримки функціонування комп'ютерної програми КП КСАП «IS-pro» згідно даного договору.

5.3.5 Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до Законодавства України.

5.3.6 Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

5.4 Виконавець зобов'язаний:

5.4.1 Якісно та своєчасно надати послуги, що є предметом даного Договору.

5.4.2 Своєчасно усувати недоліки, допущені в процесі надання послуг.

5.4.3 Забезпечити безперебійне функціонування КП КСАП «IS-pro».

5.4.4 Надавати консультації Замовнику щодо забезпечення нормального функціонування КП КСАП «IS-pro» протягом робочого дня з 9:00 до 18:00 з понеділка по п'ятницю з урахуванням загальнодержавних свят або, як виключення, в інший період за попередньою усною згодою Сторін.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або виконання неналежним чином умов Договору "Виконавець" і "Замовник" несуть відповідальність в порядку та розмірах, установлених чинним законодавством України.

6.2 Виконавець не несе відповідальності за результати роботи отриманні у зв'язку з використанням КП КСАП «IS-pro».

6.3. Замовник розуміє, визнає та погоджується з тим, що отримує у використання примірник Програми у стані "як є" (загальноприйнятий міжнародний принцип "AS IS"), що не виключає можливості наявності помилок у комп'ютерній програмі, а сама комп'ютерна програма може не відповідати (повністю або частково) очікуванням та/або потребам Замовника.

6.4. Замовник звільняється від відповідальності за порушення грошових зобов'язань у зв'язку з несвоечасним відкриттям бюджетних асигнувань не з вини Замовника, а також несвоечасним

проведенням органами Державної казначейської служби України відповідних платежів.

7. ПИТАННЯ ВЛАСНОСТІ

7.1. Замовнику належить право використання результатів функціонування КП КСАП «IS-pro».

7.2. Програмне забезпечення, надане Виконавцем за цим договором є об'єктом права інтелектуальної власності, згідно пункту 1.2. Договору, і Замовник дає зобов'язання не поширювати його та не передавати в будь-який спосіб іншим особам.

8. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТА ГАРАНТІЇ

8.1. Виконавець гарантує, що вся інформація Замовника, яку прямо чи опосередковано отримає (буде мати доступ) Виконавець, або залучені ним треті особи, буде використовуватися виключно з метою налаштування, модернізації, підтримки функціонування КП КСАП «IS-pro» в межах послуг за даним договором. Виконавець зобов'язується знищити будь-яку інформацію Замовника, яка залишилася на його електронно-обчислювальних пристроях, накопичувачах електронних даних тощо, в тому числі залучених ним третіх осіб, протягом 3 (трьох) днів з моменту припинення надання послуг за даним договором. Підтвердженням знищення будь-якої інформації Замовника є підписання сторонами акту приймання-передачі наданих послуг.

8.2. Замовник зобов'язується письмово повідомляти Виконавця про надання йому доступу до інформації з обмеженим доступом (в тому числі, але не обмежуючись: комерційної таємниці, бази персональних даних працівників, клієнтів, тощо). В такому листі Замовник зобов'язується визначити ступінь конфіденційності (таємності) інформації, до якої надає доступ Виконавцю та обмеження щодо її використання, а якщо така передача прав на використання інформації потребує виконання певної процедури, забезпечити її виконання. В разі відсутності такого листа Замовника - інформація надана Виконавцю (доступ до неї) не відноситься до інформації з обмеженим доступом або інформації, яка підлягає додатковій охороні, крім охорони зазначеної в п. 8.1. Договору.

8.3. Замовник гарантує Виконавцю, що він має усі передбачені законом права та дозволи на програмне забезпечення, інформацію, тощо, що надається Виконавцеві для виконання його обов'язків за даним договором і в будь-якому разі не будуть порушені права третіх осіб.

9. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, оголошена чи неоголошена війна, революція, масові безпорядки тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше, ніж протягом 3 календарних днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, а Сторони шляхом переговорів придуть до висновку про неможливість подальшого виконання умов цього Договору, кожна зі Сторін має право розірвати цей Договір за умови письмового повідомлення Стороною, що є ініціатором розірвання Договору, іншої Сторони про це не пізніше як за 20 (двадцять) календарних днів до запланованої дати розірвання та обов'язковим проведенням взаєморозрахунків між Сторонами за фактично надані послуги.

10. ОСОБЛИВІ УМОВИ

10.1. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10.2. Усі правовідносини, що виникають з Договору, або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються Договором та відповідними нормами законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

10.3. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватись при тлумаченні умов Договору.

10.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов'язуються протягом 30 (тридцяти) календарних днів у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим

несприятливих наслідків.

10.5. Замовник не вправі уступати права вимоги та/або здійснювати переведення боргу за своїми зобов'язаннями, які виникли у зв'язку з укладенням Договору, на користь будь-яких третіх осіб без письмової згоди Виконавця.

10.6. В межах законодавства України Сторони, за домовленістю, можуть вносити зміни до Договору. У такому випадку зміни до Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді.

10.7. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

10.8. Усі повідомлення, що робляться в зв'язку із Договором, повинні здійснюватися письмово й будуть вважатися надісланими, якщо вони надсилаються рекомендованою кореспонденцією, або кур'єрською поштою на зазначені в Договорі адреси, або з використання електронної пошти (адреса Виконавця fopgorbatko@ukr.net та адреса Замовника ubaz_desnrda@kmda.gov.ua).

10.9. Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

10.10. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються законодавством.

10.11. У випадку зміни реквізитів (юридична чи фактична адреса, назва, форма власності), Сторона, у якій відбулася така зміна, повинна повідомити про це іншу Сторону протягом 5 (п'яти) календарних днів.

11. ДОДАТКИ

11.1. Додатком до цього Договору є: Додаток 1 – Протокол узгодження договірної ціни.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець Горбатько
Олексій Олексійович

36000, м. Полтава, вул. Сінна, буд. 32, кв.7
р/р UA523314010000026009060750879
в ПРУ КБ "Приватбанк" м. Полтава
р/р UA103052990000026004021200208
в ПАТ КБ "Приватбанк"
ІПН 3266912098
Email fopgorbatko@ukr.net

Фізична особа-підприємець



Олексій ГОРБАТЬКО

М.П.

ЗАМОВНИК

Управління будівництва, архітектури та
землекористування Деснянської
районної в місті Києві державної
адміністрації

02225, м. Київ, просп. Червоної Калини, 29
р/р UA288201720344290001000077931
в Держказначейській службі України,
м.Київ
код ЄДРПОУ 37501669



М.П.

Розак В.Р.

ПРОТОКОЛ
узгодження договірної ціни

Послуги з поставки пакетів оновлень, інформаційні та консультаційні послуги із супроводження комп'ютерної програми «Комплексна система автоматизації підприємства «IS-pro» («IS-ПРО»)

№ п/п	Найменування послуги	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю без ПДВ (грн.)	Сума без ПДВ (грн.)
1	Послуги з поставки пакетів оновлень комп'ютерної програми «IS-pro» Модуль "Бухгалтерський облік"	Послуга	1	1500,00	1500,00
2	Послуги з поставки пакетів оновлень комп'ютерної програми «IS-pro» Модуль "Облік основних засобів"	Послуга	1	1260,00	1260,00
3	Послуги з поставки пакетів оновлень комп'ютерної програми «IS-pro» Модуль "Управління персоналом" (до 50 особових рахунків)	Послуга	1	4200,00	4200,00
4	Послуги з поставки пакетів оновлень комп'ютерної програми «IS-pro» Модуль "Логістика"	Послуга	1	1500,00	1500,00
5	Послуги з поставки пакетів оновлень комп'ютерної програми «IS-pro» Модуль "Облік договорів"	Послуга	1	1200,00	1200,00
6	Надання послуг з встановлення оновлень системи «ІС ПРО»	Послуга	12	1995,00	23940,00
7	Надання послуг з налаштування системи під зміни в законодавстві та/або потреби Замовника				
8	Доробка вихідних форм (звітів, довідок, тощо) під потреби Замовника				
9	Надання інформаційно-консультаційних послуг з питань роботи в системі				
				Разом:	33 600,00

Загальна сума: 33 600,00 грн (тридцять три тисячі шістсот гривень 00 копійок), без ПДВ.

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець



Олексій ГОРБАТЬКО

ЗАМОВНИК



М.П.

Управління

Розан В.Р.