

ДОГОВІР № 32
« 13 » лютого 2024 року.

м. Кролевець

Відділ освіти Кролевецької міської ради, в особі заступника начальника Дячок Тетяни Володимирівни, що діє на підставі Положення про відділ (далі - **Замовник**), з однієї сторони, і **Фізична особа-підприємець Король Віталій Михайлович**, що діє на підставі Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, надалі (далі - **Постачальник**), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - **Договір**):

І. Предмет договору

1.1. Постачальник зобов'язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором, а також чинним законодавством України, поставити Замовникові товари - капуста пекіпка (код за ЄДРВ ДК 021:2015 - 03220000-9 - Овочі, фрукти та горіхи згідно Специфікації (Додаток № 1)

1.2. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від фактично поставленого останнього.

ІІ. Якість товару

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товари, якість яких відповідає діючим в Україні на момент поставки державним стандартам і технічним умовам.

2.2. Постачальник зобов'язаний на кожну партію товару, що поставляється надати документ, що засвідчує відповідність товару вимогам відповідних стандартів або технічних умов.

2.3. Товар підлягає обов'язковому маркуванню відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.4. Термін придатності товару на момент поставки повинен становити не менше 80 % від загального терміну зберігання, передбаченого виробником, на час поставки.

2.6. Якщо поставлений товар не буде відповідати своїм якісним характеристикам, Постачальник повинен замінити товар своїми силами і за свій рахунок протягом 8 годин з моменту отримання повідомлення від Замовника.

2.7. У разі 2-х і більше випадків поставання Товару, що не відповідає своїм якісним характеристикам та істотним умовам договору, на підставі зареєстрованих актів бракеражних комісій закладів освіти, пояснювальних записок, Договір може бути розірваний Замовником в односторонньому порядку відповідно до чинного законодавства.

ІІІ. Сума визначена у договорі

3.1. Сума визначена у Договорі становить з урахуванням всіх витрат, зборів та податків Постачальника: **86 240,00 грн. (вісімдесят шість тисяч двісті сорок грн., 00 коп.) без ПДВ.**

3.2. Сума визначена у Договорі може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

ІV. Порядок здійснення оплати

4.1. Оплата проводиться після пред'явлення Постачальником видаткової накладної на товар та акту приймання-передачі товару протягом 15-ти банківських днів з моменту отримання товару.

4.2. Згідно статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

4.3. Фінансування здійснюється за кошти місцевого бюджету.

V. Поставка Товару

5.1. Поставка товару здійснюється Постачальником відповідно до заявки, та не пізніше двох календарних днів з моменту одержання відповідної заявки Замовника. Умови поставки - виключно в асортименті та в обсязі, зазначених у заявці Замовника, з обов'язковим дотриманням строків придатності продуктів харчування.

5.2. Місце поставки товарів: кладові загальноосвітніх та дошкільних закладів освіти Кролевецької міської ради

10210/ 54880,0
Ч 16464,0

1010/ 4896,00
Ч 10000,0

5.3. Товар пакується у тару відповідно до вимог відповідних стандартів або технічних умов. Партія Товару, що постачається, має бути укомплектована у відповідності із замовленням Замовника.

5.4. Кількість та розгорнутий асортимент Товару, що підлягає постачанню, визначаються у видатковій накладній, яка формується у відповідності із замовленням Замовника.

5.5. Доставка Товару здійснюється за адресами складових закладів освіти Відділу освіти Кролевецької міської ради.

5.6. Постачальник відвантажує Товар на адреси складових закладів освіти, вказаних Замовником у поданій заявці.

5.7. Приймання Товару здійснюється в пункті поставки.

5.8. Приймання Товару за кількістю і якістю проводиться відповідальним працівником закладу освіти відповідно до норм чинного законодавства України..

5.9. Приймання-передача Товару здійснюється згідно товаросупровідних документів (накладних) на товар, які підписуються уповноваженими представниками сторін; по якості – відповідно до документів, які засвідчують якість товару.

VI. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Свочасно та в повному обсязі сплатувати за поставлений товар;

6.1.2. Приймати поставлений товар згідно з актом приймання – передачі, накладної;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 5 днів з дня прийняття такого рішення;

6.2.2. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Повернути накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі ненадання оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом II цього Договору;

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Свочасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар ;

6.4.2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням Замовника;

VII. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. У разі порушення термінів постачання Товару Постачальник виплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми недоставленого товару за кожен день прострочення, що діє на дату розрахунку. При постачанні неякісної продукції Постачальник має проводити заміну відповідно до вимог чинного законодавства.

7.3. У разі невиконання або несвочасного виконання зобов'язань при наданні оплати Замовник сплачує Постачальнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє на дату розрахунку.

7.3. Оплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку виконати всі свої зобов'язання за Договором.

7.4. Одностороння відмова від виконання зобов'язань за договором не допускається, крім випадків, передбачених Договором.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, масові заворушення, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими на це органами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. За невиконання або непалежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

X. Строк дії договору

10.1. Цей Договір діє з 05 лютого 2024 року та діє «31» грудня 2024 року, а в частині розрахунків до повного його виконання.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у Постачальника, другий – у Замовника.

XI. Інші умови

11.1. Додаткові угоди та додатки до цього Договору з його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

XII. Додатки до договору

12. Невід'ємною частиною цього Договору є:

12.1. Специфікація (Додаток № 1).

XIII. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Постачальник: ФОН Король Віталій Миколайович 40007, м. Суми, пр-т. Курський, 107 кв.3 ПІП 2971910836 р/р 703510050000026005878928255 в АТ «УКРИБАНК» м. Київ МФО 351005  ФОН _____ В.М. Король	Замовник: Відділ освіти Кролевецької міської ради Юридична адреса: 41300, м. Кролевець, вул. Франко, 8 Код ЄДРПОУ 41761455 Р/р UA 158201720344240046000018219 UA 628201720344240004000018219 <i>UA 4978201720344231004200018219</i> <i>UA 31201720344231046200018219</i> в ДКСУ м. Київ МФО 820172  Заступник начальника _____ Г.В. Дячок
--	---

Додаток №1
До договору № 32
від «13» лютого 2024 р.

Специфікація

№ п/п	Найменування предмету закупівлі	Одиниці виміру	Кількість	Ціна за одиницю без ПДВ (грн.)	Сума без ПДВ (грн.)
1.	Капуста пекинська	кг	2200,00	39,20	86 240,00
Всього без ПДВ					86 240,00

Загальна сума Договору становить 86 240,00 грн. (вісімдесят шість тисяч двісті сорок грн., 00 коп.) без ПДВ.

Юридичні адреси сторін:

Постачальник: ФОП Король Віталій Миколайович 40007, м. Суми, пр-т. Курський, 107 кв.3 ПІН 2971910836 р/р 703510050000026005878928255 в АТ «УКРІББАНК» м. Київ МФО 351005  ФОП <u>В.М. Король</u>	Замовник: Відділ освіти Кролевецької міської ради Юридична адреса: 41300, м. Кролевець, вул. Франко, 8 Код ЄДРПОУ 41761455 Р/р UA 158201720344240046000018219 UA 628201720344240004000018219 UA 788201720344231004200018219 UA 318201720344231046200018219 в ДКСУ м. Київ МФО 820172  Заступник начальника <u>Т.В. Дичок</u>
---	---