

ДОГОВІР № 2024-2583
про надання консультаційних послуг

м. Запоріжжя

18.03.2024р.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ХЕЛСІ УКРАЇНА",
надалі - «Виконавець», від імені якого на підставі Статуту діє Директор Донець Євген Євгенович, з одного боку, та

Комунальне підприємство «Приморська центральна районна лікарня»
Приморської міської ради Бердянського району Запорізької області, надалі «Замовник», від імені якого на підставі Статуту діє директор Юрків Валентини Юріївни, з іншого боку, надалі разом «Сторони», уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити консультаційні послуги, (ДК 021:2015 72310000-1 Послуги з обробки даних), конкретний вид, перелік та характеристики яких визначаються в Додатках до цього Договору.

2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Обов'язки Виконавця:

2.1.1. Виконавець зобов'язується надавати Замовнику консультаційні послуги, що є предметом цього Договору, в порядку та на умовах визначених в цьому Договорі та Додатках до нього. Перелік та конкретний вид необхідних Замовнику консультаційних послуг визначається Сторонами у відповідному Додатку до цього Договору.

2.1.2. Виконавець зобов'язується надавати актуальні та точні консультації, дотримуватися принципів об'єктивності, вірогідності, повноти та точності інформації, законності її одержання, використання, поширення та зберігання.

2.1.3. У разі отримання доступу до конфіденційної інформації щодо Замовника – забезпечити збереження такої інформації для виключення можливості її несанкціонованого використання.

2.2. Права Виконавця:

2.2.1. Виконавець приступає до фактичного надання консультаційних послуг після отримання від Замовника в електронній формі статистичних даних електронної медичної інформаційної системи та звітів НСЗУ. Обсяг консультаційних послуг, що можуть бути надані за цим Договором залежить від обсягу даних, наданих Замовником.

2.2.2. Виконавець має право вимагати від Замовника своєчасної оплати наданих консультаційних послуг.

2.2.3. Виконавець має право одержувати, обробляти, використовувати отриману інформацію відповідно до умов, визначених цим Договором.

2.2.4. Для виконання умов цього Договору запитувати у Замовника всі необхідні вихідні дані, права, тощо.

2.3. Обов'язки Замовника:

2.3.1. Своєчасно та у повному обсязі надати Виконавцю дані, на підставі яких будуть надаватися консультаційні послуги (статистичні дані електронної медичної інформаційної системи та звіти НСЗУ).

2.3.2. Своєчасно оплачувати надання консультаційних послуг відповідно до умов цього Договору.

2.3.3. Прийняти надані консультаційні послуги відповідно до умов цього Договору.

2.4. Права Замовника:

2.4.1. Вимагати від Виконавця належного надання консультаційних послуг відповідно до умов цього Договору.

2.5. Замовник самостійно несе відповідальність за впровадження рекомендацій Виконавця та/або інтерпретацію отриманих аналітичних даних, дашбордів тощо.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна вартість послуг Виконавця за цим Договором становить 131 988,00 грн. (з ПДВ).

3.2. Вартість послуг, що надаються протягом розрахункового місяця, становить 13 198,80 грн. (з ПДВ)

3.3. Оплата послуг здійснюється Замовником щомісячно на підставі рахунку, у безготівковій формі, в національній валюті України, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

3.4. Рахунок виставляється Виконавцем до 2 робочого дня місяця, наступного за розрахунковим, у електронній формі з дотриманням вимог законодавства про електронні документи та електронний документообіг.

3.5. Рахунок оплачується Замовником протягом 5 робочих днів з моменту отримання.

3.6. Акт надання послуг (далі - Акт) складається Виконавцем в електронній формі, скріплюється кваліфікованим електронним підписом та надається Замовнику до закінчення 2 робочого дня місяця, наступного за розрахунковим.

3.7. У випадку непідписання Замовником Акта протягом 5 робочих днів з моменту отримання, послуги вважаються прийнятими Замовником у повному обсязі, що за своїми правовими наслідками прирівнюється до підписання Акта обома Сторонами.

3.8. Сторони погодили, що облік розрахунків з метою оподаткування податком на додану вартість буде вестись Виконавцем у розрізі рахунків, які надаються Замовнику. У випадку оплати послуг понад суму, визначену в рахунку, або здійснення оплати до моменту надання Виконавцем рахунку, Виконавцем складається в його обліковій системі рахунок, який не підлягає надсиланню Замовнику, на суму перевищення та/або суму оплати. Зарахування переоплати здійснюється в наступному порядку: якщо сума надлишкової оплати перевищує або дорівнює вартості послуг за розрахунковий місяць, така оплата зараховується Виконавцем як оплата послуг за розрахунковий місяць, в якому надлишкова оплата надійшла, та Замовник не сплачує вартість послуг на основі надісланого йому рахунку, згідно п. 3.5 цього Договору. У разі недостатності суми, зарахування відбувається в порядку, визначеному в п. 3.9 цього Договору.

3.9. Сторони дійшли згоди, що звіряння розрахунків буде проводитись станом на 30.06.2024 та 31.12.2024.

Надмірно сплачені кошти будуть зараховані Виконавцем в погашення заборгованості за іншими Рахунками на підставі відповідного звіряння. Надмірно сплачені за Рахунком кошти можуть бути повернені Замовнику до дати проведення звіряння на підставі письмового звернення.

3.10. У випадку прострочення Замовником оплати більш ніж на 30 календарних днів, Виконавець має право:

- припинити надання послуг до моменту повного погашення заборгованості, про що Замовник може додатково повідомлятися шляхом направлення інформаційних повідомлень;
- розірвати Договір в односторонньому порядку шляхом надсилання відповідного повідомлення. В цьому випадку датою припинення дії Договору буде дата отримання Замовником відповідного повідомлення.

3.11. Для обміну документами між Виконавцем та Замовником використовуються сервіси «Документ.Онлайн» та «М.Е. Дос».

4. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Усі спори та розбіжності між Сторонами вирішуються шляхом переговорів.

4.2. У разі недосягнення згоди між Сторонами шляхом переговорів, кожна зі Сторін має право звернутися за вирішенням спору до суду у порядку, визначеному законодавством України.

4.3. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, встановлену чинним законодавством України.

4.4. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

4.5. Виконавець не несе відповідальності за затримку надання консультаційних послуг Замовнику, якщо це сталося не з вини Виконавця (в т.ч. у випадку невиконання п. 2.3.1. Замовником).

4.6. Жодна зі Сторін не несе відповідальності разі настання будь-яких непрямих збитків, або упушеної вигоди.

5. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань, передбачених цим Договором, понесені у зв'язку з таким невиконанням збитки, якщо зазначене невиконання є результатом дії обставин непереборної сили (форс-мажору), що знаходяться поза сферою контролю Сторони, яка не виконує свої зобов'язання, ці обставини не могли бути передбачені на момент укладання Договору та не могли бути відвернуті розумними діями такої Сторони.

5.2. Під обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами) розуміються надзвичайні та невідворотні обставини, які об'єктивно впливають на виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, дію яких неможливо було передбачити та дія яких унеможлиблює їх виконання протягом певного періоду часу, включаючи (але не обмежуючись): виняткові погодні умови і стихійні лиха (епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, землетрус, пожежа, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо), хакерська, вірусна або ddos атака, непередбачені обставини, що відбуваються незалежно від волі і бажання Сторін (загроза війни, збройний конфлікт або серйозна загроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись, ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дія суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, обмеження комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту тощо), а також умови, регламентовані відповідними рішеннями та актами державних органів влади тощо.

5.3. Сторони після припинення дії обставин непереборної сили (форс-мажору) продовжують виконувати свої зобов'язання за Договором, якщо письмово не домовляться про інше. При цьому строк виконання зобов'язань за Договором продовжується на строк дії обставин непереборної сили (форс-мажору).

5.4. Настання обставин непереборної сили (форс-мажору) має бути підтверджено сертифікатом Торгово-промислової палати України або уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

6. КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ

6.1. До відомостей, що є конфіденційною інформацією за цим Договором, належить вся ділова (у тому числі, але не виключно: стратегічна, маркетингова, технічна, комерційна, фінансова, юридична, організаційна) інформація, документи, плани, процедури, дані, файли та матеріали будь-якого характеру, незалежно від того, чи були такі дані та інформація надані усно, письмово та/або в електронній формі.

6.2. Конфіденційна інформація не включає в себе інформацію, що:

- не може бути віднесена до конфіденційної інформації згідно чинного законодавства України;
- стала загальновідомою без порушення умов даного Договору;
- була отримана однією зі сторін законним шляхом із інших джерел без умови відносно конфіденційності.

6.3. Відомості, які підлягають оприлюдненню у встановленому законом порядку, зберігають статус конфіденційної інформації до моменту, з якого такі відомості мають бути оприлюднені згідно законодавства. Розголошення вказаних відомостей до моменту, з якого вони мають бути оприлюднені, буде вважатися порушенням режиму конфіденційної інформації.

6.4. Кожна зі Сторін зобов'язується вживати розумних заходів з метою захисту конфіденційної інформації другої Сторони та буде використовувати конфіденційну інформацію другої Сторони виключно в цілях ділових взаємовідносин Сторін. Жодна зі Сторін не буде розголошувати таку конфіденційну інформацію третім особам, за виключенням власних співробітників, консультантів та осіб, з якими укладено цивільно-правові договори, що надали

зобов'язання про збереження такої інформації, але тільки в тих випадках і в тій мірі, в якій це є необхідним для належного виконання обов'язків за Договором.

6.5. Зобов'язання по дотриманню конфіденційності, покладені на Сторони цим Договором є дійсними протягом всього строку дії Договору та протягом 5 (п'яти) років після розірвання/припинення терміну його дії.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Договір діє в частині надання послуг до 31.12.2024р., а в частині проведення розрахунків - до повного їх завершення.

7.2. Цей Договір може бути розірваний:

а) за згодою Сторін;

б) за ініціативою будь-якої Сторони шляхом письмового повідомлення іншої Сторони не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запланованої дати припинення дії Договору. В цьому випадку датою припинення дії Договору буде 31 день з дати направлення письмового повідомлення іншій Стороні.

7.3. Припинення дії Договору не звільняє Сторони від виконання обов'язків, що виникли до дати припинення.

7.4. Додаткові угоди та Додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій (електронній) формі та підписані Сторонами.

7.5. Сторони погодили, що засоби електронного документообігу під час дії цього Договору є пріоритетними. Будь-які додатки, акти, офіційні листи та інші документи надсилаються Сторонами через систему електронного документообігу «Документ.Онлайн».

7.6. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій (електронній) формі через систему електронного документообігу повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

7.7. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, вирішуються у відповідності до чинного законодавства України.

8. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Комунальне підприємство
«Приморська центральна районна
лікарня» Приморської міської ради
Бердянського району Запорізької
області

Місце реєстрації: 69033 м. Запоріжжя,
вул. Оріхівське шосе, буд. 10-а
IBAN: UA403133990000026007060516228
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
МФО: 313399
Код ЄДРПОУ 01992989
Тел.: +38 050 737 99 65
E-mail: primcrl@i.ua

В.Ю. ЮРКІВ

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ХЕЛСІ
УКРАЇНА"

Місце реєстрації: м. Київ, вул. Джонса
Гарета, будинок 8, корпус 20К, поверх 4
р/р UA963005280000026000000024293
в АТ 'ОТП БАНК'
МФО 300528
Код ЄДРПОУ 44703690
ІПН 447036926563
Тел: +380444663575
E-mail: office@helsi.me

М.П.

С.Є. ДОНЕЦЬ



ДОДАТОК № 1

до Договору про надання консультаційних послуг №2024-2583 від 18.03. 2024р

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ХЕЛСІ УКРАЇНА",
надалі - «Виконавець», від імені якого на підставі Статуту діє Директор Донець Євген Євгенович, з одного боку, та

Комунальне підприємство «Приморська центральна районна лікарня»
Приморської міської ради Бердянського району Запорізької області, надалі «Замовник», від імені якого на підставі Статуту діє директор Юрків Валентини Юріївни, з іншого боку, надалі разом «Сторони», уклали цей Додаток до Договору про наступне:

1. Виконавець, на виконання умов Договору, зобов'язується надати Замовнику консультаційні послуги, що включають в себе усні та письмові консультації з наступних питань:

- Аналіз звітів НСЗУ (без обмеження кількості);
- Навчання з використанням фінансового дашборду МІС та роботи з функціоналом "Завантаження звітів НСЗУ";
- Формування щомісячного звіту для медичного закладу;
- Надання матеріалів по пакетам ЗОЗ для лікарів;
- Навчання та презентації (2 зустрічі на місяць з лікарями та відділеннями);
- Індивідуальні щомісячні зустрічі для завідувачів та керівника та додаткові зустрічі за запитом Замовника;
- Рекомендації по внесенню ЕМЗ (із зазначенням лікарів, з якими потрібно провести додаткове навчання та спостереженням в динаміці);
- ДСГ таблиця на 2024 рік.

2. Замовник має право обробляти отриману інформацію будь-яким чином відповідно до власних потреб та здійснювати її подальшу реалізацію за погодженням із Виконавцем.

3. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК	ВИКОНАВЕЦЬ
Комунальне підприємство «Приморська центральна районна лікарня» Приморської міської ради Бердянського району Запорізької області	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ХЕЛСІ УКРАЇНА"
Місце реєстрації: 69033 м. Запоріжжя, вул. Оріхівське шосе, буд. 10-а IBAN: UA403133990000026007060516228 в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» МФО: 313399 Код ЄДРПОУ 01992989 Тел: +38 050 737 99 65 E-mail: primersk@i.ua	Місце реєстрації: м. Київ, вул. Джонса Гарета, будинок 8, корпус 20К, поверх 4 р/р UA963005280000026000000024293 в АТ 'ОТП БАНК' МФО 300528 Код ЄДРПОУ 44703690 ІПН 447036926563 Тел: +380444663575 E-mail: office@helsi.me
 М.П. _____ В.Ю. ЮРКІВ	 М.П. _____