

Договір № СОх/000171-JA1 про централізовану охорону

« 22 » 01 2024 р.

м. Суми

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ОХОРОННА ФІРМА «АЛЬФА-Л» (ліцензія МВС України серія АЕ № 292256 від 12.08.2014 року), в особі директора Медведь Віталія Миколайовича, що діє на підставі Статуту, іменується у подальшому «Виконавець», з однієї сторони, та Комунальна установа «Охтирський міський центр надання соціальних послуг» в особі директора Неофітної Лілії Павлівни, який діє на підставі Статуту, у подальшому «Замовник», з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Поняття та терміни

ОХОРОНА - комплекс організаційно-технічних заходів по забезпеченню схоронності майна, що знаходиться на об'єкті, від протиправних посягань на нього сторонніх осіб в період часу, визначеного Договором.

ОБ'ЄКТ - приміщення, призначене для зберігання майна, грошових коштів та інших цінностей, яке відокремлене від решти приміщень архітектурно-будівельними конструкціями (капітальними або некапітальними стінами), обладнане системою охоронної сигналізації і охороняється за допомогою ПЦС.

СИГНАЛІЗАЦІЯ – сукупність спільно діючих технічних засобів, які призначені для передачі сповіщень на ПЦС.

СПОСТЕРЕЖЕННЯ - комплекс організаційно-технічних заходів за допомогою апаратури централізованого нагляду з метою отримання сповіщень про зміну технічних параметрів, що контролюються.

СПРАЦЮВАННЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ - сповіщення про перехід сигналізації з режиму «СПОСТЕРЕЖЕННЯ» в режим «ТРИВОГА».

ПЕРІОД ОХОРОНИ - це час з моменту прийняття майна, що знаходиться на об'єкті, під охорону та період до моменту його зняття з охорони.

ПЦС - пульта централізованого спостереження.

НО – наряд охорони.

2. Предмет договору

2.1. «Замовник» передає, а «Виконавець» приймає під охорону об'єкти та майно, що знаходиться на цих об'єктах, згідно Переліку об'єктів та розрахунку вартості (*Додаток №1 до Договору*). За охорону об'єкта «Замовник» виплачує «Виконавцю» грошові кошти згідно виставлених рахунків та актів наданих послуг. ДК 021:2015 “79710000-4” Охоронні послуги.

2.2. Охорона об'єктів та майна, що на них знаходиться, здійснюється погодинно у календарні дні тижня згідно з Переліком об'єктів та розрахунку вартості (*Додаток №1 до Договору*).

2.3. Система охорони майна на об'єктах визначається «Виконавцем» і узгоджується з «Замовником». Вказівки «Виконавця» стосовно виконання встановленого режиму охорони, по питанням впровадження та утримання сигналізації відповідно до діючих нормативних актів є обов'язковими для «Замовника».

2.4. Порядок приймання - здачі об'єктів, в тому числі по охороні майна на об'єктах, обладнаних сигналізацією і підключених до ПЦС, регулюється Інструкцією про порядок приймання (здавання) об'єктів та окремих приміщень під охорону та правила користування сигналізацією, затвердженою сторонами (*Додаток №2 до Договору*).

2.5. Обслуговування сигналізації, що встановлена на об'єктах, здійснюється тільки «Виконавцем».

2.6. Технічний стан об'єктів, які приймаються від «Замовника» під охорону повинен відповідати вимогам діючих нормативних актів України.

2.7. Охорона матеріальних цінностей, які знаходяться на території, що охороняється, але поза межами приміщень, не є предметом цього Договору й здійснюється за окремою угодою.

2.8. У випадку, якщо на об'єктах, які передаються під охорону, будуть наявні особи, що орендують у «Замовника» площі чи майно, то охорона площ та цього майна не є предметом даного Договору. Ця охорона майна проводиться за окремим Договором між «Виконавцем» та особою, що орендує майно чи площу.

2.9. Майно на об'єкті не приймається під охорону у випадках: затоплення, відключення електроенергії більш ніж на 24 години, пошкодження радіо перешкод, відсутності покриття стільникового зв'язку чи невідповідності його параметрів режиму охорони (не з вини «Виконавця») до моменту виправлення вказаних перешкод з охорони. У цей період охорона здійснюється силами «Замовника», або представниками «Виконавця» (за окремими угодами), при цьому в разі крадіжки «Виконавець» майнової відповідальності не несе.

2.10. У випадку зовнішнього пошкодження вікон, вітрин, рекламної продукції чи іншого зовнішнього обладнання, приладів ремонт здійснює «Замовник» за умови, якщо «Виконавцем» вчинені всі належні заходи з попередження та реагування по цьому факту.

2.11. Стан технічної укріпленості об'єкту «Замовника» повинно відповідати вимогам ГСТУ 78.11.001-98.

2.12. При наявності на об'єкті «Тривожної кнопки» «Виконавець» приймає на себе зобов'язання здійснювати спостереження за системою термінового виклику НО та реагування на відповідні сигнали без матеріальної відповідальності. При виїзді на об'єкт НО здійснює відповідні заходи, спрямовані на припинення протиправних дій, забезпечення безпеки «Замовника» та затримання правопорушника. НО передає затриманого до органів внутрішніх справ за письмовою заявою «Замовника».

3. Сума договору та порядок розрахунків

3.1. Сума Договору визначається сторонами в Переліку об'єктів та розрахунку вартості (*Додаток №1 до Договору*). Сума Договору на 2024 рік визначається відповідно до кошторисних призначень «Замовника» та становить 4200 грн. 00 коп. (чотири тисячі двісті гривень 00 копійок), без ПДВ.

3.2. Якщо кількість термінових викликів НО за поточний місяць перевищує 5 разів, то за кожний наступний виклик НО «Замовник» сплачує 50 грн. Дана сума сплачується щомісячно за всі виклики, що НО «Виконавця» виїздив на об'єкт «Замовника» протягом розрахункового місяця. Про кожен виклик представник «Замовника», що знаходиться на об'єкті розписується у картці реагування, яка надається представником «Виконавця» із НО.

3.3. В разі зміни факторів, які впливають на ціну послуг, що надаються «Виконавцем» відповідно до даного Договору, сторони можуть внести відповідні зміни до цього Договору шляхом підписання нової редакції Переліку об'єктів та розрахунку вартості (*Додаток №1 до Договору*).

3.4. Акти виконаних робіт підписуються Сторонами до 05 числа кожного місяця за минулий місяць, по закінченні дії Договору а також при його достроковому розірванні на вимогу однієї із Сторін на умовах, визначених даним Договором.

У випадку ненадання мотивованої відмови або не підписання акту виконаних робіт у терміни, передбачені цим пунктом, роботи вважаються виконаними якісно, у повному обсязі та своєчасно у відповідності до умов Договору.

3.5. Оплата послуг «Виконавцю» за цим Договором здійснюється «Замовником» щомісячно, протягом 10 робочих днів після підписання актів виконаних робіт, на підставі рахунку - фактури «Виконавця», шляхом перерахування визначеної в Переліку об'єктів та розрахунку вартості (*Додаток №1 до Договору*) ціни суми грошових коштів на розрахунковий рахунок «Виконавця».

3.6. У випадку неотримання від «Замовника» оплати за охорону протягом 5-ти днів від встановленого п.3.5. Договору строку, «Виконавець» має право без попередження зняти об'єкт з-під охорони та не відновлювати до уплати заборгованості.

3.7. У разі пред'явлення «Замовником» «Виконавцю» копії документу, який підтверджує факт перерахування (отримання) коштів на поточний рахунок, «Виконавець» зобов'язується відновити охорону об'єкта з дня, наступного за пред'явленням такого документу.

3.8. Охорона майна у позадоговірний час оплачується згідно окремо виставлених додаткових рахунків.

3.9. Тимчасова відмова «Замовника» від здавання «Об'єкта» під охорону з причин не залежних від «Виконавця», не є підставою для зміни розміру та строків оплати послуг «Виконавця» за цим Договором, а також їх перерахунку.

4. Обов'язки сторін

4.1. За цим Договором «Виконавець» зобов'язаний:

4.1.1. Забезпечити охорону майна «Замовника», що прийняте під охорону, від розкрадання. Не допускати проникнення сторонніх осіб на об'єкт, що охороняється, а при їх проникненні прийняти міри щодо їх затримання;

4.1.2. Забезпечити прибуття НО, в разі спрацювання сигналізації, в термін згідно Додатку № 1 до Договору;

4.1.3. Спільно з «Замовником» здійснювати заходи по впровадженню технічних засобів охорони і безпеки;

4.1.4. Здійснювати експлуатаційне обслуговування сигналізації та усувати її несправності за письмовою або усною заявою «Замовника» в технічно можливий строк.

4.1.5. Повідомляти в чергову частину органів внутрішніх справ і «Замовнику» про факт порушення цілісності об'єкта або нанесення збитків пошкодженням майна, що охороняється. До прибуття представників органу внутрішніх справ або органів слідства, забезпечити недоторканність місця події.

4.1.6. «Виконавець» спільно з «Замовником» не менше одного разу на рік, а по окремих категоріях об'єктів у строки, встановлені нормативними актами МВС України, проводить обстеження технічного стану об'єктів, обладнаних сигналізацією, перелічених у Переліку об'єктів та розрахунку вартості (Додатку №1 до Договору). При обстеженні складається акт за підписами уповноважених представників «Виконавця» і «Замовника», в ньому зазначаються строки усунення «Замовником» виявлених недоліків, а також обов'язок інформувати про виправлення недоліків «Виконавця».

4.1.7. Надати Інструкцію (Додаток №2 до Договору) про порядок приймання (здавання) об'єктів під охорону та правила користування сигналізацією та інструктувати уповноважених осіб «Замовника».

4.2. За цим Договором «Замовник» зобов'язаний:

4.2.1. Суворо дотримуватись вимог Інструкції про порядок приймання (здавання) об'єктів та окремих приміщень під охорону та правила користування сигналізацією (Додаток №2 до Договору).

4.2.2. Проводити відповідно до актів обстеження та Договору заходи по обладнанню об'єкта сигналізацією, створювати належні умови для забезпечення збереження майна та сприяти «Виконавцю» при виконанні ним своїх функцій. Проводити удосконалення організаційно – технічних заходів по збереженню майна на об'єктах, що знаходяться під охороною;

4.2.3. На вимогу «Виконавця» надати схему об'єкту (в довільній формі), що береться під охорону, з метою планування організаційних заходів з охорони.

4.2.4. Забезпечувати справний стан стін, стелі, підлоги, вікон, люків та дверей об'єктів, де знаходиться майно, з метою унеможливлення несанкціонованого проникнення на об'єкт без їх пошкодження;

4.2.5. За свій рахунок купувати, встановлювати та проводити ремонт сигналізації, встановленої на об'єкті, в разі виходу її з ладу не з вини «Виконавця»;

4.2.6. Перед здаванням майна, що знаходиться на об'єкті, під охорону перевіряти, щоб на цьому об'єкті не залишились сторонніх осіб, вимкнути електрогазоприлади, та інші джерела вогню, а також систему водопостачання;

4.2.7. Грошові кошти, цінні папери, вироби із золота, платини, паладію та вироби з коштовним камінням, годинники в золотих, платинових і срібних корпусах, зброя і боєприпаси, акцизні документи, отрута і наркотичні речовини, а також інші предмети та речі збереження яких передбачено нормативними актами, зберігаються в окремому приміщенні, у сейфі або металевій шафі (ящику), що прикріплюється до підлоги. Не допускати зберігання виробів із дорогоцінних металів та з дорогоцінним камінням більше ліміту і без дозволу Інспекції пробірного нагляду Міністерства фінансів України, колекційної філателії, нагород, що мають історичну цінність;

4.2.8. Вживати заходів до своєчасного ремонту мережі електроживлення, до яких підключена сигналізація;

4.2.9. Безпосередньо перед здаванням об'єкта під охорону відповідальний співробітник «Замовника» проводить:

а) ретельний огляд усіх приміщень об'єкта з метою виявлення і впровадження сторонніх осіб;

б) закриває вікна, двері, люки, ґрати, інші конструкції та запори (защіпки та замки);

в) на об'єктах торгівлі, побутового обслуговування та індивідуально відносять всі малогабаритні цінні вироби і матеріали в спеціально обладнані приміщення;

г) вмикає внутрішнє і зовнішнє чергове освітлення, одночасно проводить огляд засобів сигналізації з метою виявлення відключених чи викорочених приладів і датчиків охоронно - пожежної сигналізації;

д) вмикає прилади та системи, що встановлені на об'єкті, в положення «Охорона» відповідно до вимог по включенню та використанню обладнання;

Виходячи з приміщення об'єкта, щільно (без ривків) зачинивши за собою двері, спостерігає протягом 2-3 хвилин за станом індикаційних ламп та роботою світлових діодів, які в режимі «Охорона» повинні світитись.

У випадку, якщо після повторної перевірки, сигнальні лампи та світлові діоди не світяться, або світяться мерехтливим світлом, то відповідальна особа «Замовника» вчиняє наступні дії:

1. Повідомляє по телефону ПЦС 067-545-52-60, 050-308-19-28, (0542) 70-60-06 про зіпсованість сигналізації;

2. Після усунення причин відмови сигналізації, спільно з робітником «Виконавця» проводить закриття об'єкта і здавання його під охорону ПЦС.

3. Об'єкт вважається прийнятим під охорону ПЦС – після його закриття та повідомлення відповідальною особою «Замовника» по телефону ПЦС свого прізвища, встановленого коду об'єкта, про стан індикаційних лампочок та світлових діодів і підтвердження черговим ПЦС, з повідомленням свого умовного номера про прийом об'єкта під охорону.

4.2.10. Забезпечити вільний доступ уповноважених осіб «Виконавця» до встановленої на об'єкті сигналізації;

4.2.11. Допускати до обслуговування та ремонту сигналізації, встановленої на об'єкті, тільки уповноважених представників «Виконавця»;

4.2.12. Своєчасно здійснювати оплату по цьому Договору, а також відшкодовувати витрати «Виконавця» по обслуговуванню та ремонту сигналізації;

4.2.13. При виявленні порушень цілісності об'єктів (пошкодження дверей, вікон, замків, стін, підлоги, стелі тощо), що включені до дислокації об'єктів, де знаходиться майно, що охороняється, негайно повідомити «Виконавця» і територіальний орган внутрішніх справ;

4.2.14. У випадку втрати кодового ключа особою у якої він повинен знаходитись або його перехід у відання сторонніх осіб, відповідальна особа, «Замовника» зобов'язана негайно повідомити за тел. 067-545-52-60, 050-308-19-28, (0542) 70-60-06 про заблокування даного кодового ключа.

4.2.15. Письмово повідомляти «Виконавця» в строк не менш ніж за 15 діб до початку робіт по проведенню капітального ремонту або переобладнанню об'єкта з майном, що охороняється, про зміну на них режиму, профілю робіт, появи нових або заміні місць зберігання цінностей, а також про проведення заходів, внаслідок яких може виникнути необхідність зміни характеру охорони;

4.2.16. Знайомити працівників «Виконавця» з існуючими на об'єкті правилами з охорони праці, які стосуються здійснення «Виконавцем» своїх функцій, та проводити необхідні заходи з охорони праці особового складу «Виконавця».

4.2.17. У відповідності до вимог «Ліцензійних умов провадження охоронної діяльності» надати копії чинних документів на право власності чи користування об'єктами, які знаходяться під охороною, а також документи, які підтверджують повноваження фізичної особи на вчинення юридичних дій від імені юридичної особи (довіреність або виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців).

5. Відповідальність сторін

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором згідно норм чинного законодавства України.

5.2. При необґрунтованій відмові від виконання своїх зобов'язань по цьому Договору винна сторона відшкодовує іншій стороні всі нанесені цим збитки, включаючи втрачену вигоду.

5.3. «Замовник», який прострочив виконання грошового зобов'язання на вимогу «Виконавця» повинен сплатити відсотки в розмірі 3 % річних від суми заборгованості за кожен день прострочки згідно зі ст. 625 Цивільного кодексу України.

5.4. У разі спрацювання сигналізації в результаті винних дій «Замовника» або бездіяльності по невиконанню умов цього Договору останній відшкодовує «Виконавцю» понесені ним витрати по реагуванню на цей виклик, а також витрати пов'язані з перезакриттям об'єкта після спрацювання сигналізації, за кожен такий випадок, відповідно до виставленого обґрунтованого рахунку «Виконавця», що направляється «Замовнику».

5.5. «Замовник» додатково відшкодовує «Виконавцю» витрати, пов'язані з виїздом НО в результаті хибного спрацювання засобів термінового виклику НО, викликаного неправильним користуванням сигналізацією «Замовником».

5.6. «Замовник» несе відповідальність за кожний хибний терміновий виклик НО, яка визначається за домовленістю сторін і становить ----- грн.

5.7. У випадку пошкодження технічного обладнання, що належить «Виконавцю», «Замовник» відшкодовує повну його вартість, або всі витрати по відновленню нормального робочого стану та комплектності;

5.8. За даним Договором при неналежному виконанні своїх обов'язків «Виконавець» несе матеріальну відповідальність за втрату майна, що передане їй для охорони, але не більше суми трьох місячних нарахувань. Факт неналежного виконання «Виконавцем» своїх зобов'язань та розмір збитків, що підлягає відшкодуванню, встановлюється відповідно до порядку визначеного чинним законодавством;

Відшкодування завданих з вини «Виконавця» збитків здійснюється за поданням «Замовника» «Виконавцю» постанови органу дізнання, слідства або рішення суду, який встановив факт крадіжки, грабежу, розбою, а також знищення або пошкодження майна сторонніми особами, які проникли на об'єкт, що охороняється з вини працівників, які здійснюють охорону об'єкта.

Розмір збитків повинен бути підтверджений відповідними документами і розрахунками вартості вкрадених, знищених або пошкоджених товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, складеними за участю «Виконавця» і звірених з бухгалтерськими даними.

5.9. «Виконавець» звільняється від відповідальності за збитки, допущені при відсутності вини «Виконавця» у їх спричиненні, а саме за:

5.9.1. Майнові збитки, що заподіяні:

а) стихійним лихом;
б) при масових порушеннях громадського порядку;
в) злочинцем всередині об'єкту, якщо він пройшов на цей об'єкт до моменту прийому майна під охорону;

г) розкраданням грошових коштів, залишених на об'єкті, понад суми встановленого ліміту, здійсненим шляхом крадіжки, а також у випадках, коли грошові кошти, вироби із золота, платини, паладію та з коштовним камінням, зброя і боеприпаси, акцизні документи, отрута і наркотичні речовини зберігались не в сейфі або металевій шафі (ящику), прикріплених до підлоги;

д) в результаті дій сторонніх осіб, які проникли на об'єкт у випадках, перелічених у пп. 5.9.1. "а", "б", "в", "г";

е) в результаті дій третіх осіб з пошкодження конструктивних елементів об'єкта «Замовника» (стін, підлоги, стелі, дверей, вікон тощо);

є) в результаті інших поважних підстав звільнення від відповідальності за умови відсутності вини.

5.9.2. При крадіжці майна, що охороняється, якщо органами дізнання, слідства або судом буде встановлено, що крадіжка зумовлена:

а) не включенням «Замовником» сигналізації на об'єкті;
б) не здаванням сигналізації на об'єкті під спостереження;
в) «Виконавця» не проінформовано про несправність сигналізації на об'єкті у порядку передбаченому пп 4.2.9 Договору;

г) в результаті дій «Замовника», що спричинили обмеження робочої зони сигналізації;

д) розголошенням «Замовником» стороннім особам про систему охорони об'єкта та пультові коди, що стало причиною здійснення крадіжки;

е) залученням «Замовником» до обслуговування сигналізації, встановленої на об'єкті, сторонніх осіб;

є) невиконанням в зазначений термін «Замовником» вимог встановлених двостороннім актом по технічному зміцненню об'єкта чи додатковому встановленню сигналізації, якщо це стало причиною здійснення крадіжки;

ж) розміщення майна у вітрині об'єкта при відсутності ґрат та опису цього майна;

з) проникненням на об'єкт через місця, що не відповідають вимогам передбаченим у Додатку № 3.

5.10. «Виконавець» звільняється від відповідальності за збитки, розмір яких визначено «Замовником» самостійно без участі уповноважених представників «Виконавця», при відсутності письмового повідомлення останньої про час визначення розмірів збитків та зняття залишків товарно-матеріальних цінностей.

5.11. «Виконавець» звільняється від майнової відповідальності за крадіжку майна на цьому об'єкті, якщо «Замовником» не виправлено до зазначеного терміну недоліки, які встановлені актом обстеження об'єкта. Проникненням на об'єкт через місця технічна укріпленість яких не відповідає вимогам галузевого стандарту України ГСТУ 78.11.001-98.

5.12. «Виконавець» не несе майнової відповідальності у разі наявності заборгованості «Замовника» по оплаті за отримані послуги.

5.13. «Виконавець» не несе майнової та будь-якої іншої відповідальності за збереження майна, яке знаходиться на об'єкті «Замовника» при здійсненні реагування НО на сигнал «Тривога» системи термінового виклику НО («Тривожна кнопка»).

6. Права сторін

6.1. За цим Договором «Замовник» має право:

6.1.1. Вимагати від «Виконавця» безперебійної роботи сигналізації та негайного виїзду НО на об'єкт при спрацюванні сигналізації та надходженні на ПЦС сигналів тривоги.

6.2. За цим Договором «Виконавець» має право:

6.2.1. Розірвати Договір в односторонньому порядку:

- у разі незгоди «Замовника» із збільшенням ціни за послуги в разі зміни норм витрат на послуги з централізованої охорони.

- у випадку несвоєчасної оплати за послуги.

- у випадку надання Замовником нелегітимних (недійсних) документів на право власності або на право користування на об'єкт.

6.2.2. Тимчасово призупинити надання послуг в разі виходу з ладу мережі стільникового зв'язку або її перевантаження та комунікацій енергопостачання до яких підключена сигналізація.

6.2.3. Перевіряти повноту і якість робіт по усуненню недоліків встановлених актом обстеження, що проводиться комісією за участю уповноважених представників «Виконавця» і «Замовника».

6.2.4. Залучати до виконання зобов'язань по даному Договору третіх осіб ТОВ «Явір -2000», залишаючись відповідальними перед «Замовником» за результати та наслідки їхньої роботи

7. Додаткові умови

7.1. Всі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише в тому випадку, коли вони засвідчені підписами сторін в кожному окремому випадку.

7.2. Обладнання, яке встановлюється «Виконавцем» на об'єкті «Замовника», надається «Замовнику» у тимчасове користування на період дії чинного Договору є власністю «Виконавця» та вилучається в односторонній термін за актом прийому - передачі при припиненні дії Договору (додаток № 4 до Договору).

7.3. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться шляхом укладення сторонами додаткових угод.

7.4. Спори за цим Договором підлягають вирішенню в порядку, встановленому чинним законодавством України.

7.5. Договір з додатками, які є його невід'ємною частиною, складається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у «Виконавця», а другий – у «Замовника».

7.6. «Підписанням цього Договору Сторони надають згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до п. 6 ст. 6 та п. 1.1. ст. 11 Закону України «Про захист персональних даних». Персональні дані також можуть надаватись особам, безпосередньо задіяним в обробці цих даних, а також в інших випадках, прямо передбачених законодавством. Сторони підтверджують, що отримали повідомлення про включення інформації про них до баз персональних даних з метою їх обробки, а також відомості про свої права, визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

8. Форс-мажор

8.1. «Сторони» звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок дії обставин непереборної сили, що виникли після укладання даного Договору незалежно від волі «Сторін».

8.2. Під обставинами непереборної сили слід розуміти надзвичайні ситуації природного, техногенного, воєнного та соціально-політичного характеру, включаючи видання нормативно-правових актів уповноваженими державними органами, що перешкоджають належному виконанню «Сторонами» зобов'язань, передбачених цим Договором.

8.3. Наявність обставин непереборної сили повинна бути підтверджена письмовими документами уповноважених державних органів.

9. Термін дії Договору

9.1. Цей Договір укладається на термін з « 01 » січня 2024 р. і діє до « 31 » грудня 2024 року. У відповідності до частини 3 статті 631 Цивільного кодексу України умови цього Договору розповсюджуються на правовідносини, які виникли між Сторонами з 01 січня 2024 року.

9.2. Якщо за 15 діб до закінчення строку дії Договору жодна із сторін не вимагатиме його припинення, Договір вважається подовженим на тих же умовах і на той же строк.

9.3. Договір може бути розірваний достроково за ініціативою однієї із сторін з попереднім письмовим повідомленням про це другої сторони не менш ніж за 15 діб.

9.4. При достроковому розірванні Договору за ініціативою «Замовника» або при його відмові від охорони майна на окремих об'єктах, включених до дислокації-розрахунку, «Виконавцю» відшкодовуються пов'язані з цим витрати.

9.5. Договір може бути розірваний достроково за ініціативою «Виконавця» з попередженням «Замовника» не пізніше ніж за 5 днів у випадках:

9.5.1. Невиконання на протязі одного місяця з дня закінчення встановленого строку вимог «Виконавця» по усуненню недоліків з технічної укріпленості об'єкта, що відображені у акті технічного обстеження об'єкта;

9.5.2. Заборгованості «Замовника» по оплаті послуг «Виконавця», як фактично наданих так і заборгованості з попередньої оплати.

9.5.3. Відмови «Замовника» від сплати витрат «Виконавця», передбачених п. 5.4, 5.5 Договору.

9. Додатки:

Додаток 1	Перелік об'єктів та розрахунок вартості	на 1 арк.
Додаток 2	Інструкція про порядок приймання (здавання) об'єктів та окремих приміщень під охорону та правила користування сигналізацією	на 2 арк.
Додаток 3	Обстеження і вимоги до технічного стану об'єкту	на 1 арк.
Додаток 4	Акт прийому-передачі майна в тимчасове користування	на 1 арк.

10. Реквізити та підписи сторін

«ВИКОНАВЕЦЬ»

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Охоронна фірма «Альфа-Л»
є платником єдиного податку
40009, м. Суми, вул. Ярослава Мудрого, 35
(поштова адреса: 40009, м. Суми,
вул. Ярослава Мудрого, 35),
тел./факс (0542) 706-006
Р/р UA753375460000026001055010572,
Банк КБ «ПРИВАТБАНК», м. Суми, МФО
337546, Код ЄДРПОУ 39135954.

Директор



В.М. Медведь

«ЗАМОВНИК»

Комунальна установа «Охтирський міський
центр надання соціальних послуг»
42700 м. Охтирка, пров. Григорія Чикала, буд. 1
тел. (05446) 4-15-40, 6-15-81
Код ЄДРПОУ 05392950
Р/р UA 898201720344230003000036406 в
Держказначейська служба України м.Київ
МФО 820172
Електронна пошта: ter20@dszn.sm.gov.ua

Директор



Л.П. Неофітна

М.П.

Додаток № 1
до Договору № СОХ/0001111-ЖАІ
"01" 01 2024 року
Діє з "01" січня 2024 року

Перелік об'єктів та розрахунок вартості
вартість охорони об'єктів
Комунальної установи «Охтирський міський центр надання соціальних послуг»

Номер концентратора	Найменування об'єктів	Адреса	Вид охорони	Вартість охорони	Години охорони за добу в дні				Термін прибуття НО
					робочі	передвхідні	вихідні	передсвяткові	
5.1.21	Приміщення центру соціальних послуг	м. Охтирка, пров. Григорія Чикала, 1	ПЦН	350,00	08:00 - 08:00	08:00 - 08:00	08:00 - 08:00	08:00 - 08:00	сім

Всього вартість охорони: місяць 350,00 грн. (триста п'ятдесят гривень 00 коп.)
рік 4200,00 грн. (чотири тисячі двісті гривень 00 коп.)

Виконавець:  В.М. Медведь

Замовник:  Л.П. Неофітна



Інструкція про порядок приймання (здавання) об'єктів та окремих приміщень під охорону та правила користування сигналізацією

Загальні положення

1. Керівництво «Замовника» та «Виконавця» спільно організують проведення занять та інструктажів з відповідальними особами по вивченню правил поводження з апаратурою охоронної сигналізації, найпростіших методів перевірки її справності, порядку приймання і здавання об'єктів та окремих приміщень з-під охорони, веденню відповідної документації.
2. Здавання об'єктів під охорону і приймання з-під охорони здійснюється особами, які уповноважені «Замовником».
3. Особи, відповідальні за здавання об'єкта під охорону, визначаються «Замовником», як правило, з числа співробітників, які мешкають в районі дислокації об'єкта, що охороняється. Список цих працівників надсилається «Виконавцю».
4. Особи, уповноважені «Замовником», несуть відповідальність за правильну експлуатацію (використання) засобів охоронної та тривожної сигналізації, дотримання порядку приймання (здавання) об'єктів під охорону, відповідність стану технічного укріплення об'єкта існуючим вимогам.
5. При заміні відповідальних за здавання об'єктів під охорону, зміні їх адрес, телефонів «Замовник» письмово повідомляє про це «Виконавця».
6. Прийманню (здаванню) під охорону підлягають тільки об'єкти, включені до дислокації об'єктів, що охороняються.
7. Спостереження за системою сигналізації термінового виклику НО та охорони здійснюється у визначений Переліком об'єктів та розрахунку вартості (Додаток №1 до Договору) час.
8. Об'єкти (відокремлені приміщення, включені до дислокації), що мають порушення стану технічного укріплення, непрацюючі засоби сигналізації, зіпсовані замки, запірні пристосування, освітлення і т.п., під охорону не приймаються і відповідальність за збереження матеріальних цінностей, які зберігаються на об'єкті, «Виконавець» не несе.
9. Якщо на об'єкті виявлені якісь механічні чи інші неполадки, відповідальна особа «Замовника» негайно повідомляє ПЦС по телефонам 067-545-52-60, 050-308-19-28, (0542) 70-60-06 про несправність сигналізації на об'єкті.

Приймання об'єкта під охорону

1. Об'єкти, що підлягають охороні, передаються під охорону у визначений договором час.
2. Не менш ніж за годину до закриття і здавання об'єкта під охорону відповідальна особа «Замовника» здійснює контрольне здавання охоронної сигналізації об'єкта під спостереження ПЦС. При виявленні несправностей сигналізації негайно подає заяву на ремонт.
3. Безпосередньо перед здаванням об'єкта під охорону відповідальний співробітник «Замовника» проводить:
 - а) ретельний огляд усіх приміщень об'єкта з метою виявлення і випровадження сторонніх осіб;
 - б) закриває вікна, двері, люки, ґрати, інші конструкції на запори (защіпки та замки);
 - в) на об'єктах торгівлі, побутового обслуговування та ін. відносять всі малогабаритні цінні вироби і матеріали в спеціально обладнані приміщення;
 - г) вмикає, передбачене договором, внутрішнє і зовнішнє освітлення, одночасно проводить огляд засобів сигналізації з метою виявлення відключених чи приладів після короткого замикання і датчиків охоронно-пожежної сигналізації;
 - д) вмикає прилади та системи, що встановлені на об'єкті, в положення «Охорона», попередньо відкривши входні двері об'єкта. Виходячи з приміщення об'єкта, щільно (без ривків), зачинивши за собою двері, пересвідчитись, що сигналізація знаходиться у режимі «Охорона».
- Якщо сигнальна лампа не світиться чи світиться мерехтливим світлом, у тому числі після повторної перевірки, то відповідальна особа «Замовника»:
 - повідомляє по телефону ПЦС 067-545-52-60, 050-308-19-28, (0542) 70-60-06 «Виконавцю» про зіпсованість сигналізації та не залишати об'єкт до прибуття представників «Виконавця»
 - після усунення причин відмови сигналізації, спільно з робітником «Виконавця» проводить закриття об'єкта і здавання його під охорону ПЦС.

4. Об'єкт вважається прийнятим під охорону після повідомлення відповідальною особою «Замовника» по телефону ПЦС свого прізвища, встановленого коду і підтвердження черговим ПЦС, з повідомленням свого умовного номера, про прийом об'єкта під охорону.

Зняття об'єкта з під охорони

1. Перед зняттям з під охорони відповідальна особа «Замовника» повинна перевірити по контрольним лампам (світло діодам) стан сигналізації на об'єкті (повинні світитися рівним світлом), цілісність стін, вікон, дверей, ґрат, люків, запірних пристосувань, печаток і т. ін..

2. При виявленні на об'єкті порушень його технічного укріплення, стану контрольних індикаторів сигналізації (контрольна лампа не світиться чи світиться мерехтливо) відкриття об'єкта здійснюється в присутності представника «Виконавця».

3. Для відкриття об'єкта під час здійснення охорони об'єкта згідно Договору, відповідальна особа «Замовника» повинна попередньо сповістити про це на ПЦС «Виконавця». При цьому реагування НО не здійснюється та «Виконавець» не несе майнової відповідальності до моменту здачі об'єкта під охорону.

4. Для зняття об'єкта з під охорони відповідальна особа «Замовника» повинна у відповідності до встановленої системи сигналізації та у відведений на це час скористатись кодовим ключем або ввести необхідний код.

Код постановки-зняття об'єкта є конфіденційною інформацією. У випадку зміни відповідальних осіб «Замовник» зобов'язаний повідомити про це за тел. 067-545-52-60, 050-308-19-28, (0542) 70-60-06

Перезакриття об'єкта

1. Якщо на об'єкті, що охороняється, спрацювала сигналізація, сталися пожежа, затоплення або інші стихійні лиха, порушена цілісність об'єкта, «Виконавець» для відкриття, огляду, здійснення необхідних заходів і перезакриття об'єкта викликає відповідальних осіб «Замовника».

Про факти відкриття об'єкта та вжитих заходів відповідальними представниками сторін складається акт.

2. У випадку, якщо представник «Замовника» не прибув на об'єкт протягом однієї години після повідомлення про те, що спрацювала сигналізація, охорона об'єкта припиняється і відповідальність за збереження матеріальних цінностей покладається на «Замовника».

Правила користування системою екстреного виклику НО (при наявності на об'єкті тривожної кнопки)

1. Засоби термінового виклику НО «Виконавця» застосовуються для надання допомоги охороннику або персоналу «Замовника» в разі виникнення екстрених ситуацій на об'єкті, що знаходиться під спостереженням в т.ч.:

- Хуліганських дій на «Об'єкті»;
- Відкритого заволодіння майном «Замовника» (грабіж);
- Розбійному нападі;
- Навмисному пошкодженню майна «Замовника» третіми особами.

2. Терміновий виклик НО здійснюється охоронником або персоналом «Замовника».

3. По прибуттю на об'єкт НО охоронник або представник «Замовника» повинен пояснити причину подачі виклику наряду, надати прикмети правопорушника та сприяти працівникам «Виконавця» у виконанні своїх обов'язків. При затриманні правопорушника представник «Замовника» повинен написати заяву в територіальний орган внутрішніх справ для передачі затриманого до органів МВС.

4. Постановка сигналізації під спостереження після здійснення термінового виклику НО здійснюється в присутності працівників НО «Виконавця».

5. В разі помилкового або випадкового натискання кнопок сигналізації персоналом об'єкта, що призвело до термінового виїзду НО на об'єкт – виклик вважається хибним.

6. Відповідальна особа «Замовника» повинна не менш ніж 1 раз в місяць здійснювати контрольну перевірку працездатності засобів сигналізації встановленої на об'єкті:

6.1. Зателефонувати на ПЦС по телефонам 067-545-52-60, 050-308-19-28, (0542) 70-60-06.

6.2. Попередити оператора ПЦС про здійснення контрольної перевірки (виїзд НО не здійснюється).

6.3. Не закінчуючи розмову з оператором ПЦС здійснити натискання кнопки або радіо передавача (брелок) тривожної сигналізації.

6.4. Дочекавшись відповіді оператора ПЦС здійснити постановку системи сигналізації під спостереження.

6.5. Перевірка вважається завершеною після отримання підтвердження оператора ПЦС, що система сигналізації знаходиться під охороною.

Додаткові умови

1. Відповідальним особам «Замовника» забороняється:
 - 1.1. Розголошувати стороннім особам особливості тривожної сигналізації на об'єкті;
 - 1.2. Допускати осіб, не уповноважених «Виконавцем», до обслуговування встановленої на об'єкті сигналізації;
 - 1.3. Залишати у не робочий час об'єкт з зіпсованими або вимкнутими засобами охоронної сигналізації;
 - 1.4. Здавати під охорону і приймати з-під охорони об'єкти під чужими прізвищами, користуватись чужими кодами та ключами;
 - 1.5. Здавати об'єкти під охорону з телефонів, що віддалені від об'єкта.
2. Співробітникам «Виконавця» забороняється:
 - 2.1. Приймати під охорону не занесені в договір об'єкти і матеріальні цінності;
 - 2.2. Під час прийому під охорону (перезакритті) об'єкта самостійно зачиняти двері, віконниці, вікна, квартирки, люки і т. ін., накладати пломби і печатки, а також допомагати в цьому відповідальним особам «Замовника»;
3. Не дотримання вимог цієї Інструкції уповноваженими особами «Замовника» може призвести до виходу з ладу, чи не спрацювання сигналізації на об'єкті, а також до несвоєчасного виїзду НО.
4. «Виконавець» не несе матеріальної відповідальності у випадку порушення співробітниками «Замовника» визначеного цією «Інструкцією» порядку приймання (здавання) об'єктів під охорону.

«ВИКОНАВЕЦЬ»

Директор
ТОВ «Охоронна фірма «Альфа-Л»


В.М. Медведь

«22» 01 2024 р.

М.П.

«ЗАМОВНИК»

Директор комунальної установи «Охтирський
міський центр надання соціальних послуг»


Л.П. Неофітна

«22» 01 2024 р.

М.П.

Обстеження і вимоги до технічного стану об'єкту

1. Об'єкти, які передаються під охорону, повинні відповідати таким вимогам:

1) Територія по периметру підприємств, виробничих цехів, складів, баз, будівельних майданчиків і підступи до них, а також вітрини магазинів, ательє, павільйонів та інші приміщення, що охороняються, з настанням темряви повинні освітлюватися так, щоб вони були доступні спостереженню нарядів охорони.

Освітлення території об'єкта, що охороняється, не здійснюється у випадках, визначених відповідними рішеннями місцевих органів влади, а також за вказівкою штабу цивільної оборони.

2) Складування будь-яких матеріалів може здійснюватися не ближче 2 метрів від вітрин, некапітальних стін (необхідне підкреслити);

3) Стіни, покрівля, стеля, горищні та слухові вікна, люки і двері приміщень, в яких зберігаються товарно-матеріальні цінності, повинні бути в лагодженому стані та забезпечувати неможливість несанкціонованого проникнення на об'єкт (в приміщення) без їх пошкодження.

2. Технічний опис об'єкту:

- КУ «Охтирський міський центр надання соціальних послуг», м. Охтирка, пров. Григорія Чикала, 1, знаходиться в окремому одноповерховому приміщенні, входні двері металеві, тильні дерев'яні ґратами не посилені, вікна дерев'яні, ґратами посилені, мається підвальне приміщення, двері дерев'яні, два гаражі для автотранспорту, двері металеві.

На дверях, люках, вікнах, горищних та слухових вікнах вказаних в актах обстеження технічного стану об'єкта, встановлюються металеві двері, ґрати, захисні ролети, віконниці із замками. Тип ґрат і віконниць узгоджується «Замовником» з місцевими органами Державного пожежного нагляду.

3. Об'єкт у відповідності з вимогами діючих нормативних актів МВС України повинен бути обладнаний такими технічними засобами охорони і безпеки:

- приміщення - КУ «Охтирський міський центр надання соціальних послуг», м. Охтирка, пров. Григорія Чикала, 1, вісьма датчиками на відкривання дверей, дванадцятьма датчиками на рух та розбиття скла, сьома датчиками на рух, одним датчиком на розбиття скла придбання та установка яких здійснюється за рахунок коштів «Замовника».

4. Виявлені недоліки та термін їх усунення:

Вітрини та віконні прорізи приміщення об'єкту повинні бути обладнані з внутрішнього боку металевими ґратами. Двері мають бути додатково захищені зсередини ґратчастими металевими дверима або розсувними металевими ґратами. Термін усунення зазначених недоліків до « 1 » 06 2024 року.

5. Технічний стан об'єкта, що приймається під охорону, засобів охорони і безпеки, додаткова потреба в цих засобах, а також строки їх впровадження зазначаються у двосторонньому акті, який складається, під час укладення договору і є його невід'ємною частиною.

6. «Виконавець» спільно з «Замовником» не менше одного разу на рік, проводить обстеження технічного стану об'єкта, що охороняється, засобів охорони і безпеки, у тому числі приладів охоронної сигналізації, перелічених у п. 3 цього додатка до Договору, про що складається акт за підписом уповноважених на те «Виконавцем» і «Замовником» представників з вказівкою строків усунення «Замовником» виявлених недоліків і строків повідомлення про це «Виконавцю».

7. До усунення усіх вказаних в акті обстеження об'єкта недоліків договір укладається на умовах здійснення охорони без матеріальної відповідальності.

8. Перевірку повноти і якості робіт по усуненню недоліків здійснює «Виконавець».

9. З метою забезпечення надійної охорони об'єкта суворо забороняється:

1) Розголошувати стороннім особам відомості про систему ОПС і технічне оснащення об'єкта, схему блокування і особливості охорони;

2) Передавати стороннім особам кодові ключі, коди доступу;

3) Залишати (зачиняти) об'єкт з непрацюючою сигналізацією.

4) Допускати до роботи (ремонту) з обладнанням ОПС сторонніх осіб, окрім співробітників ПП «ЯВІР-2000» за посвідченням (з правом допуску)

«ВИКОНАВЕЦЬ»

Директор
ТОВ «Охоронна фірма «Альфа-Л»


В.М. Медведь
«11» 01 2024 р.
М.П. 30135964
Україна м.Суми

«ЗАМОВНИК»

Директор комунальної установи «Охтирський
міський центр надання соціальних послуг»


Л.П. Неофітна
«11» 01 2024 р.
М.П. 05392050
Сумська область м.Охтирка

Додаток № 4
до Договору № СОх/00 01/11 -JAІ
від « 22 » 01 202 4 р.
про централізовану охорону

АКТ
прийому-передачі майна
в тимчасове користування

« 22 » 01 202 4 р.

м. Суми

Даний акт складений в тому, що ТОВ «Охоронна фірма «Альфа-Л», в особі директора Медведь Віталія Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони передало у тимчасове користування технічне обладнання у складі:

№ з/п	Адреса об'єкта охорони, де встановлено обладнання	Найменування обладнання	Кількість	Прим.
1	2	3	4	5
1	м. Охтирка, пров. Григорія Чикала, 1	SIM - картка	1	

на час дії договору на централізовану охорону № СОх/00 01/11 -JAІ від « 22 » 01 202 4 року, другій стороні директору комунальної установи «Охтирський міський центр надання соціальних послуг», Неофітній Лілії Павлівни, де друга сторона несе повну матеріальну відповідальність за втрату чи пошкодження майна переданого у користування.

«ВИКОНАВЕЦЬ»

Директор
ТОВ «Охоронна фірма «Альфа-Л»


В.М. Медведь
« 22 » 01 202 4 р.

М.П. Охтирський

«ЗАМОВНИК»

Директор комунальної установи «Охтирський міський центр надання соціальних послуг»


Л.П. Неофітна
« 22 » 01 202 4 р.

М.П.