

ДОГОВІР № 17
про надання послуг

м. Чернігів

12 лютого 2024 року

ВИКОНАВЕЦЬ: Фізична особа – підприємець Мишкіна Юлія Володимирівна, що діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, з однієї сторони, і

ЗАМОВНИК: Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Чернігівській області, в особі начальника Головного управління Гордогового Романа Миколайовича, який діє на підставі Положення, з іншої сторони,

уклали Даний Договір про надання послуг (далі — Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується надавати ЗАМОВНИКУ за окремими заявками послуги з ремонту і технічного обслуговування персональних комп'ютерів

(код ДК 021:2015 - 50320000-4) (далі - послуги), у кількості та за цінами, визначеними Калькуляцією, яка додається та є невід'ємною частиною Договору, а ЗАМОВНИК зобов'язується приймати та сплачувати надані послуги на умовах даного договору.

1.2. Послуги надаються підготовленим персоналом ВИКОНАВЦЯ протягом 15 робочих днів з моменту отримання заявки.

2. ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Здача-приймання наданих послуг за цим Договором здійснюється шляхом підписання Сторонами акту здачі-прийняття робіт. Акти здачі-прийняття робіт повинні бути обов'язково підписаними відповідальною особою ЗАМОВНИКА та ВИКОНАВЦЯ та засвідчені печатками.

2.2. ЗАМОВНИК, при відсутності обґрунтованих зауважень, протягом 5-ти робочих днів з моменту одержання від ВИКОНАВЦЯ підписує акти здачі-прийняття робіт та повертає один примірник ВИКОНАВЦЮ.

2.3. Якщо Послуги надані не в повному обсязі або з недоліками, ЗАМОВНИК має право не підписувати акт здачі-прийняття робіт з наданням на адресу ВИКОНАВЦЯ у термін 5 днів письмового заперечення. Якщо Виконавець протягом 3-х робочих днів не надасть відповіді на заперечення, заперечення вважатимуться прийнятими ВИКОНАВЦЕМ. В такому разі Сторонами складається двосторонній акт з вказанням виявлених недоліків, порядку і строку їх усунення, а також умов взаєморозрахунків.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. ВИКОНАВЕЦЬ має право:

3.1.1. Вносити пропозиції ЗАМОВНИКУ щодо виконання послуг та оформлення документації.

3.2. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:

3.2.1. Забезпечувати високу якість надання послуг і здійснювати постійний ефективний контроль за виконанням цих послуг.

3.2.2. Здійснювати контроль матеріалів і устаткування, своєчасно замінювати неякісний матеріал.

3.2.3. Виконувати всі вказівки ЗАМОВНИКА з приводу виконання послуг у відповідності з документацією, нормами і правилами, та інформувати ЗАМОВНИКА про хід виконання послуг.

3.2.4. Своєчасно попереджати про всі обставини, які загрожують якості або придатності результату роботи.

3.2.5. Забезпечити повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, визначити осіб, відповідальних за її ведення.

3.2.6. Виконати інші зобов'язання, передбачені Договором.

3.3. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

3.3.1. негайно повідомити ВИКОНАВЦЯ про виявлені під час та/або після прийняття послуг відступи від умов договору або інші недоліки.

3.3.2. Прийняти надані послуги та оплатити їх.

3.3.3. Виконати інші зобов'язання, передбачені Договором.

3.4. ЗАМОВНИК має право:

3.4.1. Зменшувати обсяг закупівлі послуг та загальну вартість цього Договору, зокрема, але не виключно, з підстав зменшення реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

3.4.2. Не здійснювати оплату ВИКОНАВЦЮ у разі неналежного оформлення документів, необхідних для здійснення оплати (відсутність печатки, підписів тощо).

4. ЦІНИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Орієнтовна ціна Договору складає 86480 грн (Вісімдесят шість тисяч чотириста вісімдесят гривень 00 копійок) без ПДВ. Остаточна ціна Договору складається з сум вартості наданих ВИКОНАВЦЕМ послуг на підставі Актів здачі-прийняття робіт.

4.2. Вартість запасних частин або комплектуючих, які ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується використовувати під час надання послуг не повинна перевищувати середню ринкову ціну, яка діє на момент підписання актів здачі-прийняття робіт.

4.3. За послуги, вказані у п. 1.1., ЗАМОВНИК сплачує ВИКОНАВЦЮ суми, що вказані в актах здачі-прийняття робіт у строк 30 (тридцять) банківських днів з моменту їх підписання шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок ВИКОНАВЦЯ, за умови наявності відповідних бюджетних асигнувань та в їх межах.

4.4. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за Договором здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання ЗАМОВНИКОМ бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій розрахунковий рахунок.

4.5. Враховуючи, що ЗАМОВНИК є бюджетною організацією та здійснює всі фінансові операції через органи Державної казначейської служби України, несвоєчасне перерахування коштів органами Державної казначейської служби України, за умови своєчасного направлення ЗАМОВНИКОМ фінансових документів до сплати за цим Договором, не вважається порушенням обов'язків та строків оплати з боку ЗАМОВНИКА.

У такому разі штрафні санкції до ЗАМОВНИКА не застосовуються.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання вказаних у Договорі умов та зобов'язань сторони несуть відповідальність згідно вимог діючого законодавства України.

5.2. У випадку порушення встановлених договором строків надання послуг ВИКОНАВЕЦЬ сплачує ЗАМОВНИКУ за кожний день прострочення виконання зобов'язання пеню в розмірі 0,1% вартості послуг, з яких допущено прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

5.3. У випадку порушення умов зобов'язання щодо якості послуг стягується штраф у розмірі 20 % вартості неякісних послуг.

6. УМОВИ ПРО ДЕФЕКТИ І ГАРАНТІЇ

6.1. ВИКОНАВЕЦЬ гарантує якість і надійність наданих послуг протягом гарантійного терміну, тривалість якого не може бути менше 3-х місяців.

6.2. Гарантійний строк продовжується на період усунення недоліків, що виникли в період строку гарантії.

6.3. На недоліки, що виявлені у цей період, складається дефектний акт за підписом обох Сторін. В акті наводиться перелік недоліків і строки їх усунення. Якщо ВИКОНАВЕЦЬ відмовився від складання акту, він оформляється з залученням спеціалістів спеціалізованих установ. ВИКОНАВЕЦЬ відповідає тільки за недоліки, що зумовлені його діяльністю.

6.4. Недоліки, обумовлені діяльністю ВИКОНАВЦЯ, усуваються ним за свій рахунок і в передбачені дефектним актом строки. При відмові ВИКОНАВЦЯ від усунення недоліків ЗАМОВНИК має право виконати цю роботу самостійно або силами іншої залученої організації з подальшим відшкодуванням понесених витрат за рахунок ВИКОНАВЦЯ.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків за цим Договором, якщо це відбулось внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) та доведуть, що невиконання зобов'язань було викликано перешкодою поза межами їх контролю після укладання даного договору, яку навіть уважна сторона не могла б передбачити. Факт наявності форс-мажорних обставин підтверджується відповідним документом Торгово - промислової палати України.

7.2. Сторона, для якої наступили форс-мажорні обставини, зобов'язана негайно сповістити другу сторону про настання, можливий строк дії та припинення зазначених обставин.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Даний договір набуває чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін та діє до 31 грудня 2024 року, а в частині взаєморозрахунків - до повного виконання сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

8.2. Дострокове розірвання договору можливе лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

9. ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

9.1. Всі суперечки та розбіжності, що виникають між Сторонами в ході виконання зобов'язань за Договором або у зв'язку з ним, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

9.2. В разі неможливості їх врегулювати шляхом переговорів, всі спори та суперечки підлягають вирішенню у Господарському суді в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

10. ДОДАТКОВІ УМОВИ

10.1. Внесення змін та доповнень до даного Договору здійснюється виключно в письмовій формі та набувають чинності в разі їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

10.2. Даний договір складений українською мовою в двох примірниках по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

10.3. У випадку зміни адреси та/або реквізитів Сторони за Договором, протягом 3-х робочих днів дана Сторона зобов'язана письмово повідомити про це іншу Сторону.

10.4. Представники Сторін гарантують, що виконання зобов'язань за цим Договором не порушує права третіх сторін.

10.5. У випадку переходу на іншу систему оподаткування протягом терміну дії даного договору Сторони зобов'язується повідомити про це одна одну додатково у 5-ти денний строк.

10.6. Жодна з Сторін не має права передавати свої права і обов'язки за договором третім особам без письмової згоди на це другої Сторони.

10.7. В момент укладання цього Договору Сторони повинні надати одна одній наступні документи:

10.7.1. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців («ЄДР»). У разі, якщо ВИКОНАВЕЦЬ був зареєстрований як суб'єкт господарювання раніше 07.05.2011 р. і після вказаної дати не було внесено змін до його відомостей, що містяться в ЄДР, достатнім є надання копії Свідоцтва про державну реєстрацію ВИКОНАВЦЯ. У разі, якщо ВИКОНАВЕЦЬ є фізичною особою-підприємцем, надання витягу з ЄДР є обов'язковим;

10.7.2. якщо ВИКОНАВЕЦЬ є платником ПДВ або єдиного податку – копія Свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або єдиного податку відповідно;

10.7.3. копію довідки Управління статистики;

10.7.4. витяг з Статуту або Положення, що підтвердження повноважень керівника підписувати Договір поставки.

10.8. Копії документів, зазначених в п.п. 10.7.1, 10.7.2, 10.7.3, 10.7.4 Договору, повинні бути засвідчені підписом уповноваженої особи Сторони (із зазначення посади та П.І.Б.) і відтиском печатки (окрім випадків, коли ЗАМОВНИК є фізичною особою-підприємцем і працює без печатки).

10.9. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Сторони надають взаємну згоду на зберігання та обробку персональних даних з метою здійснення бухгалтерського та податкового обліку, виконання інших прав та обов'язків, що виникають та/або реалізуються в рамках виконання Договору та в інших випадках, передбачених законодавством.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є:
Додаток (Калькуляція).

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець

ФОП Мишкіна Ю.В.

14000, м. Чернігів, вул. П'ятницька,
буд. 49, кв. 8
р/р UA293282090000026003010047213
в АБ "Південний" м. Одеса
РНОКПП 2758903288
тел.: 0462 94-20-55



Замовник

Головне управління Державної служби
України з надзвичайних ситуацій
у Чернігівській області

14037, м. Чернігів, проспект Миру, 190 а
п/р UA758201720343130001000085712
в ДКСУ м. Київ
МФО 820172
Код ЄДРПОУ 38590042
тел. 0462 65-25-41, 65-25-53
тел./факс 0462 65-25-50



Додаток
до Договору про надання послуг *big*
12.02.2024 № *17*

КАЛЬКУЛЯЦІЯ

Згідно код ДК 021:2015 - 50320000-4

"Послуги з ремонту і технічного обслуговування персональних комп'ютерів"
(Послуги з ремонту і технічного обслуговування комп'ютерних периферійних пристроїв)

№ п/п	Найменування	Одиниця виміру	Кількість послуг	Ціна за одиницю, без ПДВ, грн	Загальна вартість без ПДВ, грн
1	Технічне обслуговування копіювальної машини Toshiba e-Studio 181	послуга	3	6640,00	19920,00
2	Технічне обслуговування (заміна термоплівки) БФП Canon, HP	послуга	12	640,00	7680,00
3	Технічне обслуговування (заміна термоплівки) принтерів Canon, HP	послуга	12	640,00	7680,00
4	Технічне обслуговування (заміна вузла подачі або протяжки паперу) принтерів Canon, HP	послуга	14	480,00	6720,00
5	Технічне обслуговування (заміна вузла подачі або протяжки паперу) БФП Canon, HP	послуга	9	480,00	4320,00
6	Технічне обслуговування (заміна вузла подачі або протяжки паперу) лазерних принтерів Samsung	послуга	11	480,00	5280,00
7	Обслуговування принтерів Epson серії WorkForce	послуга	2	1280,00	2560,00
8	Обслуговування принтерів Epson серії L	послуга	16	480,00	7680,00
9	Заміна тefлонового валу та бушингів лазерних принтерів Samsung	послуга	14	720,00	10080,00
10	Технічне обслуговування (ремонт плат формatera) принтерів та БФМ Canon, HP	послуга	4	3640,00	14560,00
ВСЬОГО (без ПДВ):					86480,00

Орієнтовна ціна Договору складає 86480 грн (Вісімдесят шість тисяч чотириста вісімдесят гривень 00 копійок) без ПДВ. Остаточна ціна Договору складається з сум вартості наданих ВИКОНАВЦЕМ послуг на підставі Актів здачі-прийняття робіт.

У вартість послуг входить вартість витратних матеріалів (запасних частин та/або комплектуючих).

Виконавець
ФОП Мишкіна Ю.В.



Юлія МИШКІНА

Замовник
Головне управління Державної служби
України з надзвичайних ситуацій
у Чернігівській області



Роман ГОРДОВИЙ
м.п.